165/10.03.02.04/2026

Jokirinteen koulu - Kirkkonummen Pienkiinteistöyhdistys ry:n leivontakurssi lapsiperheille 28.11.2026 klo 10-13 luokassa 1.135

Päätös Päätän myöntää Kirkkonummen Pienkiinteistöyhdistys ry:lle käyttövuoron tilanvarausjärjestelmä Timmiin viedyn hakemuksen mukaisesti 28.11.2026 klo 10:00-13:00 Jokirinteen koulun tilasta 1.135, edellyttäen, että

1)Tilan käyttäjillä on vastuu koulun tilojen asianmukaisesta ja turvallisesta käytöstä sekä opetustilojen ja välinevarastojen siisteydestä sekä käytössä olevan tilan siisteydestä ja mahdollisista koulun omistamien laitteiden käytöstä. Mikäli koulun omistama laite rikkoutuu käyttäjän toimesta, on käyttäjä korvausvastuussa. Käytössä olleet tilat on siivottava käytön jälkeen, kalusteet ja työvälineet siirrettävä siististi ja lattiaa varoen omille paikoilleen ja roskat on vietävä pois. Siivous- ja iltakäyttöohjeet liitteenä.
2) Käyttäjä on myös vastuussa käyttövuoronsa osallistujista, heidän omistamistaan tavaroista ja vaatteista sekä heidän liikkumisestaan Jokirinteen koulun tiloissa ja piha-alueella. Tilan käyttäjän on myös huolehdittava käyttämiensä kulkuväylien esteettömyydestä.
3)Tilan käyttäjillä ei ole oikeutta olla muissa koulun tiloissa kuin mikä heille on Jokirinteen koulun ja vapaa-ajanpalveluiden päätöksessä osoitettu tai Timmissä kertaluontoisesti käyttöön hyväksytty.
4) Koulun parkkipaikalla ja ympäristössä on noudatettava nopeus- ja pysäköintirajoituksia ja pelastusteille pysäköiminen on kielletty.
5) Ulko-ovien kiilaaminen auki on täysin kielletty.
6) Tilankäyttäjän tulee ottaa huomioon koulun muiden tilojen samanaikaiset käyttäjät. Jos käyttäjän tapahtuma edellyttää häiriötöntä ympäristöä, tilankäyttäjän tulee itse varata riittävästi tiloja tapahtumaa ympäröivistä tiloista tilanvarausjärjestelmä Timmin kautta.
7) Jokirinteen oppimiskeskus on ns. sukkakoulu, jossa ulkokengät jätetään niille varattuihin kenkätelineisiin ja tiloissa liikutaan sukkasillaan, kenkien suojusten kanssa tai sisäkengillä. Tapahtumia varten on myös mahdollista suojata kulkuväylät. Koululta lainatut matot on puhdistettava käytön jälkeen ennen niiden pinoamista varastoon. Käyttäjällä on velvollisuus ilmoittaa myös tilaisuutensa osallistujille koulutilojen kenkäkäytännöstä.
8) Tilaisuuden järjestäjää velvoitetaan lukemaan koulun pelastussuunnitelman osan (liitteenä) koskien käytössään olevaa tilaa tai tiloja ja esittämään pyydettäessä oman tapahtumansa turvallisuussuunnitelma SRV:lle.
9)Kirkkonummen Pienkiinteistöyhdistyksen vastuuhenkilö on Heli Herlevi-Malila(herlevimalila1@gmail.com) Muut tiedot Timmistä. Kukin varauksen tehnyt on vastuussa omasta käyttövuorostaan. Avaimen noutamisesta ja palauttamisesta tai ovikoodista on sovittava vahtimestari Kari Keräsen kanssa tapahtumaa edeltävään arkipäivään klo 15.00 mennessä (kari.keranen@kirkkonummi.fi, p. 040 1269 338). Arki-iltaisin klo 16:00-22:00 koululla ovia on avaamassa iltavahtimestari Sakari Tamminen, p. 040 573 7396. Iltavahtimestari antaa myös tarvittaessa käyttöön lainalaitteen ja opastaa sen käytössä.
10) Uusia tilojen käyttäjiä tai suurien tapahtumien järjestäjiä suositellaan käymään tutustumassa varaamaansa tilaan vahtimestarin kanssa koulun aukioloaikana.
11) Suurten tapahtumien järjestelyistä, jätehuollosta, WC-tiloista ja tarvikkeista, hälytysjärjestelmistä, sähköjen sekä muun mahdollisen perusinfran käytöstä on sovittava aina erikseen vahtimestarin kanssa.
12) Viikonloppuisin koulu ei tarjoa vahtimestaripalveluita.

Tilojen käyttökorvaukset: Kunnan toimitilojen osalta on voimassa kunnanhallituksen 09.12.2019 §424 vahvistamat kunnan käyttökorvausperusteet. Maksua ei peritä paikallisilta yhdistyksiltä. Muiden käyttäjien ja maksullisten tapahtumien laskutus tapahtuu kunnan käyttämän talousjärjestelmän kautta. Y-tunnus/henkilötunnus vaaditaan asiakkuuden perustamiseen. Jos käyttäjä aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai muulle tilan omaisuudelle, peritään vahingosta aiheutuneet todelliset kulut vahinkoa aiheuttaneelta. Mikäli käyttäjä aiheuttaa toiminnallaan turhan vartijakäynnin tai turhan pelastuslaitoksen käynnin, peritään kustannukset täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta. Jos tilaa koskevia käyttöohjeita ei noudateta, voi se johtaa tilojen väliaikaiseen käyttökieltoon. Vuorot ovat käytettävissä, ellei koulun tai kunnan omat tai valtionhallinnon päätökset tilojen käytöstä sitä estä. Perumisista ilmoitetaan välittömästi esteen tullessa tietoon. Myös käyttäjän tulee perua vuoronsa heti, kun tieto esteestä on tiedossa.

Selostus Kirkkonummen Pienkiinteistöyhdistys ry on hakenut 28.11.2026 klo 10-13 tilanvarausjärjestelmä Timmin kautta käyttövuoroa leivontakurssia varten Jokirinteen koulun tilasta 1.135.

Päätöksen peruste

Tämän päätöksen toimivalta tulee Kirkkonummen kunnan sivistyksen toimialan toimintaohje 1.8.2026, rehtorin toimivalta kohta 22.

Päätös pannaan täytäntöön odottamatta sen lainvoimaisuutta kuntalain 143 § mukaan.

Tämä päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.
Hallintosäännön 56 §:n mukaisesti tästä päätöksestä ei tarvitse ilmoittaa, ja päätös voidaan panna täytäntöön.

Mäkäläinen Maarit
Jokirinteen koulun rehtori

Jylhä-Matilainen Sarianna, sarianna.jylha-matilainen@kirkkonummi.fi, puh. 0401269326
Lisätiedot: Keränen Kari, kari.keranen@kirkkonummi.fi, p. 040 1269 338

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kirkkonummen kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Denna handling har undertecknats elektroniskt i Kyrkslätts kommuns ärendehanteringssystem.

Tiedoksi Heli Herlevi-Malila, Katri Kuusisto/SRV, Mika Olin/SRV, Miikka Markkula/Luotea, Kari Keränen, Liisa Piispanen/Luotea, Tony Rasi/Luotea, Petri Johansson/Luotea, Aivar Jögisoo/Luotea, Tuija Mäkinen, Elina Utriainen

Liitteet Jokirinteen koulun ilta- ja viikonloppukäyttäjien ohjeet 2026, Jokirinteen koulun iltakäyttäjien siivousohje, Pelastussuunnitelman osa