

Sivistyksen toimialan toimintaohje

11.11.2026

Sivistysjohtajan delegointipäätös 74/2026

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Sisältö

1. SIVISTYKSEN TOIMIALA: TOIMINTA-AJATUS 3
2. ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN 4
2.1 Hallinto ja kehittäminen, esikunta 5
2.2 Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmä 5
2.3 Varhaiskasvatuksen palveluryhmä 6
2.4 Suomenkielisen opetuksen palveluryhmä ja ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmä 10
3. TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA 13
3.1 Hallinto- ja kehittäminen, esikunta 13
3.2 Vapaa-aikapalveluiden palveluryhmä 13
3.3 Varhaiskasvatuksen palveluryhmä 13
3.4 Suomenkielisen opetuksen palveluryhmä 14
3.5 Ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmä 14
4. TOIMIVALTA HANKINTA-ASIOISSA, TILAAMINEN SEKÄ MUU SOPIMUSTOIMINTA 15
5. RATKAISUVALTA VAHINGONKORVAUSTEN OSALTA 15
6. ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN JA TIETOPYYNNÖT 15

1. SIVISTYKSEN TOIMIALA: TOIMINTA-AJATUS

Sivistyksen toimialan tehtävänä on järjestää hyvinvointia ja terveyttä, aktiivista yhteisön jäsenyyttä, jatkuvaa oppimista ja mielekästä elämää tukevia palveluja kaikille kirkkonummelaisille. Tehtävä pohjautuu perustuslain 16 §:ssä julkiselle vallalle osoitettuun tehtävään turvata jokaiselle yhtäläinen mahdollisuus saada kykyjensä ja erityisten tarpeidensa mukaisesti myös muuta kuin perusopetusta sekä kehittää itseään varattomuuden sitä estämättä.

Opetuksen ja koulutuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-ajan palveluita ohjaa valtakunnallisesti Opetus- ja kulttuuriministeriö lainsäädännön, muiden normien ja rahoituksen kautta. Sivistyksen toimialan tehtäväalueista säädetään tarkemmin kutakin palvelua koskevassa erillislainsäädännössä. Sivistyksen toimiala vastaa myös kuntatasoisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoinnista (Kirkkonummen kunnan hallintosääntö 45 §). Tämä tehtävä pohjautuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/201, 6 §).

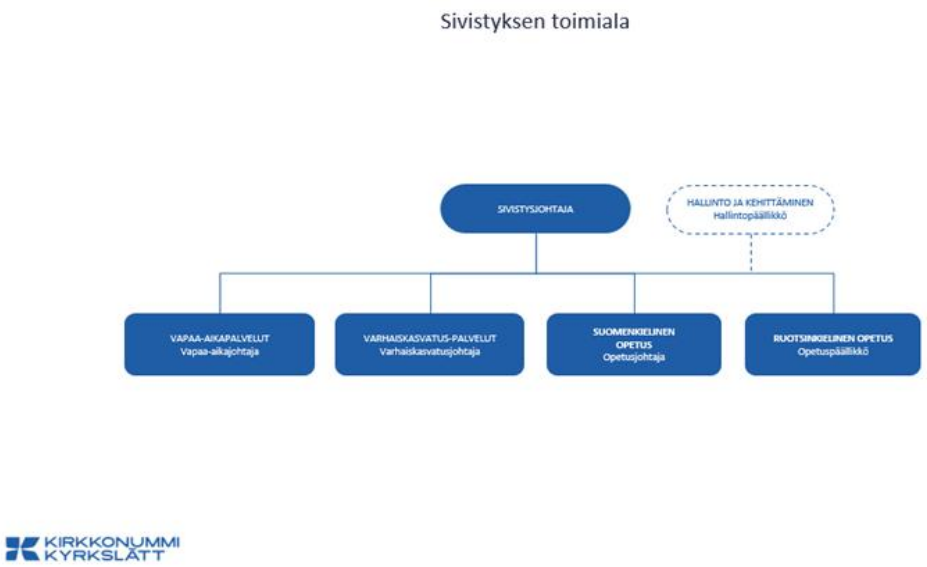
Hallintosäännön 20 § mukaan sivistyksen toimialaa johtaa sivistysjohtaja, jonka tehtävä määritellään hallintosäännön pykälässä 45. Edelleen hallintosäännön 41 § mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimialaansa koskevan toimintaohjeen, jossa kuvataan operatiivinen organisaatio sekä siirretään toimivaltaa toimialajohtajan alaisille viranhaltijoille.

2. ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

Sivistyksen toimialaa johtaa sivistysjohtaja (hallintosääntö 20 §). Sivistysjohtajan tehtävät määritellään hallintosäännössä (41§ toimialajohtajien yleiset tehtävät ja yleinen toimivalta, sivistysjohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta 45 §)

Sivistyksen toimialalla on seuraavat palveluryhmät, jotka muodostavat vastuualueen (hallintosääntö 18 §):

1. hallinto ja kehittäminen, esikunta: johtajana hallintopäällikkö
2. vapaa-aikapalvelut: johtajana vapaa-aikajohtaja
3. varhaiskasvatus: johtajana varhaiskasvatusjohtaja
4. suomenkielinen opetus: johtajana opetusjohtaja
5. ruotsinkielinen opetus: johtajana opetuspäällikkö



KIRKKONUMMI KYRKSLÄTT

Toimialat voivat jakautua palveluryhmiin, esikuntaan, alueellisiin yksiköihin, palveluyksiköihin ja tiimeihin. Toimialan hallinnollisesta organisaatiosta päättää toimialajohtaja (hallintosääntö 18 §). Toimialajohtaja määrää palveluryhmän johtajan tai päällikön, esikunnan päällikön ja heidän sijaisensa (hallintosääntö 41 §).

Palveluryhmän johtajan, palveluryhmän päällikön, esikunnan päällikön yleiset tehtävät:
- vastaa osaltaan vastuualueensa alaisesta toiminnasta ja taloudesta,
- päättää palveluryhmän sisäisestä työnjaosta ja organisaatiosta,
- vastaa henkilöstönsä työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta ja osaamisen kehittämisestä,
- vastaa palveluryhmän viestinnästä sekä
- päättää vastuualueensa olevan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä, kun omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa

Palveluyksikön johtaja
- vastaa osaltaan vastuualueensa alaisesta toiminnasta ja taloudesta,
- päättää palveluyksikön sisäisestä työnjaosta ja organisaatiosta,

- vastaa henkilöstönsä työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta ja osaamisen kehittämisestä,
- vastaa palveluyksikön viestinnästä.

2.1 Hallinto ja kehittäminen, esikunta

Hallinto- ja kehittämispalvelut vastaa sivistyksen toimialan hallinnollisesta tuesta ja ohjauksesta. Kokonaisuuteen kuuluu toimialan päätöksenteon tuki, koulukuljetukset, koulujen ja oppimiskeskusten vahtimestaripalvelut, toimialan taloushallinto, hankinnat sekä toimialan tason tehtävät uudis- ja korjausrakentamisessa, ensikertaisessa kalustamisessa sekä sisäilma-asioissa. Kehittämispalvelut vastaa sivistyksen palveluja koskevasta raportoinnista valtionhallintoon, tuottaa tilastoja ja ennusteita sekä koordinoi toimialan hankkeita, tieto- ja viestintätekniikkaa, tiedonhallintaa, tietoturvaa ja viestintää.

Organisaatio ja johtaminen
Esikuntaa johtaa hallintopäällikkö. Hallintopäällikön sijaisena toimii kehityspäällikkö.

Hallintopäällikön toimivalta

1. päättää maksuttoman koulukuljetuksen myöntämisestä esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaille (POL 32 §),
2. vastaa sivistyspalveluiden tiedonhallinnasta
3. päättää tutkimusluvan myöntämisestä hallinnon ja kehittämisen osalta
4. päättää harjoittelijan ottamisesta

2.2 Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmä

Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmä vastaa vastuualueensa toiminnan järjestämisestä, arvioinnista ja kehittämisestä. Palveluryhmän tehtävänä on lisäksi vastata kuntatasoisesta kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaatiosta. Vapaa-aikapalvelujen palvelukokonaisuuksia ovat kirjaston ja kulttuurin palvelut, Ragvaldsin museoalue, nuorisotyön eri toimintamuodot, liikuntapalvelut sekä vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen opetus kansalaisopistossa, musiikkiopistossa, kuvataidekoulussa ja käsityökoulussa. Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmän toimintaan kuuluu myös lasten ja nuorten maksuton MyHobby ja Talent -harrastustoiminta, varhaisnuorten avoin MyHobby -toiminta sekä kunnan ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön koordinointi. Lisäksi vapaa-aikapalvelut vastaa nuorisovaltuuston toiminnanohjauksesta ja johtamisesta.

Organisaatio ja johtaminen
Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmää johtaa vapaa-aikajohtaja. Vapaa-aikajohtajan sijaisena toimii vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori.

Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmä jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin

1. vapaa-aikapalveluiden hallinto, jota johtaa vapaa-aikajohtaja, sijaisena toimii vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori
2. kirjasto- ja kulttuuripalvelut, jota johtaa kirjasto- ja kulttuuripäällikkö, sijaisena toimii kirjaston palveluvastaava (tilat ja kohtaamiset)
3. nuoriso- ja liikuntapalvelut, jota johtaa nuoriso- ja liikuntapäällikkö, sijaisena toimii liikunnan palveluvastaava
4. vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus, jota johtaa vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori, sijaisena toimii vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen apulaisrehtori

Vapaa-aikajohtajan toimivalta

1. päättää tutkimusluvan myöntämisestä vapaa-aikapalvelujen palveluryhmän osalta
2. päättää harjoittelijan ottamisesta suorien alaistensa osalta

Kirjasto- ja kulttuuripäällikön toimivalta

1. päättää aukioloajoista vastuualueensa toiminnan osalta
2. päättää tilojen ja alueiden käyttövuoroista ja -luvista vastuualueensa toiminnan osalta
3. päättää harjoittelijan ottamisesta vastuualueensa osalta
4. päättää vastuualueensa yksiköiden järjestyssäännöistä

Nuoriso- ja liikuntapäällikön toimivalta

1. päättää aukioloajoista vastuualueensa toiminnan osalta
2. päättää harjoittelijan ottamisesta vastuualueensa osalta
3. on etsivän nuorisotyön toiminnasta vastaava viranhaltija
4. päättää vastuualueensa yksiköiden järjestyssäännöistä

Liikunnan palveluvastaavan toimivalta

1. päättää tilojen ja alueiden käyttövuoroista ja -luvista nuoriso- ja liikuntapalvelujen hallinnoimien tilojen ja alueiden osalta

Vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtorin toimivalta

1. ottaa oppilaat taiteen perusopetukseen
2. päättää aukioloajoista vastuualueensa osalta
3. päättää tilojen ja alueiden käyttövuoroista ja -luvista vastuualueensa toiminnan osalta
4. päättää harjoittelijan ottamisesta vastuualueensa osalta
5. päättää vastuualueensa yksiköiden järjestyssäännöistä

2.3 Varhaiskasvatuksen palveluryhmä

Varhaiskasvatuksen palveluryhmä vastaa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä ja toiminnasta sekä toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä. Varhaiskasvatuksen eri toimintamuotoja ovat sekä kunnallinen että yksityinen päiväkoti- ja perhepäivähoito, esiopetus ja avoin varhaiskasvatus, johon asukaspuistotoiminta kuuluu. Varhaiskasvatuspalvelut sisältävät myös varhaiskasvatuksen palvelusetelin sekä lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen.

Organisaatio ja johtaminen
Varhaiskasvatuksen palveluryhmää johtaa varhaiskasvatusjohtaja. Varhaiskasvatusjohtajan sijaisena toimii varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija.

Varhaiskasvatuksen palveluryhmä jakautuu seuraaviin palveluihin:

1. Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut, joita johtaa varhaiskasvatusjohtaja ja osaltaan varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija
2. Kasvun ja oppimisen tuki, jota johtavat osaltaan varhaiskasvatuksen kasvun ja oppimisen erityisasiantuntija ja ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö
3. Varhaiskasvatuksen tuet (kotihoidon tuki, yksityisen hoidon tuki ja palveluseteli), joita johtavat osaltaan varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija ja ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö
4. Päiväkotipalvelut ja esiopetus, joita johtavat osaltaan varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ja ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö
5. Perhepäivähoitopalvelut ja avoin varhaiskasvatus, joita johtavat osaltaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö ja perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö

Varhaiskasvatuksen palveluryhmä jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. päiväkodit ja esiopetus, jota johtaa päiväkodin johtaja
2. perhepäivähoitajat, joita johtavat osaltaan päiväkodin johtaja ja perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö
3. asukaspuistot, joita johtavat osaltaan ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö ja perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö

Varhaiskasvatusjohtajan toimivalta

1. päättää kasvatus- ja koulutuslautakunnan linjaamien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti varhaiskasvatuspalveluiden myöntämisestä, järjestämisestä ja tuottamisesta sekä niihin liittyvistä muista toimenpiteistä
2. päättää kunnan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisesta kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
3. päättää varhaiskasvatuksen arviointiin liittyvistä asioista (varhaiskasvatuslaki 24 §)
4. päättää kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisesta palveluyksikkötasolla kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
5. päättää kasvatus- ja koulutuslautakuntien päättämien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti esiopetuksen järjestämispaikoista, esiopetuspaikan osoittamisesta ja vaihtamisesta (perusopetuslaki 6 §) sekä oppilaaksi ottamisesta päiväkodeissa ja kouluissa järjestettävän esiopetuksen osalta
6. päättää palvelusetelin myöntämisestä ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä
7. vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen toiminnan valvonnasta
8. päättää varhaiskasvatuslain 15 e §:n mukaisesta lapsen tuesta tai tukipalveluista
9. päättää perusopetuslain 20 c §:n 2 momentissa tarkoitetuista oppilaskohtaisista tukitoimista esiopetuksessa
10. päättää oppivelvollisuuslain 2 § 4. momentin mukaisesta lapsen esiopetuksen alkamisen

varhentamisesta ja varhennetusta oppivelvollisuudesta
11. päättää muista harkinnanvaraisista lapsikohtaisista tuista
12. päättää asiakkailta perittävistä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, niiden alentamisesta sekä niistä vapauttamisesta sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan vahvistamien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti
13. päättää varhaiskasvatuksen maksusitoumuksen myöntämisestä perheille
14. päättää esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosittaisen suunnitelman päiväkodeissa annettavan esiopetuksen osalta
15. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta esiopetuksessa
16. myöntää oppilaalle lupa yli kahden viikon poissaoloon esiopetuksesta (perusopetuslaki 35 §)
17. päättää harjoittelijan ottamisesta
18. päättää kokeiluihin osallistumisesta

Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijan toimivalta

1. päättää esiopetuksen järjestämispaikat
2. vastaa osaltaan yksityisen varhaiskasvatuksen toiminnan valvonnasta
3. hyväksyy suomenkieliset palvelusetelipäiväkodit palvelusetelituottajiksi
4. päättää tutkimusluvan myöntämisestä

Ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikön toimivalta

Ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikön sijaisena toimii varhaiskasvatusjohtaja

1. päättää kasvatus- ja koulutuslautakunnan linjaamien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti varhaiskasvatuspalveluiden myöntämisestä ja järjestämisestä ja tuottamisesta sekä niihin liittyvistä muista toimenpiteistä
2. päättää kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisesta palveluyksikkötasolla lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
3. päättää kasvatus- ja koulutuslautakunnan päättämien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti esiopetuksen järjestämispaikoista, esiopetuspaikan osoittamisesta ja vaihtamisesta (POL 6 §) sekä oppilaaksi ottamisesta päiväkodeissa järjestettävän esiopetuksen osalta
4. päättää palvelusetelin myöntämisestä ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä
5. vastaa osaltaan yksityisen varhaiskasvatuksen toiminnan valvonnasta
6. hyväksyy ruotsinkieliset palvelusetelipäiväkodit palvelusetelituottajiksi
7. päättää varhaiskasvatuslain 15e §n mukaisesta lapsen tuesta tai tukipalveluista
8. päättää perusopetuslain 20 c §:n 2 momentissa tarkoitetuista oppilaskohtaisista tukitoimista esiopetuksessa
9. päättää tutkimusluvan myöntämisestä

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön toimivalta
Palvelupäällikkö Kuntakeskus, sijainen palvelupäällikkö Itäinen
Palvelupäällikkö Itäinen, sijainen palvelupäällikkö Pohjoinen
Palvelupäällikkö Pohjoinen, sijainen palvelupäällikkö Kuntakeskus

1. päättää kasvatus- ja koulutuslautakunnan linjaamien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti varhaiskasvatuspalveluiden myöntämisestä ja järjestämisestä ja tuottamisesta sekä niihin liittyvistä muista toimenpiteistä
2. päättää kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisesta palveluyksikkötasolla lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
3. päättää kasvatus- ja koulutuslautakunnan päättämien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti, esiopetuspaikan osoittamisesta ja vaihtamisesta (POL 6 §) sekä oppilaaksi ottamisesta päiväkodeissa järjestettävän esiopetuksen osalta
4. hyväksyy suomenkielisten palvelusetelipäiväkotien asiakkaiden palvelusetelipäätökset (palvelupäällikkö Pohjoinen)

Varhaiskasvatuksen kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntijan toimivalta

1. päättää varhaiskasvatuslain 15e §n mukaisesta lapsen tuesta tai tukipalveluista
2. päättää perusopetuslain 20 c §:n 2 momentissa tarkoitetuista oppilaskohtaisista tukitoimista esiopetuksessa

Perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilön toimivalta

1. päättää kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen toteuttamisesta palveluyksikkötasolla kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
2. päättää tilojen käytöstä sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
3. vastaa osaltaan yksityisen perhepäivähoidon toiminnan valvonnasta

Päiväkodin johtajan toimivalta

1. päättää kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisesta palveluyksikkötasolla lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
2. myöntää oppilaalle lupa yli kahden viikon poissaoloon esiopetuksesta (POL 35 §).
3. päättää tilojen käytöstä sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
4. päättää harjoittelijan ottamisesta

Varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteerin toimivalta

1. päättää asiakkailta perittävistä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, niiden alentamisesta sekä niistä vapauttamisesta lautakunnan vahvistamien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti
2. valtuutetaan toimittamaan maksumääräykset palvelusetelituottajille

2.4 Suomenkielisen opetuksen palveluryhmä ja ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmä

Suomenkielisen ja ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmät vastaavat perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen, lukiokoulutuksen, perusopetusta täydentävän oman äidinkielen opetuksen ja koululaisten iltapäivätoiminnan järjestämisestä, perusopetuksen yhteydessä järjestettävästä kerhotoiminnasta, ammatillisen koulutuksen oppilaitosyhteistyöstä sekä oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisista asuinkunnan, perusopetuksen järjestäjän ja koulutuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuista.

Suomenkielisen opetuksen palveluryhmää johtaa opetusjohtaja. Opetusjohtajan sijaisena toimii ruotsinkielisen opetuksen opetuspäällikkö.

Suomenkielisen opetuksen palveluryhmä jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:
Peruskoulut: Gesterbyn koulu, Heikkilän koulu, Jokirinteen koulu, Kantvikin koulu, Laajakallion koulu, Kartanonrannan koulu, Masalan koulu, Nissnikun koulu, Veikkolan koulu
Lukio: Porkkalan lukio

Ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmää johtaa ruotsinkielisten opetuspäällikkö. Ruotsinkielisen opetuksen opetuspäällikön sijaisena toimii suomenkielisen opetuksen opetusjohtaja.

Ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmä jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:
Ruotsinkieliset peruskoulut:
Bobäcks skola, Sjökulla skola, Winellska skolan
Lukio: Kyrkslätts gymnasium

Opetusjohtajan/opetuspäällikön toimivalta

1. päättää opetuksen ja koulutuksen arviointiin liittyvistä asioista (perusopetuslaki 21 §, lukiolaki 56 §)
2. päättää opetussuunnitelmaan perustuvasta lukuvuosittaisesta suunnitelmasta (perusopetusasetus 9 §, lukiolaki 13 §)
3. päättää rehtorin ja apulaisrehtorin tehtävien hoitoa koskevien määräysten antamisesta opettajalle tai ko. tehtävän pois ottamisesta
4. päättää asuinkunnan tehtäväksi määrätyn opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvolliselle (oppivelvollisuuslaki 15 §)
5. päättää perusopetuslain 20 c § mukaisista oppilaskohtaisista tukitoimista ja perusopetuslain 31 §:n mukaisista palveluista ja erityisistä apuvälineistä perusopetuksessa
6. päättää oppilaskohtaista tukea saavan oppilaan oppiaineen oppimäärän rajaamisesta (perusopetuslaki 20 h § 3 mom.)
7. päättää lukiokoulutuksessa opiskelijalle annettavasta erityisopetuksesta (lukiolaki 28 b §)
8. päättää perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite (oppivelvollisuuslaki 2 §, perusopetuslaki 20i §)
9. ottaa oppilaat joustavaan perusopetukseen (perusopetusasetus 9b §)
10. päättää luvan antamisesta perusopetuksen aloittamiseen vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin (perusopetuslaki 27 §)
11. päättää opetuksen poikkeavasta järjestämisestä (perusopetuslaki 18 §) tai opiskelun poikkeavasta järjestämisestä (lukiolaki 29 §)

12. päättää perusopetusasetuksen 5 § mukaisesta oppilaan vapauttamisesta osallistua opetukseen tai ohjattuun toimintaan
13. päättää perustellusta syystä perusopetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta (perusopetuslaki 6 §)
14. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (oppivelvollisuuslaki 7 §) niissä tapauksissa, kun oppivelvollisuuden keskeytys tehdään pidemmäksi aikaa kuin yhdeksi lukuvuodeksi tai kun kunnassa asuva oppilas ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija
15. päättää oppilaan eronneeksi katsomisesta perusopetuslain 46 a §:ssä säädetyssä tilanteessa
16. päättää oppilasmäärien muutoksista aiheutuvat tarkennukset lautakunnan tekemään lukuvuosittaiseen oppilaspaikkapäätökseen
17. päättää oman äidinkielen ja vähemmistöuskontojen opetusryhmien muodostamisesta
18. päättää lastensuojelulain nojalla sijoitettujen tai huostaan otettujen oppilaiden koulunkäyntiin liittyvien kustannusten korvaamisesta toiselle kunnalle
19. päättää maksusitoumuksen antamisesta kirkkonummelaisen oppilaan koulunkäynnille tai tukijaksolle toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksessa sekä konsultatiivisen sairaalaopetuspalvelun järjestämisestä oppilaan tueksi (perusopetuslaki 4 a §)
20. päättää koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, koulumatkalla tai majoituksessa sattuneen tapaturman korvausten maksamisesta, ellei vakuutus ole suorittanut korvausta (perusopetuslaki 34 §)
21. päättää perusopetuksen ja lukiokoulutuksen kunnan yhteisistä järjestyssäännöistä (perusopetuslaki 29 §, lukiolaki 40 §)
22. päättää tutkimusluvan myöntämisestä opetuspalveluiden osalta tutkimuksen koskiessa useita kouluja
23. päättää harjoittelijan ottamisesta
24. päättää lasten ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan ja sijoittamisesta toimipaikkoihin sekä iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta

Rehtorin toimivalta

1. päättää oppilaan ottamisesta lähikouluun hyväksyttyjä periaatteita noudattaen (perusopetuslaki 6 §)
2. ottaa oppilaat perusopetukseen valmistavaan opetukseen (perusopetuslaki 9 §)
3. ottaa oppilaat perusopetuslain 28 § tarkoittamaan koulutuspaikkaan ja opiskelijat lukiokoulutukseen (lukiolaki 20 §) kasvatus- ja koulutuslautakuntien hyväksymiä periaatteita noudattaen
4. valvoo oppivelvollisuuden suorittamista (perusopetuslaki 26 §, oppivelvollisuuslaki 3 § ja 4 §)
5. tekee huoltajan hakemuksesta päätöksen oppilaan äidinkieli ja kirjallisuus -oppimäärän vaihtamisesta, valinnaisaineen vaihtamisesta ja A2-kielen opiskelun keskeyttämisestä sekä A1 - kielen oppimäärän vaihtamisesta (perusopetuslaki 30 §)
6. päättää oppilaan/opiskelijan uskonnon tai elämänkatsomustiedon opetuksesta, jos hän hakee muuhun kuin oman tunnustuksensa mukaiseen opetukseen tai kun hakemuksen mukaista opetusta ei voida toteuttaa (perusopetuslaki 13 §, lukiolaki 16 §)
7. päättää luvan antamisesta koulunkäynnin jatkamiseksi, jos oppilas ei ole suorittanut

perusopetuksen oppimäärä lukuvuoden päättyessä siinä kalenterivuonna, jona oppilas täyttää 17 vuotta (oppivelvollisuuslaki 5§)

8. myöntää oppilaalle/opiskelijalle luvan yli kolmen päivän poissaoloon (perusopetuslaki 35 § ja lukiolaki 30 §)
9. antaa oppilaalle/opiskelijalle kirjallisen varoituksen (perusopetuslaki 36 § ja lukiolaki 41 §)
10. vastaa siitä, että perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaalle laaditaan opinto-ohjelma (tuntijakoasetus 422/2012 5 §)
11. vastaa siitä, että koulun oppilaalle, jolle on tehty tukea koskeva päätös (perusopetuslaki 20 f §), on laadittu oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma (perusopetuslaki 20 e §)
12. päättää oppilaan opintojen etenemisestä tavoitekokonaisuuksittain (perusopetuslaki 20 h § 2 mom.)
13. myöntää luvan lukion opiskelijalle suorittaa opintoja itsenäisesti tai erillisenä tutkintona (lukiolaki 25 §)
14. päättää lukion opiskelijan muualla tai aikaisemmin suoritettujen opintojen tai muutoin hankitun osaamisen tunnustamisesta arvioinnin pohjalta (lukiolaki 27 §)
15. päättää lukion suoritusajan pidennyksestä tai lukion opiskelijan toteamisesta eronneeksi (lukiolaki 24 §)
16. päättää lukiossa opiskelijan erillisestä pyynnöstä opiskelijan oikeudesta maksuttomaan koulutukseen (oppivelvollisuuslaki 16.1 §) tai lukion opiskelijan oikeudesta maksuttomuuden pidennykseen (oppivelvollisuuslaki 16.4 §)
17. päättää lukion aikuislinjan työ- ja loma-ajoista
18. päättää koulun tai lukion järjestyssäännöstä (perusopetuslaki 29 §, lukiolaki 40 §)
19. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta (perusopetuslaki 19 §, lukiolaki 17 §) kunnan yhteisten järjestyssääntöjen perusteella
20. päättää perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta (perusopetuslaki 20 h § 4 mom.) tai opiskelun poikkeavasta järjestämisestä (lukiolaki 29 §) niissä tapauksissa, kun päätös tehdään määräajaksi oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä
21. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (oppivelvollisuuslaki 7 §) niissä tapauksissa, kun kyseessä on rehtorin/koulunjohtajan johtamaan oppilaitokseen kirjattuna oleva oppilas/opiskelija ja kun oppivelvollisuuden keskeytys tehdään korkeintaan yhdeksi lukuvuodeksi
22. päättää tilojen käytöstä sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
23. päättää tutkimusluvan myöntämisestä koulussa tai lukiossa
24. päättää harjoittelijan ottamisesta

3. TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

3.1 Hallinto- ja kehittäminen, esikunta

Hallintopäällikkö ottaa virkaan tai toimeen kehityspäällikön, suunnittelupäällikön, hallinnon asiantuntijan, erityissuunnittelijan, viestinnän asiantuntija, koulukuljetuksen koordinaattori ja hallinnollisen sihteerin sekä muut suorat alaisensa.

Suunnittelupäällikkö ottaa virkaan tai toimeen koulujen vahtimestarit ja iltavahtimestarit.

3.2 Vapaa-aikapalveluiden palveluryhmä

Vapaa-aikajohtaja ottaa virkaan tai toimeen kirjasto- ja kulttuuripäällikön, nuoriso- ja liikuntapäällikön, vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtorin sekä muut suorat alaisensa.

Palveluyksiköiden päälliköt ja rehtori ottavat virkaan tai toimeen vastuualueensa henkilöstön.

3.3 Varhaiskasvatuksen palveluryhmä

Varhaiskasvatusjohtaja ottaa virkaan tai toimeen varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijan, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ja ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikön, kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntijan, hallinnollisen sihteerin, varhaiskasvatuksen hankekoordinaattorin sekä muun mahdollisen henkilöstön edellä ja jäljempänä mainittujen lisäksi.

Palvelupäälliköt ottavat virkaan tai toimeen päiväkodin johtajat sekä perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilön.

Ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö ottaa virkaan tai toimeen päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat, varhaiskasvatuksen opettajat (kieli- ja kulttuuriryhmät), taidepedagogit ja ryhmäavustajat.

Päiväkodin johtajat ja perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö ottavat virkaan tai toimeen varhaiskasvatuksen opettajat, varhaiskasvatuksen lastenhoitajat, varhaiskasvatuksen sosionomit ja päiväkotiapulaiset.

Avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö ottaa virkaan tai toimeen verkostotyöntekijät ja avoimen toiminnan ohjaajat sekä perhepäivähoitajat.

Kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija ottaa virkaan tai toimeen varhaiskasvatuksen erityisopettajat, varhaiskasvatuksen opettajat (kieli- ja kulttuuriryhmät), varhaiskasvatuksen psykologit, varhaiskasvatuksen kuraattorit, tuetun varhaiskasvatuksen lastenhoitajat, ryhmäavustajat ja taidepedagogit.

Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija ottaa virkaan tai toimeen varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteerit.

3.4 Suomenkielisen opetuksen palveluryhmä

Opetusjohtaja ottaa virkaan tai toimeen palveluryhmänsä hallinnon henkilöstön, rehtorit ja virka-apulaisrehtorit sekä koulujen vakituiset opettajat sekä muun mahdollisen henkilöstön edellä ja jäljempänä mainittujen lisäksi.

Opetuspalvelujen suunnittelija ottaa toimeen oman kieliryhmänsä peruskoulujen ja lukion koulusihteerit sekä vakituiset kouluvalmentajat.

Rehtorit ja koulunjohtajat ottavat virkaan tai toimeen koulunkäynnin ohjaajat, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat sekä koulujen määräaikaiset opettajat ja määräaikaiset kouluvalmentajat.

3.5 Ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmä

Opetuspäällikkö ottaa virkaan tai toimeen palveluryhmänsä hallinnon henkilöstön, rehtorit ja virka-apulaisrehtorit sekä koulujen vakituiset opettajat sekä muun mahdollisen henkilöstön edellä ja jäljempänä mainittujen lisäksi.

Opetuspalvelujen suunnittelija ottaa toimeen oman kieliryhmänsä peruskoulujen ja lukion koulusihteerit sekä vakituiset kouluvalmentajat.

Rehtorit ja koulunjohtajat ottavat virkaan tai toimeen koulunkäynnin ohjaajat, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat sekä koulujen määräaikaiset opettajat ja määräaikaiset kouluvalmentajat.

4. TOIMIVALTA HANKINTA-ASIOISSA, TILAAMINEN SEKÄ MUU SOPIMUSTOIMINTA

Toimialajohtaja päättää vuosittain sivistyksen toimialan talousarvion vastuuhenkilöt ja hankintavaltuudet. Tilivelvollisista vastuuhenkilöistä kunkin lautakunnan alaisen talousarvion osalta päättää ao. lautakunta niin ikään vuosittain, osana talousarvion käyttösuunnitelmaa.

5. RATKAISUVALTA VAHINGONKORVAUSTEN OSALTA

Hallintosäännön mukaan (41 §, toimialajohtajien yleiset tehtävät, kohta 8) toimialajohtaja päättää toimialansa osalta enintään 100 000 euron vahingonkorvauksista, ei kuitenkaan henkilövahinkoihin kohdistuvista korvauksista, jotka kuuluvat lautakunnille (tai liikelaitoksen johtokunnalle) ja muiden vakuutusyhtiöiden takaisinsaantivaatimuksista.

Palveluryhmän johtaja/palveluryhmän päällikkö, esikunnan päällikkö:
- päättää osaltaan alle 100 000 euron vahingonkorvauksista taloudellisissa ja esinevahinkoja koskevissa vahingonkorvausasioissa,
- käyttää toimivaltaa henkilövahinkokorvausvaatimusten ja omavastuuosuuden ylittävien esine- ja taloudellisten vahingonkorvausvaatimusten sekä muiden vakuutusyhtiöiden takaisinsaantivaatimusten lähettämisestä kunnan vakuutusyhtiön ratkaistavaksi.

6. ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN JA TIETOPYYNNÖT

Palveluryhmän johtaja, palveluryhmän päällikkö, esikunnan päällikkö sekä vapaa-aikapalvelujen palveluryhmän palveluyksikön päällikkö ja rehtori allekirjoittavat vastuualueensa alaisuuteen kuuluvat sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat sekä ratkaisevat toimivaltaansa kuuluvat tietopyynnöt (hallintosääntö 52 § ja 53 §). Mikäli asia koskee koko toimialaa tai useampaa palveluryhmää allekirjoittajana toimii toimialajohtaja.