

Verksamhetsdirektiv för bildningssektorn 11.11.2026

Bildningsdirektörens delegeringsbeslut 74/2026

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Innehåll

1. BILDNINGSSEKTORN: VERKSAMHETSIDÉ 3
2. ORGANISATION OCH LEDNING 4
2.1 Förvaltning och utveckling, stab 5
2.2 Fritidstjänsternas servicegrupp 5
2.3 Småbarnspedagogikens servicegrupp 6
2.4 Servicegruppen för finsk utbildning och servicegruppen för svensk utbildning 10
3. BEFOGENHETER I PERSONALÄRENDEN 13
3.1 Förvaltning och utveckling, stab 13
3.2 Fritidstjänsternas servicegrupp 13
3.3 Småbarnspedagogikens servicegrupp 13
3.4 Servicegruppen för finsk utbildning 15
3.5 Servicegruppen för svensk utbildning 15
4. BEFOGENHETER I UPPHANDLINGSÄRENDEN, BESTÄLLNING OCH ANNAN AVTALSVERKSAMHET 16
5. BESLUTANDERÄTT I FRÅGA OM SKADESTÅND 16
6. UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR OCH BEGÄRANDEN OM INFORMATION 16

1. BILDNINGSSEKTORN: VERKSAMHETSIDÉ

Bildningssektorn har till uppgift att ordna tjänster som stöder välmående och hälsa, aktivt medlemskap i gemenskapen, kontinuerligt lärande och meningsfullt liv för alla Kyrkslättsbor. Uppgiften baserar sig på det allmännas uppgift enligt 16 § i grundlagen att säkerställa lika möjligheter för var och en att oavsett medellöshet enligt sin förmåga och sina särskilda behov få även annan än grundläggande utbildning samt utveckla sig själv.

Undervisningen och utbildningen, småbarnspedagogiken samt fritidstjänsterna styrs på riksnivå av undervisnings- och kulturministeriet genom lagstiftning, andra normer och finansiering. Om bildningssektorns uppgiftsområden stadgas noggrannare i den särskilda lagstiftningen för varje tjänst. Bildningssektorn svarar även för koordineringen av arbetet för främjande av hälsa och välfärd på kommunnivå (förvaltningsstadga för Kyrkslätts kommun 45 §). Denna uppgift baserar sig på lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/201, 6 §).

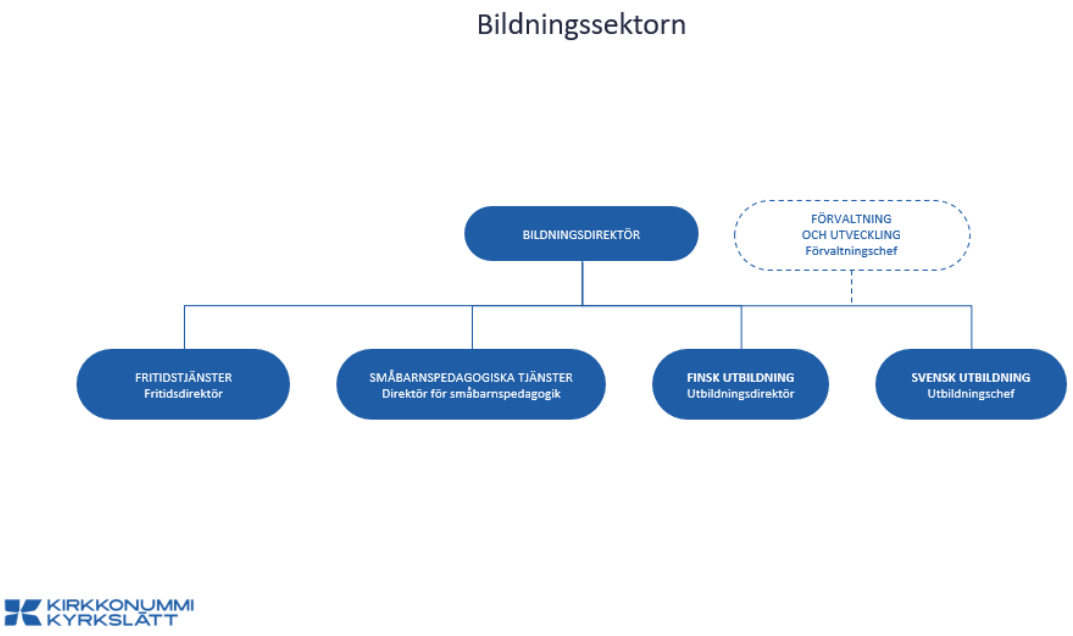
Enligt 20 § i förvaltningsstadgan leds bildningssektorn av bildningsdirektören. Bildningsdirektörens uppgifter fastställs i 45 § i förvaltningsstadgan. Vidare enligt 41 § i förvaltningsstadgan godkänner sektordirektören verksamhetsdirektivet som gäller hans eller hennes sektor och där den operativa organisationen beskrivs och befogenheter delegeras till tjänsteinnehavare som är underställda sektordirektören.

2. ORGANISATION OCH LEDNING

Bildningssektorn leds av bildningsdirektören (förvaltningsstadgan 20 §). Bildningsdirektörens uppgifter fastställs i förvaltningsstadgan (41 § Sektordirektörernas allmänna uppgifter och befogenheter, 45 § Bildningsdirektörens särskilda uppgifter och befogenheter)

Bildningssektorns ansvarsområde består av följande servicegrupper, vilka bildar ansvarsområdet (förvaltningsstadga 18 §):

1. förvaltning och utveckling, stab: leds av förvaltningschefen
2. Fritidstjänster: leds av fritidsdirektören
3. Småbarnspedagogik: leds av direktören för småbarnspedagogik
4. Finsk utbildning: leds av utbildningsdirektören
5. Svensk utbildning: leds av utbildningschefen



Sektorerna kan delas in i servicegrupper, stab, regionala enheter, serviceenheter och team. Sektordirektören beslutar om sektorns administrativa organisation (förvaltningsstadga 18 §). Sektordirektören förordnar direktör eller chef för servicegrupp, chef för stab och deras ställföreträdare (förvaltningsstadga 41 §).

Allmänna uppgifter för servicegruppens direktör, servicegruppens chef och stabens chef:

- ansvarar för sin del för verksamheten och ekonomin inom sitt ansvarsområde,
- beslutar om den interna arbetsfördelningen och organisationen inom servicegruppen,
- svarar för sin personals välmående i arbetet, arbetssäkerhet och kompetensutveckling,
- svarar för kommunikationen inom servicegruppen samt
- beslutar om överföring och avskrivning av lös egendom och försäljning av avskriven egendom inom sitt ansvarsområde, när egendomens värde är högst 100 000 euro

Direktören för serviceenheten
- ansvarar för sin del för verksamheten och ekonomin inom sitt ansvarsområde,
- beslutar om den interna arbetsfördelningen och organisationen inom serviceenheten,
- svarar för sin personals välmående i arbetet, arbetssäkerhet och kompetensutveckling,
- svarar för kommunikationen inom serviceenheten.

2.1 Förvaltning och utveckling, stab

Förvaltnings- och utvecklingstjänsterna svarar för administrativt stöd och handledning för bildningssektorn. Helheten omfattar stöd för beslutsfattande inom sektorn, skolskjutsar, vaktmästartjänsterna på skolorna och lärcentren, ekonomiförvaltningen inom sektorn, upphandlingarna samt uppgifter på sektorsnivå i fråga om nybyggande, reparationsbyggande, första inredning samt problem med inomhusluften. Utvecklingstjänsterna svarar för den rapportering som gäller bildningstjänsterna till statsförvaltningen, producerar statistiken och prognoserna och koordinerar sektorns projekt, data- och kommunikationsteknik, dataförvaltning, dataskydd och kommunikation.

Organisation och ledning
Staben leds av förvaltningschefen. Utvecklingschefen fungerar som förvaltningschefens ställföreträdare.

Förvaltningschefens befogenheter
1. beslutar om beviljande av avgiftsfri skolskjuts för elever inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen (lagen om grundläggande utbildning § 32)
2. svarar för bildningstjänsternas informationshantering
3. beslutar om beviljande av forskningstillstånd för förvaltningens och utvecklingens del
4. beslutar om anställande av praktikant

2.2 Fritidstjänsternas servicegrupp

Fritidstjänsternas servicegrupp svarar för organiseringen, utvärderingen och utvecklingen av verksamheten inom sitt ansvarsområde. Servicegruppen har dessutom i uppgift att svara för koordineringen av främjandet av välmående och hälsa bland kommuninvånare på kommunnivå. Inom fritidstjänsternas servicegrupp finns följande servicehelheter: biblioteks- och kulturtjänster, Ragvalds museiområde, ungdomsarbetets olika verksamhetsformer, idrottstjänsterna samt det fria bildningsarbetet och grundläggande konstundervisning i medborgarinstitutet, musikinstitutet, bildkonstskolan och hantverksskolan. Fritidstjänsternas servicegrupp omfattar också avgiftsfri MyHobby och Talent-hobbyverksamhet för barn och unga, öppen MyHobby-verksamhet för yngre tonåringar samt koordineringen av förebyggande mental- och missbrukarvård. Dessutom svarar fritidstjänsterna för verksamhetsstyrningen och ledningen av ungdomsfullmäktige.

Organisation och ledning
Fritidstjänsternas servicegrupp leds av fritidsdirektören. Rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning fungerar som fritidsdirektörens ställföreträdare.

Fritidstjänsternas servicegrupp är uppdelad i följande serviceenheter

1. fritidstjänsternas förvaltning som leds av fritidsdirektören vars ställföreträdare är rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning
2. biblioteks- och kulturtjänsterna som leds av biblioteks- och kulturchefen vars ställföreträdare är bibliotekets serviceansvariga (utrymmen och möten)
3. ungdoms- och idrottstjänster, som leds av ungdoms- och idrottschefen, vars ställföreträdare är den serviceansvariga för idrott
4. fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning som leds av rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning vars ställföreträdare är biträdande rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning

Fritidsdirektörens befogenheter

1. beslutar om beviljande av forskningstillstånd för fritidstjänsternas del
2. beslutar om anställande av praktikant för sina direkta underställdas del

Biblioteks- och kulturchefens befogenheter

1. beslutar om öppettiderna för verksamheterna inom sitt ansvarsområde
2. beslutar om användningsturer och -tillstånd för lokaler och områden för verksamheten inom sitt ansvarsområde
3. beslutar om anställande av praktikant inom sitt ansvarsområde
4. beslutar om ordningsreglerna för enheterna inom sitt ansvarsområde

Ungdoms- och idrottschefens befogenheter

1. beslutar om öppettiderna för verksamheterna inom sitt ansvarsområde
2. beslutar om anställande av praktikant inom sitt ansvarsområde
3. är den tjänsteinnehavare som svarar för ungdomsarbetets verksamhet
4. beslutar om ordningsreglerna för enheterna inom sitt ansvarsområde

Befogenheter för den serviceansvarige för idrott

1. beslutar om turer och tillstånd för användning av de lokaler och de områden som förvaltas av ungdoms- och idrottstjänsterna

Befogenheterna för rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning

1. antar elever till grundläggande konstundervisning
2. beslutar om öppettiderna inom sitt ansvarsområde
3. beslutar om användningsturer och -tillstånd för lokaler och områden för verksamheten inom sitt ansvarsområde
4. beslutar om anställande av praktikant inom sitt ansvarsområde
5. beslutar om ordningsreglerna för enheterna inom sitt ansvarsområde

2.3 Småbarnspedagogikens servicegrupp

Småbarnspedagogikens servicegrupp ansvarar för anordnande av småbarnspedagogik och för verksamheten samt för utvärderingen och utvecklingen av verksamheten. Olika verksamhetsformer inom småbarnspedagogiken är kommunal och privat daghems- och familjedagvård, förskoleundervisning samt öppen småbarnspedagogisk verksamhet, inklusive

invånarparkverksamhet. De småbarnspedagogiska tjänsterna omfattar också servicesedel för småbarnspedagogik samt stöd för hemvård och privat vård av barn.**Organisation och ledning**

Servicegruppen för småbarnspedagogik leds av direktören för småbarnspedagogik. Ställföreträdare för direktören för småbarnspedagogik är specialsakkunniga inom småbarnspedagogik.

Småbarnspedagogikens servicegrupp delas upp i följande tjänster:

1. Småbarnspedagogikens gemensamma tjänster, vilka leds av direktören för småbarnspedagogik och för sin del av specialsakkunniga inom småbarnspedagogik
2. Stöd för växande och lärande, som leds av specialsakkunniga inom stöd för växande och lärande och av chefen för svensk småbarnspedagogik
3. Småbarnspedagogikens stöd (stöd för hemvård, stöd för privat vård och servicesedel) vilka leds av specialsakkunniga inom småbarnspedagogik och chefen för svensk småbarnspedagogik
4. Daghemstjänster och förskoleundervisning, vilka leds av servicecheferna inom småbarnspedagogik och av chefen för svensk småbarnspedagogik
5. Familjedagvårdstjänster och öppen småbarnspedagogik, vilka leds av servicechefen för småbarnspedagogik, chefen för svensk småbarnspedagogik och chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik

Småbarnspedagogikens servicegrupp delas upp i följande serviceenheter:

1. daghem och förskoleundervisning, som leds av daghemsföreståndare
2. familjedagvårdare, vilka leds av daghemsföreståndaren och chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik
3. invånarparker, vilka leds av chefen för svensk småbarnspedagogik och av chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik

Befogenheter för direktören för småbarnspedagogik

1. beslutar om beviljande och ordnande av småbarnspedagogiska tjänster och andra åtgärder i anslutning till dem i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning givna principerna och allmänna anvisningarna
2. beslutar om genomförande av den av kommunen ordnade och producerade småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning godkända principerna
3. beslutar om frågor i anslutning till utvärdering av småbarnspedagogiken (24 § lagen om småbarnspedagogik)
4. beslutar om genomförande av den av kommunen ordnade småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen på serviceenhetsnivå i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning godkända principerna
5. beslutar om var förskoleundervisning ordnas, om anvisande och byte av förskoleplats (6 § i lagen om grundläggande utbildning) samt om antagande av elev inom förskoleundervisning i daghem och skolor i enlighet med de av nämnderna för fostran och utbildning beslutade principerna och allmänna anvisningarna
6. beslutar om beviljande av servicesedel och andra åtgärder i anslutning till den
7. svarar för övervakningen av den småbarnspedagogiska verksamheten inom den privata

verksamheten
8. beslutar om stöd eller stödtjänster för barnet enligt 15 e § i lagen om småbarnspedagogik
9. beslutar om elevspecifika stödåtgärder inom förskoleundervisning enligt 20 c § 2 momentet i lagen om grundläggande utbildning
10. besluta om tidigareläggning av inledande av förskoleundervisning för barnet samt om tidigarelagd läroplikt i enlighet med 2 § 4 mom. i läropliktslagen
11. beslutar om andra behovsprövade barnspecifika stöd
12. beslutar om klientavgifter som uppbärs av kunder för småbarnspedagogiska tjänster, om nedsättning av och befriande från avgifter i enlighet med de av bildnings- och fritidsnämnden fastställda principerna och allmänna anvisningarna
13. beslutar om beviljande av betalningsförbindelse för småbarnspedagogik till familjer
14. beslutar om en läsårsvis uppgjord plan utgående ifrån läroplanen för förskoleundervisningen för förskoleundervisning som ges i daghem
15. beslutar om begränsning av undervisningens offentlighet inom förskoleundervisning
16. beviljar elev lov till över två veckors frånvaro från förskoleundervisningen (35 § i lagen om grundläggande utbildning)
17. beslutar om anställande av praktikant
18. beslutar om att delta i försök

Befogenheter för den specialsakkunniga inom småbarnspedagogik

1. beslutar om var förskoleundervisningen ordnas
2. svarar för egen del för övervakningen av den privata småbarnspedagogiska verksamheten
3. godkänner finskspråkiga servicesedeldaghem som servicesedelproducenter
4. beslutar om beviljande av forskningslov

Befogenheter för chefen för svensk småbarnspedagogik

Ställföreträdare för chefen för svensk småbarnspedagogik är direktören för småbarnspedagogik

1. beslutar om beviljande och ordnande av småbarnspedagogiska tjänster och andra åtgärder i anslutning till dem i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning givna principerna och allmänna anvisningarna
2. beslutar om genomförande av den av kommunen ordnade småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen på serviceenhetsnivå i enlighet med de av nämnden godkända principerna
3. beslutar om var förskoleundervisning ordnas, om anvisande och byte av förskoleplats (6 § i lagen om grundläggande utbildning) samt om antagande av elev inom förskoleundervisning i daghem i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning beslutade principerna och allmänna anvisningarna
4. beslutar om beviljande av servicesedel och om andra åtgärder i anslutning till den
5. svarar för egen del för övervakningen av den privata småbarnspedagogiska verksamheten
6. godkänner svenskspråkiga servicesedeldaghem som servicesedelproducenter
7. beslutar om stöd eller stödtjänster för barnet enligt 15e § i lagen om småbarnspedagogik
8. beslutar om elevspecifika stödåtgärder inom förskoleundervisning enligt 20 c § 2 momentet i lagen om grundläggande utbildning
9. beslutar om beviljande av forskningslov

Befogenheter för servicechefen inom småbarnspedagogik
Servicechef Kommuncentrum, vikarie servicechef Östra
Servicechef Östra, vikarie servicechef Norra
Servicechef Norra, vikarie servicechef Kommuncentrum

1. beslutar om beviljande och ordnande av småbarnspedagogiska tjänster och andra åtgärder i anslutning till dem i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning givna principerna och allmänna anvisningarna
2. beslutar om genomförande av den av kommunen ordnade småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen på serviceenhetsnivå i enlighet med de av nämnden godkända principerna
3. beslutar om anvisande och byte av förskoleplats (6 § i lagen om grundläggande utbildning) samt om antagande av elev inom förskoleundervisning i daghem i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning beslutade principerna och allmänna anvisningarna
4. godkänner besluten om servicesedel för klienterna hos finskspråkiga servicesedeldaghem (servicechef Norra)

Befogenheter för den specialsakkunniga inom stöd för växande och lärande inom småbarnspedagogik

1. beslutar om stöd eller stödtjänster för barnet enligt 15e § i lagen om småbarnspedagogik
2. beslutar om elevspecifika stödåtgärder inom förskoleundervisning enligt 20 c § 2 momentet i lagen om grundläggande utbildning

Befogenheter för chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik

1. beslutar om genomförande av den av kommunen ordnade småbarnspedagogiken på serviceenhetsnivå i enlighet med de av nämnderna för fostran och utbildning godkända principerna
2. beslutar om användning av lokaler enligt de av bildnings- och fritidsnämnden godkända principerna
3. svarar för egen del för övervakningen av den privata familjedagvårdens verksamhet

Daghemsföreståndarens befogenheter

1. beslutar om genomförande av den av kommunen ordnade småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen på serviceenhetsnivå i enlighet med de av nämnden godkända principerna
2. beviljar elev lov till över två veckors frånvaro från förskoleundervisningen (35 § i lagen om grundläggande utbildning).
3. beslutar om användning av lokaler enligt de av bildnings- och fritidsnämnden godkända principerna
4. beslutar om anställande av praktikant

Befogenheter för kundservicesekreteraren inom småbarnspedagogik

1. beslutar om klientavgifter som uppbärs av kunder för småbarnspedagogiska tjänster samt om nedsättning av och befriande från avgifter i enlighet med de av nämnden fastställda principerna och allmänna anvisningarna

2. bemyndigas att tillställa servicesedelproducenterna betalningsorder

2.4 Servicegruppen för finsk utbildning och servicegruppen för svensk utbildning

Servicegrupperna för finsk och svensk utbildning svarar för ordnande av grundläggande utbildning, undervisning som förbereder för grundläggande utbildning, gymnasieutbildning, undervisning i det egna modersmålet som kompletterar den grundläggande utbildningen och eftermiddagsverksamhet för elever, klubbverksamheten i samband med den grundläggande utbildningen, samarbetet med läroanstalter inom yrkesutbildningen samt handlednings- och tillsynsansvaret för anordnare av grundläggande utbildning, utbildningsanordnarens handlednings- och tillsynsansvar och boendekommunens handlednings- och tillsynsansvar enligt läropliktslagen (1214/2020).

Servicegruppen för finsk utbildning leds av utbildningsdirektören. Ställföreträdare för utbildningsdirektören är utbildningschefen inom den svenska utbildningen.

Servicegruppen för finsk utbildning är uppdelad i följande serviceenheter:
Grundskolorna:
Gesterbyn koulu, Heikkilän koulu, Jokirinteen koulu, Kantvikin koulu, Laajakallion koulu, Kartanonrannan koulu, Masalan koulu, Nissnikun koulu, Veikkolan koulu
Gymnasiet: Porkkalan lukio

Servicegruppen för svensk utbildning leds av utbildningschefen. Ställföreträdare för utbildningschefen inom den svenska utbildningen är utbildningsdirektören inom den finska utbildningen.

Servicegruppen för svensk utbildning är uppdelad i följande serviceenheter:
Svenska grundskolor:
Bobäck skola, Sjökulla skola, Winellska skolan
Gymnasiet: Kyrkslätts gymnasium

Utbildningsdirektörens / utbildningschefens befogenheter

Utbildningsdirektörens / utbildningschefens befogenheter

1. beslutar om frågor i anslutning till utvärdering av undervisningen och utbildningen (21 § i lagen om grundläggande utbildning, 56 § i gymnasielagen)
2. beslutar om en på läroplanen baserad läsårsvis uppgjord plan (9 § i förordningen om grundläggande utbildning, 13 § i gymnasielagen)
3. beslutar om givande av bestämmelser till lärare att utföra rektors och biträdande rektors uppgifter eller fråntagande av uppdraget i fråga
4. beslutar om att anvisa läropliktig en studieplats, som boendekommunen har till uppgift (15 § i läropliktslagen)
5. beslutar om elevspecifika stödåtgärder enligt 20 c § i lagen om grundläggande utbildning och om tjänster och särskilda hjälpmedel inom den grundläggande utbildningen enligt 31 § i lagen om grundläggande utbildning
6. beslutar om avgränsning av lärokursen i ett läroämne för en elev som får elevspecifikt stöd (20 h § 3 mom. i lagen om grundläggande utbildning)

7. beslutar om den specialundervisning som ges en studerande i gymnasiet (gymnasielagen 28 b §)
8. beslutar om anordnande av grundläggande utbildning för en elev med en funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga (2 § i läropliktslagen)
9. antar elever till flexibel grundläggande utbildning (9b § i förordningen om grundläggande utbildning)
10. beslutar om beviljande av tillstånd för inledande av grundläggande utbildning ett år tidigare eller senare än vad som bestämts (27 § lagen om grundläggande utbildning)
11. beslutar om avvikande ordnande av undervisningen (18 § i lagen om grundläggande utbildning) eller avvikande studiearrangemang (29 § i gymnasielagen)
12. beslutar om befriande av en elev från undervisning eller handledd verksamhet enligt 5 § i förordningen om grundläggande utbildning
13. beslutar om byte av plats för ordnande av grundläggande utbildning av grundad anledning (6 § i lagen om grundläggande utbildning)
14. beslutar om avbrytande av fullgörandet av läroplikten (7 § i läropliktslagen) i de fall då läroplikten avbryts för en längre tid än ett läsår eller då en läropliktig som är bosatt i kommunen inte är studerande hos någon utbildningsanordnare
15. beslutar om en elev ska anses ha avgått på så sätt som avses i 46 a § i lagen om grundläggande utbildning
16. beslutar om preciseringar som beror på förändringar i elevantalet i beslutet om elevplatser som nämnden fattar varje läsår
17. beslutar om bildande av undervisningsgrupper för eget modersmål och minoritetsreligioner
18. beslutar om ersättning av kostnaderna i anslutning till skolgången för de elever som på basis av barnskyddslagen placerats eller omhändertagits åt en annan kommun
19. beslutar om givande av betalningsförbindelse för skolgången eller en stödperiod för en elev från Kyrkslätt i en läroanstalt hos en annan utbildningsanordnare samt för ordnande av konsultativ sjukhusundervisningstjänst som stöd till en elev (4 a § i lagen om grundläggande utbildning)
20. beslutar om betalning av ersättningar vid olycksfall som har skett i skolan eller på någon annan plats där undervisning ordnas, under skolresan eller på inkvarteringsstället om inte försäkringen har erlagt ersättningar (34 § i lagen om grundläggande utbildning)
21. beslutar om de gemensamma ordningsreglerna för den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen (lagen om grundläggande utbildning 29 §, gymnasielagen 40 §)
22. beslutar om beviljande av forskningstillstånd i skola eller gymnasium
23. beslutar om anställande av praktikant
24. beslutar om antagning av barn i morgon- och eftermiddagsverksamhet och om placering av dem på verksamhetsställena samt om efterskänkande och nedsättning av avgiften för eftermiddagsverksamheten

Rektorns befogenheter

1. antar elever till förberedande undervisning före den grundläggande utbildningen (9 § i lagen om grundläggande utbildning)
2. beslutar om antagning av elev i närskola enligt godkända principer (6 § i lagen om grundläggande utbildning)

3. antar elever till utbildningsplats som avses i 28 § i lagen om grundläggande utbildning och studerande till gymnasieutbildning (20 § i gymnasielagen) enligt de principer som nämnderna för fostran och utbildning godkänt
4. övervakar fullgörande av läroplikten (26 § i lagen om grundläggande utbildning, 3 § och 4 § i läropliktslagen)
5. beslutar på vårdnadshavarens ansökan om byte av elevens lärokurs i modersmål och litteratur, byte av tillvalsämne och avbrytande av studierna i A2-språket samt om byte av lärokurs i A1-språket (30 § i lagen om grundläggande utbildning)
6. beslutar om undervisning i religion eller livsåskådning, om elev/studerande söker till annan undervisning än undervisningen enligt sin bekännelse eller om undervisning som avses i ansökan inte kan genomföras (13 § i lagen om grundläggande utbildning, 16 § i gymnasielagen)
7. beslutar om beviljande av tillstånd för fortsatt skolgång om eleven inte har slutfört den grundläggande utbildningens lärokurs vid utgången av det kalenderår då eleven fyller 17 år (5 § i läropliktslagen)
8. beviljar elev/studerande lov till mer än tre dagars frånvaro (35 § i lagen om grundläggande utbildning och 30 § i gymnasielagen)
9. ger elev/studerande en skriftlig varning (36 § i lagen om grundläggande utbildning och 41 § i gymnasielagen)
10. svarar för att ett studieprogram utarbetas för en elev i undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen (5 § i förordningen om timfördelning 422/2012)
11. svarar för att en plan för genomförande av elevspecifikt stöd (20 e § i lagen om grundläggande utbildning) har gjorts upp för en skolelev som fått beslut om stöd (20 f § i lagen om grundläggande utbildning)
12. beslutar om elevens framskridande i studier enligt målhelheter (20 h § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning)
13. beviljar studerande vid gymnasiet tillstånd att genomföra studier självständigt eller som separat examen (25 § i gymnasielagen)
14. beslutar om erkännande av studerandes på annan plats eller tidigare utförda studier eller kunnande som förvärvats på annat sätt utgående från bedömning (27 § i gymnasielagen)
15. beslutar om förlängning för slutförande av gymnasiestudier eller om när gymnasieelev anses ha avgått från gymnasiet (24 § i gymnasielagen)
16. beslutar på separat begäran av studerande i gymnasiet om studerandens rätt till avgiftsfri utbildning (16 § 1 mom. i läropliktslagen) eller om gymnasiestuderandens rätt till förlängning av avgiftsfri utbildning (16 § 4 mom. i läropliktslagen)
17. beslutar om arbets- och lovtider för gymnasiets vuxenlinje
18. beslutar om skolans eller gymnasiets ordningsregler (29 § i lagen om grundläggande utbildning och 40 § i gymnasielagen)
19. beslutar om begränsning av undervisningens offentlighet (19 § i lagen om grundläggande utbildning, 17 § i gymnasielagen) på basis av de gemensamma ordningsreglerna
20. beslutar om avvikelse från den grundläggande utbildningens lärokurs eller målen i läroplanen (20 h § 4 mom. i lagen om grundläggande utbildning) eller om avvikande studiearrangemang (29 § i gymnasielagen) då beslutet fattas för viss tid på grund av elevens hälsotillstånd

21. beslutar om avbrytande av fullgörandet av läroplikten (7 § i läropliktslagen) i de fall då det är fråga om en elev/studerande som är inskriven på en läroanstalt som leds av rektor/skolföreståndare och då avbrytandet av fullgörandet av läroplikten görs för högst ett läsår
22. beslutar om användning av lokaler enligt de av bildnings- och fritidsnämnden godkända principerna
23. beslutar om beviljande av forskningstillstånd i skola eller gymnasium
24. beslutar om anställande av praktikant

3. BEFOGENHETER I PERSONALÄRENDEN

3.1 Förvaltning och utveckling, stab

Förvaltningschefen anställer utvecklingschef, planeringschef, förvaltningsexpert, specialplanerare, kommunikationsexpert, koordinator för skolskjutsar och administrativ sekreterare samt övriga direkt underlydande till tjänst eller befattning.

Planeringschefen anställer skolvaktmästare och kvällsvaktmästare till tjänst eller befattning.

3.2 Fritidstjänsternas servicegrupp

Fritidsdirektören anställer biblioteks- och kulturchef, ungdoms- och idrottschef, rektor för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning samt övriga direkt underlydande till tjänst eller befattning.

Cheferna för serviceenheterna och rektorerna anställer personalen inom sitt ansvarsområde till tjänst eller befattning.

3.3 Småbarnspedagogikens servicegrupp

Direktören för småbarnspedagogik anställer specialsakkunnig inom småbarnspedagogik, servicecheferna inom småbarnspedagogik och chef för svensk småbarnspedagogik, specialsakkunnig inom stöd för växande och lärande, administrativ sekreterare, projektkoordinator inom småbarnspedagogik samt annan eventuell personal utöver dem som nämns här ovan och under till tjänst eller befattning.

Servicecheferna anställer daghemsföreståndare samt chef för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik till tjänst eller befattning.

Chefen för svensk småbarnspedagogik anställer daghemsföreståndare, speciallärare inom småbarnspedagogik, lärare inom småbarnspedagogik (språk- och kulturgrupper), konstpedagoger och gruppassistenter till tjänst eller befattning.

Daghemsföreståndarna och chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik anställer lärare inom småbarnspedagogik, barnskötare inom småbarnspedagogik, socionomer inom småbarnspedagogik och daghemsbiträden till tjänst eller befattning.

Chefen för öppen småbarnspedagogik anställer nätverksarbetare och handledare för öppen verksamhet samt familjedagvårdare till tjänst eller befattning.

Den specialsakkunniga inom stöd för växande och lärande anställer speciallärare inom småbarnspedagogik, lärare inom småbarnspedagogik (språk- och kulturgrupper), psykologer inom småbarnspedagogik, barnskötare inom småbarnspedagogik i en pedagogiskt stödd grupp, gruppassistenter och konstpedagoger till tjänst eller befattning.

Den specialsakkunniga inom småbarnspedagogik anställer kundservicesekreterare inom småbarnspedagogik till tjänst eller befattning.

3.4 Servicegruppen för finsk utbildning

Utbildningsdirektören anställer sin servicegrupps förvaltningspersonal, rektorer och biträdande tjänsterektorer och skolornas ordinarie lärare samt annan eventuell personal utöver dem som nämns här ovan eller under till tjänst eller befattning.

Planeraren inom utbildningstjänsterna anställer skolsekreterare samt fastanställda skolcoacher till grundskolorna och gymnasiet i sin språkgrupp till befattning.

Rektorer och skolföreståndare anställer skolgångshandledare, ledare för morgon- och eftermiddagsverksamhet samt lärare och skolcoacher för viss tid i skolorna till tjänst eller befattning.

3.5 Servicegruppen för svensk utbildning

Utbildningsdirektören anställer sin servicegrupps förvaltningspersonal, rektorer och biträdande tjänsterektorer och skolornas ordinarie lärare samt annan eventuell personal utöver dem som nämns här ovan eller under till tjänst eller befattning.

Planeraren inom utbildningstjänsterna anställer skolsekreterare samt fastanställda skolcoacher till grundskolorna och gymnasiet i sin språkgrupp till befattning.

Rektorer och skolföreståndare anställer skolgångshandledare, ledare för morgon- och eftermiddagsverksamhet samt lärare och skolcoacher för viss tid i skolorna till tjänst eller befattning.

4. BEFOGENHETER I UPPHANDLINGSÄRENDEN, BESTÄLLNING OCH ANNAN AVTALSVERKSAMHET

Sektorsdirektören fastställer årligen de ansvariga för budgeten för bildningssektorn och upphandlingsbefogenheterna inom bildningssektorn. De redovisningsskyldiga ansvarspersonerna i fråga om budgeten för varje nämnd fastställs likaså av nämnden i fråga varje år som en del av budgetens dispositionsplan.

5. BESLUTANDERÄTT I FRÅGA OM SKADESTÅND

Enligt förvaltningsstadgan (§ 41, sektordirektörernas allmänna uppgifter, punkt 8) beslutar sektordirektören i fråga om sin sektor om skadestånd på högst 100 000 euro, dock inte ersättningar av personskador som hör till nämnderna (eller direktionen för affärsverket) och återvinningsanspråk från andra försäkringsbolag.

Servicegruppens direktör/servicegruppens chef, stabens chef:

- beslutar om skadestånd under 100 000 euro i skadeståndsärenden som gäller ekonomisk skada och sakskada
- utövar befogenheter att till kommunens försäkringsbolag sända för avgörande sådana skadeståndsanspråk som gäller personskada och sådana skadeståndsanspråk som gäller sakskada och ekonomisk skada som överskrider självriskandelen samt återvinningsanspråk från andra försäkringsbolag.

6. UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR OCH BEGÄRANDEN OM INFORMATION

Direktören för servicegruppen, chefen för servicegruppen, chefen för staben samt chefen för serviceenheten inom servicegruppen för fritidstjänster och rektorn undertecknar avtal, förbindelser, expeditioner och övriga handlingar som hör till hans eller hennes ansvarsområde samt avgör informationsbegäranden som hör till hans eller hennes befogenheter (förvaltningsstadga 52 § och 53 §) Om ärendet gäller hela sektorn eller flera servicegrupper är sektordirektören undertecknare.