74/10.03.02.04/2026

Jokirinteen liikuntahallin yksittäiset käyttövuorot 2026-2027 / FC Kirkkonummi ry

Päätös Päätän myöntää käyttövuorot hakemuksen mukaisesti:

sunnuntai 25.10.2026 klo 12.00-16.00
lauantai 7.11.2026 klo 15.00-18.30
sunnuntai 15.11.2026 klo 12.00-17.00
lauantai 28.11.2026 klo 15.00-18.30
sunnuntai 29.11.2026 klo 12.00-17.00
sunnuntai 13.12.2026 klo 15.00-18.30
lauantai 16.1.2027 klo 15.00-18.30
sunnuntai 17.1.2027 klo 12.00-17.00
sunnuntai 24.1.2027 klo 12.00-16.00
sunnuntai 31.1.2027 klo 12.00-17.00
sunnuntai 7.2.2027 klo 12.00-17.00
sunnuntai 14.2.2027 klo 12.00-16.00
lauantai 20.2.2027 klo 17.30-21.00
sunnuntai 7.3.2027 klo 12.00-16.00

Vuorot vahvistetaan ja vuoropäätökset lähetetään TIMMI-tilavarausjärjestelmän kautta. Vuorot ovat käytettävissä, ellei kunnan omat tai valtiohallinnon päätökset tilojen käyttökiellosta sitä estä. Käyttövuoro voidaan perua myös ylivoimaisen esteen (force majeure) vuoksi.

Tapahtuman järjestäjän on oltava etukäteen yhteydessä liikuntahallin vahtimestariin käytännön järjestelyihin liittyen sekä toimitettava turvallisuus- ja pelastussuunnitelma etukäteen sähköpostitse osoitteeseen nuorisojaliikunta@kirkkonummi.fi.

Tapahtuman järjestäjä vastaa tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten ja suunnitelmien tekemisestä sekä lupien hakemisesta ja niiden kustannuksista, kuten myös mahdollisista muista tapahtumajärjestelyistä syntyneistä kuluista.

Selostus FC Kirkkonummi ry (J.H.) on hakenut yksittäisiä käyttövuoroja (futsalin ottelutapahtumat) Jokirinteen liikuntahalliin (Jokiniityntie 5, 02400 Kirkkonummi).

Käyttöperiaatteet
Liikuntahallissa noudatetaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa 11.12.2025 § 38 hyväksyttyjä käyttöperiaatteita sekä tilojen käyttöön liittyviä ohjeita. Nuoriso- ja liikuntapalvelut ohjeistaa ja neuvoo tilan käyttöön liittyvissä asioissa tarkemmin ennen tapahtumaa.

Tapahtumajärjestäjä vastaa kokonaisuudessaan:
- tarvittavien viranomaisilmoitusten ja turvallisuussuunnitelmien tekemisestä sekä lupien hakemisesta ja niiden kustannuksista (huomioitava myös liikenne- ja pysäköintijärjestelyt)
- järjestyksenvalvonnasta ja yleisön ohjaamisesta

- lattian suojaamisesta matoilla, mattojen siivouksesta ja varastoinnista (Jokirinteen oppimiskeskus on ns. sukkakoulu)
- tuolien siirroista ja niiden puhdistamisesta käytön jälkeen
- näyttämösiirrosta
- varusteiden ja laitteiden siirroista ja kuljetuksista
- kuulutuksista, valaistuksista ja muista teknisten laitteiden käytöstä
- kahvilapalveluiden toteutuksesta ja niihin liittyvistä luvista
- siivouksesta ja muusta tapahtuman purusta
- jätteiden lajittelusta ja poisviennistä

Katsomon avaamisesta ja sulkemisesta vastaa nuoriso- ja liikuntapalvelujen henkilökunta.

- mikäli kunta joutuu siivoamaan tilan käyttäjän laiminlyönnin seurauksena, peritään siivouskustannukset täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta.
- jos käyttäjä aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai tilan muulle omaisuudelle, peritään vahingosta aiheutuneet kaikki todelliset kulut vahinkoa aiheuttaneelta.
- vastaavasti, käyttäjä on myös korvausvastuussa, jos esimerkiksi ulko-ovea ei ole suljettu asianmukaisesti ja se aiheuttaa vartijoiden hälytyskäynnin tai jos käyttäjän käyttöön luovutettu avain katoaa.

Yksittäisen käyttövuoron käytännön järjestelyistä on oltava etukäteen yhteydessä liikuntahallin vahtimestareihin (ma-pe klo 15-20), puh. 040 042 8218. Ohjeita tapahtumajärjestäjälle: www.kirkkonummi.fi/nuoriso-ja-liikuntatilojen-varaaminen-ja-vuokraaminen/nain-jarjestat-tapahtuman-jokirinteen-liikuntahallissa/.

Laskutus ja käyttökorvaukset
Tilojen käyttövuorot ovat maksuttomia kunnanhallituksen 9.12.2019 § 424 päätöksen mukaisesti paikallisten yhdistysten säännölliseltä harrastustoiminnalta. Pääsy- ja osallistumismaksullisista käyttövuoroista peritään sivistys- hyvinvointilautakunnan päätöksen 29.1.2026 § 5 mukaiset maksut 25,0 €/h (alv. 0 %) tai 200,0 €/pv (alv. 0 %), kun käyttö on yli 5 tuntia. Käyttövuorot laskutetaan myönnettyjen vuorojen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Tämän päätöksen toimivalta tulee sivistysjohtajan hallintosäännön 16.6.2025 toimivallan delegoinnista 41 § ja 45 § (35/30.6.2026).

Päätös pannaan täytäntöön vasta, kun se on saavuttanut lainvoiman.

Tämä päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 57 §:n mukaisesti tästä päätöksestä ei tarvitse ilmoittaa, ja päätös voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön.

Saikko Ville
Liikunnan palveluvastaava

Lisätiedot:
tilavaraukset@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kirkkonummen kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Denna handling har undertecknats elektroniskt i Kyrkslätts kommuns ärendehanteringssystem.

Tiedoksi Hakija, Jokirinteen oppimiskeskuksen ja liikuntahallin vahtimestarit, koulusihteeri, laskuttaja, SRV