

165/10.03.02.04/2026

Jokirinteen koulu - Kirkkonummen nuorisopalveluiden syysleiri 12.-16.10.2026 luokassa 1.135

Päätös

Päätän myöntää Kirkkonummen nuorisopalveluille tilan kotitalousluokasta 1.135 syysleiriä varten 12.-16.10.2026 klo 8-17.

1)Tilan käyttäjillä on vastuu koulun tilojen asianmukaisesta ja turvallisesta käytöstä sekä opetustilojen ja välinevarastojen siisteydestä sekä käytössä olevan tilan siisteydestä ja mahdollisista koulun omistamien laitteiden käytöstä. Mikäli koulun omistama laite rikkoutuu käyttäjän toimesta, on käyttäjä korvausvastuussa. Käytössä olleet tilat on siivottava käytön jälkeen, kalusteet siirrettävä siististi ja lattiaa varoen omille paikoilleen ja roskat on vietävä pois. Siivousohjeet liitteenä.

2) Käyttäjä on myös vastuussa käyttövuoronsa tapahtumaturvallisuudesta, osallistujista, heidän omistamistaan tavaroista ja vaatteista sekä heidän liikkumisestaan Jokirinteen koulun tiloissa. Tilan käyttäjän on myös huolehdittava käyttämiensä kulkuväylien esteettömyydestä.

3)Tilan käyttäjillä ei ole oikeutta olla muissa koulun tiloissa kuin mikä heille on Jokirinteen koulun ja vapaa-ajanpalveluiden päätöksessä osoitettu tai Timmissä kertaluontoisesti käyttöön hyväksytty.

4) Koulun parkkipaikalla ja ympäristössä on noudatettava nopeus- ja pysäköintirajoituksia ja pelastusteille pysäköiminen on kielletty.

5) Ulko-ovien kiilaaminen auki on täysin kielletty. Käyttäjä on vastuussa siitä, etteivät ulko-ovet jää tapahtuman/kokoontumisen jälkeen auki. Käyttäjä voi joutua korvausvastuuseen auki jääneestä ovesta aiheutuneista vahingoista.

6) Tilankäyttäjän tulee ottaa huomioon koulun muiden tilojen samanaikaiset käyttäjät. Jos käyttäjän tapahtuma edellyttää häiriötöntä ympäristöä, tilankäyttäjän tulee itse varata riittävästi tiloja tapahtumaa ympäröivistä tiloista tilanvarausjärjestelmä Timmin kautta.

7) Jokirinteen oppimiskeskus on ns. sukkakoulu, jossa ulkokengät jätetään niille varattuihin kenkätelineisiin ja tiloissa liikutaan sukkasillaan, kenkien suojusten kanssa tai sisäkengillä. Käyttäjällä on velvollisuus ilmoittaa myös tilaisuutensa osallistujille koulutilojen kenkäkäytännöstä. Tapahtumia varten on myös mahdollista suojata kulkuväylät. Koululta lainatut matot on puhdistettava käytön jälkeen ennen niiden pinoamista varastoon.

8) Tilaisuuden järjestäjää veloitetaan esittämään pyydettyä tapahtuman turvallisuussuunnitelma SRV:lle.

9) Nuorisopalveluiden vastuuhenkilö on Rafaela Nyholm (p. 040-574 3913, rafaela.nyholm@kirkkonummi.fi). Avaimen noutamisesta ja palauttamisesta tai ovikoodista on sovittava vahtimestari Kari Keräsen kanssa tapahtumaa edeltävään arkipäivään klo 15.00 mennessä (kari.keranen@kirkkonummi.fi, p. 040 1269 338).

10) Uusia tilojen käyttäjiä tai suurien tapahtumien järjestäjiä suositellaan käymään tutustumassa varaamaansa tilaan vahtimestarin kanssa koulun aukioloaikana.

11) Suurten tapahtumien järjestelyistä, jätehuollosta, WC-tiloista ja tarvikkeista, hälytysjärjestelmistä, sähköjen sekä muun mahdollisen perusinfraan käytöstä on sovittava aina erikseen vahtimestarin kanssa.

12) Viikonloppuisin koulu ei tarjoa vahtimestaripalveluita.

Tilojen käyttökorvaukset ja ehdot: Kunnan toimitilojen osalta on voimassa kunnanhallituksen 09.12.2019 §424 vahvistamat kunnan käyttökorvausperusteet. Jos käyttäjä aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai muulle tilan omaisuudelle, peritään vahingosta aiheutuneet todelliset kulut vahinkoa aiheuttaneelta. Myös mahdolliset siivouskulut peritään käyttäjältä, mikäli tiloja ei ole sovitusti käyttäjän jäljiltä siivottu. Lisäksi mikäli käyttäjä aiheuttaa toiminnallaan turhan vartijakäynnin tai pelastustoimen hälytyksen, peritään kustannukset täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta. Jos tilaa koskevia käyttöohjeita ei noudateta, voi se johtaa tilojen väliaikaiseen käyttökieltoon.

Selostus Kirkkonummen nuorisopalvelut on hakenut tilanvarausjärjestelmä Timmin kautta tilaa syysleiriä varten luokasta ajalla 1.135 12.-16.10.2026 (ma-pe) klo 8-17.

Päätöksen peruste

Tämän päätöksen toimivalta tulee Kirkkonummen kunnan hallintosääntö 16.6.2025 § 45 mom.11, sivistysjohtajan delegointipäätös 16.6.2025, sivistyksen toimialan toimintaohje 1.8.2026, luku 2.4., rehtorin toimivalta kohta 21.

Päätös pannaan täytäntöön odottamatta sen lainvoimaisuutta kuntalain 143 § mukaan.

Tämä päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 56 §:n mukaisesti tästä päätöksestä ei tarvitse ilmoittaa, ja päätös voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön.

Mäkiläinen Maarit
Jokirinteen koulun rehtori

Valmistelija:
Jylhä-Matilainen Sarianna, sarianna.jylha-matilainen@kirkkonummi.fi, puh. 0401269326
Lisätiedot: Keränen Kari, kari.keranen@kirkkonummi.fi, p. 040 1269 338

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kirkkonummen kunnan asianhallintajärjestelmässä. Denna handling har undertecknats elektroniskt i Kyrkslätt's kommun's ärendehanteringssystem.

Tiedoksi Rafaela Nyholm, Joona Hietala/SRV, Katri Kuusisto/SRV, Mika Olin/SOL, Kari Keränen, Sakari Tamminen, Leena Hellgren/SOL, Leila Auvinen/SOL, Jarmo Lehtonen/SOL, Tuija Mäkinen, Elina Utriainen

Liitteet Jokirinteen koulun ilta- ja viikonloppukäyttäjien ohjeet, Jokirinteen koulun iltakäyttäjien siivousohje