

217/10.03.02.04/2025

Jokirinteen koulu - Kirkkonummen Urheilijoiden KirkU Cup koulun tiloissa 17.-18.4.2026

- Päätös** Päätän myöntää Kirkkonummen Urheilijoille käyttövuoron tilanvarausjärjestelmä Timmiin viedyn hakemuksen mukaisesti 17.4.2026 klo 17-20 ja 18.4.2026 klo 7-20 Jokirinteen koulun aulasta, ruokalatoista ja erikseen selostuksesta mainituista luokista edellyttäen, että
- 1)Tilan käyttäjillä on vastuu koulun tilojen asianmukaisesta ja turvallisesta käytöstä sekä opetustilojen ja välinevarastojen siisteydestä sekä käytössä olevan tilan siisteydestä ja mahdollisista koulun omistamien laitteiden käytöstä. Mikäli koulun omistama laite rikkoutuu käyttäjän toimesta, on käyttäjä korvausvastuussa. Tilat on siivottava käytön jälkeen, kalusteet siirrettävä omille paikoilleen ja roskat on vietävä pois. Siivousohjeet liitteenä.
 - 2) Käyttäjä on myös vastuussa käyttövuoronsa osallistujista, heidän omistamistaan tavaroista ja vaatteista sekä heidän liikkumisestaan Jokirinteen koulun tiloissa ja piha-alueella. Tilan käyttäjän on myös huolehdittava käyttämiensä kulkuväylien esteettömyydestä.
 - 3)Tilan käyttäjillä ei ole oikeutta olla muissa koulun tiloissa kuin mikä heille on Jokirinteen koulun ja vapaa-ajanpalveluiden päätöksessä osoitettu tai Timmissä kertaluontoisesti käyttöön hyväksytyt.
 - 4) Koulun parkkipaikalla ja ympäristössä on noudatettava nopeus- ja pysäköintirajoituksia ja pelastusteille pysäköiminen on kielletty.
 - 5) Ulko-ovien kiilaaminen auki on täysin kielletty.
 - 6) Tilankäyttäjän tulee ottaa huomioon koulun muiden tilojen samanaikaiset käyttäjät. Jos käyttäjän tapahtuma edellyttää häiriötöntä ympäristöä, tilankäyttäjän tulee itse varata riittävästi tiloja tapahtumaa ympäröivistä tiloista tilanvarausjärjestelmä Timmin kautta.
 - 7) Jokirinteen oppimiskeskus on ns. sukkakoulu, jossa ulkokengät jätetään niille varattuihin kenkätelineisiin ja tiloissa liikutaan sukkasillaan, kenkien suojusten kanssa tai sisäkengillä. Käyttäjällä on velvollisuus ilmoittaa myös tilaisuutensa osallistujille koulutilojen kenkäkäytännöstä.
 - 8) Tilaisuuden järjestäjää veloitetaan esittämään pyydettyä tapahtuman turvallisuussuunnitelma SRV:lle.
 - 9) KirkU:n vastuhenkilö on Susanna Närhi (p. 0405439069, kirku.kurssivastaava@gmail.com). Avaimen noutamisesta ja palauttamisesta tai ovikoodista on sovittava vahtimestari Kari Keräsen kanssa tapahtumaa edeltävään arkipäivään klo 15.00 mennessä (kari.keranen@kirkkonummi.fi, p. 040 1269 338). Arki-iltaisoin klo 16:00-22:00 koululla ovia on avaamassa iltavahtimestari Sakari Tamminen, p. 040 573 7396. Iltavahtimestari antaa myös tarvittaessa käyttöön lainalaitteen ja opastaa sen käytössä.
 - 10) Uusia tilojen käyttäjiä suositellaan käymään tutustumassa varaamaansa tilaan vahtimestarin kanssa koulun aukioloaikana.
 - 11) Viikonloppuisin koulu ei tarjoa vahtimestaripalveluita.

Tilojen käyttökorvaukset: Kunnan toimitilojen osalta on voimassa kunnanhallituksen 09.12.2019 §424 vahvistamat kunnan käyttökorvausperusteet. Maksullisesta tilaisuudesta peritään käyttökorvausperusteiden mukainen maksu. Jos käyttäjä aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai muulle tilan omaisuudelle, peritään vahingosta aiheutuneet todelliset kulut vahinkoa aiheuttaneelta. Mikäli käyttäjä aiheuttaa toiminnallaan turhan vartijakäynnin tai turhan pelastuslaitoksen käynnin, peritään kustannukset täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta. Jos tilaa koskevia käyttöohjeita ei noudateta, voi se johtaa tilojen väliaikaiseen käyttökieltoon. Vuorot ovat käytävissä, ellei koulun tai kunnan omat tai valtionhallinnon päätökset tilojen käytöstä sitä estä. Perumisista ilmoitetaan välittömästi esteen tullessa tietoon. Myös käyttäjän tulee perua perua vuoronsa heti, kun tieto esteestä on tiedossa.

Vuorot varataan tilanvarausjärjestelmä Timmin kautta:
<https://kirkkonummi.fi/kunnan-tilojen-varaaminen/nuoriso-ja-liikuntatilojen-varaaminen-ja-vuokraaminen/timmi-tilavarauksjarjestelman-kayttoohjeet/>

Selostus Kirkkonummen Urheilijat on hakenut 17.4.2026 klo 17-20 ja 18.4.2026 klo 7-20 tilanvarausjärjestelmä Timmin kautta käyttövuoroa joukkuevoimistelukilpailua varten Jokirinteen koulun tiloista: 1.133, aula, iso- ja pieni ruokala, oppilaskunnan keittiö, 2.126, 2.128, 2.129, 2.135 sekä Timmi-varausten ulkopuolelta luokat 2.132, 2.136 ja 2.137

Päätöksen peruste

Tämän päätöksen toimivalta tulee Kirkkonummen kunnan hallintosäntö 16.6.2025 § 45 mom.11, sivistysjohtajan delegointipäätös 16.6.2025, sivistyksen toimialan toimintaohje 19.9.2024, luku 2.4.1, rehtorin toimivalta kohta 24.

Päätös pannaan täytäntöön odottamatta sen lainvoimaisuutta kuntalain 143 § mukaan.

Tämä päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 56 §:n mukaisesti tästä päätöksestä ei tarvitse ilmoittaa, ja päätös voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön.

Mäkäläinen Maarit
Jokirinteen koulun rehtori

Valmistelija:

Jylhä-Matilainen Sarianna, sarianna.jylha-matilainen@kirkkonummi.fi, puh. 0401269326
Lisätiedot: Keränen Kari, kari.keranen@kirkkonummi.fi, p. 040 1269 338

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kirkkonummen kunnan asianhallintajärjestelmässä. Denna handling har undertecknats elektroniskt i Kyrkslätt's kommuns ärendehanteringssystem.



Tiedoksi Susanna Närhi/KirkU, Joonas Hietala/SRV, Jesse Kyötikki/SRV, Katri Kuusisto/SRV, Mika Olin/SOL, Kari Keränen, Sakari Tamminen, Leena Hellgren/SOL, Leila Auvinen/SOL, Jarmo Lehtonen/SOL, Tuuja Mäkinen, Elina Utrainen
Jakelutiedot

Liitteet Jokirinteen koulun ilta- ja viikonloppukäyttäjien ohjeet 2026, Jokirinteen koulun iltaikäyttäjien siivousohje