

46/10.03.02.04/2025

Jokirinteen liikuntahallin yksittäiset käyttövuorot 2025-2026 / Kirkkonummi Rangers ry

Päätös Päätän myöntää käyttövuorot hakemusten mukaisesti:

Perjantai 12.9.2025 16:30-21:00
Perjantai 26.9.2025 16:30-21:00
Sunnuntai 28.9.2025 14:00-18:00
Lauantai 11.10.2025 14:00-18:00
Keskiviikko 15.10.2025 16:30-21:00
Perjantai 14.11.2025 16:30-21:00
Lauantai 22.11.2025 14:00-18:00
Perjantai 28.11.2025 16:30-21:00
Sunnuntai 30.11.2025 14:00-18:00
Keskiviikko 14.1.2026 16:30-21:00
Perjantai 23.1.2026 16:30-21:00
Lauantai 31.1.2026 14:00-18:00
Sunnuntai 1.3.2026 16:30-21:00

Vuorot vahvistetaan ja vuoropäätökset lähetetään TIMMI-tilavarausjärjestelmän kautta. Vuorot ovat käytettävissä, ellei kunnan omat tai valtiohallinnon päätökset tilojen käyttökiellosta sitä estä. Käyttövuoro voidaan perua myös ylivoimaisen esteen(force majeure) vuoksi.

Tapahtuman järjestäjän on oltava etukäteen yhteydessä liikuntahallin vahtimestariin käytännön järjestelyihin liittyen sekä toimitettava turvallisuus- ja pelastussuunnitelma etukäteen sähköpostitse osoitteeseen nuorisojaliikunta@kirkkonummi.fi.

Tapahtuman järjestäjä vastaa tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten ja suunnitelmien tekemisestä sekä lupien hakemisesta ja niiden kustannuksista.

Selostus Kirkkonummi Rangers ry on hakenut yksittäisiä käyttövuoroja (ottelutapahtumat) Jokirinteen liikuntahalliin (Jokiniiityntie 5, 02400 Kirkkonummi) seuraaviin ajankohtiin:

Perjantai	12.9.2025	16:30-21:00
Perjantai	26.9.2025	16:30-21:00
Sunnuntai	28.9.2025	14:00-18:00
Lauantai	11.10.2025	14:00-18:00
Keskiviikko	15.10.2025	16:30-21:00
Perjantai	14.11.2025	16:30-21:00
Lauantai	22.11.2025	14:00-18:00
Perjantai	28.11.2025	16:30-21:00
Sunnuntai	30.11.2025	14:00-18:00
Keskiviikko	14.1.2026	16:30-21:00
Perjantai	23.1.2026	16:30-21:00
Lauantai	31.1.2026	14:00-18:00
Sunnuntai	1.3.2026	16:30-21:00

Käyttöperiaatteet

Liikuntahallissa noudatetaan sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa 7.4.2021 § 24 hyväksytyjä käyttöperiaatteita sekä tilojen käyttöön liittyviä ohjeita. Nuoriso- ja liikuntapalvelut ohjeistaa ja neuvoo tilan käyttöön liittyvissä asioissa tarkemmin ennen tapahtumaa.

Tapahtumajärjestäjä vastaa kokonaisuudessaan:

- tilaisuuteen tarvittavien viranomaisilmoitusten ja suunnitelmien tekemisestä sekä lupien hakemisesta ja niiden kustannuksista
- järjestyksenvalvojista ja yleisön ohjaamisesta sisä- ja ulkotiloissa
- lattian suojaamisesta matoilla, mattojen siivouksesta ja varastoinnista
- tuolien siirroista ja niiden puhdistamisesta käytön jälkeen
- mahdollisista näyttämösiirroista
- varusteiden ja laitteiden siirroista ja kuljetuksesta
- teknisten laitteiden käytöstä: kuulutukset, valaistukset ym.
- puffetin / kahvion ylläpidosta ja siihen liittyvistä luvista ja kustannuksista
- siivouksesta tapahtuman jälkeen sekä jätteiden lajittelusta ja poisviennistä
- muusta tapahtuman purusta

Yleisökatsomon avaamisesta ja sulkemisesta vastaa nuoriso- ja liikuntapalveluiden henkilöstö. Mikäli tilaa koskevia käyttöohjeita ei noudateta, voi se johtaa vuoron/vuorojen perumiseen. Jos kunta joutuu siivoamaan tilan käyttäjän laiminlyönnin seurauksena, peritään siivouskustannukset täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta.

Yksittäisen käyttövuoron käytännön järjestelyistä on oltava etukäteen yhteydessä liikuntahallin vahtimestareihin (ma-pe klo 15-20), puh. 040 042 8218. Ohjeita tapahtumajärjestäjälle: www.kirkkonummi.fi/nuoriso-ja-liikuntatilojen-varaaminen-ja-vuokraaminen/nain-jarjestat-tapahtuman-jokirinteen-liikuntahallissa/.

Laskutus ja käyttökorvaukset

Tilojen käyttövuorot ovat maksuttomia kunnanhallituksen 9.12.2019 § 424 päätöksen mukaisesti paikallisten yhdistysten säännölliseltä harrastustoiminnalta.

Pääsy- ja osallistumismaksullisista käyttövuoroista peritään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päätöksen 12.12.2024 § 84 mukaiset maksut 25 €/h (alv. 0 %) tai 200 €/h (alv. 0 %), kun käyttö on yli 5 tuntia. Käyttövuorot laskutetaan myönnettyjen vuorojen mukaisesti.

Päätöksen peruste

Tämän päätöksen toimivalta tulee sivistyksen toimialajohtajan hallintosäännön (1.9.2024 alkaen) toimivallan delegoinnista (19.9.2024 93/2024).

Päätös pannaan täytäntöön vasta, kun se on saavuttanut lainvoiman.

Tämä päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 57 §:n mukaisesti tästä päätöksestä ei tarvitse ilmoittaa, ja päätös voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön.



Saikko Ville
Vapaa-aikapalveluiden suunnittelija

Lisätiedot:
tilavaraukset@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kirkkonummen kunnan asianhallintajärjestelmässä.
Denna handling har undertecknats elektroniskt i Kyrkslätt's kommuns ärendehanteringssystem.

Tiedoksi Hakija, Jokirinteen oppimiskeskuksen ja liikuntahallin vahtimestarit, koulusihteeri,
laskuttaja, SRV, SOL