



Sivistyksen toimialan toimintaohje

16.6.2025

Sivistysjohtajan delegointipäätös 16.6.2025 48/2025

1.	SIVISTYKSEN TOIMIALA: TOIMINTA-AJATUS	3
2.	ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN.....	3
2.1	Hallinto ja kehittäminen, esikunta.....	4
2.2	Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmä.....	5
2.3	Varhaiskasvatuksen palveluryhmä.....	6
2.4	Suomenkielisen opetuksen palveluryhmä ja ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmä	9
2.4.1	Suomenkielinen opetus.....	9
2.4.2	Ruotsinkielinen opetus	9
3.	TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA	12
3.1	Hallinto ja kehittäminen, esikunta.....	12
3.2	Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmä.....	12
3.3	Varhaiskasvatuksen palveluryhmä	12
3.4	Suomenkielisen opetuksen palveluryhmä.....	13
3.5	Ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmä.....	13
4.	TOIMIVALTA HANKINTA-ASIOISSA, TILAAMINEN SEKÄ MUU SOPIMUSTOIMINTA	14
5.	RATKAISUVALTA VAHINGONKORVAUSTEN OSALTA	14
6.	ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN JA TIETOPYYNNÖT	14

1. SIVISTYKSEN TOIMIALA: TOIMINTA-AJATUS

Sivistyksen toimialan tehtävänä on järjestää hyvinvointia ja terveyttä, aktiivista yhteisön jäsenyyttä, jatkuvaa oppimista ja mielekästä elämää tukevia palveluja kaikille kirkkonummelaisille. Tehtävä pohjautuu perustuslain 16 §:ssä julkiselle vallalle osoitettuun tehtävään turvata jokaiselle yhtäläinen mahdollisuus saada kykijensä ja erityisten tarpeidensa mukaisesti myös muuta kuin perusopetusta sekä kehittää itseään varattomuuden sitä estämättä.

Opetuksen ja koulutuksen, varhaiskasvatuksen ja vapaa-ajan palveluita ohjaa valtakunnallisesti Opetus- ja kulttuuriministeriö lainsäädännön, muiden normien ja rahoituksen kautta. Sivistyksen toimialan tehtäväalueista säädetään tarkemmin kutakin palvelua koskevassa erillislainsäädännössä. Sivistyksen toimiala vastaa myös kuntatasoisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinoinnista (Kirkkonummen kunnan hallintosäntö 45 §). Tämä tehtävä pohjautuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/201, 6 §).

Hallintosäännön 20 § mukaan sivistyksen toimialaa johtaa sivistysjohtaja, jonka tehtävä määritellään hallintosäännön pykälässä 45. Edelleen hallintosäännön 41 § mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimialaansa koskevan toimintaohjeen, jossa kuvataan operatiivinen organisaatio sekä siirretään toimivaltaa toimialajohtajan alaisille viranhaltijoille.

2. ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

Sivistyksen toimialaa johtaa sivistysjohtaja (hallintosäntö 20 §). Sivistysjohtajan tehtävät määritellään hallintosäännössä (41§ toimialajohtajien yleiset tehtävät ja yleinen toimivalta, sivistysjohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta 45 §)

Sivistyksen toimialalla on seuraavat palveluryhmät, jotka muodostavat vastuualueen (hallintosäntö 18 §):

1. hallinto ja kehittäminen, esikunta: johtajana hallintopäällikkö
2. vapaa-aikapalvelut: johtajana vapaa-aikajohtaja
3. varhaiskasvatus: johtajana varhaiskasvatusjohtaja
4. suomenkielinen opetus: johtajana opetusjohtaja
5. ruotsinkielinen opetus: johtajana opetuspäällikkö

Sivistyksen toimiala



Toimialat voivat jakautua palveluryhmiin, esikuntaan, alueellisiin yksiköihin, palveluyksiköihin ja tiimeihin. Toimialan hallinnollisesta organisaatiosta päättää toimialajohtaja (hallintosäntö 18 §). Toimialajohtaja määrää palveluryhmän johtajan tai päällikön, esikunnan päällikön ja heidän sijaisensa (hallintosäntö 41 §).

Palveluryhmän johtajan, palveluryhmän päällikön ja esikunnan päällikön yleiset tehtävät:

1. vastaa osaltaan vastuualueensa alaisesta toiminnasta ja taloudesta,
2. päättää palveluryhmän sisäisestä työnjaosta ja organisaatiosta,
3. vastaa henkilöstönsä työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta ja osaamisen kehittämisestä,
4. vastaa palveluryhmän viestinnästä sekä
5. päättää vastuualueensa olevan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä, kun omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa

Palveluyksikön johtaja

1. vastaa osaltaan vastuualueensa alaisesta toiminnasta ja taloudesta,
2. päättää palveluyksikön sisäisestä työnjaosta ja organisaatiosta,
3. vastaa henkilöstönsä työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta ja osaamisen kehittämisestä,
4. vastaa palveluyksikön viestinnästä.

2.1 Hallinto ja kehittäminen, esikunta

Hallinto- ja kehittämispalvelut vastaa sivistyksen toimialan hallinnollisesta tuesta ja ohjauksesta. Kokonaisuuteen kuuluu toimialan päätöksenteon tuki, koulukuljetukset, koulujen ja oppimiskeskusten vahtimestaripalvelut, toimialan taloushallinto ja hankinnat sekä toimialan tason tehtävät uudis- ja korjausrakentamisessa, ensikertaisessa kalustamisessa ja sisäilma-asioissa. Kehittämispalvelut vastaa sivistyksen palveluja koskevasta raportoinnista valtionhallintoon, tuottaa tilastoja ja ennusteita sekä koordinoi toimialan hankkeita, tieto- ja viestintätekniikkaa, tiedonhallintaa, tietoturvaa ja viestintää.

Organisaatio ja johtaminen

Esikuntaa johtaa hallintopäällikkö. Hallintopäällikön sijaisena toimii kehityspäällikkö.

Hallintopäällikön toimivalta

1. päättää maksuttoman koulukuljetuksen myöntämisestä esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaille (POL 32 §),
2. vastaa sivistyspalveluiden tiedonhallinnasta
3. päättää tutkimusluvan myöntämisestä hallinnon ja kehittämisen osalta
4. päättää harjoittelijan ottamisesta

2.2 Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmä

Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmä vastaa vastuualueensa toiminnan järjestämisestä, arvioinnista ja kehittämisestä. Palveluryhmän tehtävänä on lisäksi vastata kuntatasoisesta kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaatiosta. Vapaa-aikapalvelujen palvelukokonaisuuksia ovat kirjaston ja kulttuurin palvelut, Ragvaldsin museoalue, nuorisotyön eri toimintamuodot, liikuntapalvelut sekä vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen opetus kansalaisopistossa, musiikkiopistossa, kuvataidekoulussa ja käsityökoulussa. Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmän toimintaan kuuluu myös lasten ja nuorten maksuton MyHobby ja Talent -harrastustoiminta, varhaisnuorten avoin MyHobby -toiminta sekä kunnan ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön koordinointi. Lisäksi vapaa-aikapalvelut vastaa nuorisovaltuuston toiminnanohjauksesta ja johtamisesta.

Organisaatio ja johtaminen

Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmää johtaa vapaa-aikajohtaja. Vapaa-aikajohtajan sijaisena toimii vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori.

Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmä jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin

1. kirjasto- ja kulttuuripalvelut, jota johtaa kirjasto- ja kulttuuripäällikkö, sijaisena toimii kirjaston palveluvastaava (tilat ja kohtaamiset)
2. nuoriso- ja liikuntapalvelut, jota johtaa nuoriso- ja liikuntapäällikkö, sijaisena toimii vapaa-aikapalveluiden suunnittelija
3. vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus, jota johtaa vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori, sijaisena toimii vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen apulaisrehtori

Vapaa-aikajohtajan toimivalta

1. päättää tutkimusluvan myöntämisestä vapaa-aikapalvelujen palveluryhmän osalta
2. päättää harjoittelijan ottamisesta suorien alaistensa osalta

Kirjasto- ja kulttuuripäällikön toimivalta

1. päättää aukioloajoista vastuualueensa toiminnan osalta
2. päättää tilojen ja alueiden käyttövuoroista ja -luvista vastuualueensa toiminnan osalta
3. päättää harjoittelijan ottamisesta vastuualueensa osalta

Nuoriso- ja liikuntapäällikön toimivalta

1. päättää aukioloajoista vastuualueensa toiminnan osalta
2. päättää harjoittelijan ottamisesta vastuualueensa osalta
3. on etsivän nuorisotyön toiminnasta vastaava viranhaltija.

Liikunnan palveluvastaavan toimivalta

1. päättää tilojen ja alueiden käyttövuoroista ja -luvista nuoriso- ja liikuntapalvelujen hallinnoimien tilojen ja alueiden osalta.

Vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtorin toimivalta

1. ottaa oppilaat taiteen perusopetukseen
2. päättää aukioloajoista vastuualueensa osalta
3. päättää tilojen ja alueiden käyttövuoroista ja -luvista vastuualueensa toiminnan osalta
4. päättää harjoittelijan ottamisesta vastuualueensa osalta.

2.3 Varhaiskasvatuksen palveluryhmä

Varhaiskasvatuksen palveluryhmä vastaa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä ja toiminnasta sekä toiminnan arvioinnista ja kehittämisestä. Varhaiskasvatuksen eri toimintamuotoja ovat sekä kunnallinen että yksityinen päiväkotitoiminta ja perhepäivähoito, esiopetus ja avoin varhaiskasvatus, johon asukaspuistotoiminta kuuluu. Varhaiskasvatuspalvelut sisältävät myös varhaiskasvatuksen palvelusetelin sekä lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen.

Organisaatio ja johtaminen

Varhaiskasvatuksen palveluryhmää johtaa varhaiskasvatusjohtaja. Varhaiskasvatusjohtajan sijaisena toimii varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija.

Varhaiskasvatuksen palveluryhmä jakautuu seuraaviin palveluihin:

1. Varhaiskasvatuksen yhteiset palvelut, joita johtaa varhaiskasvatusjohtaja ja osaltaan varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija
2. Kasvun ja oppimisen tuki, jota johtavat osaltaan varhaiskasvatuksen kasvun ja oppimisen erityisasiantuntija ja ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö
3. Varhaiskasvatuksen tuet (kotihoidon tuki, yksityisen hoidon tuki ja palveluseteli), joita johtavat osaltaan varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija ja ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö
4. Päiväkotipalvelut ja esiopetus, joita johtavat osaltaan varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ja ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö
5. Perhepäivähoitopalvelut ja avoin varhaiskasvatus, joita johtavat osaltaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö ja perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö.

Varhaiskasvatuksen palveluryhmä jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. päiväkodit ja esiopetus, joita johtavat päiväkodin johtajat
2. perhepäivähoitajat, joita johtavat osaltaan päiväkodin johtaja ja perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö
3. asukaspuistot, joita johtavat osaltaan ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö ja perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö.

Varhaiskasvatusjohtajan toimivalta

1. päättää kasvatus- ja koulutuslautakunnan linjaamien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti varhaiskasvatuspalveluiden myöntämisestä, järjestämisestä ja tuottamisesta sekä niihin liittyvistä muista toimenpiteistä
2. päättää kunnan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisesta kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
3. päättää varhaiskasvatuksen arviointiin liittyvistä asioista (varhaiskasvatusturvalaki 24 §)
4. päättää kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisesta palveluyksikkötasolla kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
5. päättää kasvatus- ja koulutuslautakuntien päättämien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti esiopetuksen järjestämispaikoista, esiopetuspaikan osoittamisesta ja vaihtamisesta (perusopetuslaki 6 §) sekä oppilaaksi ottamisesta päiväkodeissa ja kouluissa järjestettävän esiopetuksen osalta
6. päättää palvelusetelin myöntämisestä ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä
7. vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen toiminnan valvonnasta
8. päättää varhaiskasvatusturvalain 15 e §:n mukaisesta lapsen tuesta tai tukipalveluista
9. päättää perusopetuslain 17 § mukaisesta erityisestä tuesta ja perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetuista palveluista esiopetuksessa
10. päättää muista harkinnanvaraisista lapsikohtaisista tuista
11. päättää asiakkailta perittävistä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, niiden alentamisesta sekä niistä vapauttamisesta sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan vahvistamien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti
12. päättää varhaiskasvatuksen maksusitoumuksen myöntämisestä perheille
13. päättää esiopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvan lukuvuosittaisen suunnitelman päiväkodeissa annettavan esiopetuksen osalta
14. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta esiopetuksessa
15. myöntää oppilaalle lupa yli kahden viikon poissaoloon esiopetuksesta (perusopetuslaki 35 §)
16. päättää harjoittelijan ottamisesta
17. päättää kokeiluihin osallistumisesta

Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijan toimivalta

1. päättää esiopetuksen järjestämispaikat
2. vastaa osaltaan yksityisen varhaiskasvatuksen toiminnan valvonnasta
3. hyväksyy suomenkieliset palvelusetelipäiväkodit palvelusetelituottajiksi
4. päättää tutkimusluvan myöntämisestä

Ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikön toimivalta

Ruotsinkielisen varhaiskasvatuspäällikön sijaisena toimii varhaiskasvatusjohtaja.

1. päättää kasvatus- ja koulutuslautakunnan linjaamien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti varhaiskasvatuspalveluiden myöntämisestä ja järjestämisestä ja tuottamisesta sekä niihin liittyvistä muista toimenpiteistä
2. päättää kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisesta palveluysikkötasolla lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
3. päättää kasvatus- ja koulutuslautakunnan päättämien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti esiopetuksen järjestämispaikoista, esiopetuspaikan osoittamisesta ja vaihtamisesta (POL 6 §) sekä oppilaaksi ottamisesta päiväkodeissa järjestettävän esiopetuksen osalta
4. päättää palvelusetelin myöntämisestä ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä
5. vastaa osaltaan yksityisen varhaiskasvatuksen toiminnan valvonnasta
6. hyväksyy ruotsinkieliset palvelusetelipäiväkodit palvelusetelituottajiksi
7. päättää varhaiskasvatuslain 15e §n mukaisesta lapsen tuesta tai tukipalveluista
8. päättää perusopetuslain 17 § mukaisesta erityisestä tuesta ja perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetuista palveluista esiopetuksessa
9. päättää tutkimusluvan myöntämisestä

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön toimivalta

Palvelupäällikkö Kuntakeskus: sijainen palvelupäällikkö Itäinen

Palvelupäällikkö Itäinen: sijainen palvelupäällikkö Pohjoinen

Palvelupäällikkö Pohjoinen: sijainen palvelupäällikkö Kuntakeskus

1. päättää kasvatus- ja koulutuslautakunnan linjaamien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti varhaiskasvatuspalveluiden myöntämisestä ja järjestämisestä ja tuottamisesta sekä niihin liittyvistä muista toimenpiteistä
2. päättää kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisesta palveluysikkötasolla lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
3. päättää kasvatus- ja koulutuslautakunnan päättämien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti, esiopetuspaikan osoittamisesta ja vaihtamisesta (POL 6 §) sekä oppilaaksi ottamisesta päiväkodeissa järjestettävän esiopetuksen osalta
4. hyväksyy suomenkielisten palvelusetelipäiväkotien asiakkaiden palvelusetelipäätökset (palvelupäällikkö Pohjoinen).

Varhaiskasvatuksen kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntijan toimivalta

1. päättää varhaiskasvatuslain 15e §n mukaisesta lapsen tuesta tai tukipalveluista
2. päättää perusopetuslain 17 § mukaisesta erityisestä tuesta ja perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitetuista palveluista esiopetuksessa.

Perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilön toimivalta

1. päättää kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen toteuttamisesta palveluysikkötasolla kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
2. päättää tilojen käytöstä sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
3. vastaa osaltaan yksityisen perhepäivähoidon toiminnan valvonnasta

Päiväkodin johtajan toimivalta

1. päättää kunnan järjestämän varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen toteuttamisesta palveluysikkötasolla lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaan
2. myöntää oppilaalle lupa yli kahden viikon poissaoloon esiopetuksesta (POL 35 §).
3. päättää tilojen käytöstä sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
4. päättää harjoittelijan ottamisesta

Asiakaspalvelusihteeri, varhaiskasvatus toimivalta

1. päättää asiakkailta perittävistä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, niiden alentamisesta sekä niistä vapauttamisesta lautakunnan vahvistamien periaatteiden ja yleisten ohjeiden mukaisesti
2. valtuutetaan toimittamaan maksumääräykset palvelusetelituottajille

2.4 Suomenkielisen opetuksen palveluryhmä ja ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmä

Suomenkielisen ja ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmät vastaavat perusopetuksen, perusopetukseen valmistavan opetuksen, lukiokoulutuksen, perusopetusta täydentävän oman äidinkielen opetuksen ja koululaisten iltapäivätoiminnan järjestämisestä, perusopetuksen yhteydessä järjestettävästä kerhotoiminnasta, ammatillisen koulutuksen oppilaitosyhteistyöstä sekä oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisista asuinkunnan, perusopetuksen järjestäjän ja koulutuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuista.

2.4.1 Suomenkielinen opetus

Suomenkielisen opetuksen palveluryhmää johtaa opetusjohtaja. Opetusjohtajan sijaisena toimii Veikkolan koulun rehtori.

Suomenkielisen opetuksen palveluryhmä jakautuu seuraaviin palveluysiköihin:

Peruskoulut: Gesterbyn koulu, Heikkilän koulu, Jokirinteen koulu, Kantvikin koulu, Laajakallion koulu, Kartanonrannan koulu, Masalan koulu, Nissnikun koulu, Veikkolan koulu ja Vuorenmäen koulu

Lukio: Porkkalan lukio

2.4.2 Ruotsinkielinen opetus

Ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmää johtaa ruotsinkielisten opetuspäällikkö. Ruotsinkielisten

opetuspäällikön sijaisena toimii Kyrkslätts gymnasiumin rehtori.

Ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmä jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

Ruotsinkieliset peruskoulut: Bobäck skola, Sjökulla skola, Winellska skolan

Lukio: Kyrkslätts gymnasium

Opetusjohtajan ja opetuspäällikön toimivalta

Opetusjohtajan toimivalta koskee suomenkielisen opetuksen palveluryhmän, opetuspäällikön toimivalta ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmän alaista toimintaa.

1. päättää opetuksen ja koulutuksen arviointiin liittyvistä asioista (perusopetuslaki 21 §, lukiolaki 56 §)
2. päättää opetussuunnitelmaan perustuvasta lukuvuosittaisesta suunnitelmasta (perusopetusasetus 9 §, lukiolaki 13 §)
3. päättää rehtorin tehtävien hoitoa koskevien määräysten antamisesta opettajalle tai ko. tehtävän pois ottamisesta
4. päättää asuinkunnan tehtäväksi määrätyn opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvolliselle (oppivelvollisuuslaki 15 §)
5. päättää perusopetuslain 17 § mukaisesta erityisestä tuesta ja perusopetuslain 31 §:n mukaisista palveluista perusopetuksessa
6. päättää oppilaan ottamisesta pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin (oppivelvollisuuslaki 2 §)
7. ottaa oppilaat joustavaan perusopetukseen (perusopetusasetus 9b §)
8. päättää luvan antamisesta perusopetuksen aloittamiseen vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin (perusopetuslaki 27 §)
9. päättää erityisistä opetusjärjestelyistä (perusopetuslaki 18 §) tai opiskelun poikkeavasta järjestämisestä (lukiolaki 29 §)
10. päättää perusopetusasetuksen 5 § mukaisesta oppilaan vapauttamisesta osallistua opetukseen tai ohjattuun toimintaan
11. päättää perustellusta syystä perusopetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta (perusopetuslaki 6 §)
12. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (oppivelvollisuuslaki 7 §)
13. päättää oppilaan eronneeksi katsomisesta perusopetuslain 46 a §:ssä säädettyssä tilanteessa
14. päättää oppilasmäärien muutoksista aiheutuvat tarkennukset lautakunnan tekemään lukuvuosittaiseen oppilaspaikkapäätökseen
15. päättää oman äidinkielen ja vähemmistöuskontojen opetusryhmien muodostamisesta
16. päättää lastensuojelulain nojalla sijoitettujen tai huostaan otettujen oppilaiden koulunkäyntiin liittyvien kustannusten korvaamisesta toiselle kunnalle
17. päättää maksusitoumuksen antamisesta kirkkonummelaisen oppilaan koulunkäynnille tai tukijaksolle toisen opetuksen järjestäjän oppilaitoksessa
18. päättää koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, koulumatkalla tai majoituksessa sattuneen tapaturman korvausten maksamisesta, ellei vakuutus ole suorittanut korvausta (perusopetuslaki 34 §)
19. päättää koulujen tai lukion järjestysäännöistä (perusopetuslaki 29 § ja lukiolaki 40 §)

20. päättää tutkimusluvan myöntämisestä opetuspalveluiden osalta tutkimuksen koskiessa useita kouluja
21. päättää harjoittelijan ottamisesta
22. päättää oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen (perusopetuslaki 11 §).

Opetuspalvelujen suunnittelijan toimivalta

1. päättää lasten ottamisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan ja sijoittamisesta toimipaikkoihin sekä iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta.

Rehtorin toimivalta

1. ottaa oppilaat perusopetukseen valmistavaan opetukseen (perusopetuslaki 9 §)
2. päättää oppilaan ottamisesta lähikouluun hyväksyttyjä periaatteita noudattaen (perusopetuslaki 6 §)
3. ottaa oppilaat perusopetuslain 28 § tarkoittamaan koulutuspaikkaan ja opiskelijat lukiokoulutukseen (lukiolaki 20 §) kasvatus- ja koulutuslautakuntien hyväksymiä periaatteita noudattaen
4. valvoo oppivelvollisuuden suorittamista (perusopetuslaki 26 §, oppivelvollisuuslaki 3 § ja 4 §)
5. tekee huoltajan hakemuksesta päätöksen oppilaan äidinkieli ja kirjallisuus -oppimäärän vaihtamisesta, valinnaisaineen vaihtamisesta ja A2-kielen opiskelun keskeyttämisestä (perusopetuslaki 30 §)
6. päättää oppilaan valinnaisaineen vaihtamisesta ja A2-kielen opiskelun keskeyttämisestä (perusopetuslaki 30 § 3 mom.)
7. päättää oppilaan/opiskelijan uskonnon tai elämänkatsomustiedon opetuksesta, jos hän hakee muuhun kuin oman tunnustuksensa mukaiseen opetukseen tai kun hakemuksen mukaista opetusta ei voida toteuttaa (perusopetuslaki 13 §, lukiolaki 16 §)
8. päättää luvan antamisesta koulunkäynnin jatkamiseksi, jos oppilas ei ole suorittanut perusopetuksen oppimäärä lukuvuoden päättyessä siinä kalenterivuonna, jona oppilas täyttää 17 vuotta (oppivelvollisuuslaki 5§)
9. myöntää oppilaalle/opiskelijalle luvan yli kolmen päivän poissaoloon (perusopetuslaki 35 § ja lukiolaki 30 §)
10. antaa oppilaalle/opiskelijalle kirjallisen varoituksen (perusopetuslaki 36 § ja lukiolaki 41 §)
11. vastaa siitä, että tehostetun tuen oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma ja että suunnitelma tarkistetaan tarvittaessa (perusopetuslaki 16 a §)
12. vastaa siitä, että perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaalle laaditaan opinto-ohjelma (tuntijakoasetus 422/2012 5 §)
13. vastaa siitä, että koulun oppilaalle, jolle on tehty erityisen tuen päätös (perusopetuslaki 17 §), laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma ja että suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran lukuvuodessa (perusopetuslaki 17 a §)
14. myöntää luvan lukion opiskelijalle suorittaa opintoja itsenäisesti tai erillisenä tutkintona (lukiolaki 25 §)

15. päättää lukion opiskelijan muualla tai aikaisemmin suoritettujen opintojen tai muutoin hankitun osaamisen tunnustamisesta arvioinnin pohjalta (lukiolaki 27 §)
16. päättää lukion suoritusajan pidennyksestä tai lukion opiskelijan toteamisesta eronneeksi (lukiolaki 24 §)
17. päättää lukiossa opiskelijan erillisestä pyynnöstä opiskelijan oikeudesta maksuttomaan koulutukseen (oppivelvollisuuslaki 16.1 §) tai lukion opiskelijan oikeudesta maksuttomuuden pidennykseen (oppivelvollisuuslaki 16.4 §)
18. päättää lukion työ- ja loma-ajat lukion aikuislinjan osalta
19. päättää koulun tai lukion järjestyssäännöstä (perusopetuslaki 29 §, lukiolaki 40 §)
20. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta (perusopetuslaki 19 §, lukiolaki 17 §)
21. päättää erityisistä opetusjärjestelyistä (perusopetuslaki 18 §) tai opiskelun poikkeavasta järjestämisestä (lukiolaki 29 §) niissä tapauksissa, kun päätös tehdään määräajaksi oppilaan terveydentilaan liittyvistä syistä
22. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (oppivelvollisuuslaki 7 §) niissä tapauksissa, kun kyseessä on rehtorin/koulunjohtajaan johtamaan oppilaitokseen kirjattuna oleva oppilas/opiskelija ja kun oppivelvollisuuden keskeytys tehdään määräajaksi
23. päättää tilojen käytöstä sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
24. päättää tutkimusluvan myöntämisestä koulussa tai lukiossa
25. päättää harjoittelijan ottamisesta
26. päättää oppilaan siirtämisestä vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen (perusopetuslaki 11 §)
27. päättää oppilaan opetukseen osallistumisen epäämisestä (perusopetuslaki 36 §)

3. TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

3.1 Hallinto ja kehittäminen, esikunta

Hallintopäällikkö ottaa virkaan tai toimeen kehityspäällikön, suunnittelupäällikön, hallinnon asiantuntijan, erityissuunnittelijan, viestinnän asiantuntijan, asiakaspalvelusihteerin ja hallinnollisen sihteerin sekä muut suorat alaisensa.

Suunnittelupäällikkö ottaa virkaan tai toimeen koulujen vahtimestarit ja iltavahtimestarit.

3.2 Vapaa-aikapalvelujen palveluryhmä

Vapaa-aikajohtaja ottaa virkaan tai toimeen kirjasto- ja kulttuuripäällikön, nuoriso- ja liikuntapäällikön, vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtorin sekä muut suorat alaisensa.

Palveluysiköiden päälliköt ja rehtori ottavat virkaan tai toimeen vastuualueensa henkilöstön.

3.3 Varhaiskasvatuksen palveluryhmä

Varhaiskasvatusjohtaja ottaa virkaan tai toimeen varhaiskasvatuksen erityisasiantuntijan, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt ja ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikön, kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntijan, hallinnollisen sihteerin, varhaiskasvatuksen hankekoordinaattorin sekä muun mahdollisen henkilöstön edellä ja jäljempänä mainittujen lisäksi.

Palvelupäälliköt ottavat virkaan tai toimeen päiväkodin johtajat sekä perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilön.

Ruotsinkielisten varhaiskasvatuspäällikkö ottaa virkaan tai toimeen päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat, taidepedagogit ja ryhmäavustajat.

Päiväkodin johtajat ja perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö ottavat virkaan tai toimeen varhaiskasvatuksen opettajat, varhaiskasvatuksen lastenhoitajat, varhaiskasvatuksen sosionomit ja päiväkotiapulaiset.

Avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö ottaa virkaan tai toimeen verkostotyöntekijät ja avoimen toiminnan ohjaajat sekä perhepäivähoitajat.

Kasvun ja oppimisen tuen erityisasiantuntija ottaa virkaan tai toimeen varhaiskasvatuksen erityisopettajat, varhaiskasvatuksen opettajat (kieli- ja kulttuurityhmät), varhaiskasvatuksen psykologit, ryhmäavustajat ja taidepedagogit.

Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija ottaa virkaan tai toimeen varhaiskasvatuksen asiakaspalvelusihteerit.

3.4 Suomenkielisen opetuksen palveluryhmä

Opetusjohtaja ottaa virkaan tai toimeen palveluryhmänsä hallinnon henkilöstön, rehtorit ja virka-apulaisrehtorit sekä koulujen vakituiset opettajat sekä muun mahdollisen henkilöstön edellä ja jäljempänä mainittujen lisäksi.

Opetuspalvelujen suunnittelija ottaa virkaan tai toimeen oman kieliryhmänsä peruskoulujen ja lukion koulusihteerit.

Opetuspalvelujen erityisasiantuntija ottaa virkaan tai toimeen kouluvalmentajat. Rehtorit ja koulunjohtajat ottavat virkaan tai toimeen koulunkäynnin ohjaajat, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat sekä koulujen määräaikaisten opettajat.

3.5 Ruotsinkielisen opetuksen palveluryhmä

Opetuspäällikkö ottaa virkaan tai toimeen palveluryhmänsä hallinnon henkilöstön, rehtorit ja virka-apulaisrehtorit sekä koulujen vakituiset opettajat sekä muun mahdollisen henkilöstön edellä ja jäljempänä mainittujen lisäksi.

Opetuspalvelujen suunnittelija ottaa virkaan tai toimeen oman kieliryhmänsä peruskoulujen ja lukion koulusihteerit.

Opetuspalvelujen erityisasiantuntija ottaa virkaan tai toimeen kouluvalmentajat.

Rehtorit ja koulunjohtajat ottavat virkaan tai toimeen koulunkäynnin ohjaajat, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat sekä koulujen määräaikaisten opettajat.



4. TOIMIVALTA HANKINTA-ASIOISSA, TILAAMINEN SEKÄ MUU SOPIMUSTOIMINTA

Toimialajohtaja päättää vuosittain sivistyksen toimialan talousarvion vastuuhenkilöt ja hankintavaltuudet. Tilivelvollisista vastuuhenkilöistä kunkin lautakunnan alaisen talousarvion osalta päättää ao. lautakunta niin ikään vuosittain, osana talousarvion käyttösuunnitelmaa.

5. RATKAISUVALTA VAHINGONKORVAUSTEN OSALTA

Hallintosäännön mukaan (41 §, toimialajohtajien yleiset tehtävät, kohta 8) toimialajohtaja päättää toimialansa osalta enintään 100 000 euron vahingonkorvauksista, ei kuitenkaan henkilövahinkoihin kohdistuvista korvauksista, jotka kuuluvat lautakunnille (tai liikelaitoksen johtokunnalle) ja muiden vakuutusyhtiöiden takaisinsaantivaatimuksista.

Palveluryhmän johtaja/palveluryhmän päällikkö, esikunnan päällikkö

1. päättää osaltaan alle 100 000 euron vahingonkorvauksista taloudellisissa ja esinevahinkoja koskevissa vahingonkorvausasioissa,
2. käyttää toimivaltaa henkilövahinkokorvausvaatimusten ja omavastuuosuuden ylittävien esine- ja taloudellisten vahingonkorvausvaatimusten sekä muiden vakuutusyhtiöiden takaisinsaantivaatimusten lähettämisestä kunnan vakuutusyhtiön ratkaistavaksi.

6. ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN JA TIETOPYYNNÖT

Palveluryhmän johtaja, palveluryhmän päällikkö, esikunnan päällikkö ja vapaa-aikapalvelujen palveluryhmän palveluyksikön päällikkö allekirjoittavat vastualueensa alaisuuteen kuuluvat sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat sekä ratkaisevat toimivaltaansa kuuluvat tietopyynnöt (hallintosääntö 52§ ja 53 §). Mikäli asia koskee koko toimialaa tai useampaa palveluryhmää, allekirjoittajana toimii toimialajohtaja.