



Verksamhetsdirektiv för bildningssektorn

16.6.2025

Bildningsdirektörens delegeringsbeslut 16.6.2025 48/2025

Innehållsförteckning

1.	BILDNINGSSEKTORN: VERKSAMHETSIDÉ	3
2.	ORGANISATION OCH LEDNING	3
2.1	Förvaltning och utveckling, stab	4
2.2	Fritidstjänsternas servicegrupp	5
2.3	Småbarnspedagogikens servicegrupp	6
2.4	Servicegruppen för finsk utbildning och servicegruppen för svensk utbildning	9
2.4.1	Finsk utbildning.....	9
2.4.2	Svensk utbildning.....	10
3.	BEFOGENHETER I PERSONALÄRENDEN.....	13
3.1	Förvaltning och utveckling, stab	13
3.2	Fritidstjänsternas servicegrupp	13
3.3	Småbarnspedagogikens servicegrupp	13
3.4	Servicegruppen för finsk utbildning.....	14
3.5	Servicegruppen för svensk utbildning	14
4.	BEFOGENHETER I UPPHANDLINGSÄRENDEN, BESTÄLLNING OCH ANNAN AVTALSVERKSAMHET	14
5.	BESLUTANDERÄTT I FRÅGA OM SKADESTÅND.....	14
6.	UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR OCH BEGÄRANDE OM INFORMATION	15

1. BILDNINGSSSEKTORN: VERKSAMHETSIDÉ

Bildningssektorn har till uppgift att ordna tjänster som stöder välmående och hälsa, aktivt medlemskap i gemenskapen, kontinuerligt lärande och meningsfullt liv för alla Kyrksläottsbor. Uppgiften baserar sig på det allmännas uppgift enligt 16 § i grundlagen att säkerställa lika möjligheter för var och en att oavsett medellöshet enligt sin förmåga och sina särskilda behov få även annan än grundläggande utbildning samt utveckla sig själv.

Undervisningen och utbildningen, småbarnspedagogiken samt fritidstjänsterna styrs på riksnivå av undervisnings- och kulturministeriet genom lagstiftning, andra normer och finansiering. Om bildningssektorns uppgiftsområden stadgas noggrannare i den särskilda lagstiftningen för varje tjänst. Bildningssektorn svarar även för koordineringen av arbetet för främjande av hälsa och välfärd på kommunnivå (förvaltningsstadga för Kyrksläotts kommun 45 §). Denna uppgift baserar sig på lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021, 6 §).

Enligt 20 § i förvaltningsstadgan leds bildningssektorn av bildningsdirektören. Bildningsdirektörens uppgifter fastställs i 45 § i förvaltningsstadgan. Vidare enligt 41 § i förvaltningsstadgan godkänner sektordirektören verksamhetsdirektivet som gäller hans eller hennes sektor och där den operativa organisationen beskrivs och befogenheter delegeras till tjänsteinnehavare som är underställda sektordirektören.

2. ORGANISATION OCH LEDNING

Bildningssektorn leds av bildningsdirektören (förvaltningsstadgan 20 §). Bildningsdirektörens uppgifter fastställs i förvaltningsstadgan (41 § Sektordirektörernas allmänna uppgifter och befogenheter, 45 § Bildningsdirektörens särskilda uppgifter och befogenheter)

Bildningssektorns ansvarsområde består av följande servicegrupper, vilka bildar ansvarsområdet (förvaltningsstadga 18 §):

1. förvaltning och utveckling, stab: leds av förvaltningschefen
2. Fritidstjänster: leds av fritidsdirektören
3. Småbarnspedagogik: leds av direktören för småbarnspedagogik
4. Finsk utbildning: leds av utbildningsdirektören
5. Svensk utbildning: leds av utbildningschefen

Sivistyksen toimiala



Sektorerna kan delas in i servicegrupper, stab, regionala enheter, serviceenheter och team. Sektordirektören beslutar om sektorns administrativa organisation (förvaltningsstadga 18 §). Sektordirektören förordnar direktör eller chef för servicegrupp, chef för stab och deras ställföreträdare (förvaltningsstadga 41 §).

Allmänna uppgifter för servicegruppens direktör, servicegruppens chef och stabens chef:

- ansvarar för sin del för verksamheten och ekonomin inom sitt ansvarsområde,
- beslutar om den interna arbetsfördelningen och organisationen inom servicegruppen,
- svarar för sin personals välmående i arbetet, arbetssäkerhet och kompetensutveckling,
- svarar för kommunikationen inom servicegruppen samt
- beslutar om överföring och avskrivning av lös egendom och försäljning av avskriven egendom inom sitt ansvarsområde, när egendomens värde är högst 100 000 euro

Direktören för serviceenheten

- ansvarar för sin del för verksamheten och ekonomin inom sitt ansvarsområde,
- beslutar om den interna arbetsfördelningen och organisationen inom serviceenheten,
- svarar för sin personals välmående i arbetet, arbetssäkerhet och kompetensutveckling,
- svarar för kommunikationen inom serviceenheten.

2.1 Förvaltning och utveckling, stab

Förvaltnings- och utvecklingstjänsterna producerar administrativt stöd och handledning för bildningssektorn. Helheten omfattar skolskjutsar, vaktmästartjänsterna på skolorna och lärcentren, ekonomin, upphandlingarna samt koordineringen inom sektorn i fråga om nybyggande, reparationsbyggande, första inredning samt problem med inomhusluften. Utvecklingstjänsterna producerar statistiken och prognoserna och koordinerar sektorns projekt, data- och kommunikationsteknik, dataförvaltning, dataskydd och kommunikation.

Organisation och ledning

Staben leds av förvaltningschefen. Utvecklingschefen fungerar som förvaltningschefens ställföreträdare.

Förvaltningschefens befogenheter

1. besluta om beviljande av avgiftsfri skolskjuts för elever inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen (lagen om grundläggande utbildning § 32)
2. svara för bildningstjänsternas informationshantering
3. besluta om beviljande av forskningstillstånd för förvaltningens och utvecklingens del
4. besluta om anställande av praktikant

2.2 Fritidstjänsternas servicegrupp

Fritidstjänsternas servicegrupp svarar för organiseringen, utvärderingen och utvecklingen av verksamheten inom sitt ansvarsområde. Servicegruppens gemensamma uppgift är att främja kommuninvånarnas välfärd och hälsa. Inom servicegruppen finns följande serviceenheter: biblioteks- och kulturtjänster, Ragvalds museiområde, ungdomsarbetets olika verksamhetsformer, idrottstjänsterna samt det fria bildningsarbetet och grundläggande konstundervisning i medborgarinstitutet, musikinstitutet, bildkonstskolan och hantverksskolan. Fritidstjänsternas servicegrupp omfattar också avgiftsfri MyHobby och Talent-hobbyverksamhet för barn och unga, öppen MyHobby-verksamhet för yngre tonåringar samt koordineringen av förebyggande mental- och missbrukarvård. Dessutom svarar fritidstjänsterna för verksamhetsstyrningen och ledningen av ungdomsfullmäktige.

Organisation och ledning

Fritidstjänsternas servicegrupp leds av fritidsdirektören. Rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning fungerar som fritidsdirektörens ställföreträdare.

Fritidstjänsternas servicegrupp är uppdelad i följande serviceenheter

1. Biblioteks- och kulturtjänsterna som leds av biblioteks- och kulturchefen vars ställföreträdare är bibliotekets serviceansvariga (utrymmen och möten)
2. Ungdoms- och idrottstjänster som leds av ungdoms- och idrottschefen vars ställföreträdare är planeraren inom fritidstjänsterna
3. Fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning som leds av rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning vars ställföreträdare är biträdande rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning

Fritidsdirektörens befogenheter

1. besluta om beviljande av forskningstillstånd för fritidstjänsternas del
2. besluta om anställande av praktikant för sina direkta underställdas del

Biblioteks- och kulturchefens befogenheter

1. besluta om öppettiderna för verksamheterna inom sitt ansvarsområde
2. besluta om användningsturer och -tillstånd för lokaler och områden för verksamheten inom sitt ansvarsområde
3. besluta om anställande av praktikant inom sitt ansvarsområde

Ungdoms- och idrottschefens befogenheter

1. besluta om öppettiderna för verksamheterna inom sitt ansvarsområde
2. besluta om anställande av praktikant inom sitt ansvarsområde
3. vara den tjänsteinnehavare som svarar för ungdomsarbetets verksamhet

Befogenheter för den serviceansvariga för idrott

1. besluta om turer och tillstånd för användning av de lokaler och de områden som förvaltas av ungdoms- och idrottstjänsterna

Befogenheterna för rektorn för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning

1. anta elever till grundläggande konstundervisning
2. besluta om öppettiderna inom sitt ansvarsområde
3. besluta om användningsturer och -tillstånd för lokaler och områden för verksamheten inom sitt ansvarsområde
4. besluta om anställande av praktikant inom sitt ansvarsområde

2.3 Småbarnspedagogikens servicegrupp

Småbarnspedagogikens servicegrupp ansvarar för anordnande av småbarnspedagogik och för verksamheten samt för utvärderingen och utvecklingen av verksamheten. Olika verksamhetsformer inom småbarnspedagogiken är kommunal och privat daghems- och familjedagvård, förskoleundervisning samt öppen småbarnspedagogisk verksamhet, inklusive invånarparkverksamhet. De småbarnspedagogiska tjänsterna omfattar också servicesedel för småbarnspedagogik samt stöd för hemvård och privat vård av barn.

Organisation och ledning

Servicegruppen för småbarnspedagogik leds av direktören för småbarnspedagogik. Ställföreträdare för direktören för småbarnspedagogik är specialsakkunniga inom småbarnspedagogik.

Småbarnspedagogikens servicegrupp delas upp i följande tjänster:

1. Småbarnspedagogikens gemensamma tjänster, vilka leds av direktören för småbarnspedagogik och för sin del av specialsakkunniga inom småbarnspedagogik
2. Stöd för växande och lärande, som leds av specialsakkunniga inom stöd för växande och lärande och av chefen för svensk småbarnspedagogik
3. Småbarnspedagogikens stöd (stöd för hemvård, stöd för privat vård och servicesedel) vilka leds av specialsakkunniga inom småbarnspedagogik och chefen för svensk småbarnspedagogik
4. Daghemstjänster och förskoleundervisning, vilka leds av servicecheferna inom småbarnspedagogik och av chefen för svensk småbarnspedagogik

5. Familjedagvårdstjänster och öppen småbarnspedagogik, vilka leds av servicechefen för småbarnspedagogik, chefen för svensk småbarnspedagogik och chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik

Småbarnspedagogikens servicegrupp delas upp i följande serviceenheter:

1. daghem och förskoleundervisning, som leds av daghemsföreståndare
2. familjedagvårdare, vilka leds av daghemsföreståndaren och chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik
3. invånarparker, vilka leds av chefen för svensk småbarnspedagogik och av chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik

Befogenheter för direktören för småbarnspedagogik

1. besluta om beviljande och ordnande av småbarnspedagogiska tjänster och andra åtgärder i anslutning till dem i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning givna principerna och allmänna anvisningarna
2. besluta om genomförande av den av kommunen ordnade och producerade småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning godkända principerna
3. besluta om frågor i anslutning till utvärdering av småbarnspedagogiken (24 § lagen om småbarnspedagogik)
4. besluta om genomförande av den av kommunen ordnade småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen på serviceenhetsnivå i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning godkända principerna
5. besluta om var förskoleundervisning ordnas, om anvisande och byte av förskoleplats (6 § i lagen om grundläggande utbildning) samt om antagande av elev inom förskoleundervisning i daghem och skolor i enlighet med de av nämnderna för fostran och utbildning beslutade principerna och allmänna anvisningarna
6. besluta om beviljande av servicesedel och andra åtgärder i anslutning till den
7. svara för övervakningen av den småbarnspedagogiska verksamheten inom den privata verksamheten
8. besluta om stöd eller stödtjänster för barnet enligt 15 e § i lagen om småbarnspedagogik
9. besluta om särskilt stöd enligt 17 § i lagen om grundläggande utbildning och om tjänster enligt 31 § i lagen om grundläggande utbildning inom förskoleundervisning
10. besluta om andra behovsprövade barnspecifika stöd
11. besluta om klientavgifter som uppbärs av kunder för småbarnspedagogiska tjänster, om nedsättning av och befriande från avgifter i enlighet med de av bildnings- och fritidsnämnden fastställda principerna och allmänna anvisningarna
12. besluta om beviljande av betalningsförbindelse för småbarnspedagogik till familjer
13. besluta om en läsårsvis uppgjord plan utgående ifrån läroplanen för förskoleundervisningen för förskoleundervisning som ges i daghem
14. besluta om begränsning av undervisningens offentlighet inom förskoleundervisning
15. bevilja elev lov till över två veckors frånvaro från förskoleundervisningen (35 § i lagen om grundläggande utbildning)
16. besluta om anställande av praktikant
17. besluta om att delta i försök

Befogenheter för den specialsakkunniga inom småbarnspedagogik

1. besluta om var förskoleundervisningen ordnas
2. svara för egen del för övervakningen av den privata småbarnspedagogiska verksamheten
3. godkänna finskspråkiga servicesedeldaghem som servicesedelproducenter
4. besluta om beviljande av forskningslov

Befogenheter för chefen för svensk småbarnspedagogik

Ställföreträdare för chefen för svensk småbarnspedagogik är direktören för småbarnspedagogik

1. besluta om beviljande och ordnande av småbarnspedagogiska tjänster och andra åtgärder i anslutning till dem i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning givna principerna och allmänna anvisningarna
2. besluta om genomförande av den av kommunen ordnade småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen på serviceenhetsnivå i enlighet med de av nämnden godkända principerna
3. besluta om var förskoleundervisning ordnas, om anvisande och byte av förskoleplats (6 § i lagen om grundläggande utbildning) samt om antagande av elev inom förskoleundervisning i daghem i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning beslutade principerna och allmänna anvisningarna
4. besluta om beviljande av servicesedel och om andra åtgärder i anslutning till den
5. svarar för egen del för övervakningen av den privata småbarnspedagogiska verksamheten
6. godkänna svenskspråkiga servicesedeldaghem som servicesedelproducenter
7. besluta om stöd eller stödtjänster för barnet enligt 15e § i lagen om småbarnspedagogik
8. besluta om särskilt stöd enligt 17 § i lagen om grundläggande utbildning och om tjänster enligt 31 § i lagen om grundläggande utbildning inom förskoleundervisning
9. besluta om beviljande av forskningslov

Befogenheter för servicechefen inom småbarnspedagogik

Servicechef Kommuncentrum, vikarie servicechef Östra

Servicechef Östra, vikarie servicechef Norra

Servicechef Norra, vikarie servicechef Kommuncentrum

1. besluta om beviljande och ordnande av småbarnspedagogiska tjänster och andra åtgärder i anslutning till dem i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning givna principerna och allmänna anvisningarna
2. besluta om genomförande av den av kommunen ordnade småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen på serviceenhetsnivå i enlighet med de av nämnden godkända principerna
3. besluta om anvisande och byte av förskoleplats (6 § i lagen om grundläggande utbildning) samt om antagande av elev inom förskoleundervisning i daghem i enlighet med de av nämnden för fostran och utbildning beslutade principerna och allmänna anvisningarna
4. godkänna besluten om servicesedel för klienterna hos finskspråkiga servicesedeldaghem (servicechef Norra)

Befogenheter för den specialsakkunniga inom stöd för växande och lärande inom småbarnspedagogik

1. besluta om stöd eller stödtjänster för barnet enligt 15e § i lagen om småbarnspedagogik
2. besluta om särskilt stöd enligt 17 § i lagen om grundläggande utbildning och om tjänster enligt 31 § i lagen om grundläggande utbildning inom förskoleundervisning

Befogenheter för chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik

1. besluta om genomförande av den av kommunen ordnade småbarnspedagogiken på serviceenhetsnivå i enlighet med de av nämnderna för fostran och utbildning godkända principerna
2. besluta om användning av lokaler enligt de av bildnings- och fritidsnämnden godkända principerna
3. svara för egen del för övervakningen av den privata familjedagvårdens verksamhet

Daghemsföreståndarens befogenheter

1. besluta om genomförande av den av kommunen ordnade småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen på serviceenhetsnivå i enlighet med de av nämnden godkända principerna
2. bevilja elev lov till över två veckors frånvaro från förskoleundervisningen (35 § i lagen om grundläggande utbildning).
3. besluta om användning av lokaler enligt de av bildnings- och fritidsnämnden godkända principerna
4. besluta om anställande av praktikant

Befogenheter för kundservicesekreteraren, småbarnspedagogik

1. besluta om klientavgifter som uppbärs av kunder för småbarnspedagogiska tjänster samt om nedsättning av och befriande från avgifter i enlighet med de av nämnden fastställda principerna och allmänna anvisningarna
2. bemyndigas att tillställa servicesedelproducenterna betalningsorder

2.4 Servicegruppen för finsk utbildning och servicegruppen för svensk utbildning

Utbildningstjänsternas servicegrupper omfattar finskspråkig och svenskspråkig grundläggande utbildning, den förberedande undervisningen för den grundläggande utbildningen, gymnasieutbildning, undervisning i det egna modersmålet som kompletterar den grundläggande utbildningen, skolelevernas eftermiddagsverksamhet samt verksamheter som gäller klubbverksamheten.

2.4.1 Finsk utbildning

Servicegruppen för finsk utbildning leds av utbildningsdirektören. Ställföreträdare för utbildningsdirektören är rektorn för Veikkolan koulu.

Servicegruppen för finsk utbildning är uppdelad i följande serviceenheter:
Grundskolorna:



Gesterbyn koulu, Heikkilän koulu, Jokirinteen koulu, Kantvikin koulu, Laajakallion koulu, Kartanonrannan koulu, Masalan koulu, Nissnikun koulu, Veikkolan koulu, Vuorenmäen koulu
Gymnasiet:
Porkkalan lukio

2.4.2 Svensk utbildning

Servicegruppen för svensk utbildning leds av utbildningschefen. Ställföreträdare för chefen för svensk utbildning är rektorn för Kyrksläatts gymnasium.

Servicegruppen för svensk utbildning är uppdelad i följande serviceenheter:

Svenska grundskolor:

Bobäck skola, Sjökulla skola, Winellska skolan

Gymnasiet:

Kyrksläatts gymnasium

Utbildningsdirektörens / utbildningschefens befogenheter

1. besluta om frågor i anslutning till utvärdering av undervisningen och utbildningen (21 § i lagen om grundläggande utbildning, 56 § i gymnasielagen)
2. besluta om en på läroplanen baserad läsårsvis uppgjord plan (9 § i förordningen om grundläggande utbildning, 13 § i gymnasielagen)
3. besluta om givande av bestämmelser till lärare att utföra rektors uppgifter eller frångående av uppdraget i fråga
4. besluta om att anvisa läropliktig en studieplats, som boendekommunen har till uppgift (15 § i läropliktslagen)
5. besluta om särskilt stöd enligt 17 § i lagen om grundläggande utbildning och om tjänster enligt 31 § i lagen om grundläggande utbildning inom den grundläggande utbildningen
6. besluta om förlängd läroplikt för elev (2 § i läropliktslagen)
7. anta elever till flexibel grundläggande utbildning (9b § i förordningen om grundläggande utbildning)
8. besluta om beviljande av tillstånd för inledande av grundläggande utbildning ett år tidigare eller senare än vad som bestämts (27 § i lagen om grundläggande utbildning)
9. besluta om särskilda undervisningsarrangemang (18 § i lagen om grundläggande utbildning) eller avvikande studiearrangemang (29 § i gymnasielagen)
10. besluta om befriande av en elev från undervisning eller handledd verksamhet enligt 5 § i förordningen om grundläggande utbildning
11. besluta om byte av plats för ordnande av grundläggande utbildning av grundad anledning (6 § i lagen om grundläggande utbildning)
12. besluta om avbrytande av fullgörandet av läroplikten (7 § i läropliktslagen)
13. besluta om en elev ska anses ha avgått på så sätt som avses i 46 a § i lagen om grundläggande utbildning
14. besluta om preciseringar som beror på förändringar i elevantalet i beslutet om elevplatser som nämnden fattar varje läsår
15. besluta om bildande av undervisningsgrupper för eget modersmål och minoritetsreligioner
16. besluta om ersättning av kostnaderna i anslutning till skolgången för de elever som på basis av barnskyddslagen placerats eller omhändertagits åt en annan kommun

17. besluta om givande av betalningsförbindelse för skolgången eller en stödperiod för en elev från Kyrkslätt i en läroanstalt hos en annan utbildningsanordnare
18. besluta om betalning av ersättningar vid olycksfall som har skett i skolan eller på någon annan plats där undervisning ordnas, under skolresan eller på inkvarteringsstället om inte försäkringen har erlagt ersättningar (34 § i lagen om grundläggande utbildning)
19. besluta om skolans eller gymnasiets ordningsregler (29 § i lagen om grundläggande utbildning och 40 § i gymnasielagen)
20. besluta om beviljande av forskningslov för undervisningstjänsternas del då forskningen gäller flera skolor
21. besluta om anställande av praktikant
22. besluta om överföring av en elev till årskursintegrerad undervisning (lagen om grundläggande utbildning 11 §)

Befogenheter för planeraren inom utbildningstjänsterna

1. besluta om antagning av barn i morgon- och eftermiddagsverksamhet och om placering av dem på verksamhetsställena samt om efterskänkande och nedsättning av avgiften för eftermiddagsverksamheten

Rektorns befogenheter

1. anta elever till förberedande undervisning före den grundläggande utbildningen (9 § i lagen om grundläggande utbildning)
2. besluta om antagning av elev i närskola enligt godkända principer (6 § i lagen om grundläggande utbildning)
3. anta elever till utbildningsplats som avses i 28 § i lagen om grundläggande utbildning och studerande till gymnasieutbildning (20 § i gymnasielagen) enligt de principer som nämnderna för fostran och utbildning godkänt
4. övervaka fullgörande av läroplikten (26 § i lagen om grundläggande utbildning, 3 § och 4 § i läropliktslagen)
5. besluta på vårdnadshavarens ansökan om byte av elevens lärokurs i modersmål och litteratur, byte av tillvalsämne och avbrytande av studierna i A2-språket (30 § i lagen om grundläggande utbildning)
6. besluta om en elevs rätt att byta tillvalsämne och avbrytande av studierna i A2-språket (30 § 3 mom. i lagen om grundläggande utbildning)
7. besluta om undervisning i religion eller livsåskådning, om elev/studerande söker till annan undervisning än undervisningen enligt sin bekännelse eller om undervisning som avses i ansökan inte kan genomföras (13 § i lagen om grundläggande utbildning, 16 § i gymnasielagen)
8. besluta om beviljande av tillstånd för fortsatt skolgång om eleven inte har slutfört den grundläggande utbildningens lärokurs vid utgången av det kalenderår då eleven fyller 17 år (5 § i läropliktslagen)
9. bevilja elev/studerande lov till mer än tre dagars frånvaro (35 § i lagen om grundläggande utbildning och 30 § i gymnasielagen)
10. ge elev/studerande en skriftlig varning (36 § i lagen om grundläggande utbildning och 41 § i gymnasielagen)

11. svara för att en plan för lärande uppgörs för en elev som får intensifierat stöd och att planen vid behov justeras (16 a § i lagen om grundläggande utbildning)
12. svara för att ett studieprogram utarbetas för en elev i undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen (5 § i förordningen om timfördelning 422/2012)
13. svara för att en individuell plan för anordnande av undervisning tas fram för en elev i skolan som fått beslut om särskilt stöd (17 § i lagen om grundläggande utbildning) och att planen justeras minst en gång i läsåret (17 a § i lagen om grundläggande utbildning)
14. bevilja studerande vid gymnasiet tillstånd att genomföra studier självständigt eller som separat examen (25 § i gymnasielagen)
15. besluta om erkännande av studerandes på annan plats eller tidigare utförda studier eller kunnande som förvärvats på annat sätt utgående från bedömning (27 § i gymnasielagen)
16. besluta om förlängning för slutförande av gymnasiestudier eller om när gymnasieelev anses ha avgått från gymnasiet (24 § i gymnasielagen)
17. besluta på separat begäran av studerande i gymnasiet om studerandens rätt till avgiftsfri utbildning (16 § 1 mom. i läropliktslagen) eller om gymnasiestuderandens rätt till förlängning av avgiftsfriheten (16 § 4 mom. i läropliktslagen)
18. besluta om gymnasiets arbets- och lovtider för gymnasiets vuxenlinjes del
19. besluta om skolans eller gymnasiets ordningsregler (29 § i lagen om grundläggande utbildning och 40 § i gymnasielagen)
20. besluta om begränsning av undervisningens offentlighet (19 § i lagen om grundläggande utbildning, 17 § i gymnasielagen)
21. besluta om särskilda undervisningsarrangemang (18 § i lagen om grundläggande utbildning) eller avvikande studiearrangemang (29 § i gymnasielagen) då beslutet fattas för viss tid på grund av elevens hälsotillstånd
22. besluta om avbrytande av fullgörandet av läroplikten (7 § i läropliktslagen) i de fall då det är fråga om en elev/studerande som är inskriven på en läroanstalt som leds av rektor/skolföreståndare och då avbrytandet av fullgörandet av läroplikten görs för viss tid
23. besluta om användning av lokaler enligt de av bildnings- och fritidsnämnden godkända principerna
24. besluta om beviljande av forskningstillstånd i skola eller gymnasium
25. besluta om anställande av praktikant
26. besluta om överföring av en elev till årskursintegrerad undervisning (lagen om grundläggande utbildning 11 §)
27. besluta om att förvägra en elev rätten att delta i undervisningen (lagen om grundläggande utbildning 36 §)

3. BEFOGENHETER I PERSONALÄREN DEN

3.1 Förvaltning och utveckling, stab

Förvaltningschefen anställer utvecklingschef, planeringschef, förvaltningsexpert, specialplanerare, kommunikationsexpert, kundservicesekreterare och administrativ sekreterare samt övriga direkt underlydande till tjänst eller befattning.

Planeringschefen anställer skolvaktmästare och kvällsvaktmästare till tjänst eller befattning.

3.2 Fritidstjänsternas servicegrupp

Fritidsdirektören anställer biblioteks- och kulturchef, ungdoms- och idrottschef, rektor för fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning samt övriga direkt underlydande till tjänst eller befattning.

Cheferna för serviceenheterna och rektorerna anställer personalen inom sitt ansvarsområde till tjänst eller befattning.

3.3 Småbarnspedagogikens servicegrupp

Direktören för småbarnspedagogik anställer specialsakkunnig inom småbarnspedagogik, servicecheferna inom småbarnspedagogik och chef för svensk småbarnspedagogik, specialsakkunnig inom stöd för växande och lärande, administrativ sekreterare, projektkoordinator inom småbarnspedagogik samt annan eventuell personal utöver dem som nämns här ovan och under till tjänst eller befattning.

Servicecheferna anställer daghemsföreståndare samt chef för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik till tjänst eller befattning.

Chefen för svensk småbarnspedagogik anställer daghemsföreståndare, speciallärare inom småbarnspedagogik, konstpedagoger och gruppassistenter till tjänst eller befattning.

Daghemsföreståndarna och chefen för familjedagvård och öppen småbarnspedagogik anställer lärare inom småbarnspedagogik, barnskötare inom småbarnspedagogik, socionomer inom småbarnspedagogik och daghemsbiträden till tjänst eller befattning.

Chefen för öppen småbarnspedagogik anställer nätverksarbetare och handledare för öppen verksamhet samt familjedagvårdare till tjänst eller befattning.

Den specialsakkunniga inom stöd för växande och lärande anställer speciallärare inom småbarnspedagogik, lärare inom småbarnspedagogik (språk- och kulturgrupper), psykologer

inom småbarnspedagogik, gruppassistenter och konstpedagoger till tjänst eller befattnings.

Den specialsakkunniga inom småbarnspedagogik anställer kundservice sekreterare inom småbarnspedagogik till tjänst eller befattnings.

3.4 Servicegruppen för finsk utbildning

Utbildningsdirektören anställer sin servicegrupps förvaltningspersonal, rektorer och biträdande tjänsterektorer och skolornas ordinarie lärare samt annan eventuell personal utöver dem som nämns här ovan eller under till tjänst eller befattnings.

Planeraren inom utbildningstjänsterna anställer skolsekreterare till grundskolorna och gymnasiet i sin språkgrupp till tjänst eller befattnings.

Den specialsakkunniga inom utbildningstjänsterna anställer skolcoacher till tjänst eller befattnings. Rektorer och skolföreståndare anställer skolgångshandledare, ledare för morgon- och eftermiddagsverksamhet samt lärare för viss tid i skolorna till tjänst eller befattnings.

3.5 Servicegruppen för svensk utbildning

Utbildningsdirektören anställer sin servicegrupps förvaltningspersonal, rektorer och biträdande tjänsterektorer och skolornas ordinarie lärare samt annan eventuell personal utöver dem som nämns här ovan eller under till tjänst eller befattnings.

Planeraren inom utbildningstjänsterna anställer skolsekreterare till grundskolorna och gymnasiet i sin språkgrupp till tjänst eller befattnings.

Den specialsakkunniga inom utbildningstjänsterna anställer skolcoacher till tjänst eller befattnings.

Rektorer och skolföreståndare anställer skolgångshandledare, ledare för morgon- och eftermiddagsverksamhet samt lärare för viss tid i skolorna till tjänst eller befattnings.

4. BEFOGENHETER I UPPHANDLINGSÄRENDEN, BESTÄLLNING OCH ANNAN AVTALSVERKSAMHET

Sektordirektören fastställer årligen i samband med dispositionsplanen de ansvariga för dispositionsplanen för bildningssektorn (bilaga 1.)

5. BESLUTANDERÄTT I FRÅGA OM SKADESTÅND

Enligt förvaltningsstadgan (§ 41, sektordirektörernas allmänna uppgifter, punkt 8) beslutar sektordirektören i fråga om sin sektor om skadestånd på högst 100 000 euro, dock inte ersättningar av personskador som hör till nämnderna (eller direktionen för affärsverket) och återvinningsanspråk från andra försäkringsbolag.

Servicegruppens direktör/servicegruppens chef, stabens chef:

- beslutar om skadestånd under 100 000 euro i skadeståndsärenden som gäller ekonomisk skada och sakskada

- utövar befogenheter att till kommunens försäkringsbolag sända för avgörande sådana skadeståndsanspråk som gäller personskada och sådana skadeståndsanspråk som gäller sakskada och ekonomisk skada som överskrider självriskandelen samt återvinningsanspråk från andra försäkringsbolag.

6. UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR OCH BEGÄRANDE OM INFORMATION

Direktören för servicegruppen, chefen för servicegruppen, chefen för staben samt chefen för serviceenheten inom servicegruppen för fritidstjänster undertecknar avtal, förbindelser, expeditioner och övriga handlingar som hör till hans eller hennes ansvarsområde samt avgör informationsbegäranden som hör till hans eller hennes befogenheter (förvaltningsstadga 52 § och 53 §) Om ärendet gäller hela sektorn eller flera servicegrupper är sektordirektören undertecknare.

