

SOPIMUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ ASIAKKAAN LUKUUN

1. OSAPUOLET

Kirkkonummen kunta

Y-tunnus: 0203107-0
Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi

jäljempänä "**Asiakas**"

1.1 Suomen Asiakastieto Oy

Y-tunnus: 0111027-9
Elielinaukio 5 B, 00100 Helsinki

jäljempänä "**Asiakastieto**"

Asiakas ja Asiakastieto ovat yhdessä osapuolet ("**Osapuolet**") ja kumpikin erikseen osapuoli ("**Osapuoli**").

2. MÄÄRITELMÄT

Määritelmien osalta noudatetaan Euroopan unionin yleistä tietosuojasäätöasetuksen (2016/679/EU) määritelmiä.

Palvelusopimus	tarkoittaa sitä kirjallista tai suullista sopimusta, jonka mukaista palvelua suorittaessaan Asiakastieto käsittelee henkilötietoja Asiakkaan lukuun
Sopimus	tarkoittaa tätä henkilötietojen käsittelyä koskevaa sopimusta, joka on Osapuolten välisen Palvelusopimusten liite. Tämä Sopimus on olennainen ja erottamaton osa Palvelusopimuksia.
Tietosuojasääntely	tarkoittaa kaikkia sovellettavia henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä, mukaan lukien lait joilla on saatettu voimaan direktiivi 95/46/EU ja direktiivi 2002/58/EU (ja niihin tehdyt muutokset) sekä Tietosuojasäätöasetus 2016/679/EU.

Mikäli tässä Sopimuksessa käytetään määriteltyä termiä, jota ei kuitenkaan ole tässä Sopimuksessa määritelty, on sillä Palvelusopimuksessa määritelty sisältö ja tarkoitus.

3. TAUSTA

3.1 Tämä Sopimus on Osapuolten välisen Palvelusopimusten liite. Tämä Sopimus määrittää Asiakastiedon Asiakkaan lukuun suorittaman Henkilötietojen käsittelyn ehdot.



3.2 Asiakastieto toimii Tietosuojasääntelyn mukaisena Henkilötietojen käsittelijänä ja Asiakas rekisterinpitäjänä.

3.3 Mikäli tämän Sopimuksen ja Palvelusopimuksen välillä on ristiriitoja, sovelletaan tämän Sopimuksen määräyksiä. Mikäli tämän Sopimuksen tai sen liitteiden sisältö on ristiriidassa Tietosuojasääntelyn kanssa, sovelletaan Tietosuojasääntelyä.

4. KÄSITTELYN TARKOITUKSET

4.1 Asiakastieto käsittelee tämän Sopimuksen perusteella Henkilötietoja seuraavia tarkoituksia varten:

Palvelu, jota käsittely koskee: **Kiinteistöasiakirjojen luonnostelupalvelu**
Kiinteistöasiakirjojen luonnostelupalvelu on palvelu, jossa Asiakas voi laatia kiinteistön luovutuskirjoja ja kiinteistöihin liittyviä hakemuksia ja asiakirjoja kuten esim. lainhuutohakemuksia ja kiinnityshakemuksia. Asiakirjat voi lähettää palvelusta Maanmittauslaitoksen ylläpitämään Kiinteistöväihdannon palveluun, jossa kiinteistökaupan osapuolet voivat antaa sähköisen hyväksyntänsä eri asiakirjoille. Asiakirjaluonnokset ja lopulliset allekirjoitusleimoilla varustetut asiakirjat tallennetaan Luonnostelupalvelun arkistoon Asiakkaan lukuun.

5. KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT JA REKISTERÖITYJEN RYHMÄT

5.1 Tämän Sopimuksen nojalla käsitellään seuraavia Henkilötietoryhmiä:

Etu- ja sukunimi, henkilötunnus, sähköpostiosoite.
Lisäksi asiakirjoissa voi esiintyä osoitetietoja ja kiinteistökauppaan ja sen ehtoihin liittyviä tietoja.

5.2 Edellä mainitut henkilötiedot koskevat seuraavia rekisteröityjen ryhmiä:

Kiinteistökaupan tai maanvuokrasopimuksen osapuolet tai henkilöt, joiden suostumus sopimukseen tai kiinteistön tai vuokraoikeuden käyttämiseen luoton vakuutena tarvitaan.

6. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KESTO

6.1 Henkilötietojen käsittelyn kesto ja säilytysajat

Luovutuskirjojen osalta Asiakirjoja säilytetään Palvelun arkistossa toistaiseksi.

Hakemusten osalta tiedot poistetaan 12 kuukauden kuluttua siitä, kun asiakirjaa on viimeksi muokattu, ei kuitenkaan ennen kuin asian käsittely on loppunut viranomaisella.

7. ASIAKKAAN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

7.1 Asiakas sitoutuu käsittelemään Henkilötietoja Tietosuojasääntelyn ja hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti.

7.2 Asiakkaan Asiakastiedolle antamat kirjalliset ohjeet henkilötietojen käsittelystä annetaan ensisijaisesti tällä Sopimuksella.

8.1 Henkilötietojen käsittelyyn sovellettavat yleiset periaatteet

8.1.1 Asiakastieto sitoutuu:

- (a) käsittelemään Henkilötietoja Tietosuojasääntelyn ja hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti;
- (b) avustamaan Asiakasta mahdollisuuksiensa mukaan vastaamaan Rekisteröityjen Tietosuojasääntelyn mukaisiin pyyntöihin ja Asiakkaan Tietosuojasääntelyn mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi;
- (c) antamaan Asiakkaalle sellaiset tiedot, jotka ovat tarpeen tämän Sopimuksen ja Tietosuojasääntelyn mukaisten velvoitteiden noudattamisen osoittamiseksi sekä antamaan Asiakkaalle oikeuden suorittaa auditointeja tämän Sopimuksen kohdan 12 mukaisesti.

8.1.2 Asiakas on velvollinen korvaamaan Asiakastiedolle kohdan 8.1.1 (b) ja (c) mukaisten velvollisuuksien täyttämistä aiheutuvat kustannukset.

8.2 Tietoturva

8.2.1 Asiakastiedon tulee toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi asiattomalta pääsylvä ja tietojen häviämislä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä taikka muulta laittomalta käsittelyltä.

8.2.2 Asiakastiedon edellä mainittujen tietoturvatoinenpiteiden tulee vastata Tietosuojasääntelyn vaatimuksia.

8.3 Dokumentointivelvollisuus

8.3.1 Asiakastiedon on dokumentoitava sähköisesti tiedot Asiakkaan puolesta suorittamansa Henkilötietojen käsittelyn osalta ja pyynnöstä luovutettava dokumentointi Asiakkaan nähtäväksi.

8.4 Raportointi- ja ilmoitusvelvollisuus

8.4.1 Asiakastiedon on ilmoitettava Asiakkaalle Rekisteröityjen ja valvovan viranomaisen Tietosuojasääntelyn perusteella tekemistä Henkilötietojen käsittelyä koskevistä pyynnöistä. Asiakastiedon tulee tehdä ilmoitus Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä ennen toimenpiteisiin ryhtymistä tai jälkikäteen kohtuullisessa ajassa, jos Tietosuojasääntely edellyttää vastaamista välittömästi. Asiakastieto saa korjata, poistaa, muokata tai estää Henkilötietojen käsittelyn Asiakkaan puolesta, jos Tietosuojasääntely tai muu sovellettava lainsäädäntö niin edellyttää.

8.4.2 Asiakastiedon on ilmoitettava Asiakkaalle olennaisista muutoksista, jotka todennäköisesti vaikuttavat Asiakkaan puolesta käsiteltävien Henkilötietojen suojaan.

9. ILMOITUS TIETOTURVALOUKKAUKSESTA

9.1 Asiakastiedon on ilmoitettava Asiakkaalle kaikista Tietoturvaloukkauksista ilman aiheetonta viivytystä, mutta viimeistään kahden (2) arkipäivän (48 tunnin) kuluessa siitä, kun Asiakastieto on tullut tietoiseksi Tietoturvaloukkauksesta.

9.2 Ilmoitukseen on sisällytettävä Tietosuoja-asetuksessa mainitut tiedot ja ilmoitukseen on muutoinikin noudatettava Tietosuoja-asetuksen määräyksiä.

- 10.1 Asiakastieto ei saa siirtää Henkilötietoja ETA-alueen ulkopuolelle ilman Asiakkaan suostumusta. Henkilötietojen siirtoon ETA-alueen ulkopuolelle sovelletaan Mallisopimuslausekkeita tai muuta Osapuolten yhteisesti sopimaa menettelyä.

11. ALIHANKKIJAT

- 11.1 Asiakastiedolla on oikeus käyttää Henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita, jotka Asiakas on hyväksynyt.
- 11.2 Asiakastiedolla on oikeus vähentää alihankkijoiden määrää ilman erillistä ilmoitusta.
- 11.3 Asiakastiedon tulee ilmoittaa Asiakkaalle sellaisen uuden alihankkijan lisäämisestä, joka käsittelee tämän Sopimuksen mukaisia Henkilötietoja, vähintään neljätoista (14) päivää ennen käsittelyn aloittamista. Asiakas voi kieltää uuden alihankkijan käytön ainoastaan, jos Asiakkaalla on perusteltu epäily siitä, ettei uusi alihankkija kykene toimimaan Tietosuojasääntelyn tai tämän Sopimuksen mukaisesti. Mikäli Asiakas ei kirjallisesti reagoi neljätoista (14) päivän kuluessa Asiakastiedon ilmoituksesta, Asiakastieto voi käyttää uutta alihankkijaa.
- 11.4 Asiakastiedon tulee varmistua siitä, että alihankkijat noudattavat tätä Sopimusta vastaavia velvollisuuksia, mukaan lukien tietoturvavaatimuksia ja salassapitovelvollisuutta. Asiakastieto vastaa alihankkijoidensa tekemästä työstä.

12. AUDITOINTI

- 12.1 Asiakkaalla on oikeus auditoida Asiakastiedon Henkilötietojen käsittelyyn liittyviä toimenpiteitä kerran vuodessa varmistuakseen siitä, että Asiakastieto on täyttänyt tämän Sopimuksen mukaiset velvollisuutensa, ellei Asiakkaalla ole perusteltuja syitä auditoinnin suorittamiseen useammin. Auditoinnin tulee olla riippumaton kolmas osapuoli, jolla on asiantuntemus ja kokemus Henkilötietojen auditoinnista ja joka ei ole Asiakastiedon tai Asiakastiedon alihankkijan kilpailija. Auditoinnin tulee sitoutua Asiakastiedon edellyttämään salassapitovelvollisuuteen, joka kattaa muun muassa auditoinnista laaditun loppuraportin. Osapuolet yhdessä nimittävät auditoinnin ja Asiakas maksaa auditoinnin ja siitä Asiakastiedolle aiheutuneet kulut.
- 12.2 Asiakastieto sitoutuu avustamaan Asiakasta mahdollisuuksiensa mukaan ja kohtuullisin keinoin auditoinnin suorittamisessa. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Asiakastiedolle kirjallisesti auditoinnin suorittamisesta vähintään neljätoista (14) päivää etukäteen.
- 12.3 Mikäli valvova viranomainen pyytää auditointia, Asiakastiedon on yhteistyössä Asiakkaan kanssa noudatettava viranomaisen pyyntöä.
- 12.4 Osapuolet sopivat, että Asiakastiedolla on oikeus omalla kustannuksellaan suorittaa auditointi ja toimittaa Asiakkaalle auditoinnista laadittu raportti. Auditointi katsotaan tällöin suoritetuksi tämän Sopimuksen mukaisesti, eikä Asiakkaalla ole oikeutta suorittaa auditointia kohtien 9.1 ja 9.2 perusteella edellyttäen, että:
- (a) auditoinnin on suorittanut riippumaton kolmas osapuoli, jolla on asiantuntemus ja kokemus Henkilötietojen auditoinnista;
 - (b) auditoinnista laadittu raportti ei ole kahtatoista (12) kuukautta vanhempi.

13. VOIMASSAOLO JA SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- 13.1 Tämä Sopimus tulee voimaan ilman erillistä allekirjoitusta, kun Asiakastieto on sen toimittanut Asiakkaalle. Sopimus on voimassa niin kauan, kunnes Sopimus päättyy tämän kohdan tai Palvelusopimuksen mukaisesti.
- 13.2 Tämä Sopimus päättyy automaattisesti Palvelusopimuksen päättyessä, ellei Henkilötietojen käsittelystä ole toisin sovittu Osapuolten välillä.



asiakastieto

13.3

Asiakastiedolla on oikeus käsitellä Henkilötietoja vain tämän Sopimuksen voimassaoloajan. Sopimuksen päättyessä tai Asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä, Asiakastiedon on joko poistettava tai palautettava Asiakkaalle tai Asiakkaan nimeämälle kolmannelle osapuolelle käsitellyt Henkilötiedot, ellei Tietosuojasääntely tai muu sovellettava lain-säädäntö edellytä säilyttämään Henkilötiedot. Jos Asiakas vaatii, että Henkilötiedot palautetaan Asiakkaalle tai kolmannelle osapuolelle, Asiakas on velvollinen korvaamaan Asiakastiedolle Henkilötietojen siirrosta aiheutuneet kustannukset.