

297/10.03.02.04/2024

## Jokirinteen koulu – Kivat ry, vanhempainyhdistyksen kokoukset lv. 2024-2025

**Päätös** Päätän myöntää vanhempainyhdistykselle tilan Jokirinteen koululta lukuvuoden 2024-2025 ajaksi erillisten tilanvarausjärjestelmä Timmiin vietyjen hakemusten mukaisesti. Vuoroista ja käyttötilasta ilmoitetaan erikseen koulun puolesta jakelulistalla oleville tahoille. Päätöksen ehtona on, että:

- 1) Tilan käyttäjillä on vastuu tilojen asianmukaisesta ja turvallisesta käytöstä, tapahtumaturvallisuudesta sekä opetustilojen, pöytien ja välinevarastojen sekä käytössä olevan tilan siisteydestä ja mahdollisista koulun omistamien laitteiden käytöstä. Mahdolliset siivouskulut peritään käyttäjältä, mikäli tiloja ei ole sovitusti käyttäjän jäljiltä siivottu. Siivousohjeet liitteenä.
- 2) Jokirinteen oppimiskeskus on ns. sukkakoulu, jossa ulkokengät jätetään niille varattuihin paikkoihin ja tiloissa liikutaan sukkasillaan, kenkien suojusten kanssa tai sisäkengillä. Käyttäjällä on velvollisuus ilmoittaa myös käyttövuoronsa osallistujille koulutilojen kenkäkäytännöstä.
- 3) Käyttäjä on myös vastuussa vuoronsa osallistujista ja heidän liikkumisestaan Jokirinteen koulun tiloissa ja piha-alueella. Koulun parkkipaikalla ja ympäristössä on noudatettava nopeus- ja pysäköintirajoituksia ja pelastusteilteille pysäköiminen on kielletty.
- 4) Vanhempainyhdistyksellä ei ole oikeutta olla muissa koulun tiloissa kuin mikä heille on kuhunkin kokoukseen erikseen Timmi-järjestelmän kautta hyväksytty.
- 5) Mikäli käyttäjä aiheuttaa toiminnallaan turhan vartijakäynnin, peritään vartiointikustannukset täysimääräisesti kulujen aiheuttajalta.
- 6) Tilan käyttäjän tulee myös ottaa huomioon koulun muiden tilojen samanaikaiset käyttäjät.
- 7) Tapahtumajärjestäjää veloitetaan esittämään pyydettyä tapahtuman turvallisuussuunnitelma SRV:lle.
- 8) Käyttövuoron vastuuhenkilönä toimii Henna Serena, puh 0413128542, s-posti: kirkkoharjun.vanhemmat@gmail.com
- 9) Viikonloppuisin koulu ei tarjoa vahtimestaripalveluita.
- 10) Vanhempainyhdistys vahvistaa vastuuhenkilöidensä yhteystiedot (nimi ja puhelinnumero) vahtimestarille (kari.keranen@kirkkonummi.fi) sähköpostitse 8.10.2024 klo 15:00 mennessä, sillä ovikoodi tai tarvittaessa avain luovutetaan vain etukäteen ilmoitetulle vastuuhenkilölle. Koodi on käytössä koko lukuvuoden. Eri tiloihin tarvittavan avaimen luovutuksesta sovitaan vahtimestarin kanssa erikseen tapauskohtaisesti.
- 11) Vanhempainyhdistys pitää kokouksia ja tapahtumapalavereja Jokirinteen koulun tiloissa muutaman kerran lukuvuodessa. Vuorot haetaan Timmin kautta vähintään viikkoa ennen tilaisuutta ja ne hyväksytään Timmissä.
- 12) Tämän päätöksen ehdot ovat voimassa lukuvuoden 2024-2025.

Tilojen käyttökorvaukset: Kunnan toimitilojen osalta on voimassa kunnanhallituksen 09.12.2019 §424 vahvistamat kunnan käyttökorvauserusteet. Jos käyttäjä aiheuttaa vahinkoa kiinteistölle, välineistölle tai muulle tilan omaisuudelle, peritään vahingosta aiheutuneet todelliset kulut vahinkoa aiheuttaneelta. Jos tilaa koskevia käyttöohjeita ei noudateta, voi se johtaa tilojen väliaikaiseen käyttökieltoon. Vuorot ovat käytettävissä, ellei kunnan omat tai valtionhallinnon päätökset tilojen käyttökiellosta sitä estä.



**Selostus** Jokirinteen koulun vanhempainyhdistys on hakenut tilanvarausjärjestelmä Timmin kautta 9.10.2024 klo 17:30-20:30 kokoukselleen tilaa Jokirinteen koulun isosta ruokalasta.

### **Päätöksen peruste**

Tämän päätöksen toimivalta tulee Kirkkonummen kunnan hallintosäntö 1.9.2024 § 46, Sivistyksen toimialan toimintaohje 19.9.2024, kohta 2.4.1/20.

Päätös pannaan täytäntöön odottamatta sen lainvoimaisuutta kuntalain 143 § mukaan.

Tämä päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa ja kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 57 §:n mukaisesti tästä päätöksestä ei tarvitse ilmoittaa, ja päätös voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön.

Mäkäläinen Maarit  
Jokirinteen koulun rehtori

Valmistelija:  
Jylhä-Matilainen Sarianna, [etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi), puh. 040 1269 326

Lisätiedot: Keränen Kari, [kari.keranen@kirkkonummi.fi](mailto:kari.keranen@kirkkonummi.fi), puh. 040 1269 338

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Kirkkonummen kunnan asianhallintajärjestelmässä. Denna handling har undertecknats elektroniskt i Kyrkslätt's kommun's ärendehanteringssystem.

**Tiedoksi** Henna Serena/Kivat ry vanhempainyhdistys, Joona Hietala, Taito Soramäki, Kari Keränen, Sakari Tamminen, Leena Hellgren, Leila Auvinen, Tuija Mäkinen, Elina Utriainen

**Liitteet** Jokirinteen koulun ilta- ja viikonloppukäyttäjien ohjeet, Jokirinteen koulun iltakäyttäjien siivousohje