



KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT



Yhdyskuntatekniikan toimialan toimintaohje Voimaan 1.9.2024

Kirkkonummen kunta
PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puh. 09 29 671
www.kirkkonummi.fi

Kyrkslätts kommun
PB 20, 02401 Kyrkslätt
Tfn 09 29 671
www.kyrkslatt.fi

Sisällys

1	Toiminta-ajatus	2
2	Organisaatio ja johtaminen	3
2.1	Esikunta, Hallintoryhmä	4
2.2	Palveluryhmät, palveluyksiköt ja viranhaltijoiden toimivalta	4
2.2.1	Palveluryhmä, Tontti- ja paikkatietopalvelut	4
2.2.2	Palveluryhmä, Kunnallistekniikkapalvelut	6
2.2.3	Palveluryhmä, Kaavoitus- ja liikennejärjestelmäpalvelut	8
2.2.4	Palveluryhmä, Toimitilojen ylläpito- ja rakennuttamispalvelut	9
2.2.5	Palveluryhmä, Puhtaus- ja ruokapalvelut	9
2.2.6	Palveluryhmä, Lupa- ja ympäristöpalvelut	10
3	Toimivalta henkilöstöasioissa	11
4	Toimivalta hankinta-asioissa, tilaaminen sekä muu sopimustoiminta	12
5	Ratkaisuvalta vahingonkorvausten osalta	12
6	Asiakirjan allekirjoittaminen ja tietopyynnöt	13

1 Toiminta-ajatus

Hallintosäännössä § 47 määritellään yhdyskuntatekniikan toimialan tehtävät:

Yhdyskuntatekniikan toimialan tehtävänä on luoda edellytykset sujuvalle liikenteelle, hyvälle asumiselle ja kilpailukykyiselle yrittämiselle. Tavoitteena on laadukas, viihtyisä ja ekologisesti kestävä elinympäristö ja rakennettu ympäristö, joka vaalii paikallisia kulttuuri-, ympäristö- ja luontoarvoja.

Toimiala tuottaa kaikki rakennettuun ja rakentamattomaan ympäristöön liittyvät kunnalliset palvelut eli maankäytön suunnittelun ja kaavoittamisen, liikennesuunnittelun, maanmyynnin ja -vuokrauksen, paikkatietojen ja kartta-aineistojen ylläpidon, kunnallistekniikan sekä kunnan toimitilojen suunnittelun ja toteutuksen, rakennusten ja yleisten alueiden ylläpidon ja korjaamisen, vesihuollon, rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun. Lisäksi toimialan tehtäväkenttään sisältyvät puhtaus- ja ruokapalvelut.

Hallintosäännön § 20 mukaan yhdyskuntatekniikan toimialaa johtaa yhdyskuntatekniikan johtaja. Toimialajohtajan sijaisesta määrää kunnanjohtaja.

Hallintosäännön § 42 mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimialaansa koskevan toimintaohjeen, jossa kuvataan operatiivinen organisaatio sekä siirretään toimivaltaa toimialajohtajan alaisille viranhaltijoille.

2 Organisaatio ja johtaminen

Toimialat voivat jakautua palveluryhmiin, esikuntaan, alueellisiin yksiköihin, palveluyksiköihin ja tiimeihin. Toimialan hallinnollisesta organisaatiosta päättää toimialajohtaja (hallintosääntö § 18 ja § 42)

Toimialajohtaja määrää palveluryhmän johtajan ja Kirkkonummen Veden liikelaitoksen johtajan sijaiset (hallintosääntö § 66)



Yhdyskuntatekniikan palveluryhmät muodostavat vastualueen.

Palveluryhmän johtaja:

- vastaa osaltaan vastualueensa alaisesta toiminnasta ja taloudesta
- päättää palveluryhmän sisäisestä työnjaosta ja organisaatiosta
- vastaa henkilöstönsä työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta ja osaamisen kehittämisestä ja koulutuksesta
- vastaa palveluryhmän viestinnästä ja tiedottamisesta
- päättää vastualueensa olevan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myymisestä, kun omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa

Palveluyksikön johtaja:

- vastaa osaltaan yksikkönsä toiminnasta ja taloudesta
- vastaa henkilöstönsä työhyvinvoinnista, työturvallisuudesta ja osaamisen kehittämisestä ja koulutuksesta

- vastaa yksikkönsä viestinnästä ja tiedottamisesta

Henkilöstöpoliittisesta, hankintapoliittisesta ja vahingonkorvauksiin liittyvästä toimivallasta määrätään myöhemmissä kohdissa.

2.1 Esikunta, Hallintoryhmä

Yhdyskuntatekniikan hallinnon esikunta tuottaa toimialalle hallinnon tukipalveluita sekä toimimme erilaisissa palvelualueen kehityshankkeissa. Hallintoyksikköön kuuluu myös toimialan viestintä.

Esikuntaa johtaa hallintopäällikkö, sijaisena toimii yhdyskuntatekniikan johtaja.

2.2 Palveluryhmät, palveluyksiköt ja viranhaltijoiden toimivalta

2.2.1 Palveluryhmä, Tontti- ja paikkatietopalvelut

Tonttipalvelujen tehtävänä on kunnan maapolitiikan toteuttaminen ja maaomaisuuden hallinta: maanhankinta, asemakaavoitukseen liittyvät sopimukset yksityisten maanomistajien kanssa, tontinluovutus, maa-alueiden vuokralle antaminen, tonttijaot sekä kunnan edustaminen maanmittaustoimituksissa.

Paikkatietopalveluiden toimintaan kuuluu mm. viranomais- ja muu mittausoimi, kunnan paikkatietoihin liittyvien rekistereiden ylläpito, erilaisten kartta- ja paikkatietoaineistojen tuottaminen, ylläpitäminen ja luovuttaminen, osoiteasiat sekä kopiointi ja tulostuspalvelut. Yksikkö ylläpitää ja kehittää kunnan paikkatietojärjestelmää sekä jakaa tietoa paikkatietojärjestelmän kautta niin viranomaisten omaan käyttöön kuin myös kuntalaisten käyttöön.

Palveluryhmän johtaja: kunnangeodeetti

Palveluryhmän johtajan sijainen: paikkatietopäällikkö

Palveluyksikkö, Tonttipalvelut

Tonttipalvelujen tehtävänä on kunnan maapolitiikan toteuttaminen ja maaomaisuuden hallinta: maanhankinta, asemakaavoitukseen liittyvät sopimukset yksityisten maanomistajien kanssa, tontinluovutus, maa-alueiden vuokralle antaminen, tonttijaot sekä kunnan edustaminen maanmittaustoimituksissa.

Palveluyksikön johtaja: kunnangeodeetti

Palveluyksikön johtajan sijainen: paikkatietopäällikkö

Palveluyksikkö, Paikkatietopalvelut

Paikkatietopalveluiden toimintaan kuuluu mm. viranomais- ja muu mittaustoimi, kunnan paikkatietoihin liittyvien rekistereiden ylläpito, erilaisten kartta- ja paikkatietoaineistojen tuottaminen, ylläpitäminen ja luovuttaminen, osoiteasiat sekä kopiointi ja tulostuspalvelut. Yksikkö ylläpitää ja kehittää kunnan paikkatietojärjestelmää sekä jakaa tietoa paikkatietojärjestelmän kautta niin viranomaisten omaan käyttöön kuin myös kuntalaisten käyttöön.

Palveluyksikön johtaja: paikkatietopäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: kunnangeodeetti

Kunnangeodeetti, varalla maankäyttöinsinööri

1. päättää lainvoimaisten asemakaavojen osalta erillispientalotonttien (AO) sekä loma-asuntotonttien (RA) myynnistä ja vuokraamisesta valtuuston hyväksymien yleisten periaatteiden mukaisesti ulkopuolisen riippumattoman ammattiarvion tai tarjouskilpailun tai muun selvityksen mukaisella hinnalla/pääoma-arvolla ja muutoin tavanomaisin ehdoin (kiinteän omaisuuden myyminen ja vuokraaminen).
2. päättää asemakaavan mukaisten tonttien väliaikaisesta vuokrauksesta (enintään 20 vuotta) kunnanvaltuuston hyväksymien yleisten periaatteiden mukaisesti (kiinteän omaisuuden vuokraaminen).
3. päättää asemakaavojen yleisten alueiden sekä kunnan maa- ja metsätilojen enintään 20 vuoden mittaisesta vuokraamisesta tai käyttöoikeudesta toimintaan, joka ei edellytä ympäristölupaa (lukuun ottamatta vapaa-aikapalveluiden hallinnoimien liikunta- ja ulkoilualueiden vuokraamista ja käyttöoikeuden myöntämistä) (kiinteän omaisuuden vuokraaminen ja käyttöluvut).
4. hyväksyy erillisen tonttijaon asemakaavoitetuilla alueilla (MRL 79 §).
5. päättää asemakaavojen toteuttamiseksi tarvittavista kiinteän omaisuuden hankkimisesta (katu-, puisto- ja muut yleiset alueet sekä tontin osat) kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion maa- ja vesialueiden hankintamäärärahojen rajoissa silloin, kun alueiden arvo on enintään 30 000 euroa (kiinteän omaisuuden hankinta).
6. päättää asemakaavojen toteuttamiseksi tarvittavista kiinteän omaisuuden myymisestä (tontin osat) ulkopuolisen, riippumattoman ammattiarvion tai muun selvityksen mukaisella hinnalla/pääoma-arvolla ja muutoin tavanomaisin ehdoin silloin, kun alueiden arvo on enintään 30 000 euroa (kiinteän omaisuuden myyminen).

Kunnangeodeetti, varalla maankäyttöasiantuntija:

7. päättää kiinteistönmuodostamislain mukaisten rasitesopimusten hyväksymisestä.
8. päättää maanomistajana lupien antamisesta yhdyskuntaa palvelevien vähäisten rakennusten tai rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta kunnan maalle.
9. päättää katualueen haltuunotosta.

Kunnangeodeetti, varalla maankäyttöneuvottelija:

10. päättää kunnan puolesta etuostolain mukaisen kunnan etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä myydyn alueen ollessa alle kaksi hehtaaria.

Paikkatietopäällikkö, varalla kunnangeodeetti:

1. hyväksyy asemakaavojen pohjakartat

Maankäyttöinsinööri, varalla kunnangeodeetti:

1. käyttää kunnanhallituksen puolesta kunnan päätösvaltaa ja valvoo kunnan etua maanmittaustoimituksissa
2. käyttää kunnanhallituksen puolesta kunnan päätösvaltaa ja valvoo kunnan etua yksityistietoimituksissa
3. käyttää kunnanhallituksen puolesta kunnan päätösvaltaa ja valvoo kunnan etua katualueen erottamista koskevilla kiinteistötoimituksissa ja katualueen lunastustoimituksissa (MRL 95 §)
4. antaa kiinteistönmuodostamislain mukaiset osittamisrajoituksia koskevat kunnan suostumukset

Maankäyttöneuvottelija, varalla kunnangeodeetti:

1. antaa rakennus- ja poikkeamislupia sekä suunnittelutarveratkaisuja varten tarvittavat rajanaapurin maanomistajalausunnat kunnan ollessa rajanaapurina

Mittaustyönjohtaja:

1. vastaa rakennusten paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä hyväksytyjen piirustusten mukaisesti (MRL 149b §)

2.2.2 Palveluryhmä, Kunnallistekniikkapalvelut

Kunnallistekniikkapalvelut vastaa kunnallistekniikan investointien ja infrarakentamisen suunnittelusta ja rakentamisesta.

Kunnallistekniikan kunnossapito vastaa kunnan ulkoalueiden kunnossa- ja ylläpidosta. Näihin lukeutuvat kunnan kadut, kevyen liikenteen raitit, sillat ja muut tekniset rakenteet, lähivirkistysalueet, kunnan metsät, liikunta- ja ulkoilualueet sekä uimarannat.

Koulujen ja päiväkotien pihojen ylläpito: kts. kohta 2.2.4.

Lisäksi palveluryhmä vastaa yksityisteiden avustuksista.

Palveluryhmän johtaja: kuntatekniikkapäällikkö
Palveluryhmän johtajan sijainen: kunnossapitopäällikkö

Palveluyksikkö, Kunnallistekniikan investointipalvelut

Palveluyksikön johtaja: projektipäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: vastaava rakennuttajainsinööri

Palveluyksikkö, Kunnallistekniikan kunnossapitopalvelut

Palveluyksikön johtaja: kunnossapitopäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: kunnanpuutarhuri

Palveluyksikkö, Kunnallistekniikan toimistopalvelut

Palveluyksikön johtaja: kunnallistekniikan toimistoinsinööri
Palveluyksikön johtajan sijainen: kunnossapitopäällikkö

Kuntatekniikkapäällikkö:

1. hyväksyy katusuunnitelmat ja lähivirkistysalueiden sekä yleiset alueiden suunnitelmat (MRL 85 §, MRL 90 §) sekä kunnallistekniikan muut toimintaan liittyvät tekniset suunnitelmat
2. tekee kadunpito päätökset ja kadunpidon lopettamispäätökset (MRL 86 § ja MRL 86a §)
3. hyväksyy hulevesisuunnitelman (MRL 103 I §)
4. hakee kunnallistekniikan hankkeiden edellyttämiä poikkeus-, rakennus- ja purkulupia
5. päättää johtojen ja laitteiden ja muiden rakenteiden sijoittamisesta kunnan maalle
6. päättää kadunpidon antamisesta kokonaan tai osittain muiden kuin kunnan tehtäväksi (MRL 84 §)

Kunnossapitopäällikkö

1. päättää kunnan asemakaava-alueiden torialueiden, yleisten pysäköintipaikkojen sekä muiden yleisten alueiden hyväksytyjen taksaperusteiden perusteella vuokrattavaksi tarkoitettujen paikkojen vuokraamisesta
2. päättää kunnan maa- ja metsätilojen ja kunnan hallinnassa olevien vesialueiden käyttöluvista (enintään kahden vuoden käyttöluva), lukuun ottamatta vapaa-aikapalveluiden hallinnoimien liikunta- ja urheilualueiden vuokraamista ja käyttöilupien myöntämistä

Kunnallistekniikan toimistoinsinööri

1. päättää liikennemerkkin ja liikenteenohjauslaitteen asettamisesta sekä merkkien ja kilpien asettamisesta liikennealueille, mukaan lukien yksityistiet
2. käyttää kunnanhallituksen puolesta kunnan päätösvaltaa ja valvoo kunnan etua tiekuntien kokouksissa

Kunnossapitoinsinööri

1. päättää lainvoimaisten asemakaavojen mukaisten katu-, tori-, lähivirkistys- ja muiden yleisten alueiden käyttöluvista (enintään kahden vuoden käyttölupa)
2. päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) mukaan kunnan ratkaistaviksi säädetyistä asioista. Varalla: kunnallistekniikan toimistoinsinööri.

Kunnanpuutarhuri

1. päättää kunnan viheralueiden käyttöluvista (enintään kahden vuoden käyttölupa)

2.2.3 Palveluryhmä, Kaavoitus- ja liikennejärjestelmäpalvelut

Palveluryhmän tehtävä on suunnitella ja toteuttaa kunnan maankäyttöä kaavoitusohjelman mukaisesti. Kaavoitustyötä ohjaavat maankäyttö- ja rakennuslaki, kunnan strategiset linjaukset sekä Uudenmaan maakuntakaavat ja kuntien yhteiset seudulliset suunnitelmat.

Kaavoituksen tärkeimpiä työvaiheita on tavoitteiden asettaminen. Tavoitteet luovat vahvan pohjan hyvän elinympäristön rakentamiselle sekä edistävät ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävästä kehityksestä.

Palveluryhmän johtaja: kunnanarkkitehti

Palveluryhmän johtajan sijainen: asemakaavapäällikkö

Kunnanarkkitehti:

1. päättää asemakaava-alueiden ulkopuolisten teiden nimistä sekä nimenmuutoksista
2. päättää muutoksista, jotka koskevat asemakaavojen katujen ja muiden yleisten alueiden nimiä ja nimenmuutoksia samoin kuin kunnanosien ja korttelien numeroita (MRL 55 §)
3. päättää rakentamistapaohjeiden sekä lähiympäristön laatu- ja suunnitteluohjeiden laatimisesta.

2.2.4 Palveluryhmä, Toimitilojen ylläpito- ja rakennuttamispalvelut

Toimitilojen ylläpito- ja rakennuttamispalvelut vastaa kunnan rakennuskannan omaisuudesta ja sen arvon säilyttämisestä, huolehtii talonrakennuksen investointihankkeiden suunnittelusta ja rakennuttamisesta, kunnan rakennusten vuokrauksesta, ylläpidosta, hoidosta ja korjauksista sekä tarjota kunnan sisäisille toimijoille suunnittelu-, rakennus-, kiinteistöpalveluja sekä urheilu- ja ulkoilualueiden ylläpitoa.

Palveluryhmän johtaja: toimitilajohtaja
Palveluryhmän johtajan sijainen: rakennuttajapäällikkö

Toimitilajohtaja:

1. päättää toimitilapalvelujen lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvan rakennuskannan toimitilojen, rakennusten piha-alueiden ja asuntojen sekä niihin kuuluvien laitteiden vuokralle antamisesta, vuokrien määrästä ja muista tehtäväalueen maksuista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan (toimitilojen, piha-alueiden, asuntojen ja laitteiden vuokraus sekä maksut) sekä näiden vuokrasopimusten purkamisesta
2. hakee kunnan talonrakennushankkeiden edellyttämiä poikkeus-, rakennus- ja purkulupia

Palveluyksikkö, Rakennuttamispalvelut

Palveluyksikön johtaja: rakennuttajapäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: toimitilajohtaja

Palveluyksikkö, Kiinteistöpalvelut

Palveluyksikön johtaja: kiinteistöpäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: toimitilajohtaja

Palveluyksikkö, Ylläpitopalvelut

Palveluyksikön johtaja: ylläpitopäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: toimitilajohtaja

2.2.5 Palveluryhmä, Puhtaus- ja ruokapalvelut

Puhtaus- ja ruokapalvelut (PuRu) tuottaa puhtauspalveluja kunnan kiinteistöihin sekä ruokapalveluja kouluihin ja päiväkoteihin.

Palveluryhmän johtaja: palvelujohtaja
Palveluryhmän johtajan sijainen: toimitilajohtaja

Palveluyksikkö, puhtauspalvelut

Palveluyksikön johtaja: palvelujohtaja
Palveluyksikön johtajan sijainen: palvelupäällikkö

Palveluyksikkö, ruokapalvelut

Palveluyksikön johtaja: palvelujohtaja
Palveluyksikön johtajan sijainen: ruokapalvelusuunnittelija

2.2.6 Palveluryhmä, Lupa- ja ympäristöpalvelut

Lupa- ja ympäristöpalveluiden palveluryhmä käsittää rakennusvalvonnan, ympäristösuojelun sekä ympäristöterveydenhuollon tehtävät.

Palveluryhmän johtaja: johtava rakennustarkastaja
Palveluryhmän johtajan sijainen: ympäristöpäällikkö

Johtava rakennustarkastaja:

Johtavan rakennustarkastajan erityinen toimivalta mainitaan hallintosäännössä 49 §

Palveluyksikkö, Ympäristönsuojelu

Ympäristönsuojelu valmistelee kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvia lupa- ja ilmoitusasioita, valvoo luvan- ja ilmoituksenvaraisia toimijoita sekä toimii paikallistason yleisen ympäristönsuojelun edun valvojana. Ympäristönsuojelu myös neuvoo ja ohjaa kuntalaisia ympäristölainsäädäntöön liittyvissä asioissa.

Palveluyksikön johtaja: ympäristöpäällikkö
Palveluyksikön johtajan sijainen: henkilöstö-, talous- ja hallintoasioissa sijaisena toimii johtava rakennustarkastaja. Yksikön substanssiasioissa sijaisena toimii tehtäväkuvauksensa mukaisesti ympäristösuunnittelija.

Palveluyksikkö, Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonta on viranomaistoimintaa, jonka tavoitteena on tarjota kunnan asukkaille terveellinen, turvallinen ja kestävä elinympäristö, edistää hyvän rakennustavan toteutumista muun muassa ohjaamalla rakentamista ja suunnittelua sekä tarjoamalla neuvontaa rakentajille että huolehtimalla rakentamiseen liittyvistä lupa-asioista.

Palveluyksikön johtaja: johtava rakennustarkastaja
Palveluyksikön johtajan sijainen: henkilöstö-, talous- ja hallintoasioissa sijaisena toimii ympäristöpäällikkö. Yksikön substanssiasioissa sijaisena toimii tehtäväkuvauksensa mukaisesti lupa-arkkitehti.

3 Toimivalta henkilöstöasioissa

Palvelussuhteeseen ottaminen ja sijaisten määrääminen (hallintosääntö 66 §):
Toimialajohtaja ja liikelaitoksen johtaja valitsevat alaisensa henkilöstön lukuun ottamatta henkilöstöä, jonka valinta kuuluu kunnanhallitukselle, lautakunnalle, johtokunnalle tai kunnanjohtajalle ja määräävät heidän sijaisensa.

Esikunta, Hallintoyksikkö

Hallintopäällikkö ottaa esikuntansa määräaikaisen henkilöstön ja harjoittelijat.

Yhdyskuntatekniikan johtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset sähköisesti. Hallintopäällikkö allekirjoittaa vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset.

Palveluryhmä, Tontti- ja paikkatietopalvelut

Kunnangeodeetti ja paikkatietopäällikkö ottaa vastuualueensa määräaikaisen henkilöstön ja harjoittelijat.

Yhdyskuntatekniikan johtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset sähköisesti. Kunnangeodeetti ja paikkatietopäällikkö allekirjoittaa vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset.

Palveluryhmä, Kunnallistekniikkapalvelut

Kuntatekniikkapäällikkö ottaa vastuualueensa määräaikaisen henkilöstön ja harjoittelijat ja vakituiset ja määräaikaiset tuntityöntekijät ja harjoittelijat.

Yhdyskuntatekniikan johtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset sähköisesti (ei kunnossapitoyksikön tuntityöntekijät). Kuntatekniikkapäällikkö allekirjoittaa vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset.

Palveluryhmä, Kaavoitus- ja liikennejärjestelmäpalvelut

Kunnanarkkitehti ottaa vastuualueensa määräaikaisen henkilöstön ja harjoittelijat.

Yhdyskuntatekniikan johtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset sähköisesti. Kunnanarkkitehti allekirjoittaa vakituisten työntekijöiden

virkamääräykset ja työsopimukset.

Palveluyksikkö, Toimitilojen ylläpito- ja rakennuttamispalvelut

Toimitilajohtaja ottaa yksikkönsä määräaikaisen henkilöstön, harjoittelijat ja vakituiset tuntityöntekijät.

Yhdyskuntatekniikan johtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset sähköisesti (ei tuntityöntekijät). Toimitilajohtaja allekirjoittaa vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset.

Palveluryhmä, Puhtaus- ja ruokapalvelut

Palvelujohtaja ottaa yksikkönsä vakituiset ja määräaikaiset työntekijät ja harjoittelijat.

Palveluryhmä, Lupa- ja ympäristöpalvelut

Johtava rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö ottaa vastuun alueensa määräaikaisen henkilöstön ja harjoittelijat.

Yhdyskuntatekniikan johtaja hyväksyy vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset sähköisesti. Johtava rakennustarkastaja ja ympäristöpäällikkö allekirjoittaa vakituisten työntekijöiden virkamääräykset ja työsopimukset.

4 Toimivalta hankinta-asioissa, tilaaminen sekä muu sopimustoiminta

Tilausvaltuuksista ja ostolaskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat määrätään tämän toimintaohjeen liitteessä.

5 Ratkaisovalta vahingonkorvausten osalta

Toimialajohtaja päättää toimialansa osalta enintään 100 000 euron vahingonkorvauksista, ei kuitenkaan henkilövahinkoihin kohdistuvista korvauksista, jotka kuuluvat lautakunnille (tai liikelaitoksen johtokunnalle) ja muiden vakuutusyhtiöiden takaisinsaantivaatimuksista. (Hallintosääntö § 42 §, kohta 9)

Palveluryhmän johtaja:

- päättää osaltaan alle 50 000 euron vahingonkorvauksista taloudellisissa ja esinevahinkoja koskevissa vahingonkorvausasioissa
- käyttää toimivaltaa henkilövahinkokorvausvaatimusten ja omavastuuosuuden ylittävien esine- ja taloudellisten vahingonkorvausvaatimusten sekä muiden vakuutusyhtiöiden takaisinsaantivaatimusten lähettämisestä kunnan vakuutusyhtiön ratkaistavaksi.

Kunnallistekniikan kunnossapitopäällikkö:

- päättää osaltaan alle 30 000 euron vahingonkorvauksista taloudellisissa ja esinevahinkoja koskevilla vahingonkorvausasioissa kunnan yleisten alueiden, esim. katu-, pysäköinti-, katuviher- ja torialueiden, jalankulku- ja pyörävylien, jalkakäytävien, leikkipaikkojen, puistoalueiden, lähivirkistysalueiden, puistopolkujen, koirapuistojen, matonpesupaikkojen sekä kunnallistekniikan kunnossapitoon liittyvien hoito-, kunnossapito- ja puhtaanapitotoimissa sekä perusparantamisen, korjauksen, asentamisen ja rakentamisen ym. toimissa. Lisäksi yhdyskuntatekniikan hallintosihteerillä on toimivalta hoitaa em. vakuutusasioita kunnan meklarin kanssa
- käyttää toimivaltaa henkilövahinkokorvausvaatimusten ja omavastuusuuden ylittävien esine- ja taloudellisten vahingonkorvausvaatimusten sekä muiden vakuutusyhtiöiden takaisinsaantivaatimusten lähettämisestä yleisten alueiden, esim. katu-, pysäköinti-, katuviher- ja torialueiden, jalankulku- ja pyörävylien, jalkakäytävien, leikkipaikkojen, puistoalueiden, lähivirkistysalueiden, puistopolkujen, koirapuistojen, matonpesupaikkojen sekä kunnallistekniikan kunnossapitoon liittyvien hoito-, kunnossapito- ja puhtaanapitotoimissa sekä perusparantamisen, korjauksen, asentamisen ja rakentamisen ym. toimissa. Lisäksi yhdyskuntatekniikan hallintosihteerillä on toimivalta hoitaa em. vakuutusasioita kunnan meklarin kanssa.

Yhdyskuntatekniikan hallintosihteerit:

valtuutetaan hoitamaan yhdyskuntatekniikan toimialan em. vakuutusasioita kunnan meklarin kanssa.

6 Asiakirjan allekirjoittaminen ja tietopyynnöt

Hallintosääntö §§ 53 ja 54

Palveluryhmän ja esikunnan johtaja tai hänen sijaisensa:

- allekirjoittaa toimivaltansa alaisuuteen kuuluvat sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat
- ratkaisee toimivaltaansa kuuluvat tietopyynnöt
