Kutsupvm

Aika 25.11.2026 klo 17:00 -

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, Kajanus -kokoustila

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
17	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajan valinta	4
18	Henkilöstötyytyväisyyskyselyn (”Pulssi”) tulokset	5
19	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2027-2028 hyväksyminen	7
20	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2027	9
21	Työsuojelun toimintaohjelma kaudelle 2026-2029	10
22	Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma 2026-2027	11
23	Talousarvioneuvottelujen tulos henkilöstövaikutusten näkökulmasta	12
24	Ajankohtaiset asiat	13
25	Henkilöstöjaoston vuoden 2027 kokousajat	14

Osallistujat

	Nimi
Kutsutut jäsenet	Jäntti Maija
	Felipe Sini
	Furu Pia
	Mihhels Mait
	Munther Marjaana
	Oksanen Juha
	Sundelin Peter
	Kähkönen Jani
	Salonen Sanna
	Suihkonen Jaana
	Ekström Gunnel

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

16
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

17
Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajan valinta

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1 valita yksi pöytäkirjantarkastaja tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Torstaina 26.11.2026 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajalle, joka ilmoittaa hyväksymisestään viimeistään maanantaina 30.11.2026. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tiistaina 1.12.2026 kunnan verkkosivulla.

Päätös

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

18
Henkilöstötyytyväisyyskyselyn (”Pulssi”) tulokset
Henkilöstöjaosto 25.11.2026
138/01.04.00/2026

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Sanna Salonen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Salonen Sanna

Henkilöstöjaosto päättää merkitä henkilöstötyytyväisyyskyselyn tulokset ja niistä käydyn keskustelun tiedokseen.

Käsittely

<Aloita käsittelyn kuvaus tästä>

Päätös

Selostus

Lokakuussa 2026 toteutettiin kunnan henkilöstölle työhyvinvointikysely KEVAn Pulssityökalua hyödyntäen.

Kyselyyn osallistui 72,15 % kunnan henkilöstöstä. Kyselyssä henkilöstö vastasi työyhteisöön, työjärjestelyihin, työolosuhteisiin, esihenkilötyöhön ja johtamiseen, työkykyyn, omaan jaksamiseen sekä osaamiseen ja sen kehittämiseen liittyviin kysymyksiin. Lisäksi oli mahdollisuus antaa kommentteja.

Koko henkilöstön vastausten keskiarvo oli hyvä, 3,9 asteikolla 1–5, ja eri osa-alueiden keskiarvot vaihtelivat välillä 3,7–4,2.

Erityisen positiivista palautetta saivat työjärjestelyt, esihenkilötyö sekä mahdollisuudet kehittää omaa osaamista. Eniten kehittämistarvetta koettiin vaikeiden asioiden puheeksi ottamisessa ja erilaisten näkemysten huomioimisessa.

Esihenkilöt käsittelevät kyselyn tulokset yksikkökohtaisesti ja valitsevat ainakin yhden kehitystavoitteen tulosten pohjalta.

Henkilöstöjohtaja esittelee tulokset ja käydään keskustelu niiden pohjalta.

Liitteet / bilagor

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

1 Pulssin tulokset 25.11.26

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

19
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2027-2028 hyväksyminen
Henkilöstöjaosto 25.11.2026
915/01.00.00/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Sanna Salonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Salonen Sanna Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä Kirkkonummen kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2027-2028.
Käsittely	<Aloita käsittelyn kuvaus tästä>
Päätös	

Selostus

Työnantajalla, jonka palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, on oltava lakisääteinen suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien tarkoitus on suojata epäoikeudenmukaiselta kohtelulta sekä syrjinnältä, ja työnantajien on huolehdittava tämän toteutumisesta. Lait velvoittavat työnantajia tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen sekä syrjinnän ennaltaehkäisyyn tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti.

Tasa-arvolain tarkoituksena on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä tässä tarkoituksessa parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintää. Yhdenvertaisuuslain tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Kirkkonummen kunnan henkilöstöä koskeva tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027 – 2028 on laadittu yhteistoiminnassa henkilöstöhallinnon, henkilöstön edustajien, johdon ja työsuojelun kanssa. Suunnitelmaan kirjatut tavoitteet ja toimenpiteet ohjaavat henkilöstöpoliittista työtä tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen työelämän edistämisessä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027-2028 on käsitelty yhteistoimintaryhmän kokouksessa 12.11.2026.

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

Liitteet / bilagor

2 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2027-2028.pdf

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

20
Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2027
Henkilöstöjaosto 25.11.2026
872/01.03.00/2024

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Sanna Salonen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Salonen Sanna

Henkilöstöjaosto päättää

1
merkitä tiedoksi, että vuoden 2027 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu yhteistoimintalain 4 §:n mukaisesti ja käsitelty yhteistoiminnassa 12.11.2026

2
hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman

3
toimittaa henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tiedoksi kunnanhallitukselle.

Käsittely

<Aloita käsittelyn kuvaus tästä>

Päätös

Selostus

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tarkoitus on vastata lakisääteiseen vaatimukseen työnantajalle, varmistaa strategian toteutuminen henkilöstön näkökulmasta sekä sanoittaa yhteinen suunta koko työyhteisölle henkilöstöasioissa vuonna 2027.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2027 on käsitelty yhteistoimintaryhmän kokouksessa 12.11.2026.

Liitteet / bilagor

3 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2027.pdf

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

21
Työsuojelun toimintaohjelma kaudelle 2026-2029
Henkilöstöjaosto 25.11.2026
866/01.04.00/2024

Valmistelija
Henkilöstöjohtaja Sanna Salonen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus
Henkilöstöjohtaja Salonen Sanna

Henkilöstöjaosto päättää

1
merkitä tiedokseen, että työsuojelun toimintaohjelma kaudelle 2026-2029 on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 12.11.2026

2
hyväksyä liitteenä olevan työsuojelun toimintaohjelman kaudelle 2026-2029.

Käsittely
<Aloita käsittelyn kuvaus tästä>

Päätös

Selostus
Työsuojelun toimintaohjelma on lakisääteinen asiakirja, joka sisältää työpaikan tavoitteet työturvallisuuteen ja työkykyyn liittyen. Toimintaohjelman sisältö perustuu kuntastrategian keskeisiin tavoitteisiin ja toiminnan tarpeista johdettuihin linjauksiin. Työsuojelun toimintaohjelma kaudelle 2026-2028 on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 12.11.2026.

Liitteet / bilagor
4 Työsuojelun toimintaohjelma 2026-2029

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

22
Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma 2026-2027
Henkilöstöjaosto 25.11.2026
539/01.04.02/2023

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Sanna Salonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Salonen Sanna Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä vuosien 2026-2027 työterveysyhteistyön toimintasuunnitelman.
Käsittely	<Aloita käsittelyn kuvaus tästä>
Päätös	
Selostus	Vuonna 2025 toteutetun työterveyshuollon kilpailutuksen mukaisesti Kirkkonummen kunnan työterveyshuoltopalvelujen tuottajana on alkaen 1.1.2026 ollut Mehiläinen. Työterveyshuoltosopimukseen sisältyy vuosittain tarkasteltava työterveyshuollon toimintasuunnitelma, jossa määritetään toimintavuoden keskeiset tavoitteet ja toimintatavat. Vuoden 2027 työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on työstetty yhteistyössä työterveyshuollon, työnantajan ja työsuojelun kanssa. Yhteistoimintaryhmässä asia on käsitelty 12.11.2026.
Liitteet / bilagor	5 Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2027

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

23
Talousarvioneuvottelujen tulos henkilöstövaikutusten näkökulmasta
Henkilöstöjaosto 25.11.2026
363/02.02.02/2026

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Sanna Salonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Salonen Sanna Henkilöstöjaosto päättää merkitä talousarvioneuvottelujen tuloksen henkilöstövaikutusten näkökulmasta ja siitä käydyn keskustelun tiedokseen.
Käsittely	<Aloita käsittelyn kuvaus tästä>
Päätös	
Selostus	Vuoden 2027 talousarvio hyväksyttiin kunnanvaltuuston kokouksessa 16.11.2026. Talousarvio on laadittu tilanteessa, jossa kunnan taloudellinen liikkumavara on rajallinen. Talousarvion mukaiset ulkoiset toimintatuotot ovat noin 39,8 milj. euroa, ulkoiset toimintakulut noin 172,9 milj. euroa ja toimintakate noin -133,2 milj. euroa. Verotulojen kertymäksi arvioidaan noin 119,1 milj. euroa ja valtionosuuksien määräksi noin 38,9 milj. euroa. Vuosikate on noin 19,1 milj. euroa ja tilikauden ylijäämä noin 0,06 milj. euroa. Talousarvion täytäntöönpanon keskeisiä lähtökohtia ovat käyttötalouden menokasvun hillitseminen, tulopohjan vahvistaminen, investointien hallittu toteuttaminen sekä toiminnan ja talouden ennakoiva seuranta. Henkilöstöjohtamisen näkökulmasta keskeistä on henkilöstömenojen hallinta ennakoivan henkilöstösuunnittelun keinoin.

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

24
Ajankohtaiset asiat
Henkilöstöjaosto 25.11.2026
500/00.00.01/2025

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Sanna Salonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Salonen Sanna Henkilöstöjaosto päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.
Käsittely	<Aloita käsittelyn kuvaus tästä>
Päätös	
Selostus	Henkilöstöjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita: - HR-järjestelmäprojektin status - Omnia oppisopimuskoulutus käynnistyy. Koulutuksen teemana on asiakaskeskeinen palveluosaaminen - Kunta selvittää kiinteistöhuollon sekä liikunta- ja virkistysalueiden kunnossapidon uudelleen järjestämistä. Yhteistoimintaneuvottelu mahdollisesta liikkeenluovutuksesta käytiin 19.11.2026. - Hallintosäännön päivitys (hallintojohtaja Jaana Suihkonen)

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

25
Henkilöstöjaoston vuoden 2027 kokousajat
Henkilöstöjaosto 25.11.2026
500/00.00.01/2025

Valmistelija
hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus
Henkilöstöjohtaja Salonen Sanna

Henkilöstöjaosto päättää kokoontua vuonna 2027 seuraavina päivinä:

17.2.2027 klo 17.00
28.4.2027 klo 17.00
15.9.2027 klo 17.00
24.11.2027 klo 17.00.

Käsittely
<Aloita käsittelyn kuvaus tästä>

Päätös

Selostus
Kirkkonummen kunnan hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään ennen kokousta toimielimen päättämänä ajankohtana sähköisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokousasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Hallintosäännön mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Henkilöstöjaosto 25.11.2026

Pöytäkirja lähetetään sähköisesti kokouksessa valitulle pöytäkirjantarkastajalle sekä puheenjohtajalle heti kokousta seuraavana päivänä tarkastukseen.

Pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeisenä tiistaina.