

Kirkkonummen kunta
PL 20
02401 KIRKKONUMMI

Viite

Avustushakemus 01.12.2025

Päätös avustuksesta pohjavesialueiden suojelusuunnitelman laatimiseen**HAKIJA**

Kirkkonummen kunta (0203107-0)
PL 20
02401 KIRKKONUMMI

HAKEMUS**HANKE**

Hankkeen nimi: Kirkkonummen pohjavesialueiden suojelusuunnitelman
laatimishanke

HAETTU AVUSTUS

Haettu avustus: 48 400,00 €
Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus: 60 500,00 €
Kokonaiskustannukset eivät sisällä arvonlisäveroa.

PÄÄTÖS

Elinvoimakeskus myöntää hakijalle avustusta 48 400,00 euroa.

Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 80 prosenttia avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei sisällä arvonlisäveron osuutta tuettavista kustannuksista.

Hyväksyttävät kokonaiskustannukset hankkeen toteutusaikana ovat enintään 60 500,00 euroa. Kokonaiskustannuksiin hyväksyttävät toimenpiteet ovat:
avustushakemuksen liitteenä olevan hankesuunnitelman mukaiset toimenpiteet.

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA EHDOT

Uudenmaan elinvoimakeskus

Puhelinnumero 0295 036 100
kirjaamo.uusimaa@elinvoimakeskus.fi
www.elinvoimakeskus.fi
Y-tunnus 2296962-1

Opastinsilta 12 C, Helsinki
PL 10
00072 Elinvoimakeskus

Avustuksen käyttötarkoitus on Hankkeessa laaditaan ja päivitetään suojelusuunnitelma Kirkkonummen 11 pohjavesialueelle. Työ sisältää lähtötietojen kokoamisen ja analysoinnin, maastokäynnit riskikohteiden tarkastamiseksi sekä pohjavesiolosuhteiden ja vedenottamoiden tietojen päivittämisen. Suunnitelmassa kartoitetaan pohjaveden pilaantumisen vaaraa aiheuttavat toiminnot, kuten öljysäiliöt, jätevedet, hulevedet ja maa-ainestenotto, ja laaditaan riskinarviointitaulukko. Lisäksi määritellään tarvittavat suojelutoimenpiteet ja laaditaan toimenpideohjelma, joka sisältää suositukset pilaantumisriskien vähentämiseksi ja varautumisen vahinkotilanteisiin.

Hankkeen toteutukseen sisältyy myös vedenottamoiden suoja-alueiden tarkistaminen, näytteenotto neljästä havaintoputkesta pohjaveden laadun arvioimiseksi sekä vedenottamoiden tarkkailuohjelmien läpikäynti. Suojelusuunnitelman laatimisen yhteydessä asennetaan yhteensä 7 kpl pohjaveden havaintoputkia pohjavesialueiden pohjaveden virtauskuvan täydentämiseksi. Suunnitelma viimeistellään ohjausryhmän kokouksissa ja kuulemisvaiheen palautteen perusteella. Lopputuloksena syntyy saavutettava raportti, paikkatietoaineistot ja kartat, jotka tukevat kunnan vesihuollon ja maankäytön suunnittelua.

- Suojelusuunnitelman laatiminen
- Riskikohteiden kartoitus ja toimenpidesuosituks
- Alueen hydrogeologiset mittaukset ja rajaukset

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 01.12.2025 - 31.12.2026.

Avustusta saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen.

Jos avustettavaa hanketta ei aloiteta 31.08.2026 mennessä, päätös peruuntuu eikä hankkeelle myönnetyn määrärahan maksatusta voi enää hakea. Jos hanke ei käynnisty tai sen käynnistymisen uhkaa viivästyä, ilmoita siitä ja siihen johtaneista syistä elinvoimakeskuslle. Hankkeen aloittamiseen ja sen loppuun saattamiseen voi perustelluista syistä hakea jatkoaikaa. Kirjallinen jatkoaikahakemus on toimitettava elinvoimakeskuslle ennen hankkeen määräajan päättymistä.

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeen toimenpiteet toteutetaan suunnitelmien ja lupien mukaisesti. Avustusta saa käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Hankkeen muutoksista on ilmoitettava viipymättä elinvoimakeskuslle. Avustuksen saaja on velvollinen etukäteen hyväksyttämään hankkeeseen tehtävät merkittävät muutokset elinvoimakeskuslla.

Jos hanke jää kokonaan toteutumatta, hankkeen raukeamisesta on ilmoitettava elinvoimakeskuslle mahdollisimman pian, jotta käyttämättä jäävä avustus voidaan siirtää muihin hankkeisiin.

Avustuksensaajan tulee huomioida hankinnoissaan voimassa olevat

Euroopan unionin ja YK:n asettamat pakotteet. Avustuksensaajan tulee varmistaa, ettei avustettavan hankkeen toimittajiin tai sen omistajiin (konsultit, urakoitsijat, materiaalin toimittajat) kohdistu pakotteita.

AVUSTUKSEN VALVONTA

Elinvoimakeskusella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Valvonnasta vastaa Uudenmaan elinvoimakeskus, Pasi Lempinen puh. 0295 021 425, etunimi.sukunimi@elinvoimakeskus.fi..

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Avustuksen maksatusta haetaan KEHA-keskukselta päätöksen mukaisesti asiointipalvelussa. Maksatushakemus ja sen liitteet toimitetaan asiointipalvelun Maksatukset-välilehden kautta.

Käytä tulostettavaa lomaketta maksatuksen hakemiseen, jos hait avustusta sähköisen asiointin sijaan tulostettavalla lomakkeella. Lomakkeet löydät Suomi.fi-palvelusta.

Avustettavan hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuspäätöksessä hyväksytyt ja hankkeen toteutusaikana syntyneet kustannukset. Avustus maksetaan enintään 3 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeistä erää on haettava maksuun viimeistään 31.01.2027 mennessä.

Avustuksen maksamisen edellytys on, että menot ovat avustuksen saajalle osoitettuja sekä avustuksen saajan maksamia. Avustus maksetaan jälkikäteen avustuksen saajan osoittamien menojen mukaan, yhdessä tai useammassa erässä.

Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan maksujaksolle kuuluvat

- lasku- ja maksukopiot
- allekirjoitettu menoerittely tai kirjanpidon ote.
Maksatushakemuslomakkeessa on menoerittelynä toimiva tositeluettelo, jota voi hyödyntää, mikäli erillistä kirjanpitoa ei hankkeella ole.
- mikäli hankkeelle on myönnetty avustusta palkkakustannuksiin, tulee hakemuksen liitteeksi liittää hankkeeseen palkattujen henkilöiden työsopimukset, selvitykset maksetuista palkoista ja osa-aikaisesti hankkeessa työtä tekevien henkilöiden allekirjoitetut työajanseurantaraportit.
- viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava selvitys tai raportti hankkeen / kohteen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Lisäksi on huomioitava myös muut mahdolliset avustuspäätöksessä mainitut ehdot.



Lisätietoa KEHA-keskuksen maksatuspalveluista löydät osoitteesta keha-keskus.fi.

PERUSTELUT

Päätös perustuu hakemukseen ja sen liitteisiin. Lisäksi on otettu huomioon Kymijoen-Suomenlahden vesienhoitoalueen vesienhoitosuunnitelmassa esitetyt toimenpidetarpeet.

Kirkkonummen alueen pohjavesivarannot ovat keskeinen osa kunnan vesihuoltoa ja elinympäristön kestävyyttä. Pohjavesi on tärkeä talousveden lähde, ja sen laatu ja riittävyys on turvattava pitkällä aikavälillä.

Hankkeen tavoitteena on laatia ja päivittää suojelusuunnitelma Kirkkonummen 11 pohjavesialueelle. Kirkkonummen pohjavesialueiden suojelusuunnitelma laaditaan seuraaville pohjavesialueille: Veikkola II, Kvarnby, Vols, Långvik, Nätikärr, Vitträsk, Lonnobacka, Palojärvi ja Bergstad. Lisäksi suojelusuunnitelma päivitetään Lapinkylän ja Veikkolan pohjavesialueille, joiden osalta suojelusuunnitelmat ovat yli 10 vuotta vanhoja. Kaksi pohjavesialueista on aktiivisessa vedenhankintakäytössä. Alueiden riskejä ei ole aiemmin kartoitettu tai tiedot ovat vanhentuneet.

Tarve Kirkkonummen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien laatimiselle ja päivittämiselle on tunnistettu Kymijoen-Suomenlahden vesienhoitosuunnitelmassa vuosille 2022–2027 ja sitä täydentävässä Uudenmaan vesienhoidon toimenpideohjelmassa.

Suojelusuunnitelman päivistyksen yhteydessä asennetaan 7 uutta pohjaveden havaintoputkea, joiden sijoittaminen arvioidaan hankkeen edetessä. Havaintoputkien avulla arvioidaan alueiden hydrogeologisia olosuhteita, saadaan tietoa pohjaveden laadusta ja mahdollisista pohjavettä uhkaavista riskeistä.

Suunnitelman laadinnan yhteydessä tarkistetaan vedenottamoiden tarkkailuohjelmien ajantasaisuus ja päivitystarpeet.

Suojelusuunnitelmat tulisi laatia kaikille luokitelluille pohjavesialueille, ja päivittää noin 10 vuoden välein, joten suojelusuunnitelman laatiminen ja päivittäminen Kirkkonummen kunnan pohjavesialueille on perusteltua. Ajantasainen suojelusuunnitelma toimii tärkeänä työkaluna kunnan maankäytön suunnittelussa ja viranomaisvalvonnassa.

Viihteet:

1 Valtionavustuslaki 688/2001, 6 § ja Valtioneuvoston asetus pohjaveden suojeluun myönnettävästä valtionavustuksesta 881/2025, 8 §

MUUT EHDOT

Hankkeen toteutusaika päättyy 31.12.2026. Ensimmäinen maksatushakemus on toimitettava viimeistään 30.11.2026 mennessä. Avustuksen saajan on

tehtävä viimeistään 31.1.2027 loppumaksatushakemus hankkeen toteutusaikana toteutuneista ja maksetuista kustannuksista. Maksatushakemus liitteineen on jätettävä aluehallinnon asiointipalvelun Maksatukset -välilehden kautta.

Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan ja taloudenhoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä. Tuen saajan on arvioitava hankkeen kilpailuttamisen tarve lain julkisista hankinnoista (1397/2016) perusteella. Vaikka hanketta ei tarvitsisi kilpailuttaa edellä mainitun lain perusteella, tulee julkisen hankkijan kuitenkin noudattaa syrjimättömyys-, avoimuus- ja suhteellisuusperiaatetta. Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

Jos on tarvetta toteuttaa hanke joiltakin osin toisella tavalla kuin avustusta haettaessa on esitetty, voi olla tarpeellista muuttaa avustuspäätöstä. Hankkeen muutostarpeesta on otettava yhteyttä elinvoimakeskuksessa asiaa hoitavaan ennen kuin muutokseen ryhdytään. Muutoshakemus on jätettävä aluehallinnon asiointipalvelussa.

Asiaa elinvoimakeskuksessa hoitavalle on lähetettävä kutsu mahdollisiin hanketta koskeviin kokouksiin ja annettava hänelle tai muulle elinvoimakeskuksen edustajalle mahdollisuus valvoa hankkeen toteutusta.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11-16 §, 34 §

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua hallintolaissa säädetyn oikaisuvaatimusmenettelyn mukaisesti. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta, jos sitä ei ole tehty määräajassa.

Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.



Vesienhoidon asiantuntija

Pasi Lempinen
Esitelty sähköisesti
21.07.2026 09:46

Yksikön päällikkö

Paula Salomäki
Hyväksytty
sähköisesti
21.07.2026 14:04

Asiaa käsittelee Uudenmaan elinvoimakeskus, Pasi Lempinen, pasi.lempinen@elinvoimakeskus.fi.

Liitteet

Tiivistelmä valtionavustuslaista.pdf
Oikaisuvaatimusohje.pdf

Tiivistelmä valtionavustuslaista: valtionavustuksen käyttö, valvonta, palauttaminen ja takaisinperintä

Valtionavustuksen käyttö ja sen valvonta

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saajan tulee antaa elinvoimakeskuslle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä elinvoimakeskuslle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Elinvoimakeskusella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Valtionavustuksen palauttaminen ja takaisinperintä

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on

- 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava,
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kun se on myönnetty,
- 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai
- 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolaissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaika ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa KEHA-keskus.

Lisätiedot

- Valtionavustuslaki 688/2001: 4.–5. luku
- Korkolaki 633/1982: 3. § 2. momentti, 4. § 3. momentti
- Lisätietoa KEHA-keskuksen maksatuspalveluista osoitteessa keha-keskus.fi

Oikaisuvaatimusohje

Jos olet tyytymätön päätökseen, voit hakea siihen oikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimuksen tutkittuaan viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen tekeminen ja oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa siitä, kun olet saanut päätöksen tiedoksi. Myös viranomaiselle toimitettu sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu seuraavaan arkipäivään.

Tiedoksiantotavat ja tiedoksisaannin ajankohta

Tavallinen tiedoksianto

Toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tavallinen sähköinen tiedoksianto

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Todisteellinen tiedoksianto

Toimitetaan saantitodistusta tai tiedoksiantotodistusta vastaan taikka haastetiedoksiantona. Tiedoksiannon ajankohta käy ilmi saantitodistuksesta tai muusta kirjallisesta todistuksesta.

Todisteellinen sähköinen tiedoksianto

Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Sijaistiedoksianto

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Yleistiedoksianto

Toimitetaan siten, että asiakirja pidetään vastaanottajan nähtävillä määräajan.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkaisemisajankohdasta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, sitä ei oteta tutkittavaksi.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen postitse, sähköisesti, henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä. Lähettäminen tapahtuu aina omalla vastuullasi.

Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä, jos se toimitetaan muulla tavalla kuin sähköisesti. Sähköinen oikaisuvaatimus katsotaan saapuneeksi määräajassa, kun se saapuu määräajan viimeisen päivän aikana.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, yhteystiedot ja kotikunta.
- Postiosoite ja muu mahdollinen osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan lähettää.
- Oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös.
- Miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Vaatimusten perustelut.

Jos puhevaltaa käyttää muutoksenhakijan laillinen edustaja tai asiamies, myös hänen yhteystietonsa on ilmoitettava.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- Päätös, johon oikaisua haetaan.

- Selvitys tiedoksisaannista tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta.
- Asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa vaatimuksensa tueksi, ellei niitä ole aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Jos asiamies toimii muutoksenhakijan puolesta, oikaisuvaatimukseen on liitettävä valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan tarvita, jos asiamies on asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Jos sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, valtakirjaa ei tarvitse liittää. Viranomainen voi määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Oikeusohjeet ja lisätiedot

- Hallintolaki 434/2003 osoitteessa finlex.fi/fi/lainsaadanto/2003/434.
- Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003 osoitteessa finlex.fi/fi/lainsaadanto/2003/13.
- Laki luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista 715/2011 osoitteessa finlex.fi/fi/lainsaadanto/2011/715.

Yhteystiedot

Voit lähettää oikaisuvaatimuksen postitse tai yleisen asiointilomakkeen liitteenä.

Päätöksen tehneen viranomaisen yhteystiedot oikaisuvaatimusta varten löytyvät päätöksestä.

Asiointilomakkeet löydät osoitteesta elinvoimakeskus.fi/yhteystiedot.

Joissain tilanteissa voit tehdä oikaisuvaatimuksen myös siinä asiointipalvelussa, jossa hakemus on jätetty.