



Kunnan yleinen hankintaohje

1.10.2026 alkaen



31.8.2026 Kunnanhallitus

Sisällysluettelo

1. Yleistä	4
2. Ohjeen tavoitteet.....	4
3. Hankintaohjeen soveltamisala	4
4. Hankintoja ohjaava lainsäädäntö ja pakottavat viranomaismääräykset.....	5
5. Kunnan hankintaohjeistus ja kunnan omat päätökset ja ohjelmat	6
6. Hankinnoissa sovellettavat yleiset periaatteet	6
7. Hankinnan ennakoidun arvon laskeminen	7
8. Hankintojen pilkkomiskielto ja hankintojen jakaminen osiin	8
9. Vastuullisuus julkisissa hankinnoissa	9
10. Tiedolla johtaminen julkisissa hankinnoissa.....	9
11. Varautuminen hankinnoissa	10
12. Henkilötietojen käsittely ja tietosuojat.....	11
13. Eettiset ohjeet, esteellisyys ja eturistiriidat.....	11
14. Hankintatoimen organisointi ja vastuut	12
14.1. Hankintatoimen organisoiminen.....	12
14.2. Hankintojen ohjaaminen ja toteuttamisvastuu	12
14.3. Hankintoihin liittyvät toimivaltakysymykset.....	12
15. Poikkeukset hankinnan kilpailuttamisvelvoitteesta.....	13
16. Hankintaprosessi.....	14
17. Puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän perusteella toteutettavat hankinnat	14
18. Tilaajavastuulain soveltaminen.....	14
19. Hankinta-asiakirjojen julkisuus.....	15
20. Hankinta-asiakirjojen säilyttäminen.....	15
21. Pienhankintojen (kansalliset kynnysarvot alittavien hankintojen) menettelytapasäännöt	
16	
21.1. Pienhankinnoissa sovellettavat yleiset periaatteet.....	16
21.2. Pienhankintojen kilpailuttamisraajat	16
21.3. Kilpailuttamisrajan alittavien pienhankintojen toteuttaminen.....	17
21.4. Pienhankintojen kilpailuttaminen	17
21.5. Pienhankinnasta ilmoittaminen	18

21.6.	Hankintapäätös pienhankinnoissa	18
21.7.	Hankintasopimus pienhankinnassa.....	18
21.8	Suorahankintaperusteet pienhankinnoissa	19
22.	Määritelmät	19

1. Yleistä

Kirkkonummen kunta on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö, jolla on velvollisuus noudattaa hankinnoissaan hankintalakia.

Kunta muodostaa yhden (1) hankintayksikön, hankintaansa kilpailuttava kunnan toimiala ei ole oma hankintayksikkönsä, vaan toimii hankintaa kilpailuttaessaan Kirkkonummen kunnan eli hankintayksikön valtuuttamana.

Koska Kirkkonummen kunnan hankinnoissa sovelletaan pääasiallisesti hankintalakia (harvemmin erityisalojen hankintalakia tai puolustus- ja turvallisuushankintalakia), viitataan tässä ohjeessa hankintalakiin. Selvyyden vuoksi todetaan, että siltä osin, kun kunnan hankinnassa tulee sovellettavaksi erityisalojen hankintalaki tai puolustus- ja turvallisuushankintalaki, sovelletaan hankinnassa näiden lakien mukaisia vastaavia säännöksiä.

2. Ohjeen tavoitteet

Ohjeen tavoitteena on osaltaan edistää hankintalain mukaisten julkisten varojen käytön tehostamista, laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä koskevien periaatteiden toteutumista, turvata osaltaan yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita kunnan hankinnoissa ja edistää Kirkkonummen kunnan kuntastrategian mukaisten päämäärien toteutumista julkisten hankintojen kautta.

Ohjeen tavoitteena on myös pyrkiä osaltaan turvaamaan Kirkkonummen kunnan mainetta luotettavana sopimuskumppanina julkisissa hankinnoissa.

Ohjeella kannustetaan myös kuntaa ja sen toimialoja tekemään hankintalainsäädännön määrittämissä rajoissa entistä tiiviimpää hankintayhteistyötä kuntakonsernin sisällä (kunnan tytäryhteisöjen kanssa) sekä muiden hankintayksiköiden kanssa.

3. Hankintaohjeen soveltamisala

Tätä ohjetta sovelletaan Kirkkonummen kunnan hankintoihin.

Hankinnat jaetaan ennakoidun arvonsa perusteella kolmeen ryhmään:

1. Kansallisen kynnysarvon alittavat hankinnat (pienhankinnat)
2. Kansallisen kynnysarvon suuruiset tai sen ylittävät hankinnat (kansalliset hankinnat)
3. EU-kynnysarvon suuruiset tai sen ylittävät hankinnat (EU-hankinnat)

Tätä ohjetta sovelletaan kaikkiin edellä tarkoitettuihin ryhmiin (pienhankinnat, kansalliset hankinnat sekä EU-hankinnat).

Hankintalain soveltamisalaan kuuluvien hankintojen (kansalliset hankinnat ja EU-hankinnat) osalta sovelletaan ensisijaisina säännöksinä hankintalain mukaisia säännöksiä. Sikäli kuin tämä ohje on ristiriidassa suhteessa hankintalain mukaisiin säännöksiin, saavat hankintalain mukaiset säännökset tulkinnassa etusijan.

Tätä ohjetta ei sovelleta sellaisiin hankintoihin, jotka eivät kuulu hankintalain soveltamisalaan (kuten hankintalain 8 §:ssä määrättyt yleiset soveltamisalan rajaukset tai 9 §:ssä määrätty palveluhankintoja koskevat soveltamisalan rajaukset). Näidenkin hankintojen osalta on syytä ennen hankinnan hankintailmoituksen/ tarjouspyynnön julkaisemista toteuttaa markkinakartoituksia riittävällä tavalla kokonaistaloudellisesti edullisimman toimittajan tai ratkaisun löytämiseksi.

Hankintalakia sekä tätä ohjetta sovelletaan hankintaan sen rahoituslähteestä riippumatta, eli riippumatta siitä, tulevatko hankintaan käytettävät varat kunnan omasta budjetista, EU:n rakennerahastosta, maksullisen toiminnan tuloista, testamentista, lahjoituksesta tai muusta vastaavasta rahoituslähteestä.

4. Hankintoja ohjaava lainsäädäntö ja pakottavat viranomaismääräykset

Kunnan hankinnoissa tulee noudattaa Euroopan unionin lainsäädäntöön kuuluvia hankintadirektiivejä kuten julkisia hankintoja koskeva direktiivi (2014/ 24/EU), erityisalojen hankintadirektiivi (2014/ 25/ EU) sekä käyttöoikeussopimusten direktiiviä (2014/ 23/ EU) sekä EU:n hankintadirektiiveihin pohjautuvia kansallisia hankintalakeja: laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/ 2016), erityisalojen hankintalakia (1397/ 2016) sekä julkisista puolustus- ja turvallisuushankinnoista annettua lakia (1531/2011) ja tämän ohjeen voimassa olon aikana voimassa olevia vastaavia direktiivejä ja vastaavaa kansallista lainsäädäntöä.

Hankinnoissa tulee noudattaa soveltuvien osin myös muuta lainsäädäntöä, kuten laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) sekä hallintolaki (434/2003) ja muuta kulloinkin ajantasaista lainsäädäntöä.

Hankinnoissa tulee lisäksi noudattaa Suomessa sovellettavia viranomaisten antamia pakottavia määräyksiä, kuten sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontaviraston (Valvira), turvallisuus- ja kemikaaliviraston (Tukes) tai liikenne- ja viestintäviraston (Traficom) antamat määräykset.

5. Kunnan hankintaohjeistus ja kunnan omat päätökset ja ohjelmat

Kunnan hankintaohjeistuksen muodostava kokonaisuus koostuu tästä yleisestä hankintaohjeesta sekä tämän ohjeen nojalla erikseen annetusta hankintoja koskevasta menettelytapaohjeistuksesta.

Hankinnoissa tulee noudattaa hankintaohjeen ohella kunnassa päätettyjä ajantasaisia sääntöjä, kuten hallintosääntö ja riskien hallinnan periaatteita ja sisäisen valvonnan ohjeita koskevat säännöt.

Kunnan hankintoja toteutettaessa tulee huomioida myös kunnan päättämät palvelujen järjestämiseen liittyvät hankintojen strategiset linjaukset (kuten kuntastrategia) ja niihin liittyvät arvot ja päämäärät.

Hankintalain mukainen tulkinta saa etusijan hankintalain ja kunnan hankintaohjeistuksen tai kunnan päättämien sääntöjen/ ohjelmien välisessä ristiriitatilanteessa.

6. Hankinnoissa sovellettavat yleiset periaatteet

Hankinnoissa (hankinnan ennakoidusta arvosta riippumatta) tulee lähtökohtaisesti noudattaa hankintalain mukaisia yleisiä periaatteita, joita ovat:

- Tasapuolisuus:
 - tarjouskilpailuasiakirjoja ei saa laatia siten, että hankinnan kohteen määrittely asettaa ehdokkaat tai tarjoajat keskenään epätasa-arvoiseen asemaan,
 - tarjouskilpailussa asetettujen vaatimusten tulee koskea samalla tavoin kaikkia tarjoajia. Toisiinsa rinnastettavia tapauksia ei saa kohdella hankintamenettelyssä eri tavoin, eikä keskenään erilaisia tilanteita saa kohdella hankintamenettelyssä samalla tavoin,
- Syrjimättömyys:
 - ehdokkaita ja tarjoajia on kohdeltava hankintamenettelyssä samalla tavalla riippumatta sellaisista tekijöistä, jotka eivät liity hankinnan toteuttamiseen. Hankinnan toteuttamiseen liittymättömäksi tekijäksi katsotaan erityisesti ehdokkaan tai tarjoajan kansallisuus, sijoittautuminen EU:n jäsenvaltioon tai jäsenvaltion alueelle, hankinnassa asetetut vaatimukset eivät ilman perusteltua syytä saa olla tiettyä aluetta suosivia tai syrjiviä,

- Avoimuus:
 - tarjouspyyntö tulee saattaa julkisesti avoimesti kaikkien halukkaiden saataville (rajoitetussa menettelyssä saataville menettelyyn valituille), tarjouskilpailun ratkaisemisesta tiedotetaan asianosaisille. Hankintaa koskevat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia (julkisuuslaissa määrätyt salassapitotarpeet kuitenkin rajoittavat ao. laissa määrättyllä tavalla avoimuusperiaatteen toteuttamista),
- Suhteellisuus:
 - hankintamenettelyssä asetettujen vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan luonteeseen ja arvoon nähden.

Hankinnoilla tulee edistää laatuun, innovatiivisuuteen ja kestäväyyteen liittyviä päämääriä ympäristönäkökohdat ja sosiaaliset näkökohdat huomioiden.

Lisäksi hankinnoilla tulee pyrkiä edistämään kilpailun toteutumista markkinoilla ja hyödyntämään kilpailuosuhteet mahdollisimman tehokkaasti.

Hankinnat on pyrittävä järjestämään siten, että myös pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin.

Hankintoja toteutettaessa on huomioitava lisäksi hankintoja ohjaavina periaatteina hallintolain mukaiset hyvän hallinnon perusteet (palveluperiaate, neuvontavelvollisuus, hyvän kielenkäytön vaatimus ja viranomaisten yhteistyövelvoite) ja oikeusperiaatteet (yhdenvertaisuus-, puolueettomuus/objektiviteetti-, suhteellisuus- ja luottamuksensuojaperiaate sekä tarkoitussidonnaisuuden periaate).

7. Hankinnan ennakoidun arvon laskeminen

Hankinnan ennakoidulla arvolla tarkoitetaan hankintayksikön etukäteen laskemaa arviota hankintasopimuksen suurimmasta mahdollisesta kokonaiskustannuksesta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Hankinnan ennakoidun arvon laskeminen tulee suorittaa huolellisesti, koska hankinnan ennakoitu arvo määrää hankinnan sääntelytason, kuten sen, onko kysymyksessä pienhankinta vai hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta ja millaista ilmoitusmenettelyä hankinnassa tulee soveltaa. Lisäksi kunnassa sovellettavat hankintavaltuuksia koskeva toimivalta määräytyy hankinnan ennakoidun arvon perusteella.

Kunta on soveltamansa hallintosäännön perusteella jaettu toimialoihin ja toimialat edelleen niihin kuuluviin toiminnallisiin yksiköihin. Hankinnan ennakoitua arvoa laskettaessa on ennakoituun arvoon sisällytettävä näiden yksittäisten toiminnallisten yksiköiden samanlajisten hankintojen ennakoitu arvo. Tästä syystä hankintaa suunniteltaessa on syytä selvittää

huolellisesti toimialan sisällä ja toimialojen välillä suunnitteilla olevaan hankintaan suhteessa olevien, samanlaisten ja loogisen kokonaisuuden muodostavien hankintojen ennakoitu arvo.

Hankinta voidaan kilpailuttaa luonteivissa osissa (jakamalla tarjouspyyntö osiin) tai ilmoittamalla hankinnan eri osista eri hankintailmoituksilla. Tällöinkin hankintaan sovellettavissa hankintamenettelyissä ja hankintavaltuuksien määräytymisessä tulee soveltaa kaikkien osien yhteenlaskettua ennakoitua arvoa.

Määräaikaisissa sopimuksissa hankinnan ennakoitu arvo lasketaan koko sopimuskauden ja optioiden yhteissummana (esim. 3 vuotta + 1 optiovuosi = 4 vuoden kulut).

Toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa (sopimuksessa ei ole määrätty sopimuksen päättymisajankohtaa) hankinnan ennakoitu arvo lasketaan aina 48 kuukauden eli 4 vuoden ajalta.

Toistuvat hankinnat: Vuosittain toistuvien ostojen pohjana käytetään edellisen 12 kuukauden toteutunutta arvoa tai seuraavan 12 kuukauden arviota, joka kerrotaan uuden sopimuksen keston pituudella.

Rakennusurakan ennakoitu arvo on urakan arvo, jossa on huomioitu myös sellaisten urakan toteuttamisessa tarpeellisten tavaroiden ennakoitu kokonaisarvo, jotka hankintayksikkö antaa urakoitsijan käyttöön, jos ne ovat välttämättömiä rakennusurakan toteuttamiseksi.

Käyttöoikeussopimuksen ennakoitua arvoa laskettaessa perusteena on käytettävä hankintayksikön arvioimaa sopimuksensaajan sopimuksen voimassaoloaikana tuottamaa liikevaihtoa ilman arvonlisäveroa.

8. Hankintojen pilkkomiskielto ja hankintojen jakaminen osiin

Hankintoja ei saa keinotekoisesti pilkkoa (hankintojen pilkkomiskielto). Hankintojen pilkkomiskielolla tarkoitetaan ratkaisua, jossa hankinta toteutetaan keinotekoisesti osiin (tai eriin) jaettuna hankintalaissa tai tässä ohjeessa tarkoitettujen menettelytapavaatimusten kiertämiseksi.

Hankintojen pilkkomiskielto ei kuitenkaan estä hankinnan jakamista osiin (osa-alueisiin) tarjouksen tekemistä varten edellyttäen, että näiden osien osalta toteutettava hankintamenettely on hankintakokonaisuuden (jonka nämä osat muodostavat) ennakoidun arvon edellyttämien menettelytapavaatimusten mukainen. Mikäli hankintalain soveltamisalaan kuuluvaa hankinta (ja sen perusteella tehtävää hankintasopimusta) ei ole jaettu osiin, on osiin jakamatta jättämisen perustelut esitettävä hankinta-asiakirjoissa, hankintapäätöksessä tai hankintamenettelyä koskevassa erillisessä kertomuksessa. Myös pienhankintojen (kansallisen

kynnysarvon alittavat hankinnat) osalta tulee huomioida mahdollisuudet jakaa hankinta osiin pienten ja keskisuurten yritysten osallistumismahdollisuuksien turvaamiseksi.

9. Vastuullisuus julkisissa hankinnoissa

Julkiset hankinnat tulee toteuttaa vastuullisesti ja tästä syystä toimittajilta sekä niiden alihankintaketjuilta tulee edellyttää ihmisoikeuksien, työelämän perusoikeuksien ja ympäristöä koskevan lainsäädännön sekä kansainvälisten velvoitteiden noudattamista.

Hankintojen suunnittelussa ja toteutuksessa tulee arvioida hankinnan ihmisoikeus- ja ympäristövaikutuksia sekä toimitusketjuihin liittyviä riskejä. Tarvittaessa hankinta-asiakirjoihin sisällytetään vastuullisuutta koskevia vähimmäisvaatimuksia, sopimusehtoja ja seurantamenettelyjä.

Hankinnoissa tulee kiinnittää huomiota työperäisen hyväksikäytön torjumiseen edellyttämällä toimittajilta mm. voimassa olevan työoikeudellisen lainsäädännön, työehtosopimusten ja työsuojelua koskevien velvoitteiden noudattamista. Erityistä huomiota kiinnitetään aloihin ja hankintoihin, joissa työperäisen hyväksikäytön riski on kohonnut. Kunnalla on oikeus pyytää selvityksiä velvoitteiden täyttämisestä sekä puuttua havaittuihin epäkohtiin hankintasopimusten ehtojen mukaisesti.

Hankinnoissa tulee pyrkiä torjumaan harmaata taloutta mm. kiinnittämällä huomiota toimittajien lakisääteisten velvoitteiden hoitamisen ennen sopimuksen tekemistä ja sopimuskauden aikana.

Hankinta-asiakirjoihin (kuten tarjouspyyntö) tulee sisällyttää tarkoituksenmukaisella tavalla vastuullisuutta koskevat ehdot siten, että ne mahdollistavat toimittajan valvonnan myös sopimusvaiheessa ja sisältävät tarkoituksenmukaiset seuraamukset mahdollisista sopimusrikkomuksista.

10. Tiedolla johtaminen julkisissa hankinnoissa

Tiedolla johtaminen on keskeinen osa kunnan hankintojen suunnittelua, toteuttamista ja seuranta. Tiedolla johtamisen tavoitteena on varmistaa, että hankinnat tukevat kunnan strategisia päämääriä, vahvistavat toimintojen vaikuttavuutta ja edistävät julkisten varojen tehokasta käyttöä. Hankintojen valmistelussa, päätöksenteossa ja sopimuskauden aikaisessa seurannassa hyödynnetään järjestelmällisesti saatavilla olevaa tietoa.

Hankintojen tulee perustua riittävään ja ajantasaiseen tietoon hankinnan tarpeesta, markkinoista, kustannuksista sekä aiemmista hankintakokemuksista. Hankintoihin liittyvää tietoa tulee kerätä ja analysoida systemaattisesti koko hankintaprosessin ajan (mukaan lukien suunnittelu-, kilpailutus- ja sopimuskaudet), jotta hankintojen valmistelu on perusteltua ja läpinäkyvää.

Hankintojen vaikuttavuutta tulee arvioida sekä laadullisin että taloudellisin mittarein. Arviointi voi koskea muun muassa palvelun laatua, kustannusten kehitystä, toimitusvarmuutta, innovatiivisuutta ja sopimuksen tavoiteltujen tulosten toteutumista. Mittaamisella tulee pyrkiä tuottamaan tietoa, jonka avulla hankintoja voidaan jatkuvasti kehittää.

Hankintoja tulee käyttää aktiivisena välineenä kunnan strategisten tavoitteiden toteutumisen edistämiseksi. Hankintoja tulee ohjata esimerkiksi taloudellisesti kestävämpään, ekologisesti vastuulliseen ja/ tai palvelun laatua parantavaan suuntaan. Samalla vahvistetaan kunnan kykyä hyödyntää markkinoiden tarjoamia mahdollisuuksia.

Toimittajayhteistyötä tulee kehittää tiedolla johtamisen avulla. Sopimuskauden seurannasta kertyvää tietoa tulee hyödyntää sopimuskauden aikaisen yhteistyön parantamisessa, riskien hallinnassa ja toimittajien suorituskyvyn arvioinnissa. Sopimusvelvoitteiden täyttymistä tulee edistää avoimella ja tietoon perustuvalla vuoropuhelulla.

11. Varautuminen hankinnoissa

Kunnan tulee jo valmiuslain määräysten perusteella turvata lakisääteisten ja kriittisten palvelujen jatkuvuus myös häiriö- ja poikkeusolosuhteissa. Koska merkittävä osa kunnan palvelutuotannosta perustuu hankintasopimukseen tai hankintasopimukseen perustuvilla toimituksilla tuetaan palveluntuotantoa, tulee varautumisen ja turvallisuuskäytännöiden olla olennainen osa suunnitelmallista hankintatoimintaa ja huoltovarmuuden edistämistä.

Varautumiskäytännön tulee olla osa hankintaprosessia koko sen keston ajan (hankinnan suunnittelusta sopimuksen päättymiseen asti). Suunnitteluvaiheessa tulee arvioida hankinnan kriittisyys, toimitusketjuihin ja markkinoihin liittyvät riskit sekä mahdolliset vaikutukset palvelujen toimitusvarmuuteen ja toimivuuteen.

Hankinta-asiakirjoissa tulee asettaa hankinnan kohteeseen nähden oikeasuhtaisia vaatimuksia toimitusvarmuudesta ja palvelun jatkuvuudesta sekä edellyttää tarvittaessa selvityksiä toimittajan varautumiskäytännöistä ja menettelyistä häiriö- ja poikkeustilanteiden varalle, kuten tiedonantovelvollisuudesta, toimitusjärjestelyjen joustavuudesta ja tarvittaessa palvelujen priorisoinnista. Turvallisuuden, toimitusvarmuuden ja palveluiden jatkuvuuden osalta hankintamenettelyssä sovellettavat olennaiset ehdot tulee ilmoittaa jo hankintailmoituksessa tai hankintailmoitukseen liitetyissä hankinta-asiakirjoissa. Nämä vaatimukset tulee asettaa

hankintalain periaatteiden mukaisesti avoimesti, syrjimättömästi ja suhteellisuusperiaatetta noudattaen.

12. Henkilötietojen käsittely ja tietosuoja

Kunnan hankinnoissa on huolehdittava siitä, että henkilötietojen käsittely tapahtuu tietosuojalainsäädännön mukaisesti koko hankintaprosessin ajan. Erityisesti on noudatettava EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (GDPR) sekä kansallista tietosuojalainsäädäntöä. Kunta toimii lähtökohtaisesti rekisterinpitäjänä niissä hankinnoissa, joissa hankinnan kohteeseen sisältyy henkilötietojen käsittelyä.

Hankinnan suunnitteluvaiheessa tulee arvioida, käsitelläänkö hankinnan yhteydessä henkilötietoja, millaisia tietoja käsittely koskee ja millaisia tietosuojariskejä hankintaan liittyy. Tarvittaessa arvioidaan, edellyttääkö hankinta erityisiä tietosuojatoimenpiteitä, kuten vaikutustenarviointia. Hankinnan laajuus ja vaatimukset mitoitetaan suhteessa henkilötietojen käsittelyn luonteeseen ja riskeihin. Toimittajalta voidaan edellyttää riittäviä teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä tietoturvan ja tietosuojan varmistamiseksi sekä sitoutumista tietosuojalainsäädännön noudattamiseen.

Hankintamenettelyssä tulee sopia henkilötietojen käsittelystä selkeästi. Sopimuksiin sisällytetään tarvittaessa tietosuoja-asetuksen mukainen henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus tai sitä vastaavat ehdot, joissa määritellään käsittelyn tarkoitus, kesto, tietotyypit, rekisteröityjen ryhmät sekä osapuolten vastuut ja velvollisuudet. Hankintamenettelyssä sovellettavat olennaiset henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat ehdot tulee ilmoittaa jo hankintailmoituksessa tai hankintailmoitukseen liitetyissä hankinta-asiakirjoissa. Ehdot tulee asettaa hankinnan kohteeseen nähden oikeasuhtaisina ja syrjimättöminä.

13. Eettiset ohjeet, esteellisyys ja eturistiriidat

Eettiset ohjeet: hankintoihin liittyvissä tehtävissä toimivien tulee välttää kaikkia niitä tilanteita, joissa henkilö voi joutua eturistiriitoihin tai tulla esteelliseksi tai jotka voivat saattaa henkilön luotettavuuden tai hankintatoiminnassa mukana olevien tahojen avoimen, tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun kyseenalaiseksi.

Esteellisyys: hankintamenettelyyn sovelletaan yleisiä hallintomenettelyä koskevia esteellisyyismääräyksiä (hallintolaki 27–29 §, 434/2003).

Eturistiriidat: jos ehdokas, tarjoaja tai tarjoajaan liittyvä yritys on osallistunut hankinnan valmisteluun, on hankintayksikön hankintalain mukaan varmistettava, että tämä ei vääristä kilpailua tai johda eturistiriitoihin.

14. Hankintatoimen organisointi ja vastuut

14.1. Hankintatoimen organisoiminen

Hankintatoimella tarkoitetaan kunnan hankintojen johtamisen ja toteuttamisen järjestelmää, johon kuuluvat hankintoja koskevat vastuut, toimintamallit, prosessit, ohjeistus, osaaminen ja valvonta. Termi "hankintatoimi" ei siten rajaudu koskemaan yksinomaan kunnassa hankintapalveluita tuottavaa keskitettyä hankintapalveluyksikköä.

Hankintatoimi kattaa kunnassa toteutettavat julkisiin hankintoihin liittyvät toimet hankintaprosessin kaikissa vaiheissa (hankintaprosessi kuten luvussa "13. Hankintaprosessi").

Hankintatoiminnan tulee pohjautua huolelliseen hankintojen kokonaisuuden ja organisoinnin suunnitteluun sekä johtamiseen. Hankintojen kokonaissuunnittelu on osa toiminnan ja talouden suunnittelua.

Hankintatoimen organisoimisessa tulee toteuttaa kunnassa sovellettavan hallintosäännön mukaisin määräyksiin.

Hankintatoimi tulee organisoida tarkoituksenmukaisesti siten, että hankintaprosessit tapahtuvat johdettuina kokonaisuuksina ja hankintojen toteutus on suunniteltua, tehokasta ja laadukkuuteen tähtäävää. Tavoitteena on pyrkiä julkisten varojen tehokkaaseen käyttöön ja hankintojen lainmukaiseen toteuttamiseen.

14.2. Hankintojen ohjaaminen ja toteuttamisvastuu

Hankintoihin liittyvän operatiivisen ohjauksen ja hankintojen toteuttamisvastuun osalta noudatetaan kunnan hallintosääntöä ja sen perusteella määräytyvää toimivaltaa ja työnjakoa.

14.3. Hankintoihin liittyvät toimivaltakysymykset

Hankintoihin liittyvät kunnan sisäiset toimivaltasäännökset määräytyvät kunnan ajantasaisen hallintosäännön mukaisin määräyksiin.

Hankintapäätöksen tekee viranhaltija tai toimitus, jolla on Kirkkonummen kunnan hallintosäännön perusteella toimivalta päättää hankinnasta tai viranhaltija tai toimitus, jolle on hallintosäännön mukaisin määräyksiin siirretty toimivalta päättää hankinnasta.

Hankintasopimuksen allekirjoittaa viranhaltija, jolla on Kirkkonummen kunnan hallintosäännön perusteella toimivalta allekirjoittaa hankintasopimus hankinnasta tai viranhaltija, jolle on hallintosäännön mukaisin määräyksiin siirretty toimivalta allekirjoittaa hankintasopimus.

15. Poikkeukset hankinnan kilpailuttamisvelvoitteesta

Kirkkonummen kunnassa sovelletaan jäljempänä sanottuja poikkeuksia hankinnan kilpailuttamisvelvoitteesta.

Hankintaa ei tarvitse kilpailuttaa, mikäli:

- hankinta on pienhankinta, ja hankinnan ennakoitu arvo alittaa tässä ohjeessa kohdassa "21.2 Pienhankintojen kilpailuttamisrajat" määrätyn pienhankinnan kilpailuttamisrajan,
- hankinta ennakoidulta arvoltaan vähintään ohjeen kohdan "21.2 Pienhankintojen kilpailuttamisrajat" suuruinen, mutta hankinnan osalta täytyy jokin ohjeen kohdan "21.9 Suorahankintaperusteet" määräytyvä suorahankintaperuste,
- hankinta ei kuulu hankintalain soveltamisalaan (kuten hankintalain 8 §:ssä määrättyt yleiset soveltamisalan rajaukset tai 9 §:ssä määrätty palveluhankintoja koskevat soveltamisalan rajaukset),
- vähintään kansallisen kynnysarvon suuruiset hankinnat: hankintalain 40 §:ssä määrätty edellytykset suorahankinnan suorittamiselle tai hankintalain 41 §:ssä määrätty edellytykset suorahankinnan suorittamiselle lisätilauksissa hankinnassa täytyvät,
- hankinta suoritetaan hankintayksikön sidosyksiköltä ja hankintalain 15 §:ssä määrätty edellytykset hankinnan osalta täyttyvät (myös kuntakonsernin sisäiset hankinnat arvioidaan edellä tarkoitetun hankintalain 15 §:n ja sitä koskevan oikeuskäytännön perusteella),
- hankinta koskee sellaista hankintayksiköiden välistä hankintaa (sopimus horisontaalisesta yhteistyöstä), jolla hankintayksiköt toteuttavat hankintalain 16 §:ssä määrättyllä tavalla yhteistyössä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi niiden

vastuulla olevan yleisen edun mukaisen julkisen palvelun,

- hankinta suoritetaan jo kilpailutetun hankintasopimuksen (kuten puitejärjestelyä koskeva sopimus) perusteella, ja hankinnan toteuttaminen ei edellytä tämän hankintasopimuksen ehtojen perusteella sopimukseen valittujen toimittajien keskinäistä kilpailuttamista,
- hankintalaki ei muutoin edellytä hankinnan kilpailuttamista.

16. Hankintaprosessi

Hankintaprosessilla tarkoitetaan julkisissa hankinnoissa sovellettavaa vaiheittaista toimintaketjua, jonka avulla hankintayksikkö (tässä Kirkkonummen kunta) suunnittelee, kilpailuttaa tai toteuttaa tavaroiden, palveluiden tai urakan hankinnan hankintalainsäädännön ja kunnan oman hankintaohjeistuksen mukaisesti.

Hankintaprosessi koostuu neljästä päävaiheesta: 1. suunnittelu- ja valmisteluvaihe, 2. kilpailutusvaihe, 3. päätöksentekovaihe ja 4. sopimusvaihe, jotka kuvataan yksityiskohtaisemmin erikseen annettavassa hankintojen menettelytapaohjeessa.

17. Puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän perusteella toteutettavat hankinnat

Kun hankinta toteutetaan puitejärjestelyyn perustuvalla kevennetyllä kilpailutuksella ja tämän kevennetyn kilpailutuksen kohteena olevan hankinnan ennakoitu arvo on vähintään siihen sovellettavan kansallisen kynnysarvon suuruinen, tulee hankinnasta tehdä hankintapäätös.

Dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) perusteella tehtävistä hankinnoista tulee tehdä aina hankintapäätös.

Puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän perusteella tehtäviin hankintapäätöksiin sovelletaan jäljempänä luvun "14.3 Hankintoihin liittyvät toimivaltakysymykset" mukaisia määräyksiä.

18. Tilaajavastuulain soveltaminen

Tilaajavastuulaki voi tulla sovellettavaksi, jos:

- hankinnan arvo ylittää tilaajavastuulain soveltamisrajan eli on vähintään 9.000 euroa (alv 0 %),
- palvelu on kestoaltaan vähintään 10 päivän työsuoritus ja työ tehdään tilaajan eli hankintayksikön työtiloissa tai työkohteessa ja se liittyy hankintayksikön toiminnassa tavanomaisesti suoritettaviin tehtäviin tai kuljetuksiin.

Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja todistukset on pyydetävä viimeistään ennen kuin hankinnasta tehdään tilaus tai sopimus. Selvitykset ja todistukset on säilytettävä vähintään kaksi (2) vuotta lukien siitä, kun sopimusta koskeva työ on päättynyt.

19. Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen (kuten tarjouspyynnöt, tarjoukset, avauspöytäkirjat, tarjoajien arviointipöytäkirjat, hankintapäätökset, vertailumuistiot, sopimukset, tilaukset, tilausvahvistukset, reklamaatiot ym.) julkiseksi tulemista sääntelee julkisuuslaki.

Tarjouspyyntö liiteasiakirjoineen tulee julkiseksi, kun se on allekirjoitettu tai muulla tavalla varmennettu.

Julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat salassa pidettävää tietoa lukuun ottamatta julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty. Tarjousten osalta on huomattava, että hankintamenettelyssä asianosaisena olevalla tulee kuitenkin olla oikeus saada tietoa tarjousasiakirjoista esimerkiksi muutoksenhakua varten jo ennen näiden tuloa yleisesti julkiseksi.

Hankintapäätös liitteineen tulee julkiseksi, kun päätös allekirjoitetaan tai varmennetaan muulla vastaavalla tavalla. Sama koskee päätöstä tarjoajan tai ehdokkaan poissulkemisesta tarjouskilpailusta sekä päätöstä hankinnan keskeyttämisestä.

20. Hankinta-asiakirjojen säilyttäminen

Hankinnalle avataan asianumero kunnan asianhallintajärjestelmässä (hankintaohjeen voimaan tullessa Luotsi-asianhallintajärjestelmä), kun hankintaa aletaan valmistella.

Hankinta-asiakirjat säilytetään ja arkistoidaan huolellisesti kulloinkin voimassa olevaa hankintalakia, tiedonhallintalakia sekä kunnan omia ohjeita ja kunnassa vahvistettua tiedonohjaussuunnitelmaa (tai tätä vastaavaa suunnitelmaa) noudattaen siten, että hankintamenettelyn vaiheet voidaan jälkikäteen selvittää.

Hankinta-asiakirjojen säilytyksessä ja arkistoinnissa tulee noudattaa Kirkkonummen kunnan tiedonhallinnasta annettuja ohjeita.

Asiakirjojen jäljennöskappaleet voidaan hävittää niiden käytyä tarpeettomiksi.

21. Pienhankintojen (kansalliset kynnysarvot alittavien hankintojen) menettelytapasäännöt

Tässä luvussa käsitellään kansallisen kynnysarvon alittavien eli ns. pienhankintojen toteuttamista koskevia sääntöjä.

Tässä luvussa sanottuja määräyksiä ei sovelleta voimassa olevien, eri muotoisten hankintasopimusten perusteella tehtäviin hankintoihin (kuten puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän, tavanomaisten hankintasopimusten tai käyttöoikeussopimusten perusteella tehtävät hankinnat), joiden osalta noudatetaan asianomaisten sopimusten perusteella määräytyviä menettelytapasäännöksiä. Selvyyden vuoksi todetaan myös, että eräissä tilanteissa hankintasopimuksen perusteella tehtävät hankinnat tulkitaan tilaamiseksi, jolloin sovellettavaksi tulevat kunnan hallintosäännön perusteella määräytyvät tilaamista koskevat ehdot (kuten tilaamista koskeva toimivalta).

21.1. Pienhankinnoissa sovellettavat yleiset periaatteet

Pienhankintoja toteutettaessa tulee huomioida erityisesti hankintojen yleisten periaatteiden (tasapuolisuus, syrjimättömyys, avoimuus sekä suhteellisuus) sekä hyvän hallinnon perusteiden toteutuminen kaikissa hankintamenettelyn vaiheissa.

21.2. Pienhankintojen kilpailuttamisrajat

Pienhankintojen kilpailuttamisraja (alv 0 %) on vähintään:

- 15.000 euroa, kun pienhankinta koskee tavara- ja palveluhankintaa, suunnittelukilpailua, rakennusurakkaa tai käyttöoikeussopimusta (pois lukien jäljempänä määrätty Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen hankinnat),
- 50.000 euroa Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen pienhankinnoissa, jotka kohdistuvat vesihuollon harjoittamiseen (kuten veden tuotanto ja jakelu, jätevesihuolto tai vesihuoltoverkon/ -infrastruktuurin palvelut).

Pienhankintojen kilpailuttamisraja on määrätty hankinnan ennakoituna arvona.

21.3. Kilpailuttamisrajan alittavien pienhankintojen toteuttaminen

Pienhankinnat/ ennakoitu arvo alle 5.000 euroa: valitulta toimittajalta tulee pyytää hankinnan kohteesta kirjallinen tarjous, jonka perusteella hankintavaltuuden omaava tekee valitulta toimittajalta kirjallisesti (kuten sähköpostitse) tilauksen (mikäli päättää tilauksen tehdä). Vaihtoehtoisesti hankinnassa hankintavaltuuden omaava voi suorittaa hankinnan asioimalla ja suorittamalla hankinnan (käytännössä "oston") valitun toimittajan myymälätiloissa tai verkkokaupassa. Hankinnan toteuttaminen edellyttää toimittajan antamaa kirjallista kuittia/ tositetta hankinnan kohteesta (ostoksesta).

Myös ennakoidulta arvoltaan alle 5.000 euron pienhankinnoissa suositellaan hyödyntämään markkinakartoitukseen ja hankinnan kilpailuttamiseen liittyvät hankintamenettelyt.

Hankintamenettelyyn liittyvät toimet (kuten saadut tarjoukset, tarjouksen hyväksyminen, kuitit) tulee dokumentoida ja dokumentit säilyttää noudattaen Kirkkonummen kunnassa tiedonhallinnasta annettuja ohjeita.

Pienhankinnat/ ennakoitu arvo 5.000 euroa – pienhankinnan kilpailuttamisraja:

hankinnassa tulee toteuttaa markkinakartoitus ennen hankinnan toimeenpanoa kokonaistaloudellisesti edullisimman toimittajan tai ratkaisun valitsemiseksi.

Markkinakartoituksen perusteella valitulta toimittajalta tulee pyytää kirjallinen tarjous hankinnan kohteesta, jonka perusteella hankintavaltuuden omaava tekee valitulta toimittajalta kirjallisesti (kuten sähköpostitse) tilauksen (mikäli päättää tilauksen tehdä).

Hankintamenettelyyn liittyvät toimet (kuten markkinakartoituksen toteuttaminen ja sen lopputulokset sekä tarjouksen hyväksyminen) tulee dokumentoida ja dokumentit säilyttää noudattaen Kirkkonummen kunnassa tiedonhallinnasta annettuja ohjeita.

Pienhankintaa, jonka ennakoitu arvo alittaa edellä kohdassa "21.2. Pienhankintojen kilpailuttamisrajat" määrätyn kilpailuttamisrajan ei tarvitse kilpailuttaa (tällainenkin hankinta voidaan kuitenkin kilpailuttaa noudattaen jäljempänä kohdan "21.4 Pienhankintojen kilpailuttaminen" mukaisin menettelytavooin).

21.4. Pienhankintojen kilpailuttaminen

Sikäli kuin pienhankinnan ennakoitu arvo on vähintään edellä kohdan "21.2. Pienhankintojen kilpailuttamisrajat" määrätyn kilpailuttamisrajan suuruinen, tulee hankinta kilpailuttaa.

Kilpailutettaessa tässä tarkoitettuja pienhankintoja suositellaan käytettäväksi hankintain 32–55 §:ssä ilmoitettuja hankintamenettelyjä (kuten avoin menettely, rajoitettu menettely, neuvottelumenettely, puitejärjestely jne.) tai näitä vastaavia hankintamenettelyitä.

Kilpailutettaessa käytettävän hankintamenettelyn tulee noudattaa edellä kohdassa "21.1 Pienhankinnoissa sovellettavat yleiset periaatteet" mukaisia periaatteita.

21.5. Pienhankinnasta ilmoittaminen

Kilpailutettaessa pienhankintoja edellä kohdan "21.4. Pienhankintojen kilpailuttaminen" mukaisella tavalla, tulee hankinnasta ilmoittaa julkisesti joko HILMA-ilmoituskanavassa tai kunnan käytössä olevassa (sikäli kuin kunnalla käytössään sellainen on), julkisesti luettavissa olevassa pienhankintaportalissa.

21.6. Hankintapäätös pienhankinnoissa

Pienhankinnasta tulee tehdä hankintapäätös, kun hankinnan ennakoitu arvo on vähintään 15.000 euroa tai hankinnan ennakoitu arvo alittaa 15.000 euroa, mutta hankinta on toteutettu kilpailuttamalla. Selvyyden vuoksi todetaan, että myös suora hankintana toteutettavasta pienhankinnasta, joka on ennakoidulta arvoltaan vähintään edellä kohdan "21.2. Pienhankintojen kilpailuttamisraja" suuruinen tulee tehdä hankintapäätös, jossa esitetään perustelut suora hankinnalle.

Pienhankinnassa tehtävät hankintapäätökset tulee tehdä kunnassa käytössä olevassa asianhallintajärjestelmässä.

Pienhankintaa koskevaan hankintapäätökseen liitetään muutoksenhaun ohjaukseksi hankintalain mukainen hankintaoikaisun vaatimista koskeva ohje sekä kuntalain mukainen oikaisuvaatimuksen vaatimista koskeva ohje.

21.7. Hankintasopimus pienhankinnassa

Hankintasopimuksella tarkoitetaan vastikkeellista sopimusta, joka allekirjoitetaan hankintamenettelyn perusteella valitun toimittajan ja hankintayksikön (tässä Kirkkonummen kunta) välille. Hankintasopimuksen tulee sisältää olennaiset ehdot hankinnan kohteen toimittamiseen liittyen. Olennaisia sopimusehtoja ovat ainakin: sopijapuolten määrittely, sopimuksen kohteen määrittely, hinta- ja maksuehdot, sopimuskausi, toimitus- ja toteutusehdot, mahdolliset sopimussakot ja viivästymisseuraamukset, sopimuksen irtisanomis- ja purkuehdot, vahingonkorvausta koskevat ehdot, sopimuksen muuttamista ja sovellettavaa lainsäädäntöä koskevat ehdot. Mikäli sopimuksen kohteeseen liittyy henkilötietojen käsittelyä ja/tai luovuttamista, tulee sopimukseen liittää lisäksi henkilötietojen luovuttamista ja käsittelyä koskevat ehdot.

Pienhankinnan ennakoitu arvo alle 15.000 euroa: hankinnasta ei edellytetä tehtävän hankintasopimusta, vaan hankintasopimusta katsotaan vastaavan toimittajan antama kirjallinen tarjous ja kunnan tarjouksen hyväksymistä koskeva ilmoitus tai (kun hankinta

suoritetaan toimittajan liiketiloista tai verkkokaupasta) toimittajan antama kirjallinen kuitti hankinnasta ("ostoksesta").

Sikäli kun hankinta on Kirkkonummen kunnan palveluntuotannon tai yleisen edun kannalta poikkeuksellisen olennainen, hankinnan toteuttamiseen sisältyy henkilötietojen käsittelyä/luovuttamista, hankinnan toteuttamiseen liittyy poikkeuksellisen suuria taloudellisia tai toiminnallisia riskejä, tulee myös ennakoidulta arvoltaan 15.000 euroa alittavassa hankinnassa tehdä kirjallinen hankintasopimus toimittajaksi valitun kanssa. Lisäksi sopimuksen tekemistä suositellaan erityisesti silloin kun hankinta on toteutettu kilpailuttamalla.

Pienhankinnan ennakoitu arvo vähintään 15.000 euroa: hankinnasta tulee tehdä toimittajaksi valitun kanssa kirjallinen hankintasopimus kunnan sopimusaseman turvaamiseksi ja toimitukseen liittyvien riskien hallitsemiseksi.

21.8 Suorahankintaperusteet pienhankinnoissa

Ennakoidulta arvoltaan vähintään edellä kohdan "Pienhankintojen kilpailuttamisrajat" suuruiset pienhankinnat tulee kilpailuttaa tämän ohjeen mukaisesti. Tästä kilpailuttamisvelvoitteesta voidaan poiketa, vain mikäli kyseisen pienhankinnan osalta täyttyy erityinen suorahankintaperuste. Suorahankintaperusteella tarkoitetaan poikkeuksellista olosuhdetta tai tilannetta, jonka perusteella hankinta voidaan toteuttaa ilman sitä koskevaa kilpailuttamisvelvoitetta.

Kunnalla ei ole velvoitetta noudattaa suorahankintojen osalta pienhankinnoissa samoja suorahankintaperusteita, joita hankintalain perustella noudatetaan hankintalain soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa, vaan kunta voi määrätä itse pienhankinnoissa sovellettavat suorahankintamääräykset. Tällöinkin kunnan tulee kuitenkin noudattaa hankintalaista pienhankintoihin johtuvia avoimuuden ja tasapuolisuuden yleisperiaatteita.

Pienhankintojen osalta sovellettavat suorahankintaperusteet määrätään tämän ohjeen perusteella annettavassa hankintoja koskevassa menettelytapaohjeistuksessa.

22. Määritelmät

Dynaaminen hankintajärjestelmä (DPS) tarkoittaa sähköistä hankintamenettelyä, joka on suunnattu tavanomaisille ja markkinoilla yleisesti saataville hankinnoille. Dynaamisen hankintajärjestelmän perusteella toteutettavat hankinnat on kilpailutettava hankintajärjestelmään hyväksytyjen ehdokkaiden kesken.

Erityisalojen hankintalaki tarkoittaa vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1398/2016), jäljempänä myös "erityisalojen hankintalaki"

EU-hankinta tarkoittaa hankintasopimukseen sovellettavan EU-kynnysarvon suuruista tai tämän kynnysarvon ylittävää hankintaa

Hankinnan ennakoitu arvo tarkoittaa hankintayksikön etukäteen laskemaa arviota hankintasopimuksen suurimmasta mahdollisesta kokonaiskustannuksesta ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Hankintalaki tarkoittaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016)

Hankintasopimus tarkoittaa on kirjallista sopimusta, joka on tehty yhden tai usean hankintayksikön ja yhden tai usean toimittajan välillä ja jonka tarkoituksena on rakennusurakan toteuttaminen, tavarank hankinta tai palvelun suorittaminen taloudellista vastiketta vastaan

Hilma-ilmoituskanava tarkoittaa valtiovarainministeriön julkisten hankintojen sähköistä ilmoituskanavaa (www.hankintailmoitukset.fi)

Julkinen hankinta tarkoittaa sellaista sellaisia tavaroiden, palveluiden- ja rakennusurakoiden (myös käyttöoikeussopimus tai -urakka) hankintaa, jonka valtio, kunnat ja kuntayhtymät, valtion liikelaitokset sekä muut hankintalainsäädännössä määritellyt hankintayksiköt tekevät oman organisaationsa ulkopuolelta

Julkisuuslaki tarkoittaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999)

Kansallinen hankinta tarkoittaa hankintalain 99 §:ssä määrättyjä tavara- ja palveluhankintoja, suunnittelukilpailuita sekä rakennusurakoita koskevia hankintasopimuksia, jotka ovat arvoltaan niitä koskevat EU-kynnysarvot alittavia, mutta vähintään niitä koskevien kansallisten kynnysarvojen suuruisia

Kokonaistaloudellinen edullisuus tarkoittaa tarjousten valintaperustetta, jonka perusteena voi olla hankintalain soveltamisalaan kuuluvassa hankinnassa halvin hinta, edullisimmat kustannukset tai paras hinta-laatusuhde

Kynnysarvo tarkoittaa yksittäisen hankinnan suurinta mahdollista arvonlisäverotonta ennakoitua arvoa. Kansallisia hankintoja koskevat kansalliset kynnysarvot määrätään kansallisessa lainsäädännössä ja EU-hankintoja koskevat kynnysarvot määräytyvät GPA-sopimuksen sekä komission antaman asetuksen perusteella. Kynnysarvon perusteella määräytyy se mitä menettelyä (kansallinen menettely, EU-menettely, pienhankinta) hankintaan sovelletaan. Voimassa olevat kynnysarvot voi tarkistaa osoitteesta <https://tem.fi/eu-ja-kansalliset-kynnysarvot>.

Käyttöoikeussopimus (konsessio) tarkoittaa hankintasopimusten tavoin vastikkeellisia sopimuksia yhden tai useamman hankintayksikön ja yhden tai useamman toimittajan välillä, jonka tunnusmerkistöön kuuluvat kohteen tai palvelun käyttöoikeuden sekä toiminnallisen ja taloudellisen riskin siirtäminen palveluntuottajalle tai urakoitsijalle.

Markkinakartoitus tarkoittaa ennen hankintamenettelyn aloittamista toteutettavaa työvaihetta, jolla hankintayksikkö hankkii ja/ tai antaa tietoa toimittajilta/toimittajille hankintaa koskevista suunnitelmistaan ja vaatimuksistaan hyödyntääkseen kilpailuolosuhteet mahdollisimman tehokkaasti hankintaa valmistellessaan. Markkinakartoituksen muotoja voivat olla mm. erilaiset tietopyynnot ja toimittajien kanssa käytävät vuoropuhelun muodot.

Muut erityiset palvelut tarkoittaa hankintalain liitteen E mukaisia erityisiä palveluita (liite E kohdat 5–15)

Pienhankinta tarkoittaa sellaista hankintaa, joka ennakoidun arvonsa perusteella alittaa siihen sovellettavan kansallisen kynnyksarvon

Puolustus- ja turvallisuushankintalaki (putu-laki) tarkoittaa julkisista puolustus tai turvallisuushankinnoista annettua lakia (1531/ 2011)

SOTE-hankinta tarkoittaa hankintalain liitteen E mukaisia sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita (liitteen E kohdat 1–4)

Suorahankinta tarkoittaa hankintamenettelyä (hankinnan toteuttamista) ilman hankintailmoituksen julkaisemista ja kilpailuttamista

Ted-tietokanta tarkoittaa EU:n virallisen lehden täydennysosan verkkoversiota

Tilaajavastuulaki tarkoittaa tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annettua lakia (1233/ 2016)

Vaikutusten ennakoarviointi tarkoittaa hankintojen kontekstissa sen arvioimista, millaisia yhteiskunnallisia ja yritysvaikutuksia (myös ei-toivottuja) hankinnan toimenpiteet ja niihin kohdistetut panokset saavat aikaan