



**MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET FÖR
SKOLELEVER
VERKSAMHETSPLAN**

INNEHÅLL

1.	PRINCIPER FÖR ORDNANDE AV VERKSAMHETEN.....	3
1.1	Verksamhetstid och verksamhetens omfattning.....	4
1.2	Sätt att ordna verksamheten	4
1.3	Ansökan till verksamheten och antagningsgrunder.....	6
2.	KOORDINERING AV VERKSAMHETEN	6
2.1	Samarbete med andra förvaltningar	6
2.2	Samarbete med hem och skolor.....	6
3.	MÅL FÖR VERKSAMHETEN OCH INNEHÅLLSMÄSSIGA BETONINGAR	7
3.1	Verksamhetens innehåll och planering av verksamheten	8
4.	UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN	9

VERKSAMHETSPLAN FÖR MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är avsedd för eleverna i årskurserna 1 och 2. I fråga om övriga årskurser erbjuds morgon- och eftermiddagsverksamhet till de elever som får elevspecifika stödåtgärder samt till elever med funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan. Vid ordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet tillämpas följande bestämmelser och beslut:

- Lag om grundläggande utbildning 628/1998
- Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002
- Statsrådets förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 986/1998
- Utbildningsstyrelsens föreskrift 1/011/2011 Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011
- Utbildningsstyrelsens ändringsföreskrift 2025 Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011
- Kyrksläotts kommunfullmäktiges beslut 23.6.2004 § 80 "Igångsättande av i lagen om grundläggande utbildning avsedd morgon- och eftermiddagsverksamhet 1.8.2004, ändring i instruktionen för bildningsväsendet, ändring i budgeten 2004"
- Bildnings- och välfärdsnämndens riktlinjer för och beslut om verksamheten

Bestämmelserna för verksamheten och verksamhetsplanen är bindande för alla som deltar i att genomföra verksamheten. Verksamhetsplanen är avsedd att stöda genomförandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten.

1. PRINCIPER FÖR ORDNANDE AV VERKSAMHETEN

Bildnings- och välfärdsnämnden beslutar om principer för eftermiddagsverksamheten.

I grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamhet fastställs

- Ansökan till verksamheten och behandling av ansökningar
- Urvalsgrunder

- Avgifter för verksamhet
- Att förbinda sig till verksamheten och betalning av verksamhetsavgifter
- Eftersträvad gruppstorlek per ledare

Aktuella principer finns på Kyrksläotts kommuns webbplats.

1.1 Verksamhetstid och verksamhetens omfattning

Under skolans arbetsår erbjuds endera ungefär 570 eller 950 timmar eftermiddagsverksamhet mellan kl. 12 och kl. 17 för varje barn som deltar i verksamheten. Ett barn kan delta i verksamheten antingen varje skoldag (verksamhet hela veckan) eller högst tre dagar per vecka (verksamhet en del av veckan). Under skolornas lovtider (höst-, jul- och sportlov) ordnas inte eftermiddagsverksamhet. Lovtiderna påverkar inte storleken på den månadsavgift som uppbärs för eftermiddagsverksamheten.

Behörig som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten är den som 1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller 2) har behörighet att meddela klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare.

Målet är att det i varje grupp åtminstone finns en ledare (ansvarig ledare) som uppfyller behörighetskraven. Arbetsgivaren är ansvarig för kontrollen av den brottsliga bakgrunden hos den anställda samt för introduktionen till verksamheten. Ledarna i eftermiddagsverksamhet som verkar i skolorna bör känna till skolans säkerhets- och räddningsplaner. Ledare i alla enheter för eftermiddagsverksamhet bör känna till närskolans plan för förebyggande av mobbning.

1.2 Sätt att ordna verksamheten

Utbildningstjänsterna svarar för att morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas och genomförs enligt de bestämmelserna som gäller för verksamheten.

Den grundläggande utbildningens uppgift är att ge alla elever likvärdiga möjligheter till framgång och utveckling i sitt lärande. I grunderna för läroplanen den grundläggande utbildningen (kapitel 7) föreskrivs om genomförandet av stöd för lärande och skolgång. Kommunen säkerställer undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande inom den grundläggande utbildningen. I första hand erbjuds gruppsspecifika stödformer enligt elevernas behov. Om de gruppsspecifika stödformerna är otillräckliga har eleven rätt att få elevspecifika stödåtgärder. Stöd för lärande och skolgång ordnas för eleven under skoldagen. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan för sin del stödja barnens välbefinnande, utveckling och skolgång och erbjuda barnet en trygg miljö.

Elever som fått beslut om stöd eller som har en funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan kan söka till morgon- och eftermiddagsverksamhet under hela den grundläggande utbildningen. Om det är möjligt ordnas morgon- och eftermiddagsverksamhet för dessa elever i samband med den övriga morgon- och eftermiddagsverksamheten. Verksamheten kan också ordnas i separata grupper om elevernas behov förutsätter det. Elevernas utveckling främjas av att verksamheten i mån av möjlighet ordnas i en grupp med elever i samma ålder.

Då arrangemangen i verksamheten planeras spelar samarbetet mellan vårdnadshavare, skolan och morgon- och eftermiddagsverksamheten en viktig roll. Man kommer överens med vårdnadshavaren, och eventuellt med personalen i skolan, om hur målen för växande och utveckling hos en elev som får stöd för lärande och skolgång ska beaktas i morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Om möjligt ordnas eftermiddagsverksamheten antingen i skolans egna lokaler eller i andra lämpliga lokaler i skolans näromgivning. Lokalerna skall vara godkända av kommunen. Om verksamheten måste ordnas på ett sådant avstånd från skolan vilket förutsätter transport, svarar vårdnadshavarna för att barnen får skjuts till eftermiddagsverksamheten.

Utbildningsanordnaren svarar för barnens försäkringar, mellanmål och för anskaffningen av den utrustning och det material som behövs i verksamheten.

1.3 Ansökan till verksamheten och antagningsgrunder

Samtidigt med informationen om anmälan till skolan för följande läsår informeras om ansökan till eftermiddagsverksamhet. Utbildningstjänsterna informerar om ansökningstidtabellen, tar emot ansökningarna, gör antagningsbesluten och meddelar vårdnadshavaren om besluten.

[Urvalsgrunderna beskrivs i principerna för morgon- och eftermiddagsverksamheten.](#)

2. KOORDINERING AV VERKSAMHETEN

Utbildningstjänsterna svarar för planering, utveckling, organisering och koordinering av verksamheten samt informerar om verksamheten på kommunnivå.

2.1 Samarbete med andra förvaltningar

Utbildningstjänsterna samarbetar med Västra Nylands välfärdsområdes funktionshindersservice för att ordna eftermiddagsverksamhet för funktionshindersservicens klienter.

2.2 Samarbete med hem och skolor

Ett av eftermiddagsverksamhetens viktigaste mål är att stödja fostran i hemmet och skolan. Stödet för fostran i hemmet förutsätter att ledarna har en öppen och konfidentiell växelverkan med hemmen. Kontakten mellan ledare och vårdnadshavare skall vara en naturlig del av den dagliga verksamheten. Exempel på samarbetsformer mellan ledare och vårdnadshavare är regelbundna meddelanden, personliga samtal antingen ansikte mot

ansikte eller per telefon, föräldramöten och gemensamma evenemang för vårdnadshavare och barn.

För att stödja barnets helhetsmässiga välbefinnande fungerar personalen inom morgon- och eftermiddagsverksamhet tillsammans med personalen i den grundläggande utbildningen och elevvårdspersonalen i ett nära samarbete. Personalen i morgon- och eftermiddagsverksamheten får inte avslöja sekretessbelagda uppgifter om barnen eller deras vårdnadshavare eller överlåta sekretessbelagda dokument till utomstående. Uppgifter får ges ut eller dokument överlåtas endast om vårdnadshavaren gett sitt specifika samtycke till det. Personer som ansvarar för den grundläggande utbildningen och elevvården kan, till personer som ansvarar för morgon- och eftermiddagsverksamheten, överlåta uppgifter som är nödvändiga för att verksamheten ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt. En ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten kan med vårdnadshavarens samtycke delta i elevvårdsdiskussioner som gäller barnet. Kommunen ska se till att personalen i morgon- och eftermiddagsverksamheten görs förtrogna med de bestämmelser som berör behandling av personuppgifter, sekretess och tystnadsplikt samt skyldigheterna enligt barnskyddslagen.

3. MÅL FÖR VERKSAMHETEN OCH INNEHÅLLSMÄSSIGA BETONINGAR

Enligt *Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever* är det allmänna målet för verksamheten att stödja hemmens och skolans fostrande arbete samt barnens känslomässiga och etiska utveckling. Verksamheten ska också främja barnens välbefinnande och jämlikheten i samhället, förebygga utslagning och öka delaktigheten.

Riksomfattande mål för verksamheten är

- att stödja hemmets och skolans fostrande arbete
- att stödja känslolivet och den sociala utvecklingen
- att stödja den etiska utvecklingen
- att främja delaktigheten, jämställdheten och jämlikheten och att ge social bekräftelse

Eftermiddagsverksamheten skall erbjuda barnen mångsidiga möjligheter att delta i handledd verksamhet och stimulerande aktiviteter samt att vila i en lugn omgivning, under övervakning av en yrkeskunnig och för uppgiften lämplig person.

Enligt läroplansgrunderna kan en fysiskt aktiv livsstil främjas inom morgon- och eftermiddagsverksamheten.

3.1 Verksamhetens innehåll och planering av verksamheten

I principerna för morgon- och eftermiddagsverksamheten har morgon- och eftermiddagsverksamheten en egen innehållslig karaktär, för vilken mångsidighet, behovsinriktning och frivillighet är utmärkande. Syftet med eftermiddagsverksamheten är att erbjuda motvikt till och stöd för skolarbetet och möjligheter till egen aktivitet och vila.

Enligt *Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen* ska morgon- och eftermiddagsverksamheten bestå av följande innehållsmässiga helheter:

- etisk utveckling och jämställdhet
- lek och samspel
- motion och utevistelse
- måltider och vila
- kultur och traditioner
- praktiska färdigheter och pyssel
- visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- mediekunskap
- vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- olika teoretiska och praktiska ämnen

När innehåll för verksamheten väljs, skall särskild vikt fästas vid lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser. Innehållet skall bilda en ur barnets synvinkel mångsidig och balanserad helhet och bidra till att målen för verksamheten uppnås. Vid innehållsvalet skall

de som genomför verksamheten också beakta skillnaderna mellan flickors och pojkars utveckling och olika behov samt de individuella behoven hos eleverna i behov av stöd. Inom verksamheten kan tid också reserveras för läxor.

När innehållen i verksamheten planeras, skall barnets intressen och idéer och så långt det är möjligt även vårdnadshavarnas önskemål beaktas. Barnens delaktighet i verksamheten främjas genom att de får vara med och planera verksamheten. Vårdnadshavarna informeras om verksamhetsplanen och om innehållet i morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Enligt läroplansgrunderna är målet för främjande av en fysiskt aktiv livsstil bl.a. att stärka barns och ungas fysiska aktivitet också utanför skoldagen samt betydelsen av fysisk aktivitet som en övergripande livskompetens. Främjande av en fysiskt aktiv livsstil också inom morgon- och eftermiddagsverksamheten har inskrivits i den kommunspecifika läroplanen i Kyrkslätt.

Främjande av läskunnighet stöder för sin del barnets övergripande välbefinnande, jämställdhet och delaktighet och förebygger utslagning. I Kyrkslätt stöds barnens möjligheter till läsning och utveckling av läskunnigheten inom morgon- och eftermiddagsverksamheten.

4. UTVÄRDERING AV VERKSAMHETEN

Enligt lagen om grundläggande utbildning § 48 c skall kommunen utvärdera den morgon- och eftermiddagsverksamhet som den ordnar eller skaffar. Syftet med utvärderingen av morgon- och eftermiddagsverksamheten är att säkerställa att målen för verksamheten nås. Verksamheten utvärderas på följande sätt:

- kommunen deltar i extern utvärdering av verksamheten
- utvecklingen av kvaliteten på verksamheten utvärderas från utbildningstjänsternas sida minst vartannat år genom enkäter riktade antingen till hemmen eller till skolorna. Resultaten från utvärderingen publiceras.