
Aika 10.06.2026 klo 17:00 - 19:39

Paikka Kirkkonummen kunnantalon kokoushuone Ervast, 1. krs, Ervastintie 2, Kirkkonummi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 30	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajan valinta	5
§ 31	Puhtauspalvelujen hinnoittelu vuonna 2027	6
§ 32	Ruokapalvelujen hinnoittelu vuonna 2027	8
§ 33	Sitoutumispäätös Numera Palvelut Oy:n yhteishankintaan, Puhtaanapidon tarvikkeet	11
§ 34	Kantvikin koulun väistötilojen hankintapäätös	13
§ 35	Nissnikun päiväkot, Ravalsin päiväkot ja Prästgårdsbackens daghem, peruskorjaushankkeiden tarveselvitys ja hankesuunnitelma	15
§ 36	Esittelijän ajankohtaiset asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Haapaniemi Timo	puheenjohtaja	
	Hedberg Hans	varapuheenjohtaja	
	Björkqvist Matilda	jäsen	
	Halme Nina	jäsen	
	Jeremjew Miisa	jäsen	
	Kaaresvirta-Huhta Pauliina	jäsen	
	Kuutilo Hannaleena	jäsen	
	Lankinen Arttu	jäsen	
	Taussi Henri	jäsen	
	Utriainen Elina	jäsen	
Poissa	Valli Lauri		
Muut saapuvilla olleet	Kaurila Matti	kunnanhallituksen varaedustaja	
	Kauppinen Anna-Kaisa	esittelijä	
	Forsell Kia	pöytäkirjanpitäjä	
	Tuppurainen Johanna	palvelujohtaja	Läsnä §§ 29-33 klo 18.00 asti
	Nylund Hanne	vt. toimitilajohtaja	
	Kauber Astrid	suomenkielisten opetuspalvelujen johtaja	läsnä §§ 29-34 klo 18.30 asti

Allekirjoitukset

Timo Haapaniemi puheenjohtaja	Kia Forsell pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 16.6.2026.

Nina Halme
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 17.6.2026.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Toimitilapalvelujen lautakunta 10.06.2026 § 29

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajan valinta

Toimitilapalvelujen lautakunta 10.06.2026 § 30

Esittelijä	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa
Päätösehdotus	Toimitilapalvelujen lautakunta päättää 1. valita pöytäkirjantarkastaja tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan 2. tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan: Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 16.6.2026. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 17.6.2026.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Nina Halmen.

Puhtauspalvelujen hinnoittelu vuonna 2027

Toimitilapalvelujen lautakunta 10.06.2026 § 31

435/02.05.00/2023

Valmistelija	palvelujohtaja Johanna Tuppurainen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää hinnoitella puhtauspalvelut 1.1.2027 alkaen toistaiseksi seuraavasti (alv 0 %): Hinnoittelut ja siivoustaajuudet puhtaustason ylläpitämiseksi: • Toimistotilat ja virastot 1-5 x vko 2,00 € / m² / kk • Kansalaisopistot 1-5 x vko 2,25 € / m² / kk • Liikuntatoimen tilat, teatteri sekä varikot 1-5 x vko 2,75 € / m² / kk • Kirjastot, monitoimitalot sekä nuorisotilat 5 x vko 2,50 € ja 6 x vko 2,55 € / m² / kk Vaadittava puhtaustaso on siisti ja siivous on kevyehköä. Toimistohuoneet siivotaan kerran viikossa, yleiset tilat siivotaan pääosin 5 x vko, kuten wc:t, aulat, käytävät ja muut yhteiset tilat. • Koulutilojen siivous 5 x vko 2,50 € ja 2,75 € / m² / kk Vaadittava puhtaustaso on siisti, puhdistaminen vaativaa ja tilat runsaasti kalustettuja. Runsaasti tekstiililattioita joissakin kouluissa. • Päiväkotien ja asukaspuistojen siivous 5 x vko 3,35 € / m² / kk Vaadittava puhtaustaso on siisti ja osittain puhdas. Huomioitava hygieniataso ja tartuntavaarat, kosketuspintojen pyyhintä on päivittäinen, puhdistaminen vaativa, tilat runsaasti sisustettu ja kalustettu. Lisäpalvelut erikseen tilattuna 25,40 € / h
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	toimitilapalvelut, puhtaus- ja ruokapalvelut, sivistyksen toimiala
Selostus	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti puhtauspalvelujen hinnat 1.1.2026 alkaen toistaiseksi (alv 0 %) seuraavasti:

- Toimistotilat ja virastot 1-5 x vko 1,95 € / m² / kk
- Kansalaisopistot 1-5 x vko 2,20 € / m² / kk
- Liikuntatoimen tilat, teatteri sekä varikot 1-5 x vko 2,70 € / m² / kk
- Kirjastot, monitoimitalot sekä nuorisotilat 5 x vko 2,45 € ja 6 x vko 2,50 € / m² / kk
- Koulutilojen siivous 5 x vko 2,45 € ja 2,70 € / m² / kk
- Päiväkotien ja asukaspuistojen siivous 5 x vko 3,30 € / m² / kk

Lisäpalvelut erikseen tilattuna 24,90 € / h

Yleisen kustannustason nousun vuoksi siivouksen hintoja tulisi korottaa vuoden 2026 hinnastosta keskimäärin n. 2 % 1.1.2027 alkaen. Palvelujen tuottajahintaindeksi 81.2. Siivouspalvelut muutos Q1/2025 – Q1/2026 aikana on 2,81 %.

Päätöshistoria

Ruokapalvelujen hinnoittelu vuonna 2027

Toimitilapalvelujen lautakunta 10.06.2026 § 32

435/02.05.00/2023

Valmistelija	palvelujohtaja Johanna Tuppurainen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelun lautakunta päättää: 1. hinnoitella ruokapalvelutuotteet 1.1.2027 alkaen toistaiseksi seuraavasti (alv 0 %): Kouluruokailu: - lounas 3,10 € Päiväkotit: - lounas 3,10 € - aamupala 2,10 € - välipala 2,10 € Asukaspuistoruokailun lounas 3,10 € (ilman kuljetusta) Työpaikkaruokailu 7,70 € (sisältää alv.) Yksityisten päiväkotien lounas 4,30 € (alv 0 %), lasten vaikeiden erityisruokavalioiden (monirajoitteiset ja allergiat, väh. 5 allergeenia, gluteeniton ruokavalio, valkuaisrajoitus ja pienten lasten maitoproteiiniallergia, jolloin käytetään erikoismaitoa) lounas 4,80 € (alv 0 %) Yksityisten päiväkotien väliateria 2,70 € (alv 0 %) Yksityisten päiväkotien henkilöstöruokailu, alimman verotusarvon mukaan sisältäen arvonnalisäveron 2. todeta, että työpaikkaruokailun sekä yksityisten päiväkotien ateriahintoihin lisätään voimassa oleva arvonnalisävero.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	toimitilapalvelut, puhtaus- ja ruokapalvelut, sivistyksen toimiala

Selostus

Ruokapalvelutuotteet on hinnoiteltava sisäistä myyntiä varten siten, että myyntituotot kattavat toimintamenojen ja tilavuokrien lisäksi myös yksikön poistot ja vyörytysmenot.

Ruokapalvelutuotteiden hinnat määräytyvät vuoden 2025 toteutuneiden ruokapalvelujen mukaan sekä vuoden 2026 arvioidun suoritemäärän ja kustannusten mukaan.

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti kokouksessaan 21.5.2025 § 29 hinnoitella ruokapalvelujen tuotteet toistaiseksi seuraavasti 1.1.2026 alkaen (alv 0 %):

Kouluruokailu:

- lounas 3,05 €

Päiväkot:

- lounas 3,05 €

- aamupala 2,05 €

- välipala 2,05 €

Asukaspuistoruokailun lounas 3,05 € (ilman kuljetusta)

Työpaikkaruokailu 7,60 € sis. alv.14 %

Yksityisten päiväkotien lounas 4,25 €, lasten vaikeiden erityisruokavalioiden (monirajoitteiset ja allergiat, väh. 5 allergeenia, gluteeniton ruokavalio, valkuaisrajoitus ja pienten lasten maitoproteiiniallergia, jolloin käytetään erikoismaitoa) lounas 4,75 €

Yksityisten päiväkotien väliateria 2,65 €

Yksityisten päiväkotien henkilöstöruokailu, alimman verotusarvon mukaan sisältäen arvonlisäveron.

Vuoden 2027 hinnoitteluehdotus on laadittu seuraaviin tietoihin pohjautuen:

- toteutuneiden aterioiden määrä 1.1.2025 - 31.12.2025
- arvioitu aterioiden määrä 1.1.2026 - 31.12.2026
- arvio v. 2027 ruokailioiden ja tuotettavien aterioiden määrästä
- hinnankorotustarve v. 2027 n. 2 % perustuen kustannusten nousuun.

Palvelujen tuottajahintaindeksin 56. Ravitsemispalvelut muutos Q1/2025 – Q1/2026 ajalle on 2,79 %.

Verohallinnon päätöksen mukaan vuodelta 2026 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista

ravintoedun arvo on 8,80 € (sis. alv 13,5 %) ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työntajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 8,80 € ja enintään 14,00 €. Jos tämä määrä alittaa 8,80 € tai ylittää 14,00 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää. Vuoden 2027 verohallinnon päätöstä ei ole vielä saatavissa, mutta laskennallinen hinta tulee alittamaan verohallinnon arvon.

Kirkkonummen kunnan toimintayksikössä työskentelevä henkilöstö syö koulu- ja päiväkotiruokailun ehdoilla, jolloin ateriakokonaisuus on rakennettu siten, että ruokailun läpimeno on mahdollista rajallisena aikana ja tarjottava kokonaisuus mahtuu tarjoilulinjastoihin. Ateriakustannus alittaa 8,80 € ateriaa kohden.

Päätöshistoria

Sitoutumispäätös Numera Palvelut Oy:n yhteishankintaan, Puhtaanapidon tarvikkeet

Toimitilapalvelujen lautakunta 10.06.2026 § 33

495/10.03.02.05/2026

Valmistelija	hankinta-asiantuntija Taina Väre etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää 1. ottaa asian käsiteltäväkseen erikseen jaetulta lisälistalta 2. että Kirkkonummen kunta sitoutuu Numera Palvelut Oy:n Puhtaanapidon tarvikkeet 2024 493246 toteutettavan yhteishankinnan optiokauteen 3. valtuuttaa toimialalta puhtaus- ja ruokapalveluiden palvelujohtajan tekemään sitoutumisilmoituksen kohdan 2. mukaisen yhteishankinnan sitoutumisen 4. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa. Kirkkonummen kunta ei liity hankintaan tällä päätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävällä sitoutumisilmoituksella.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Numera Palvelut Oy, puhtauspalvelut, hankintayksikkö
Selostus	Kirkkonummen kunnan nykyinen puhtaanapidon tarvikkeiden sopimus (2020 2016252095) päättyy 30.6.2026. Numera Palvelut Oy ei kilpailuttanut uudelleen kyseistä hankintaa. Näin ollen Kirkkonummen kunta liittyy Numera Palvelut Oy:n toiseen puhtaanapidon hankintaan (2024 493246). Sopimuskausi oli määräaikainen 1.5.2024-30.6.2026. Sopimusta voidaan jatkaa kolmella optiovuodella. Optiovuodet otettiin käyttöön ja sopimus on voimassa 30.6.2029 saakka. Kirkkonummen sopimuskausi on 1.7.2026-30.6.2029. Numera Palvelut Oy on yhteishankintayksikkö, joka kilpailutti puhtaanapidon tarvikkeet. Hankinta sisältää seuraavat puhtaanapidon tarvikkeet: siivousaineet ja -välineet, suurkeittiöpesuaineet, jättesäkit ja pehmopaperit. Lisäksi hankinta sisältää seuraavat palvelut: asiakaspalvelu,

toimitukset, verkkokauppa, koulutukset. Sopimus sisältää tuotteissa käytettävän annostelijatekniikan huoltopalveluineen sekä keittiöpisteissä suoritettavat pintahygieniamittaukset ja hygienia- ja siivousohjelman laadinnan.

Kirkkonummen kunnan liittyminen edellä mainittuun yhteishankintaan on tarkoituksenmukaista, koska liittymällä saadaan hankittua Suomen MediTuote Oy:ltä tuotteet valmiiksi kilpailutettuna ja kustannustehokkaaseen hintaan.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankinta-järjestelmää.

Numera Palvelut Oy on yllä mainitun lain mukainen yhteishankintayksikkö. Hankintayksikkö ei sitoudu mihinkään minimiostomääriin, vaan hankintoja tehdään tarpeen mukaan ja kulloisten määrärahojen puitteissa.

Sitoutumisen arvo sopimuskaudelle on noin 600.000,00 euroa (alv 0 %).

Kantvikin koulun väistötilojen hankintapäätös

Toimitilapalvelujen lautakunta 10.06.2026 § 34

730/10.03.02.01/2025

Valmistelija	vt. toimitilajohtaja Hanne Nylund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää 1. valita Kantvikin koulun väistötilatoimittajaksi Expandia Moduulit Oy:n 2. että hankinnan kustannukset kirjataan käyttötalouteen 3. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta tässä kokouksessa Palveluntuottajaksi valitun tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksen ja oikaisuohjeen. Kirkkonummen kunta ottaa valittuihin palveluntuottajiin yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Hankinnan kohde Hankinta koskee Sepänkannaksen Aurapihan AP- ja LPA tonteille vuokralle hankittavia siirtokelpoisia väistötiloja, jotka ovat tarkoitettu Kantvikin koulun alkuopetuksen 1. ja 2. vuosiluokkien käyttöön. Hankinta sisältää kohteen suunnittelun ja lupamenettelyn, tarvittavat maanrakennus ja liitostyöt, tilojen pystyttämisen ja vuokra-ajan päättyessä tilojen purkamisen. Vuokra-aika on 2 vuotta ja 4 kuukautta, jonka jälkeen tilaajalla on oikeus jatkaa vuokra-aikaa 1,5 vuotta vuoden 2030 loppuun saakka. Aiempi käsittely

Hankinta perustuu kunnanhallituksen päätökseen 9.2.2026 § 30.
Toimitilapalvelujen lautakunta päätti 15.4.2026 § 23 keskeyttää hankinnan, koska väistötiloihin sijoitettava oppilasmäärä tarkentui hankintamenettelyn aikana ja vaikutti tarvittavien väistötilojen laajuuteen.

Hankintamenettely

Toimitilapalvelujen lautakunnan keskeytyspäätöksen 15.4.2026 § 23 jälkeen hankinnan valmistelua jatkettiin tarkistetun tarvemäärittelyn perusteella, ja tämä hankintapäätös koskee päivitetyn kilpailutuksen perusteella tehtävää ratkaisua. Tarjouspyyntöä päivitettiin poistamalla yksi opetusluokka ja tarkastamalla yksittäisten huonetilojen neliöitä alaspäin sekä poistamalla keittiön yhteydestä jakelulinjasto.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-palvelussa 23.4.2026 (2025/610730), (ilmoituksen numero 2026-047340). Hankinnassa on käytetty avointa hankintamenettelyä.

Tarjouskilpailun perustiedot ja tarjousten vertailu on esitetty päätöksen liitteellä 1 Perustelumuistio ja liitteellä 2 Vertailutaulukko.

Toimivalta

Kirkkonummen kunnan hallintosääntö (voimaantulo 16.6.2025) 96 §: kuntakehityksen toimialaan kuuluvan toimielimen (tässä toimitilapalveluiden lautakunta) toimivalta urakkahankinnassa, jonka ennakoitu arvo ylittää 1.000.000 euroa.

Päätöksen liitteet:

1. Perustelumuistio
2. Vertailutaulukko

Päätöshistoria

Toimitilapalvelujen lautakunta 15.4.2026 § 23
Kunnanhallitus 09.02.2026 § 30
Toimitilapalvelujen lautakunta 04.12..2025 § 65
Toimitilapalvelujen lautakunta 18.11..2025 § 59
Toimitilapalvelujen lautakunta 24.09.2025.§ 47

**Nissnikun päiväkoti, Ravalsin päiväkoti ja Prästgårdsbackens daghem,
peruskorjaushankkeiden tarveselvitys ja hankesuunnitelma**

Toimitilapalvelujen lautakunta 10.06.2026 § 35
34/10.03.02.03/2026

Valmistelija	vt. toimitilajohtaja Hanne Nylund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää 1. pyytää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan lausuntoa Nissnikun päiväkodin, Ravalsin päiväkodin ja Prästgårdsbackens daghemin peruskorjaushankkeiden tarveselvitykseen ja hankesuunnitelmaan 2. hyväksyä osaltaan liitteenä olevat Nissnikun päiväkodin, Ravalsin päiväkodin ja Prästgårdsbackens daghemin peruskorjaushankkeiden tarveselvityksen ja hankesuunnitelman ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hankesuunnitelman hyväksymistä 3. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hankkeen investointikustannukseksi Nissnikun päiväkoti 3 365 000 euroa, Prästgårdsbackens daghem 2 962 000 euroa ja Ravalsin päiväkoti 2 521 000 euroa
Käsittely	Keskustelun jälkeen puheenjohtaja esitti, että lautakunta hyväksyy päätösehdotuksen kohdan 1. ja, että päätösehdotukset kohdat 2 ja 3 jätetään pöydälle. Puheenjohtaja totesi, että esitystä kannatettiin yksimielisesti.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti 1. pyytää sivistys- ja hyvinvointilautakunnan lausuntoa Nissnikun päiväkodin, Ravalsin päiväkodin ja Prästgårdsbackens daghemin peruskorjaushankkeiden tarveselvitykseen ja hankesuunnitelmaan 2. jättää pöydälle Nissnikun päiväkodin, Ravalsin päiväkodin ja Prästgårdsbackens daghemin peruskorjaushankkeiden tarveselvityksen ja hankesuunnitelman.

Tiedoksi

Selostus

Nissnikun päiväkodin, Ravallsin päiväkodin ja Prästgårdsbackens daghemin peruskorjaushankkeet ovat ollaat hankevalmistelussa vuoden 2025 ja 2026 aikana. Hankkeet ovat kunnan palveluverkkosuunnitelman mukaisia.

Kohteiden peruskorjauksen tarve perustuu pääosin rakennuksen kuntoon ja elinkaareen. Muutostarpeita ilmenee myös tilojen toimivuuteen ja nykymääräysten huomioimiseen liittyen.

Kunnanvaltuuston 9.12.2024 § 103 hyväksymä talonrakennushankkeiden hankeohje määrittelee Kirkkonummen kunnan talonrakennushankkeiden valmistelu- ja päätöksentekoprosessin. Hankeohje käsittelee talonrakennushankkeiden valmistelun vaiheet ja niihin liittyvät päätökset hankkeiden käynnistämisestä rakennuksen käyttöönottoon. Hankeohjetta sovelletaan kunnan talonrakennushankkeisiin, joiden kokonaiskustannusten arvioidaan ylittävän 1 500 000 € (alv 0 %). Hankeohjetta sovelletaan sekä uudisrakentamishankkeisiin että peruskorjaushankkeisiin.

Hankeohjeessa kuvataan mm. rakennushankkeiden päätöksentekoon liittyviä vaiheita. Hankeohjeen mukaan tarveselvitys laaditaan ensin, ja se hyväksytään ao. lautakunnissa ja kunnanhallituksessa. Tarveselvityksen hyväksymisen yhteydessä kunnanhallitus päättää myös hankesuunnitelman käynnistämisestä. Tämän jälkeen valmis hankesuunnitelma tuodaan lausuttavaksi ja hyväksyttäväksi lautakunnille, kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Koska peruskorjaustarve aiheutuu ensisijaisesti rakenteiden ja teknisten järjestelmien korjaustarpeista, ei hankeohjeen mukainen tarveselvityksen sisältö, kuten palvelutuotannon tarpeen arviointi, muodosta tämän hankkeen lähtökohtaa. Sen sijaan tällaisiin hankkeisiin liittyvissä tarveselvityksissä painottuvat korjaus- ja muutostarpeiden sekä kustannusten arviointi, minkä johdosta asiakirjat sisältävät tavanomaista tarveselvitystä pidemmälle menevää suunnittelua. Edellä mainituin perustein tarveselvityksen ja hankesuunnitelman yhdistämistä voidaan näissä hankkeissa pitää tarkoituksenmukaisena.

Alustavat pohjakuvat ja alustavat tilaohjelmat laadittiin korjaustarpeen arvioimiseksi ja kustannusten määrittämiseksi. Näitä suunnitelmia tarkennetaan vielä jatkosuunnittelun yhteydessä.

Tarveselvitys- ja hankesuunnitelman aineiston perusteella hankkeista on laadittu alustavat kustannusarviot rakennustöiden osalta. Kustannusarviot eivät sisällä rakennuslupamaksuja tai mahdollisia liittymämuutoksista aiheutuvia liittymämaksuja tai käyttäjän ensikertaista kalustamista.

Kustannusarviot helmikuun 2026 kustannustasossa ovat (alv 0%):

- Nissnikun päiväkotia 3 365 000 euroa
- Prästgårdsbackens daghem 2 962 000 euroa
- Ravalsin päiväkotia 2 521 000 euroa

Rakennusalan suhdanteissa voi tapahtua suuriakin muutoksia ennen suunnittelun ja urakkakilpailun toteuttamista. Kustannuksia on syytä tarkentaa vielä suunnitteluvaiheessa.

Hankkeiden aikataulut tarkentuvat talousarvion ja investointiohjelman yhteydessä.

Päätöshistoria

Esittelijän ajankohtaiset asiat

Toimitilapalvelujen lautakunta 10.06.2026 § 36
1005/02.02.02/2025

Valmistelija	kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää merkitä kuntakehitysjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Käsittely	Lautakunnalle kerrottiin valtuuston seminaarista ja palveluverkkoselvityksen ajankohtaisista asioista. Lautakunta tulee kutsumaan muut lautakunnat iltakouluun erikseen merkittynä aikana.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta merkitsi kuntakehitysjohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi.
Tiedoksi	
Selostus	Kuntakehitysjohtaja esittelee ajankohtaisia valmistelussa olevia asioita.
Päätöshistoria	



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29, § 30, § 33, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 31, § 32

Oikaisuvaatimusohje toimitilapalvelujen lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään toimitilapalvelujen lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava toimitilapalvelujen lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.



Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitus, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 9.00 - 15.00

puh. vaihde 09 29671

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaoikaisuohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päättöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.