

Aika 08.06.2026 klo 16:30 - 21:09

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, Ervast -kokoustila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 165	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 166	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 167	Perustietotekniikkaprojektin tarjouskilpailun käynnistäminen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621: 6 § mom. kohta 2)	6
§ 168	Rakennusvalvonnan viranhaltijoita koskevan hallintokanteluasian ratkaiseminen	10
§ 169	Uusittu yhteisjärjestelysopimus Vesitorninmäen asemakaavan kortteliin 451	13
§ 170	Sitoutumispäätös Numera Palvelut Oy:n yhteishankintaan, IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025	16
§ 171	Kirkkonummen kunnan vuoden 2026 I osavuosikatsaus, Kv	18
§ 172	Jorvaksen Kalmerin kiinteistöjen purku, toimitilapalvelujen lautakunnan lisämäärärahaesitys, Kv	22
§ 173	Määrärahojen muutokset vuoden 2026 talousarvioon (kv)	24
§ 174	Kirkkonummen kunnantalon tilojen ulkopuolisen käytön periaatteet ja käyttökorvaukset	26
§ 175	Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä (V.S), Kv	29
§ 176	Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan jäsenyydestä (V.S) ja uuden jäsenen valinta, Kv	30
§ 177	Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n varsinainen yhtiökokous 15.6.2026	32
§ 178	Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalon varsinainen kevätyhtiökokous 9.6.2026	35
§ 179	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous 16.6.2026	37
§ 180	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:n yhtiökokous 16.6.2026	39
§ 181	Esittelijän ajankohtaiset asiat	41
§ 182	Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	42
§ 183	Pöytäkirjoja tiedoksi	43

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Sahiluoma Anna	16:30 - 21:09	puheenjohtaja	
	Felipe Sini	16:30 - 21:09	I varapuheenjohtaja	
	Blom Urho	16:30 - 21:09	jäsen	
	Haapasaari Sari	16:30 - 21:09	jäsen	
	Jäppinen Sanni	16:30 - 21:09	jäsen	
	Karkinen Ronja	16:30 - 21:09	jäsen	
	Kilappa Antti	16:30 - 20:24	jäsen	poistui §:n 178 alussa
	Kjerin Ulf	16:30 - 21:09	jäsen	
	Kähkönen Jani	16:30 - 21:09	jäsen	esteellinen § 177
	Lindgren Viveca	16:30 - 20:32	jäsen	poistui §:n 181 aikana
	Valtonen Martin	16:30 - 21:09	jäsen	
	Granström Anneli	19:03 - 20:24	varajäsen	läsnä § 177
	Liljequist Kim	16:30 - 21:09	varajäsen	esteellinen § 177
	Taussi Henri	18:05 - 21:09	varajäsen	saapui §:n 172 alussa
	Björk Tony	16:30 - 21:09	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Aallonharja Piia	16:30 - 21:09	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Suihkonen Jaana	16:30 - 21:09	hallintojohtaja, esittelijä	
	Lindell Esa	16:30 - 21:09	talousjohtaja	esteellinen § 177
	Kauppinen Anna-Kaisa	16:30 - 21:09	kuntakehitysjohtaja	esteellinen § 177
	Sorvari Hannu	16:30 - 21:09	kunnanlakimies	
Poissa	Poikonen Hannu-Pekka	16:35 - 17:22	tietohallintojohtaja	läsnä § 167
	Ekström Gunnel	16:30 - 21:09	pöytäkirjanpitäjä	
	Frimodig Josephine, II varapuheenjohtaja			
	Åström Kim, jäsen			
	Ronkainen Tuovi, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja			
	Sailas Virpi, kunnanjohtaja			



Allekirjoitukset

Anna Sahiluoma
puheenjohtaja

Gunnel Ekström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 15.6.2026

Martin Valtonen
pöytäkirjantarkastaja

Sanni Jäppinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 16.6.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 165

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 166

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Torstaina 11.6.2026 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 15.6.2026. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tiistaina 16.6.2026 kunnan verkkosivulla.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Martin Valtonen ja Sanni Jäppinen.

Perustietotekniikkaprojektin tarjouskilpailun käynnistäminen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621: 6 § mom. kohta 2)

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 167

744/02.08.00.01/2025

Valmistelijat	Tietohallintojohtaja Hannu-Pekka Poikonen IT-suunnittelija Sami Juntunen IT-suunnittelija Mika Helisten IT-suunnittelija Lassi Yli-Mäyry IT-suunnittelija Juha Näppi IT-suunnittelija Janne Tapper, hankinta-asiantuntija Taina Väre etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen Kunnanhallitus päättää: 1 käynnistää perustietotekniikkahankinnan tarjouskilpailun 2 valtuuttaa tietohallintojohtajan valmistelevaan ja julkaisemaan tarjouspyynnön sekä tekemään siihen vähäisiä tarkennuksia ja teknisiä korjauksia 3 että hankintapäätös tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi erikseen 4 tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa
Käsittely	Tietohallintojohtaja Hannu-Pekka Poikonen oli läsnä tämän pykälän aikana ja esitteli asiaa, klo 16.35 – 17.22.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	1. Tausta ja tavoitteet Kirkkonummen kunnan ICT-palveluiden toteutustapaa on arvioitu ulkoisen asiantuntijan tuella vuonna 2025. Selvityksessä todetaan, että ICT- palveluiden resurssointi on pitkään ollut riittämättömällä tasolla, toiminnan jatkuvuuteen kohdistuu merkittäviä riskejä ja kehittämiskyvykyksissä on puutteita. Selvityksen keskeisenä johtopäätöksenä on ollut, että kunnan tulee siirtyä nykyisestä ICT-palveluiden tuotantomallista kohti palveluiden

järjestäjäroolia, jossa perustietotekniikkapalvelujen tuotantoa siirretään ulkoisille palveluntuottajille.

Tavoitteena on:

- vapauttaa resursseja operatiivisesta työstä digitalisaation kehittämiseen toimialojen tarpeiden mukaisesti
- parantaa palveluiden laatua ja toimintavarmuutta hyödyntämällä valitun toimittajan organisaation osaamista ja resursseja

ICT-palveluiden oman henkilöstön kanssa on käyty tarvittavat tulevaa muutosta koskevat keskustelut kunnan henkilöstöpalveluiden antamien ohjeiden mukaisesti 2.3.2026 ja 28.5.2026.

2. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on perustietotekniikkapalvelujen kokonaisuus, joka muodostuu useista toisiinsa liittyvistä osista. Hankinnan keskeiset osa-alueet ovat:

- käyttäjätuki (IT Service Desk ja lähituki)
- päätelaiteympäristön elinkaaripalvelut (laitteiden toimitus optiona)
- langallinen ja langaton verkko kunnan toimitiloissa (kunnantalo, koulut, päiväkodit, jne.)
- kunnan oman, teknisen elinkaarensa päässä olevan IT-konesalin korvaaminen palvelutoimittajan käyttö- ja kapasiteettipalveluilla
- teknisen ympäristön ylläpitoon liittyvät asiantuntijapalvelut

Kyseessä on laaja muutostyökokonaisuus, jossa merkittävä osa nykyisestä ICT-palvelutuotannosta siirtyy valitun ulkoisen toimittajan tuotettavaksi. Hankinta koskee kunnan perustietotekniikan ydintoimintoja ja on yksi kunnan ICT-toiminnan keskeisimmistä strategisista hankinnoista.

Hankinnan kautta:

- uudistetaan ICT-palvelujen tuotantomalli
- rakennetaan moderni IT-palvelunhallinta alan parhaiden käytäntöjen mukaisesti
- varmistetaan palveluiden jatkuvuus ja kehitettävyyden
- luodaan perustaa kunnan digitalisaatiokehittämiselle

Hankinnan tarkempi laajuus ja sisältö kuvataan tarjouspyynnössä sekä sen liitteissä (mm. hankinnan kohteen kuvaus ja vaatimusmäärittely).

3. Hankintamenettely

Perustietotekniikkauudistuksen toteuttaminen edellyttää palveluiden kilpailuttamista julkisena hankintana, jolloin hankinnasta tulee, sen ennakoidun arvon ylittäessä tavara- ja palveluhankintoihin sovellettavan EU-kynnysarvon 221.000 euroa, julkaista hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa (HILMA) ja edelleen Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (S-sarja) sekä TED-

tietokannassa (Tenders Electronic Daily). Hankintailmoitukseen liittyvässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä ilmoitetaan hankinnan kohteen keskeiset vaatimukset.

Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä. Hankinnan keskeiset ehdot määritellään tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Kilpailutuksen perusteella saaduista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Laadun osalta arviointiperusteina ovat mm. pisteytettävät V2- ja V3-vaatimukset, palveluun osallistuvien avainhenkilöiden osaaminen ja kokemus, käyttöönottoprojektin kuvaus ja kirjallinen selvitys Liitteen XXX Vaatimuslomake mukaisesti.

4. Aikataulu (arvio)

- tarjouskilpailun käynnistäminen: 8.6.2026 alkavalla viikolla
- tarjousten jättöaika: 24.8.2026 (päivämäärä tarkentuu käynnistysajankohdan mukaan)
- hankintapäätöksen käsittely kunnanhallituksessa: syyskuu 2026
- sopimuksen solmiminen valitun toimittajan kanssa: syyskuu 2026
- käyttöönottoprojekti: syksy 2026 – kevät 2027 (tarkennetaan yhteistyössä valitun toimittajan kanssa)

5. Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan tavoitteena on parantaa kustannusten ennakoitavuutta sekä mahdollistaa ICT-toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen.

Käydyn markkinavuoropuhelun perusteella hankinnan kokonaisarvo on n. 8 000 000 € laskettuna neljän vuoden elinkaarelle ja sisältäen käyttöönottovaiheen kertakustannukset.

Kustannukset tarkentuvat lopullisen kilpailutuksen voittavan tarjouksen hintojen perusteella. Hankinnan ennakoidussa arvossa on huomioitu mahdollinen laajennustarve tulevina vuosina, todellinen laskutus perustuu kunnan omiin tarpeisiin.

6. Henkilöstövaikutukset

Hankinta muuttaa ICT-palveluiden tuotantomallia siten, että kunnan rooli painottuu palveluiden johtamiseen ja kehittämiseen. Operatiivista tuotantoa siirtyy osin valitulle palveluntarjoajalle.

Toimivalta: Kirkkonummen hallintosääntö 96 § (kunnanhallituksen toimivalta kunnan yhteisessä hankinnassa, jonka ennakoitu arvo ylittää 500 000 euroa)

Liitteet

Tarjouspyyntö liitteineen on esitetty esityslistan liitteinä. Tarjouspyyntö ja sen liitteet eivät ole vielä julkisia (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta

1999/ 621: 6 § 1 mom. kohta 2). Tarjouspyyntö liitteineen tulee julkiseksi vasta, kun se on allekirjoitettu tai se on vastaavalla tavalla varmennettu.

Luettelo tarjouspyynnön liitteistä:

- Liite 1 Hankinnan kohteen kuvaus
- Liite 2 Referenssi- ja alihankkijalomake
- Liite 3 Vaatimusmäärittely
- Liite 4 Hintalomake
- Liite 5 Tarjousohjeet
- Liite 6 Sopimusluonnos omine alaliitteineen
- Liite 7 Liikkeenluovutusta koskevat liitteet

Liitteet / bilagor

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Liite 1, Hankinnan kohteen kuvaus
- 3 Liite 2, Referenssi- ja alihankkijalomake
- 4 Liite 3, Vaatimusmäärittely
- 5 Liite 4, Hinnoittelulomake
- 6 Liite 5, Tarjousohjeet ja vertailuperusteet
- 7 Liite 6, Sopimusluonnos
- 8 Liite 7, Liikkeenluovutusta koskevat keskeiset ehdot
- 9 ESPD-lomake

Rakennusvalvonnan viranhaltijoita koskevan hallintokanteluasian ratkaiseminen

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 168

678/10.03.00.02/2025

Valmistelija	Kunnanlakimies Hannu Sorvari etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen Kunnanhallitus päättää, että hallintokantelu jätetään tutkimatta niiltä osin, kuin se on vanhentunut ja hylätään muilta osin.
Käsittely	Kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen ja kunnanlakimies Hannu Sorvari esittelivät asiaa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Hallintokantelun tekijä
Selostus	Asiallinen toimivalta Hallintokantelu on ylemmälle viranomaiselle osoitettu ilmoitus tai ilmianto virkatoimen virheellisyydestä tai viranomaisen toimintaa koskevasta laiminlyönnistä. Käsiteltävästä kantelusta itsestään ei käy ilmi, mille viranomaiselle se on osoitettu. Hallintokantelu on kuitenkin lähetetty sähköpostitse kunnanhallituksen jäsenille, joten se voidaan tulkita osoitetun kunnanhallitukselle. Kirkkonummen kunnanhallituksen yleiseen toimivaltaan kuuluu valvoa kunnan hallinnon lainmukaisuutta. Nyt puheena oleva asia otetaan kunnahallituksen käsittelyyn. Vaaditun vahingonkorvauksen osalta asiaa ei oteta käsittelyyn, vaan vahingonkorvausvelvollisuuden arvioiminen kuuluu riita-asiana yleiseen tuomioistuimeen. Ajallinen toimivalta Hallintolain (434/2003) 53b §:n 3 momentin mukaan kahta vuotta vanhemmasta asiasta tehtyä hallintokantelua ei tutkita, ellei siihen ole erityistä syytä. Asian ratkaisun ajankohtana on pidettävä liitteestä 2 ilmenevää päivämäärää 4.7.2022, jolloin rakennuslupa on myönnetty. Tämän jälkeen käyty kirjeenvaihto ei pidennä vanhenemisaikaa. Myöskään erityisiä syitä määräjän pidentämiseen ei ole. Niiltä osin, kuin kysymys on rakennuslupan myöntämisen perusteista, kunnanhallitus jättää kantelun tutkimatta liian myöhään tehtynä Nyt käsiteltävänä oleva hallintokantelu koskee myös rakennuslupan voimassaolon pidentämisen myöntämistä. Hallintokantelu on saapunut kirjaamoon 31.3.2026 ja rakennuslupan voimassaolon jatkamista koskeva lupapäätös on tehty 30.6.2025 ja lupapäätöksestä tehty oikaisuvaatimus on ratkaistu 28.8.2025. Hallintokantelu tulee ottaa kunnanhallituksen

käsittelyyn, jos siinä on virheitä rakennusluvan jatkamiseen liittyvässä prosessissa. Pääasian osalta oikeus hakea oikaisua on vanhentunut 5.7.2024.

Rakennusluvan jatkoaika, tausta

Asian taustalla on asuntokauppaan liittyvä riita-asia, jota on käsitelty Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa sekä Helsingin hovioikeudessa (kantelun liite 5). Riita johtuu siitä, että kantelijan ostamaan rakennukseen ei ole tehty loppukatselmusta. Jotta loppukatselmus voitaisiin tehdä, on kantelija hakenut rakennukselle uuden rakennusluvan. Kyseiselle rakennusluvalle haettiin jatkoaikaa vuonna 2025. Jatkoaika myönnettiin. Jatkoajan myöntämisen jälkeen kantelun tekijä toimitti Lupapisteeseen asiakirjan, joka oli merkitty oikaisuvaatimukseksi. Oikaisuvaatimus hylättiin, sillä siitä ei käynyt ilmi, mihin myönnetyn lupapäätöksen kohtiin haettiin muutosta eikä perusteita muutoksille. Oikaisuvaatimuksen käsittelyn yhteydessä rakennus- ja ympäristölautakunnan kanta on ollut, että loppukatselmuksen toimittaminen ei edellytä rakentamisen nykyvaatimusten noudattamista, vaan loppukatselmus toimitetaan ulkopuolisen tarkastuksen perusteella rakennusluvan ehtojen mukaisesti. Hankkeeseen sovelletaan alkuperäisen rakentamisluvan myöntämisaikajankohdan lainsäädäntöä ja tuolloin rakennuksille asetettuja vaatimuksia. Olisi kohtuutonta vaatia, että vuosikymmeniä sitten rakennettuihin rakennuksiin, joiden omistajuus on voinut vaihtua, sovellettaisiin nykyhetken vaatimuksia.

Kantelija on 25.1.2024 ja 21.2.2024 lähettänyt Lupapisteen viestikenttään seuraavan viestejä. Näihin viesteihin ei ole vastattu Lupapisteessä. Hallintokantelussa on pyydetty selvitystä siitä, miksi viesteihin ei ole vastattu. Lupapisteen viestikenttää ei käytetä rakennusaikaiseen yhteydenpitoon, sillä Lupapisteeseen toimitetuista viesteistä ei tule herätteitä luvan käsittelijälle. Rakennusaikainen yhteydenpito tulee hoitaa sähköpostitse tai puhelimitse suoraan luvan käsittelijän kanssa. Rakennusvalvonnan viranhaltijat ovat olleet rakentamisluvan myöntämisen jälkeen hakijan kanssa yhteydessä sähköpostitse, kuten hallintokantelun liitteistä 3 ja 4 ilmenee, sekä puhelimitse.

Rakennusluvan jatkaminen

Rakennusluvan jatkaminen on tehty alkuperäisen luvan ehdoin ja edellytyksin. Tämä on lain mukainen menettely, eikä lupaehtojen oikeudellisia edellytyksiä tällöin muuteta.

Sanottakoon, että kantelija on väittänyt, että rakennusvalvonnan linjaukset loppukatselmusten suhteen olisivat muuttuneet hänen asuntokauppariitaansa koskevan tuomion jälkeen. Hän perustaa väitteensä siihen, että rakennusvalvonnan verkkosivustolla olevaa ohjeistusta aiheeseen liittyen on muokattu. Kunta toteaa tähän, että muokkauksilla ei ole muutettu rakennusvalvonnan linjaa. Linja on ollut ja on edelleen, että rakennushankkeisiin sovelletaan alkuperäisen rakennusluvan myöntämisaikajankohtana voimassa olleita säännöksiä. Muutokset on tehty ainoastan ohjeen selkeyttämiseksi.

Tapauskohtaisuus, johon kantelija viittaa, ei tarkoita sitä, että tapauskohtaisesti arvioitaisiin, mitä lainsäädäntöä hankkeeseen sovelletaan. Kyseinen ohjeen kohta kokonaisuudessaan kuuluu: "Uusi lupa edellyttää pääsuunnittelijaa ja siitä haetaan päivitetillä suunnitelmilla. Mahdolliset jälkikäteen tehdyt muutokset ja niihin liittyvät määräykset käsitellään tapauskohtaisesti." Tapauskohtaisuus koskee siis nimenomaan jälkikäteen tehtyjä muutoksia verrattuna alkuperäisen rakennusluvan suunnitelmiin. Kyseinen lause sisältyi myös ohjeen aiempaan versioon.

Virheellinen kirjaus loppukatselmuksesta, johon hakija vastaselityksessään viittaa, johtuu inhimillisestä virheestä. Virheellinen merkintä on poistettu välittömästi virheen tultua ilmi ja asiasta on ilmoitettu asianosaiselle Lupapisteen viestikentästä. Virheellä ei ole ollut merkitystä nyt käsiteltävän asian lopputulemaan. Asianosainen on virheen tultua ilmi nimenomaisesti saanut jatkoajan rakennuslupaansa.

Muutoksenhaku	Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla (hallintolaki 53d §).
Sovelletut oikeusohjeet	Hallintolaki (434/2003) 53b ja 53d §
Liitteet	Hallintokantelu liitteineen Johtavan rakennustarkastajan vastine hallintokanteluun Rakennustarkastajan vastine hallintokanteluun Neuvontainsinöörin vastine hallintokanteluun Kantelijan vastaselitys viranhaltijoiden vastineisiin Selvitys virheellisestä kirjauksesta
Oheismateriaali Liitteet / bilagor	Rakennus- ja ympäristölautakunta 28.8.2025 § 80 10 Hallintokantelu liitteineen 11 Johtavan rakennustarkastajan vastine 12 Neuvontainsinöörin vastine 13 Rakennustarkastajan vastine 14 Kantelijan vastaselitys viranhaltijoiden vastineisiin 15 Selvitys virheellisestä kirjauksesta
Oheismateriaali / tilläggsmaterial	Pöytäkirjanote §80, rakennus- ja ympäristölautakunta 28.8.2025

Uusittu yhteisjärjestelysopimus Vesitorninmäen asemakaavan kortteliin 451

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 169

23/10.00.02/2021

Valmistelija	kunnangeodeetti Otso Kärkkäinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen Kunnanhallitus päättää 1 hyväksyä liitteenä olevan yhteisjärjestelysopimuksen koskien Vesitorninmäen asemakaavan korttelia 451. 2 oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen vähäisiä tarkistuksia ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. 3 että päätös voidaan panna täytäntöön odottamatta sen lainvoimaisuutta (kuntalaki 143 §).
Käsittely	Kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen esitteli asiaa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	sopijaosapuolet
Selostus	

Taustaa

Vesitorninmäen asemakaavan korttelissa 451 on kolme asuinkerrostalojen korttelialueen tonttia (jäljempänä "AK-tontti"), asumista palveleva yhteiskäyttöisen korttelialueen tontti (AH) sekä autopaikkojen korttelialue (LPA), joka on jaettu kahdeksi tontiksi. Kunta omistaa AK-tontin nro 1 ja toisen autopaikkatonteista (LPA-tontti nro 6).

Korttelin autopaikkatonttien (LPA) ja yhteiskäyttöisen tontin (AH) toteuttaminen ja muut korttelijärjestelyt edellyttävät yhteisjärjestelystä sopimista asuinkerrostalotonttien omistajien ja haltijoiden kesken.

Kunta on allekirjoittanut 28.1.2021 yhteisjärjestelysopimuksen korttelin silloisten tontinomistajien kanssa. Tämän jälkeen tonttien omistusjärjestelyihin on tullut muutoksia ja AK-tonteille nro 4 ja 5 on tullut

omistajaksi tonttirahasto Suomen Osatontti II Ky. AK-tonttien nro 4 ja 5 asuinkerrostalojen, pysäköintialueiden ja yhteiskäyttöisen tontin suunnitelmia on muutettu ja niille on haettu uudet rakentamisluvat tai muutoslumat. Talosuunnitelmien päivityksen johdosta myös autopaikkatarpeet ovat muuttuneet. Nyt tehtävällä yhteisjärjestelysopimuksella korvataan ja päätetään em. vuonna 2021 allekirjoitettu yhteisjärjestelysopimus.

Nykyisin kiinteistöjen yhteisjärjestelystä säädetään 1.1.2025 voimaan tulleen rakentamislain 135 §:ssä. Rakennusvalvontaviranomainen määrää yhteisjärjestelystä tai päättää siitä yhteisjärjestelysopimuksen perusteella.

Yhteisjärjestelysopimuksen sisältö

Yhteisjärjestelysopimuksessa sovitaan mm. seuraavista korttelia 451 koskevista asioista:

- autopaikkajärjestelyt (LPA-tonteilla) sekä asuinkerrostalotonttien yhteiset vieraspaikat (4 kpl),
- yhteispiha (AH-tontti),
- yhteinen jätteenkeräyspiste (AH-tontilla),
- huolto- ja pelustusajo,
- ajoyhteydet ja jalankulkuyhteydet (mukaan lukien yhteydet lähivirkistysalueen reiteille),
- johtojen ja putkien sijoittaminen,
- lumen läjittäminen ja hulevesijärjestelyt,
- yhteisten alueiden rakentaminen,
- rakennuskustannusten jakoperuste (tonttien rakennusoikeuksien mukaisessa suhteessa),
- yhteisjärjestelyn edellyttämän rakennusurakan toteutus- ja kustannusvastuu,
- yhteisten alueiden käytön, hoidon, ylläpidon sekä tarpeen mukaan perusparantamisen ja uusimisen kustannusvastuu,
- kustannusten laskuttaminen ja maksaminen,
- vakuuttamisvelvollisuus,
- sopimuksen käytönaikaisista asioista huolehtiva hoitokunta (edustajina yksi henkilö per asuinkerrostalotontti), sekä
- sopimuksen siirtämiseen, muuttamiseen ja erimielisyyksien ratkaisemiseen liittyvät ehdot.

Yhteisjärjestelyn edellyttämä rakentaminen on sovittu toteuttavaksi omakustannushintaan. Rakentamiskustannusten periminen edellyttää, että kustannukset perivän kerrostalotontin asuinrakennus on rakennusvalvontaviranomaisen toimesta hyväksytysti käyttöön otettu.

Yhteisjärjestelysopimuksessa sovitaan myös LPA-korttelialueen vähäisestä jatkamisesta (jatkeen pinta-ala noin 180 m²) ja luiskaamisesta VL-alueen puolelle (sopimuksen liitteinä 3 ja 4 olevien piirustusten mukaisesti).

Sopijaosapuolet valtuuttavat toisensa hakemaan rakentamislupaa LPA- ja AH-tonteille yhteisjärjestelyn mukaiselle hankkeelle.

Yhteisjärjestelysopimukseen tehdyt muutokset

Alla on listattu yhteisjärjestelysopimukseen tehdyt muutokset:

- Sopijaosapuolet (omistajat ja vuokraoikeuden haltijat) on muutettu vastaamaan ajantasaista tilannetta.
- Tonttirahaston osalta sopimukseen on lisätty vastuunrajoitusehto uutena kohtana 3. Tonttirahasto hyväksyy AK-tonttien nro 4 ja 5 osaomistajana yhteisjärjestelyiden ja rasitteiden perustamisen, mutta sopimuksesta aiheutuvista vastuista, velvollisuuksista ja kustannuksista vastaavat kyseisten tonttien vuokraoikeuksien haltijat.
- Autopaikkatonteille sijoittuvat autopaikkamäärät ovat muuttuneet 114:stä 107:ään.
- Autopaikkatonteille tulee erillinen hulevesiliittymä, joten kohdasta 6 on poistettu tarpeettomat kirjaukset asuinkerrostalotonttien hulevesijärjestelmistä.
- LPA-tontin kustannusjaon kirjausta on selvennetty kohdassa 6.
- Kohtaan 10 on tarkennettu autopaikkatonttien pinnoite (asfaltin ja betonikiveyksen lisäksi myös ruohokiveys).
- Kohtaan 14 on lisätty maininnat AK-tonttien nro 4 ja 5 yhteisestä saunasta ja harrastetilasta.
- Kohdasta 17 on poistettu tavoiteaikataulu kunnan tontinluovutukselle.
- Liitekartat 1, 2 ja 3 on päivitetty.
- Lisäksi sopimukseen on tehty muita vähäisempiä tarkennuksia.

Esityslistan liite:

- yhteisjärjestelysopimus

Esityslistan oheismateriaali:

- karttaesitys Vesitorninmäen korttelin 451 tonteista

Päätöshistoria

Liitteet / bilagor

16 Yhteisjärjestelysopimus Vesitorninmäki K451

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

karttaesitys Vesitorninmäen korttelin 451 tonteista

Sitoutumispäätös Numera Palvelut Oy:n yhteishankintaan, IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 170

409/02.08.00.01/2026

Valmistelija

Talousjohtaja Esa Lindell
Tietohallintojohtaja Hannu-Pekka Poikonen
Hankinta-asiantuntija Taina Väre
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen

Kunnanhallitus päättää

1
että Kirkkonummen kunta sitoutuu Numera Palvelut Oy:n IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025 puitejärjestelynä toteutettavaan yhteishankintaan

2
valtuuttaa hankintapäällikön tekemään sitoutumisilmoituksen kohdan 1. mukaiseen yhteishankintaan sitoutumisen

3
tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kirkkonummen kunta ei liity hankintaan tällä päätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävällä sitoutumisilmoituksella.

Käsittely

Talousjohtaja Esa Lindell esitteli asiaa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Numera Palvelut Oy, talousjohtaja E.L., tietohallintojohtaja H-P P, hankintapäällikkö A.H, hankinta-asiantuntija T.V

Selostus

Hankinnan kohteen kuvaus

Numera Palvelut Oy on yhteishankintayksikkö, joka kilpailutti IT- ja medical-laitteiden sekä muun irtaimiston rahoitus- ja elinkaarihallinnan palvelu 2025. Hankinta sisältää seuraavat osakokonaisuudet:

- Rahoitettavien vuokraohteiden leasingrahoitusratkaisut,
- Vuokrakauden aikaisen kattavan ja monipuolisen laitehallintapalvelun,
- Vuokrakauden päättymiseen liittyvät palvelut, kuten laitteiden nouto ja asianmukainen kierrättäminen sekä vuokrasopimusten uusiminen jatkovuokrakausille.

Yhteishankinnan sopimuskausi on 1.5.2026-30.4.2030, josta Kirkkonummen kunnan sopimuskausi on 3.2.2027 – 30.4.2030.

Kirkkonummen kunnan liittyminen edellä mainittuun yhteishankintaan on tarkoituksenmukaista, koska liittymisen myötä kunnalla on mahdollisuus hankkia IT- ja medical-laitteiden sekä muun sopimukseen soveltuvan irtaimiston elinkaarenhallintapalvelut valmiiksi kilpailutettuina ja kustannustehokkaasti.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 20 §:n mukaan hankintayksikkö voi hankkia tavaroita ja palveluita yhteishankintayksiköltä käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää. Hankintayksikön katsotaan täyttäneen hankintalain mukaiset velvoitteensa, kun se hankkii tavaroita tai palveluja yhteishankintayksiköltä taikka hankkii tavaroita, palveluja taikka rakennusurakoita käyttäen yhteishankintayksikön tekemää hankintasopimusta, 42 §:ssä tarkoitettua puitejärjestelyä taikka 49 §:ssä tarkoitettua dynaamista hankintajärjestelmää.

Numera Palvelut Oy on yllä mainitun lain mukainen yhteishankintayksikkö.

Hankintayksikkö ei sitoudu mihinkään minimiostomääriin, vaan hankintoja tehdään tarpeen mukaan ja kulloisten määrärahojen puitteissa.

Sitoutumisen arvo sopimuskaudelle on noin 2.500.000,00 euroa (alv 0 %).

Kirkkonummen kunta ei liity hankintaan tällä päätöksellä, vaan vasta myöhemmin tehtävällä sitoutumisilmoituksella.

Toimivalta: Kirkkonummen kunnan hallintosäännöstä 16.6.2025 § 96.

Kirkkonummen kunnan vuoden 2026 I osavuositarkastus, Kv

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 171

379/02.02.00/2025

Valmistelija	talousjohtaja Esa Lindell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen Kunnanhallitus päättää 1 hyväksyä osavuositarkastuksen yleishallinnon osuuden 2 merkitä tiedoksi muiden toimielinten taloudellisen tuloksen ja toiminnallisten tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumisen ajalla 1.1.-30.4.2026 3 antaa osavuositarkastuksen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi 4 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Talousjohtaja Esa Lindell esitteli asiaa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Talousarvion toteutumista seurataan raportoinnilla, joka toteutetaan kuntatasolla, toimielintasolla ja meno- ja tulolajitasolla. Raportoinnissa seurataan taloudellisen tuloksen, toiminnallisten tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumista. Kuntatason raportoinnista vastaa kunnanhallitus, joka lautakuntien ja johtokunnan raporttien perusteella laatii osavuositarkastuksen kunnanvaltuustolle, vuoden 2026 osalta tilanteesta 30.4. ja 31.8. sekä tilinpäätökseen kuuluvan toimintakertomuksen. Kunnanhallitus päättää, miten kunnan toimielimet raportoivat sille. Vuoden 2025 lopullinen Kirkkonummen asukasluku on 41 635 henkeä. Vuoden 2026 huhtikuun lopussa kunnan asukasluku on 41 663 henkeä eli laskua tammi-huhtikuun aikana on 201 henkeä (-0,3 %).

Kirkkonummen kunnassa työttömyysaste huhtikuun 2026 lopussa oli 10,1 %, 2022 henkilöä, vuoden 2025 lopussa työttömänä oli 2277 henkilöä. Koko maan työttömyysaste oli 10,1 %. Työttömyysaste Uudenmaan ELY-keskuksen alueella oli huhtikuun 2026 lopussa 12,2 %.

Käyttötalouden ulkoiset tulot huhtikuun lopussa ovat toteutuneet 26,4 % ja ulkoiset menot 31,1 %. Edellisvuoteen verrattuna ulkoisia tuloja on toteutunut 8,6 % eli 0,9 milj. euroa edellisen vuoden vastaavaa aikaa enemmän ja ulkoisia menoja 0,1 milj. euroa eli 0,1 % vähemmän. Liitteenä on erittely, johon sisältyy talousarvion muutosesitykset palkankorotusten ajoituksen osalta, joka vähentää menoja kaikilla toimielimillä. Lisäksi muutosesitys sisältää HSL:n kuntayhtymäosuuden vähentymisen sekä verotuloarvion alentamisen. Nämä muutokset eivät vaikuta tulokseen, mutta talouden seurantaan. Muut muutosesitykset tuodaan syksyn osavuositarkastuksen yhteydessä päätettäväksi. Muutosesitykset eivät ole mukana toimielinten osavuositarkastusten raportoinnissa mukana.

Huhtikuun toimintakate on 0,9 milj. euroa edellisvuotta parempi. Toimintakatteen toteutumisprosentti on 32,5 %. Verotulot ovat toteutuneet 32,2 % talousarvioon nähden. Jo saadut tiedot toukokuun verotuloista kasvoivat huomattavasti kunnallisverojen osalta, joka vaikuttaa toteumaennusteeseen positiivisesti. Valtionosuudet toteutuvat talousarvion mukaisina. Toimielimet ovat laatineet osavuositarkastukset ajalta 1.1.-30.4.2026.

Suomen- ja ruotsinkieliset lautakunnat käsittelevät osavuositarkastuksensa juuri ennen kuin kunnanhallituksen esityslista julkaistaan. Tavoitteena on saada katsaus valtuustolle kesäkuun kokoukseen.

Katsaukset sisältävät muun muassa koko toimialan tuloslaskelman sekä toimielimittäin määrärahojen sekä raportoitavissa olevien toiminnallisten mittarien toteutumatilanteen samalta ajanjaksolta.

Yhteiset palvelut

Yhteisten palveluiden erikseen sitovat työmarkkinatuen kuntaosuudet ylittivät noin 0,7 milj. euroa. Muun toiminnan osalta pysytään budjetissa. Toimintatuottojen toteuma on 38,3 % ja -menojen on 35 %, jossa on mukana työmarkkinatuen makuosuus. Toimintakatteen toteuma on 35,9 %.

Rakennus- ja ympäristölautakunta 19.5.2026

Ensimmäisen neljän kuukauden aikana (1.1.–30.4.2026) on myönnetty rakentamisluvat yhteensä 27 uudelle pientalolle ja yhdelle paritalolle sekä kolmelle uudelle vapaa-ajan asunnolle sekä kahdelle kerrostalolle.

Talousarvion mukaisten tuotto-odotukset jäivät edellisen vuoden toteumasta selvästi. Muutos edellisen vuoden vastaavaan aikaan on 45,4 % toteumaprosentin ollessa 17,3. Tuloja vähentää rakennuslain muutos, joka mahdollistaa kevennetyn lupamenettelyn takia, joka vähentää maksutuottoja. Tuloarvio tulee alittumaan. Menojen toteumaprosentti on 26,4 ja kasvua edelliseen vuoteen on 15,3 %.

Kuntakehityksen lautakunta 27.5.2026

Tilanteessa 30.4.2026 kuntakehityksen lautakunnan toimintakate on yhteensä -4 313 658 euroa (toteuma 28,7 %), joten toimintakate on toteutunut kokonaisuutena talousarviota alempana. Muutos edelliseen vuoden huhtikuuhun on -13,5 %.

HSL on arvioinut ensimmäisen osavuositarkastuksensa yhteydessä, että Kirkkonummen kuntaosuus 2026 toteutuisi jonkin verran talousarviota alempana. Korjattu kuntaosuusennuste on 7,1 milj. euroa, kun talousarviossa on varattu 8,1 milj. euroa. Joukkoliikenteen osalta toteuma on muutettavan talousarvion mukainen (vähennysesitys 992 000 €), -2 770 602 (34,2 %).

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta 25.5.2026

Veden perusmaksujen toteuma tammi-huhtikuussa 2026 on 21,9 % budjetoidusta. Huhtikuun 2026 alusta voimaan tullut perusmaksujen 15 % korotus kasvattaa perusmaksujen tuottoa loppuvuonna. Arvio koko vuoden toteumasta on 10,3 milj. euroa eli talousarvion mukainen. Liittymismaksujen kertymä on tammi-huhtikuussa 2026 alhainen, 139 288 euroa, mikä on ainoastaan 17,4 % koko tilikaudelle budjetoidusta kertymästä (1,7 milj. euroa). Rakentaminen ei ole lähtenyt elpymään, joten arviota liittymismaksujen kertymisestä on ehkä pudotettava.

Tässä vaiheessa tilikautta arvio on, että Kirkkonummen Veden toimintatuotot (liikevaihto) tilikaudella 2025 ovat yhteensä 12,9 milj. euroa eli talousarvion mukaiset.

Toimintamenot ovat vähentyneet edellisen vuoden huhtikuuhun nähden 12,4 % ja toimintakate 223,6 %, johtuen siitä, ettei vastavana aikana laskutustuottoja ei vielä peritty.

Toimitilapalvelujen lautakunta 19.5.2026

Toimintakate toteutuu käyttötaloudessa talousarvion mukaisesti. Investoinneissa Papinmäen koulun muutos ja peruskorjaushanketta sekä Nissnikun päiväkodin, Prästgårdsbackens daghemin ja Ravallsin päiväkodin peruskorjauksia on edistetty yhteisenä hankkeena, jonka kustannukset on kirjautuneet projektille 9309 Tarve- ym. selvitykset, mutta osavuositarkastuksen yhteydessä on tarkoitus jakaa kustannukset kohteittain talousarvion mukaisesti.

Korjausinvestoinnit eivät kaikilta osin ole edenneet aikataulun mukaisesti. Hankkeita on edistetty resurssitilanteen ja prioriteetin mukaisesti. Jonkin verran myös hankekohtaisia kustannusylityksiä on ennustettavissa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.5.2026

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käyttötalousmenojen ja -tulojen tavoitetaso on ko. ajankohtana 33,3 %. Toimintatuottojen osalta toteutuma on 45,6 % eli on parempi kuin tavoitetaso. Menojen toteutuma 31,9 %

alittaa tavoitetason. Toimintakatteen toteuma on 29,5 % ja alittaa tavoitetason noin neljä prosenttiyksikköä.

Vuoden ensimmäisen neljän kuukauden toimintakate on -2,53 milj. euroa, jossa kasvua edellisen vuoden vastaavaan aikaan on 5,4 %.

Toimielimen ennuste koko vuoden tilanteesta osoittaa noin talousarvion mukaista noin 8,62 miljoonan euron alijäämää. Ennusteeseen sisältyy merkittäviä epävarmuustekijöitä sekä positiiviseen että negatiiviseen suuntaan, mutta talouden tilanne on kaikissa arvioituissa skenaarioissa tällä hetkellä vakaa.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 2.6.2026

Suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttötalousmenojen ja tulojen tavoitetaso on ko. ajankohdana 33,3 %. Toimintatuottojen osalta toteutuma ylittää ajankohdan tavoitetason ja on 39,8 %. Menojen toteutuma on ajankohdan tavoitetta parempi eli 31,4 %. Toimintakate on -18,9 milj. euroa ja alittaa tavoitetason. Toimintakate on kasvanut 1,9 % edelliseen vuoden huhtikuuhun verrattuna.

Ennuste koko vuoden toimintakatteen tilanteesta on noin 61,6 miljoonaa euroa eli talousarvion mukainen. Ennusteeseen sisältyy merkittäviä epävarmuustekijöitä sekä positiiviseen että negatiiviseen suuntaan, mutta talouden tilanne on kaikissa arvioituissa skenaarioissa tällä hetkellä vakaa.

Ruotsinkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta 3.6.2026

Ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan käyttötalousmenojen ja tulojen tavoitetaso on huhtikuun tilanteessa 33,3 %. Toimintatuottojen osalta toteutuma ylittää tavoitetason ollen 44,5 %. Menojen toteutuma on 30,1 % ja on parempi kuin tavoitetaso. Toimintakatteen toteuma on 29,4 % ollen -4,3 milj. euroa. Siinä on kasvua edelliseen vuoteen 1,8 %.

Ennuste lautakunnan koko vuoden tilanteesta on -14,9 milj. euroa, joka on talousarvion mukainen. Ennusteeseen sisältyy merkittäviä epävarmuustekijöitä sekä positiiviseen että negatiiviseen suuntaan, mutta talouden tilanne on kaikissa arvioituissa skenaarioissa tällä hetkellä vakaa.

Liitteet / bilagor

17 Osavuosisikatsaus I 2026

18 TA muutosesitykset_2026 korjattu, Kh ja Kv 6-2026

Jorvaksen Kalmerin kiinteistöjen purku, toimitilapalvelujen lautakunnan lisämäärärahaesitys, Kv

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 172
379/02.02.00/2025

Valmistelija	vt. toimitilajohtaja Hanne Nylund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen Kunnanhallitus päättää 1 esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää toimitilapalvelujen lautakunnan talousarvioon kiinteistöjen purulle lisämäärärahan 200 000 € 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Varajäsen Henri Taussi saapui kokoukseen tämän pykälän alussa klo 18.05. Kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen esitteli asiaa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Toimitilapalvelujen lautakunta 19.05.2026 § 27

Valmistelija	vt. toimitilajohtaja Hanne Nylund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää 1. purkaa Jorvaksessa sijaitsevat Kalmerin rakennukset kunnanhallituksen 9.2.2026 § 31 hyväksymän kiinteistösalkutuksen mukaisesti

2.

esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää toimitilapalvelujen lautakunnan talousarvioon kiinteistöjen purulle lisämäärärahan 200 000 €.

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Kunnanhallitus hyväksyi 9.2.2026 § 31 kunnan kiinteistökannan salkutuksen vuodelle 2026 sekä myyntisuunnitelman vuosille 2026-2035 ja purkusuunnitelman vuosille 2026-2030. Jorvaksessa sijaitseva Kalmerin myymälärakennus, pressuhalli, teollisuushalli, toimistorakennus sekä vanha pelastuslaitoksen halli ja toimistorakennus kuuluvat vuonna 2026 purettaviin rakennuksiin.

Kalmerin rakennukset ovat olleet tyhjiillään 1.9.2025 alkaen toimintojen siirryttyä muualle. Kohteella on ollut enenevässä määrin ilkeivaltaa, josta aiheutuu kunnalle muiden ylläpitokulujen lisäksi kuluja.

Purettavien rakennusten kerrosala on yhteensä 4 087 k-m².

Kalmerin rakennusten ylläpitokulut ovat olleet

- v. 2024: 63 372 €

- v. 2025: 34 225 €

Kalmerin kiinteistön rakennusten purun arvioitu kustannus on yhteensä 400 000 € (Alv 0%). Rakennusten purkukustannukset kohdistuvat toimitilapalvelujen lautakunnan käyttötalouteen. Rakennusten purku vuoden 2026 aikana on tulevien vuosien ylläpitokulujen ja rakennuksiin kohdentuvan ilkeivallan katkaisemiseksi. Kunnan kaavoitusohjelmassa on mukana ko. alueen kaavamuutos.

Kohteiden purkuun tähtäävät valmistelut on jo aloitettu. Purkulupa on haettu ja purkukartoitusvalmistelut on käynnistetty. Alkuvuoden arvion perusteella purku-urakan kustannuksia ei ole mahdollista toteuttaa kokonaan lautakunnan talousarvion puitteissa ja purun toteuttaminen vaatii lisämäärärahaa. Purku-urakan eteneminen kilpailutukseen ja toteutukseen tehdään rahoituksen varmistuttua.

Määrärahojen muutokset vuoden 2026 talousarvioon (kv)

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 173

379/02.02.00/2025

Valmistelija	Talousjohtaja Esa Lindell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen Kunnanhallitus päättää 1 esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää vähentää henkilöstömäärärahoja 934 018 eurolla ja HSL:n kuntaosuutta 992 000 eurolla. Näillä katetaan Kalmarin kiinteistön purkamisen 200 000 euron lisämäärärahatarve sekä verotuloarvion vähentäminen 1 726 018 eurolla 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Talousjohtaja Esa Lindell esitteli asiaa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Helmikuun kuukausiraportissa kunnanhallitukselle raportoitiin, että palkkamäärärahoihin on tehty liian suuret varaukset, sillä korotukset tulevat voimaan kevään sijasta kesän jälkeen. Näin ollen voidaan vähentää henkilöstömenoja talousarviossa 934 018 eurolla. Muutos koskee kaikkia toimielimiä, joista kertyy noin miljoonan eurojen menojen vähennykset. Liitteessä on todettu vaikutukset toimielimittäin. Lisäksi HSL:n yhtymäkokous korjasi kuntaosuuslaskelmissa olleen virheensä, joten Kirkkonummen osuuden vähennys on 992 000 euroa. Verotuloihin on varattu liian pieni menomääräraha, johon tarvitaan tämän hetken tilanteen mukaan 2,8 milj. euroa lisää määrärahaa. Tässä esityksessä verotuloarviota vähennetään edellä mainittuja säästyviä määrärahoja vastaavalla 1 726 018 eurolla ja lopulliseen muutostarpeeseen palataan kun on saatu pidemmän aikavälin dataa verotulojen kehityksestä. Osavuositarkastuksessa on todettu muutostarpeet muiden erien, kuten verotulojen alittuminen sekä työmarkkinatuen kuntaosuuden ylittyminen. Näistä tuodaan määrärahaesitykset valtuustolle kesän jälkeen, kun arviot

muutostarpeista ovat tarkentuneet. Tavoitteeksi toimialoille on annettu löytää säästökohteita tälle vuodelle niin, että tulos pysyy positiivisena,

Liitteet / bilagor

19 TA muutosesitykset_2026 korjattu, Kh ja Kv 6-2026

Kirkkonummen kunnantalon tilojen ulkopuolisen käytön periaatteet ja käyttökorvaukset

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 174

1712/02.05.00/2019

Valmistelija	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen Työturvallisuus- ja riskienhallintapäällikkö Lasse Kammonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen Kunnanhallitus päättää kunnantalon ulkopuolisen käytön periaatteista ja käyttökorvauksista selostusosan mukaisesti. Päätös astuu voimaan 1.8.2026 alkaen.
Käsittely	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen esitteli asiaa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että keskustelun aikana Ronja Karkinen on jättänyt seuraavan evästysehdotuksen: Vartiointipalveluiden kanssa koetetaan jatkossa saada ratkaisuja, jotka tekisivät vartiointin tilaamisesta yhdistyksille edullisempaa. Evästysehdotusta kannatti Henri Taussi. Puheenjohtajan tiedustellessa, evästysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti evästyksellä, että vartiointipalveluiden kanssa koetetaan jatkossa saada ratkaisuja, jotka tekisivät vartiointin tilaamisesta yhdistyksille edullisempaa.
Selostus	Kunnantalon tilojen ulkopuolista käyttöä koskevaa ohjeistusta ja hinnoittelua on vuosien varrella täsmennetty useilla päätöksillä ja linjauksilla. Viimeisin päätös on tehty kunnanhallituksessa 24.2.2020 § 64. Kokonaisuutta on tarpeen tarkastella uudelleen, jotta kunnantalon tilojen käytöstä perittävät maksut ovat yhtenäisiä, läpinäkyviä ja tasapuolisia eri käyttäjäryhmille. Ulkopuolisille toimijoille voidaan luovuttaa seuraavia kunnantalon tiloja: - Kirkkonummi-sali - Kunnantalon aula - Kajanus - Kajanus + sauna

Tilat voidaan luovuttaa maksutta Kirkkonummella toimiville yleishyödyllisille ja voittoa tavoittelemattomille yhteisöille, kuten järjestöille ja yhdistyksille. Vastikkeeton käyttö koskee myös viranomaistoimintaa, kuten Puolustusvoimia ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialuetta. Tämä koskee myös kunnan kanssa yhteistyössä järjestettäviä tilaisuuksia.

Tilojen käyttö on maksullista kaupallisille toimijoille sekä muille edellä mainituille toimijoille silloin, jos tilaisuuden osallistujilta peritään osallistumismaksu.

Tila ovat varattavissa kaikille käyttäjäryhmille päivittäin klo 7–24 välisenä aikana. Edellä mainituista ajoista voidaan poiketa perustelluista syistä ja niistä sovitaan erikseen.

Kunnantalon aukioloaikojen ulkopuolinen tilankäyttö edellyttää aina vahtimestari- tai vartiointipalvelun käyttöä. Nämä kustannukset peritään käyttäjältä myös silloin, kun tilan käyttö muuten on maksutonta.

Tilojen käytöstä perittävät maksut ovat seuraavat:

- Kirkkonummi-sali: 400 € (enintään 3 tuntia), lisätunnit 90 €/h
- Kunnantalon aula: 400 € (enintään 3 tuntia), lisätunnit 90 €/h
- Kajanus: 400 € (enintään 3 tuntia), lisätunnit 90 €/h
- Kaksi edellä mainittua tilaa: 600 € (enintään 3 tuntia), lisätunnit 90 €/h
- Kolme edellä mainittua tilaa: 800 € (enintään 3 tuntia), lisätunnit 90 €/h
- Saunan käyttömaksu on 100 € ja edellyttää lisäksi Kajanus -tilan varausta

Tilojen varaaja tilaa vahtimestari- / vartiointipalvelun kunnan sopimuskumppanilta ja ne veloitetaan kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Tilojen käyttömaksuun sisältyy sähkö, vesi ja normaali siivous. Mikäli tila jätetään siivottomaan kuntoon, on kunnalla oikeus periä erillinen siivousmaksu.

Kirkkonummi-salissa ja Kajanuksessa on käytettävissä tietokone ja esitystekniikka.

Kunnan työyhteisöjen sekä valtuustoryhmien sisäiset tilaisuudet ovat maksuttomia ajankohdasta riippumatta. Aukioloaikojen ulkopuoliseen käyttöön tulee kuitenkin nimetä tilaisuudessa paikalla oleva vastuuhenkilö. Jos tilaisuuteen osallistuu ulkopuolisia henkilöitä, peritään vahtimestari- tai vartiointikulut.

Hallintojohtaja ja kunnantalon turvallisuuspäällikkö voivat perustellusta syystä hylätä tilavaraus tai poiketa tästä päätöksestä.



Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä (V.S), Kv

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 175

437/00.00.01/2025

Valmistelija

hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen

Kunnanhallitus päättää

1
ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1.1
myöntää eron Ville Salmiselle varavaltuutetun tehtävästä

1.2
merkitsee tiedokseen, että keskusvaalilautakunta arvioi tarpeen määrätä uuden varavaltuutetun

2
tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Ville Salminen on pyytänyt ero kunnanvaltuuston varavaltuutetun tehtävästä paikkakunnalta muuton takia.

Kuntalain 10 luvun 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja varavaltuutetun tehtävästä(V.S.)

Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan jäsenyydestä (V.S) ja uuden jäsenen valinta, Kv

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 176

490/00.00.01/2025

Valmistelija

hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihte)

Päätösehdotus

Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen

Kunnanhallitus päättää

1
ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1.1
myöntää eron Ville Salmiselle tarkastuslautakunnan jäsenyydestä

1.2
valitsee uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan Ville Salmisen tilalle
toimikauden loppuun

2
tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Ville Salminen on pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
paikkakunnalta muuton takia.

Kuntalain 10 luvun 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä
syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano 2025-2027:

Jäsenet / varajäsenet:

pj. Miika Engström (KOK) / Tuomas Holm (KOK)
vpj. Anna Aintila (RKP) / Siv Ahlberg (RKP)
Kimmo Collander (Keskusta) / Marjut Frantsi-Lankia (Keskusta)
Mikael Gerkman (SDP) / Roope Rasi (SDP)
Jyky Grönlund (ProK) / Ramon Dibbets (ProK)
Kati Kaihlaranta (Vas) / Annu Ituarte (Vas)
Maiju Kiukas (KD) / Marko Repo (KOK)
Maarit Orko (Vihreät) / Mervi Somervuori (Vihreät)



Ville Salminen (PS) / Tuomo Loiviola (PS).

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroanomus tarkastuslautakunnan jäsenyydestä (V.S.)

Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n varsinainen yhtiökokous 15.6.2026

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 177

193/00.04.02/2026

Valmistelija

kunnanlakimies Hannu Sorvari
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen

Kunnanhallitus päättää

1

nimetä kunnan yhtiökokousedustajan 15.6.2026 pidettävään
Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokoukseen

2

mahdollisen toimiohjeen antamisesta yhtiökokousedustajalle 15.6.2026
pidettävää yhtiökokousta varten

3

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Jäsen Jani Kähkönen, varajäsen Kim Liljequist, kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen ja talousjohtaja Esa Lindell ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Varajäsen Anneli Granström oli läsnä tämän pykälän aikana klo 19.03 – 20.24.

Hallintojohtaja Jaana Suihkonen ja kunnanlakimies Hannu Sorvari esittelivät asiaa kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti

1

nimetä kunnanjohtaja Virpi Sailaksen kunnan yhtiökokousedustajaksi
15.6.2026 pidettävään Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n
yhtiökokoukseen

2

antaa liitteen mukaisen toimiohjeen yhtiökokousedustajalle 15.6.2026
pidettävää yhtiökokousta varten

3

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa

Selostus

Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n osakkaat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään maanantaina 15.6.2026 klo 11.00, Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n toimistossa, Kirkkotallintie 2, Kirkkonummi.

Yhtiökokouksen 15.6.2026 esityslistalla on seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen järjestäytyminen (valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja sekä ääntenlaskijat)
3. Todetaan kokouksen osanottajat
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Hyväksytään työjärjestys
6. Esitetään tilinpäätös 31.12.2025 päättyneeltä tilikaudelta ja tilintarkastuskertomus
7. Päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
8. Päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen tulos antaa aihetta
9. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
10. Vahvistetaan talousarvio vuodelle 2026
11. Päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista
12. Valitaan hallituksen jäsenet sekä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuodelle 2026
13. Valitaan tilintarkastajat vuodelle 2026 ja asukasvalvojat
14. Kokouksen päättäminen

Liitteet / bilagor

20 Kh 8.6.2026, KVA yhtiökokous_toimiohje

- 21 Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy, kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen 15.6.2026
- 22 Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy Tilintarkastuskertomus 2025
- 23 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy
- 24 KVA_hallitusammattilaiset

Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalon varsinainen kevätyhtiökokous 9.6.2026

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 178

428/00.04.02/2026

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen Kunnanhallitus päättää 1 mahdollisen evästyksen antamisesta kunnan yhtiökokousedustajalle kuntakehitysjohtajalle 9.6.2026 pidettävää yhtiökokousta varten 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Jäsen Antti Kilappa poistui kokouksesta tämän pykälän alussa klo 20.24.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti 1 olla antamatta erityistä evästystä kunnan yhtiökokousedustajalle kuntakehitysjohtajalle 9.6.2026 pidettävää yhtiökokousta varten 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Selostus	Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalon varsinainen yhtiökokous pidetään 9.6.2026 klo 10.00 teams-kokouksena. Kunnanhallitus on päätöksellään 18.8.2026 § 256 valinnut kuntakehitysjohtajan tai hänen määräämänsä kunnan yhtiökokousedustajaksi. Kokouksessa käsiteltävät asiat: 1. Kokouksen avaus 2. Puheenjohtajan ja sihteerin valinta 3. Todetaan kokouksen osanottajat ja tarkistetaan valtakirjat 4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 5. Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

6. Esitetään tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus, liite
7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
8. Päätetään taseen osoittaman voiton käyttämisestä
9. Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
10. Päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkiot
11. Valitaan hallituksen jäsenet (3) ja henkilökohtaiset varajäsenet
12. Valitaan tilintarkastaja
13. Päätetään pysäköintitalon (os. Asemankaari 5) kuntoarvion rahoittamisesta ylimääräisellä hoitovastikkeella
 - Hallituksen esitys (6.2.2026) ylimääräisen hoitovastikkeen perimisestä, yhteensä 4 393,50 €, sis. alv 25,5 %.
Ylimääräinen hoitovastike osakkaittain:

Keva	4 304,20 €, sis. alv 25,5 %
Kirkkonummen kunta	89,30 €, sis. alv 25,5 %
14. Muut esille tulevat asiat
15. Kokouksen päättäminen

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Lähete: Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalon varsinainen kevätyhtiökokouskutsu
Kutsu ja valtakirja, Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalon varsinainen kevätyhtiökokous 9.6.2026
Tilinpäätös 1.1.2025-31.12.2025, Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalo
Tilintarkastuskertomus 1.1.-31.12.2025, Kiinteistö Oy Kirkkonummen Kunnantalo

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous 16.6.2026

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 179

71/00.04.02/2026

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen Kunnanhallitus päättää 1 nimetä Kirkkonummen kunnan yhtymäkokousedustajan ja varaedustajan Luksian yhtymäkokoukseen 16.6.2026 2 mahdollisen evästyksen antamisesta yhtymäkokousedustajalle 3 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Nimeämisesitys (Kok / Urho Blom): Esitämme varsinaiseksi yhtymäkokousedustajaksi Anna Sahiluomaa ja varaedustajaksi Viveca Lindgreniä. Esitystä kannatti Henri Taussi ja se hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti 1 nimetä Anna Sahiluoman Kirkkonummen kunnan yhtymäkokousedustajaksi ja Viveca Lindgrenin varaedustajaksi Luksian yhtymäkokoukseen 16.6.2026 2 olla antamatta erityistä evästystä yhtymäkokousedustajalle 3 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Tiedoksi	Luksian kirjaamo

Selostus

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 16.6.2026 klo 13.00 Lohjalla / Teamsilla.

Luksian yhtymäkokoukseen 31.3.2026 kunnanhallitus nimesi Anna Sahiluoman kunnan edustajaksi ja Urho Blomin varaedustajaksi.

Yhtymäkokouksen esityslistalla 16.6.2026 olevat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Läsnäolijoiden toteaminen ja päätösvaltaisuus
3. Kokouksen laillisuus ja ääniluettelon vahvistaminen
4. Kokouksen puheenjohtajan valinta
5. Pöytäkirjantarkastajien valinta
6. Tiedotettavat asiat
7. Tilinpäätöksen 2025 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen
8. Henkilöstökertomus 2025
9. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025 ja hallituksen vastineet
10. Henkilöstö- ja hallintojohtajan ja talousjohtajan päätösvaltuudet talousarviossa 2026
11. Kiinteistö Oy Luksian Opiskelija-asuntojen Eloniemenkatu 27:n kiinteistön myynnin valmistelu
12. Yhtymäkokouksen pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
13. Kokouksen päättäminen

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Lähetä: Luksian yhtymäkokous 16.6.2026 - esityslista jäsenkunnille
Esityslista, Luksian yhtymäkokous 16.6.2026

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:n yhtiökokous 16.6.2026

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 180

450/00.04.02/2026

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen Kunnanhallitus päättää 1 mahdollisen evästyksen antamisesta kunnan yhtiökokousedustajalle Linda Basilierille 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti 1 olla antamatta erityistä evästystä kunnan yhtiökokousedustajalle Linda Basilierille 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Tiedoksi	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab, kunnan yhtiökokousedustajalle
Selostus	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab:n varsinainen yhtiökokous pidetään 16.6.2026 klo 13.00, kokous pidetään teams-kokouksena. Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.8.2025 valinnut Linda Basilierin kunnan yhtiökokousedustajaksi vuosiksi 2025-2027. Kokouksessa käsiteltävät asiat: 1. Kokouksen avaus 2. Läsnäolon toteaminen 3. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 4. Puheenjohtajan valinta

5. Sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan valinta
6. Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus
7. Voitosta/tappiosta aiheutuvat toimenpiteet
8. Vastuuvapauden myöntäminen
9. Tilintarkastajien valinta
10. Hallituksen jäsenten määrän vahvistaminen
11. Hallituksen jäsenten valinta
12. Hallituksen ja tilintarkastajien palkkioiden vahvistaminen
13. Toimitusjohtaja/rehtori kertoo ammattikoulutuksen ja Yrkesinstitutet Prakticum ajankohtaisista asioista
14. Kokouksen päättäminen
- 15.

Yhtiön hallitukseen valitaan 10 jäsentä, ja hallituspaikat jaetaan seuraavasti:

- Viisi paikkaa on Folkhälsanilla, joista yksi on hallituksen puheenjohtaja, ja yksi paikoista voidaan yhteisellä sopimuksella antaa Sydkustens landskapsförbund rf:lle
- Yksi paikka on Helsingin kaupungilla
- Yksi paikka on Espoon kaupungilla
- Yksi paikka on Porvoon kaupungilla
- Yksi paikka on Vantaalla, Kirkkonummella ja Kauniaisilla siten, että paikka on Vantaalla joka toinen vuosi, ja joka toinen vuosi se jaetaan Kirkkonummen ja Kauniaisten kesken. Kirkkonummi ja Kauniainen jakavat paikan niin, että Kirkkonummella on paikka 2/3 ajasta ja Kauniaisilla 1/3 ajasta.
- Yksi paikka on Loviisan, Sipoon ja Lapinjärven yhteinen, ja jaetaan yhteisen keskinäisen sopimuksen mukaisesti.

Koska Kauniaisten edustaja on istunut hallituksessa kuluvana kautena, Vantaan kaupungin tulee nimetä ehdokas hallituksen jäseneksi tulevalle kaudelle.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Följebrev: Kallelse till Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
ordinarie bolagsstämma 16.6.2026
Kallelsebrev till bolagsstämma 16.6.2026
Kallelse, ordinarie bolagsstämma 16.6.2026, Svenska Framtidsskolan i
Helsingforsregionen Ab
Bokslut 2025, Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
Revisionsberättelse Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
Aktieägaravtal undertecknat 23.8.2021, Svenska Framtidsskolan i
Helsingforsregionen Ab

Esittelijän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 181

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä ajankohtaistarkastuksen tiedoksi.

Käsittely

Kuntakehitysjohdaja Anna-Kaisa Kauppinen esitteli hallitusohjelmataavoitteita.

Viveca Lindgren poistui kokouksesta tämän pykälän aikana klo 20.32.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti merkitä ajankohtaistarkastuksen tiedoksi.

Selostus

Kokouksessa esitellään ajankohtaisia valmistelussa olevia asioita:

- hallitusohjelmataavoitteet

Liitteet / bilagor

25 Hallitusohjelmataavoitteet

Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 182

Toimielinten pöytäkirjoja

Toimitilapalvelujen lautakunta 19.5.2026
Rakennus- ja ympäristölautakunta 19.5.2026
Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.5.2026
Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta 26.5.2026
Kuntakehityksen lautakunta 27.5.2026
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 28.5.2026

Viranhaltijapäätöksiä

Viranhaltijapäätökset ovat kokonaisuudessaan liitteineen luettavissa kokousjärjestelmässä: (tiedostot / kunnanhallitus / viranhaltijapäätökset)

Esittelijä	Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen edellä mainitut kuntalain 92 §:n nojalla otto-oikeuden käyttämistä varten esitetyt päätökset ja päättää, että Kunnanhallitus ei ota asioita käsiteltäväkseen.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Liitteet / bilagor	26 Päätösluettelo, 25.5.-4.6.2026

Pöytäkirjoja tiedoksi

Kunnanhallitus 08.06.2026 § 183

Vanhusneuvosto 18.5.2026

[Pöytäkirja 18.05.2026](#)

Vammaisneuvosto 20.5.2026

[Pöytäkirja 20.05.2026](#)

Metropolia yhtiökokouksen pöytäkirja 20.5.2026
(liitteenä)

Luksia, hallitus 21.5.2026

[Pöytäkirja 21.5.2026](#)

Numera Palvelut Oy:n yhtiökokous 21.5.2026

[Pöytäkirja](#)

HSL, tarkastuslautakunta 25.5.2026

[Pöytäkirja 25.05.2026](#)

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 25.5.2026

[Pöytäkirja 25.5.2026](#)

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen
pöytäkirja 26.5.2026 (liitteenä)

HSL, hallitus 26.5.2026

[Pöytäkirja 26.05.2026](#)

Nuorisovaltuusto 26.5.2026

[Pöytäkirja 26.05.2026](#)

HSL, yhtymäkokous 26.5.2026

[Pöytäkirja 26.05.2026](#)

Vammaisneuvosto 27.5.2026

[Pöytäkirja 27.05.2026](#)

Esittelijä

Kunnanjohtajan poissa ollessa hallintojohtaja Jaana Suihkonen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti merkitä pöytäkirjat tiedoksi.



Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Laurea ammattikorkeakoulu, yhtiökokouksen pöytäkirja 260526
Metropolia yhtiökokous pöytäkirja 20.5.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 165, § 166, § 168, § 170, § 171, § 172, § 173, § 175, § 176, § 181, § 182, § 183

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 167, § 169, § 174, § 177, § 178, § 179, § 180

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 9.00 - 15.00

puh.vaihde 09-29671

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.