
Aika 25.02.2026 klo 17:00 - 18:00

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoustila Herman, 4. kerros

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 3	Henkilöstötyytyväisyyskyselyn ("Pulssi") tulokset	5
§ 4	Vuoden 2025 tilinpäätöksen henkilöstöosuus	6
§ 5	HR tietojärjestelmäkokonaisuus -muutoshankkeen tilanne ja vaikutukset	7
§ 6	Henkilöstöasioiden vuosikello	8

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Jäntti Maija	17:00 - 18:00	puheenjohtaja	
	Felipe Sini	17:00 - 18:00	varapuheenjohtaja	
	Munther Marjaana	17:00 - 18:00	jäsen	
	Oksanen Juha	17:00 - 18:00	jäsen	
	Furu Pia	17:00 - 18:00	varajäsen	
	Lankinen Arttu	17:00 - 18:00	varajäsen	
	Pääkkönen Lea	17:00 - 18:00	henkilöstöjohtaja, esittelijä	
	Ekström Gunnel	17:00 - 18:00	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Mihhels Mait, jäsen Romar Ann-Britt, jäsen Sundelin Peter, jäsen Kähkönen Jani, kunnanhallituksen edustaja			

Allekirjoitukset

Maija Jäntti
puheenjohtaja

Gunnel Ekström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 2.3.2026

Juha Oksanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 3.3.2026



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 25.02.2026 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 25.02.2026 § 2

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

1 valita yhden pöytäkirjantarkastajan tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Perjantaina 27.2.2026 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajalle, joka ilmoittaa hyväksymisestään viimeistään maanantaina 2.3.2026. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tiistaina 3.3.2026 kunnan verkkosivulla.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Juha Oksanen.

Henkilöstötyytyväisyyskyselyn ("Pulssi") tulokset

Henkilöstöjaosto 25.02.2026 § 3

138/01.04.00/2026

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää merkitä henkilöstötyytyväisyyskyselyn tulokset ja niistä käydyn keskustelun tiedokseen.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti merkitä henkilöstötyytyväisyyskyselyn tulokset ja niistä käydyn keskustelun tiedokseen.
Selostus	Marras-joulukuussa toteutettiin kunnan henkilöstölle työhyvinvointikysely KEVAN Pulssityökalua hyödyntäen. Kyselyyn osallistui 62 % kunnan henkilöstöstä. Kyselyssä henkilöstö vastasi työyhteisöön, työjärjestelyihin, työolosuhteisiin, esihenkilötyöhön ja johtamiseen, työkykyyn, omaan jaksamiseen sekä osaamiseen ja sen kehittämiseen liittyviin kysymyksiin. Lisäksi oli mahdollisuus antaa kommentteja, joita kertyi yli 800 kappaletta. Koko henkilöstön vastausten keskiarvo oli hyvä, 3,9 asteikolla 1–5, ja eri osa-alueiden keskiarvot vaihtelivat välillä 3,7–4,2. Erityisen positiivista palautetta saivat työyhteisön hyvä yhteishenki, esihenkilötyö sekä mahdollisuudet kehittää omaa osaamista. Eniten kehittämistarvetta koettiin vaikeiden asioiden puheeksi ottamisessa, omiin työtehtäviin vaikuttamisessa sekä työn ja vapaa-ajan tasapainossa. Esihenkilöt käsittelevät kyselyn tulokset yksikkökohtaisesti ja valitsevat ainakin yhden kehitystavoitteen tulosten pohjalta. Henkilöstöjohtaja esittelee tulokset ja käydään keskustelu niiden pohjalta.

Liitteet / bilagor

1 Pulssi henkilöstöjaosto 25022026

Vuoden 2025 tilinpäätöksen henkilöstöosuus

Henkilöstöjaosto 25.02.2026 § 4

86/02.02.2026

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää merkitä vuoden 2025 tilinpäätöksen henkilöstöosuuden tiedokseen.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti merkitä vuoden 2025 tilinpäätöksen henkilöstöosuudesta tiedokseen.
Selostus	Osana tilinpäätöstä on henkilöstöasioiden lyhyt esittely. Henkilöstöjohtaja esittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen henkilöstöosuuden, lähtökohtana tämän vuoden suunnitelmille.
Liitteet / bilagor	2 Henkilöstöosuus vuoden 2025 tilinpäätökseen

HR tietojärjestelmäkokonaisuus -muutoshankkeen tilanne ja vaikutukset

Henkilöstöjaosto 25.02.2026 § 5

589/02.08.00.01/2024

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää merkitä henkilöstöjohtajan kokouksessa annetun selostuksen HR tietojärjestelmäkokonaisuuden -muutoshankkeen tilanteesta ja vaikutuksista tiedokseen.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti merkitä henkilöstöjohtajan selostuksen HR tietojärjestelmäkokonaisuuden -muutoshankkeen tilanteesta ja vaikutuksista tiedokseen.
Selostus	Vuonna 2026 keskeisin koko henkilöstöä koskeva operatiivinen hanke on HR tietojärjestelmäkokonaisuuden uudistaminen. Käyttöönotto tapahtuu 1.4.2026. Uudistaminen mahdollistaa palvelussuhteen elinkaaren hallinnan digitaalisesti, matka- ja kululaskujen hoitamisen digitaalisesti, osaamisen ja suorituksen prosessin tuen digitaalisella alustalla sekä palkanlaskennan modernimmalla järjestelmällä. Samassa yhteydessä uudistetaan keskeiset operatiiviset henkilöstöohjeet ja parannetaan työntekijäkokemusta selkeämmällä ohjekokonaisuudella. Henkilöstöjohtaja esittelee hankkeen tilanteen, mahdollisuudet, riskit ja vaikutukset.
Liitteet / bilagor	3 Henkilöstötietojärjestelmämuutos 2026

Henkilöstöasioiden vuosikello

Henkilöstöjaosto 25.02.2026 § 6

500/00.00.01/2025

Valmistelija	henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää merkitä henkilöstöjohtajan antaman selvityksen tiedokseen.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti merkitä henkilöstöjohtajan antaman selvityksen henkilöstöasioiden vuosikellosta tiedokseen. Lisäksi henkilöstöjaosto päätti siirtää henkilöstöjaoston vuoden 2026 kokoukset seuraavasti: - jaoston kokous 20.5.2026 siirrettiin pidettäväksi 6.5.2026 klo 17.00 ja - jaoston kokous 9.9.2026 siirrettiin pidettäväksi 16.9.2026 klo 17.00.
Selostus	Käydään läpi henkilöstöasioiden vuosikello ja vahvistetaan henkilöstöjaostolle esiteltävät asiat vuosikellon kautta.
Liitteet / bilagor	4 Vuosikello_ henkilöstöasiat, henkilöstöjaosto 25.2.2026



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.