

**Yhteisten palvelujen ja muiden kunnan toimielinten vuoden 2026 talousarvion
käyttösuunnitelmat**

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 33

44/02.02.00/2026

Valmistelija	talousjohtaja Esa Lindell hallintojohtaja Jaana Suihkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 hyväksyä yhteisten palvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti 2 oikeuttaa yhteisten palveluiden toimialajohtajan tekemään talousarviovuoden aikana tarvittavia muutoksia esityslistan liitteessä olevaan luetteloon vastuuhenkilöistä 3 merkitä tiedokseen oheismateriaalina olevat toimielinten vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelmat.
Käsittely	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen esitteli asiaa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman kokouksessaan 17.11.2025 § 109. Talousarvion sitovuus on määritelty siten, että toimielimen ulkoisten toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on valtuuston nähden sitova lukuun ottamatta joukkoliikenteen (HSL) sekä työmarkkinatuen kuntaosuutta määrärahaa, jotka ovat erikseen sitovia. Vesi liikelaitoksen osalta tulos on sitova. Kunnanhallitus on 1.12.2025 § 392 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Käyttösuunnitelmassa kukin toimielin merkitsee tiedokseen talousarviorakenteen mukaisesti toimielimen tilivelvolliset vastuuhenkilöt sekä käyttötalous- että investointiosan osalta. Tilivelvollinen vastuuhenkilö vastaa palveluryhmänsä tai palveluyksikkönsä tavoitteiden saavuttamisesta, osamäärärahojen edelleen jakamisesta ja käytöstä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Toimialajohtaja voi delegoida toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille toimintaohjeessa. Kunnanvaltuusto päätti toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista 16.12.2019 § 127 siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa.

Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimialajohtaja tai käyttösuunnitelman tilivelvollinen vastuhenkilö voi siirtää osamäärärahoja toimielimen sitovuuden puitteissa sekä määritellä ja muuttaa talousvastuussa olevia henkilöitä.

Toimialajohtaja tekee päätöksen toimialallaan ostolaskujen hyväksyjistä, jotka laitetaan kunnan intraan henkilöstön nähtäväksi ja jota päivitetään tarvittaessa. Ostolaskujen hyväksyntäoikeus perustuu työtehtävään. Mikäli tehtävästä vastaava työntekijä vaihtuu kesken talousarviokauden, päivitetään tieto hyväksyjäluetteloon.

Kunnanvaltuuston 16.5.2022 § 43 hyväksymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielinten tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelmaan perustuva sisäisen valvonnan painopiste- ja kehittämisalueet sekä toimenpiteet sisältävä suunnitelma, jotka on johdettu toimielimelle esitettyjen riskien pohjalta.