Godkännande av svenska nämnden för fostran och utbildnings dispositionsplan i budgeten för år 2026
Svenska nämnden för fostran och utbildning 28.01.2026 § 6
24/02.02.02/2026

Beredare	Utbildningschef Ulrika Willför-Nyman Direktör för småbarnspedagogik Anu Vesiluoma Specialplanerare Siret Soop, fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
Beslutsförslag	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutar 1 godkänna svenska nämnden för fostran och utbildnings dispositionsplan i anslutning till budgeten för år 2026 enligt bilagan 2 befullmäktiga sektordirektören för bildning att under budgetåret göra behövliga ändringar i den bifogade förteckningen över ansvarspersoner.
Behandling	Bildningsdirektör Eeva-Kaisa Ikonen redogjorde för ärendet.
Beslut	Svenska nämnden för fostran och utbildning beslutade enhälligt enligt beslutsförslaget.
Redogörelse	Kommunfullmäktige har godkänt budgeten för år 2026 och ekonomiplanen för åren 2027–2028 vid sitt sammanträde 17.11.2025 § 109. Budgetens bindande verkan har definierats så att skillnaden mellan externa verksamhetsinkomster och -utgifter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige. Kommunstyrelsen har 1.12.2025 § 392 godkänt direktiven för verkställigheten av budgeten för år 2026. I dispositionsplanen antecknar organet för kännedom enligt budgetstrukturen de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna för organet både i fråga om driftsekonomi- och investeringsdelen. Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av sin servicegrupps eller sin serviceenhets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten. Sektordirektören kan i verksamhetsdirektivet vidaredelegera befogenheter till en tjänsteinnehavare underställd denna. Kommunfullmäktige beslutade 16.12.2019 § 127 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter att de är i kraft tills vidare. Enligt verkställighetsdirektiven kan sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret.

Sektordirektören fattar beslut om vilka som godkänner och sakgranskar köpfakturor inom sin sektor. En förteckning över dessa personer publiceras i kommunens intranät för personalen och förteckningen uppdateras vid behov. Rätten att godkänna inköpsfakturor baserar sig på arbetsuppgiften. Om den arbetstagare som ansvarar för uppgiften byts ut mitt i budgetperioden, uppdateras informationen i förteckningen över godkännare.

Enligt anvisningen för riskhantering och intern kontroll, som kommunfullmäktige godkänt 16.5.2022 § 43, ska organen årligen göra upp en på dispositionsplanen baserad plan som innehåller tyngdpunkts- och utvecklingsområden för intern kontroll samt åtgärder som gäller genomförande av dem. Planen ska härledas ur de risker som uppgetts för organet.