



Aika 21.01.2026 klo 17:00 - 19:59

Paikka Sähköinen Teams-kokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajan valinta	5
§ 3	Ilmoitusasioita tiedoksi	6
§ 4	Toimitilapalvelujen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026	7
§ 5	Kiinteistökannan salkutuksen 2026 sekä myyntisuunnitelman 2026-2035 ja purkusuunnitelman 2026-2030 hyväksyminen	9
§ 6	Toimitilajohtajan viran määräaikainen täyttäminen, vakanssi 3000992404	11



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Haapaniemi Timo	puheenjohtaja	
	Hedberg Hans	varapuheenjohtaja	
	Björkqvist Matilda	jäsen	
	Halme Nina	jäsen	
	Jeremejew Miisa	jäsen	
	Kaaresvirta-Huhta Pauliina	jäsen	
	Kuutilo Hannaleena	jäsen	
	Lankinen Arttu	jäsen	
	Taussi Henri	jäsen	
	Utrainen Elina	jäsen	
Valli Lauri	jäsen		
Muut saapuvilla olleet	Jäppinen Sanni	kunnanhallituksen edustaja	
	Kauppinen Anna-Kaisa	esittelijä	
	Forsell Kia	pöytäkirjanpitäjä	
	Nylund Hanne	vs. toimitilajohtaja	poistui § 4 jälkeen klo 18.35
	Nieminen Mia	kiinteistöpäällikkö	
	Halonen Jenni	ilmastokoordinaattori	läsnä §§ 1-3 käsittelyn aikana
Allekirjoitukset	Marttila Jyrki	talotekniikan päällikkö	poistui § 5:n alussa klo 18.39

Allekirjoitukset

Timo Haapaniemi puheenjohtaja
Kia Forsell pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 27.1.2026.

Henri Taussi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 28.1.2026



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Toimitilapalvelujen lautakunta 21.01.2026 § 1

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajan valinta

Toimitilapalvelujen lautakunta 21.01.2026 § 2

Esittelijä	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa
Päätösehdotus	<p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. valita pöytäkirjantarkastaja tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan2. tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan: <p>Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 27.1.2026. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 28.1.2026.</p>
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Henri Taussin.



Ilmoitusasioita tiedoksi

Toimitilapalvelujen lautakunta 21.01.2026 § 3

Esittelijä	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa
Päätösehdotus	Toimitilapalvelujen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.
Käsittely	Ilmastokoordinaattori Jenni Halonen poistui kokouksesta tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 17.30.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	<ol style="list-style-type: none">1. kunnan ilmastotyön perusteet ja ajankohtainen päästötilanne sekä vuoden 2025 ilmastotyön lyhyt kooste sekä kyseisen lautakunnan keskeiset ilmastotoimenpiteet. Ilmastokoordinaattori Jenni Halonen saapuu lautakunnan kokoukseen esittelemään asiaa. Oheismateriaali: Ilmastotyön raportti 2025.2. Kunnanhallituksen puheenjohtaja on 15.12.2025 § 411 päättänyt käyttää otto-oikeuttaan toimitilapalvelujen lautakunnan päätökseen 4.12.2025 § 65: Kantvikin koulun rakennushankkeen aikaiset väistötilaratkaisut.



Toimitilapalvelujen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Toimitilapalvelujen lautakunta 21.01.2026 § 4

1005/02.02.02/2025

Valmistelija	kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen, vs.toimitilajohtaja Hanne Nylund, hallintopäällikkö Kia Forsell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää 1 hyväksyä toimitilapalvelujen lautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2026 liitteen mukaisesti 2. kohdentaa lautakunnan käyttösuunnitelman investointiosaan sisältyvän korjausohjelman määräraha liitteen mukaisesti 3. kohdentaa lautakunnan käyttösuunnitelman investointiosaan sisältyvän "energiatehokkuushankkeet" -hankkeen määrärahaa liitteen mukaisesti 4. oikeuttaa kuntakehitysjohtajan tekemään talousarviovuoden aikana tarvittavia muutoksia esityslistan liitteenä olevaan luetteloon vastuuhenkilöistä 5. myöntää investointien vastuuhenkilöille käyttösuunnitelmassa kuvattujen investointien osalta ostolaskujen hyväksymisoikeuden ko. investoinnin kokonaiskustannusten puitteissa 6. että käyttötalouden rakennusprojektien osalta projektien vetäjät toimivat turvallisuuskoordinaattorina, ellei sopimusasiakirjoissa ole muuta mainittu
Käsittely	Esittelijän esityksestä käyttösuunnitelmaan korjataan teknisenä korjauksena uimahallin peruskorjauksen ja laajennuksen määräraha talousarvion mukaisesti vuodelle 2027. vs. toimitilajohtaja Hanne Nylund poistui kokouksesta tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 18.35.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus

Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027 - 2028 taloussuunnitelman kokouksessaan 17.11.2025 § 107.

Talousarvion sitovuus on määritelty pääsääntöisesti siten, että käyttötalousosan kunkin toimielimen tehtävien yhteenlaskettu ulkoisten toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on valtuuston nähden sitova.

Kunnanhallitus on 1.12.2025 § 392 päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kunnanvaltuusto päätti toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista 16.12.2019 § 127 siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa.

Käyttösuunnitelmassa toimielin merkitsee tiedokseen tilivelvolliset vastuuhenkilöt. Tilivelvollinen vastuuhenkilö vastaa alueensa tai -yksikkönsä tavoitteiden saavuttamisesta, osamäärärahojen edelleen jakamisesta ja käytöstä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Vastuuhenkilöt määritellään myös investoinneille. Toimialajohtaja voi delegoida toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimialajohtaja tai käyttösuunnitelman tilivelvollinen vastuuhenkilö voi siirtää osamäärärahoja toimielimen sitovuuden puitteissa sekä määritellä ja muuttaa talousvastuussa olevia henkilöitä.

Toimialajohtaja tekee päätöksen toimialallaan ostolaskujen hyväksyjistä, jotka laitetaan kunnan intraan henkilöstön nähtäväksi ja jota päivitetään tarvittaessa. Työntekijävaihdoista ei erillistä päätöstä tarvitse tehdä (asemaan perustuva oikeus ja velvollisuus) vaan ne korjataan ylläpidettävään luetteloon.

Talouden ja toiminnan raportoinnista laaditaan kaksi osavuosikatsausta huhti- ja elokuun tilanteesta.

Kunnanvaltuuston 16.5.2022 § 43 hyväksymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielinten tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelmaan perustuva sisäisen valvonnan painopiste- ja kehittämisalueet sekä toimenpiteet sisältävä suunnitelma, jotka on johdettu toimielimelle esitettyjen riskien pohjalta.

Päätöshistoria



Kiinteistökannan salkutuksen 2026 sekä myyntisuunnitelman 2026-2035 ja purkusuunnitelman 2026-2030 hyväksyminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 21.01.2026 § 5
1048/10.03.02.04/2025

Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Mia Nieminen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää hyväksyä osaltaan sekä esittää edelleen kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan kiinteistökannan salkutuksen päivityksen 2026 sekä myyntisuunnitelman 2026-2035 ja purkusuunnitelman 2026-2030.
Käsittely	Talotekniikan päällikkö Jyrki Marttila poistui kokouksesta tämän kokousasian käsittelyn alussa klo 18.39. Keskustelun aikana jäsen Nina Halme esitti seuraavan muutosesityksen: Ehdotan, että Veikkolan kirjasto sekä kuntosali siirretään B-salkusta, C3 - salkkuun = purettavat kohteet. Kohde ei ole soveltuva jatkokäyttöön. Puretaan kiinteistö kun kirjasto on siirtynyt väistöiloihin. Puheenjohtaja totesi, että Nina Halmen esitys raukesi kannattamattomana.
Päätöshistoria	Kunnanhallitus 17.03.2025 § 91 Toimitilapalvelujen lautakunta 26.02.2025 § 12 Kunnanhallitus 25.03.2024 § 89 Toimitilapalvelujen lautakunta 14.03.2024 § 16
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Kiinteistöjen salkutuksella tarkoitetaan kunnan omistamien kiinteistöjen luokittelua ja jaottelua. Salkutus antaa hyvän kokonaiskuvan kunnan kiinteistökannasta ja auttaa kunnan kiinteistöjen rakenteen hahmottamisessa. Kirkkonummen kunnan kiinteistöt on salkutettu eli luokiteltu kiinteistökehityksen edistämiseksi sekä kiinteistöjen hallinnonin selkeyttämiseksi luokkiin A-D. Kunkin luokan kuvaus kertoo kiinteistön

kehittämisestä. Vuoden 2026 salkutukseen on uutena luokituksena lisätty salkku E, jossa sijaitsevat kunnan yhtiöiden omistuksessa olevat toimitilat.

Luokitus:

- A ylläpidetään, säilytetään ja kehitetään (toimipaikka säilyy)
- B säilytetään tai siirretään A- tai C-salkkuun
- C luovutaan
- D vuokratilat (kunnan käyttöön muilta omistajilta vuokratut toimitilat)
- E kunnan yhtiöiden omistamat toimitilat

C-luokkaan kuuluvat kiinteistöt on jaoteltu kolmeen osaan:

- C1 myytävät
- C2 kaavoitusta odottavat
- C3 purettavat

Kirkkonummen kunnan kiinteistösalkutus on hyväksytty edellisen kerran toimitilapalvelujen lautakunnassa 14.3.2024 ja kunnanhallituksessa 25.3.2024. Myytävien kiinteistöjen myynti- ja purkusuunnitelmat on hyväksytty edellisen kerran toimitilapalvelujen lautakunnassa 26.02.2025 ja kunnanhallituksessa 17.03.2025.

Toimitilapalvelut, kaavoitus, rakennusvalvonta ja tonttipalvelut ovat yhteistyössä käyneet läpi kiinteistösalkutuksen ja päivittäneet tiedot vuoden 2026 tilanteen mukaiseksi. Myös myynti- ja purkusuunnitelmat on päivitetty.

Kiinteistösalkutus 2026, myyntisuunnitelma 2026-2035 sekä purkusuunnitelma 2026-2030 ovat päätösehdotuksen liitteinä.

Päätöksen liitteet:

- Kiinteistösalkutus 2026
- Myyntisuunnitelma 2026-2035
- Purkusuunnitelma 2026-2030



Toimitilajohtajan viran määräaikainen täyttäminen, vakanssi 3000992404

Toimitilapalvelujen lautakunta 21.01.2026 § 6
1/01.01.01/2021

Valmistelija	kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää valita rakennuttajapäällikkö Hanne Nylundin toimitilajohtajan (vakanssi 3000992404) määräaikaiseen virkaan 1.2.2026 alkaen siihen saakka kunnes viran vakituista täyttämisestä tehdään päätös.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Kunnanvaltuuston 19.5.2025 § 53 hyväksymän hallintosäännön § 66:n (palvelussuhteeseen ottaminen ja sijaisten määrääminen) mukaan lautakunta valitsee alaisensa palveluryhmäjohtajan/-päällikön toimialajohtajan esityksestä. Toimialajohtaja määrää toimintaohjeessa heidän sijaisensa.</p> <p>Toimitilajohtaja Kari Toikka on irtisanoutunut virastaan siten, että hänen viimeinen varsinainen työpäivä oli perjantaina 19.12.2025. Tämän jälkeen hän on vuosilomalla siten, että viimeinen päivä kunnan palveluksessa on 31.1.2026.</p> <p>Hallintosäännön § 41:n (toimialajohtajien yleiset tehtävät ja yleinen toimivalta) mukaan toimialajohtaja hyväksyy toimialaansa koskevan toimintaohjeen, jossa kuvataan operatiivinen organisaatio. Kuntakehitysjohtaja on voimassa olevassa toimintaohjeessa 12.6.2025 § 22 määrännyt toimitilajohtajan johtamaan toimitilapalvelut -palveluryhmää ja hänen sijaiseksi on nimetty rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund. Rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund toimii vs. toimitilajohtajana ajalla 20.12.2025 – 31.1.2026.</p> <p>Kunnanvaltuusto päätti 6.10.2025 § 94 kestäväen kuntatalouden ohjelman linjauksista. Periaatelinjausten mukaisesti kunnan henkilöstöorganisaatiossa toteutetaan hallittuja rakenteellisia uudistuksia kestäväen kasvun mahdollistamiseksi. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että henkilöstön vaihdostilanteissa arvioidaan työnkuvia ja mahdollisia tehtäväjärjestelyjä, tavoitteena mahdollisimman hyvin toimiva, tasapainoinen ja tehokas henkilöstöorganisaatio.</p>



Kuntakehityksen toimialalla on käynnistetty suunnittelu henkilöstöorganisaation rakenteen kehittämistä. Tarkoituksena on kehittää toimitilapalvelujen, infrapalvelujen, puhtaus- ja ruokapalvelujen sekä Kirkkonummen Vesi –liikelaitoksen (erityisesti rakennuttamisen osalta) välistä yhteistyötä. Tavoitteena on muodostaa toimiva, tasapainoinen ja tehokas organisaatorakenne. Kehittämistarpeiden arviointi ja organisaation suunnittelu on toteutetaan kevään 2026 aikana.

Toimitilajohtajan virka tulee täyttää määräaikaikaisesti alkaen 1.2 siihen saakka, kunnes päätökset organisaatiosta ja toimitilajohtajan viran vakituista täyttämistä tai muusta tehtäväjärjestelystä on tehty.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä viranhaltijalain 4.3 §:ssä säädetyillä edellytyksillä kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoimna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määrääjäksi.

Päätöshistoria



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Oikaisuvaatimusohje toimitilapalvelujen lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään toimitilapalvelujen lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava toimitilapalvelujen lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.



Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00