

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus ja otto-oikeuden käyttäminen
Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 25.02.2026 § 4
499/00.00.01/2025

Valmistelija	hallintopäällikkö Kia Forsell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päättää 1. että johtokunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset, joihin johtokunnalla on otto-oikeus, lähetetään sähköisesti liikelaitoksen johtokunnalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten viimeistään seitsemännen arkipäivän kuluessa viranhaltijapäätöksen tekemisestä. Viranhaltijapäätökset lähetetään lautakunnan henkilökohtaisiin kirkkonummi.fi -sähköpostiosoitteisiin 2. että otto-oikeudesta johtokunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiin, joihin johtokunnalla on otto-oikeus, ilmoitetaan seuraavasti: 2.1 johtokunnan jäsen ilmoittaa kirjallisesti Vesi-liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajalle ja esittelijälle otto-oikeuden käyttämisestä, jolloin asia otto-oikeuden käyttämisestä valmistellaan johtokunnan päätettäväksi johtokunnan seuraavaan kokoukseen 2.2 johtokunnan jäsen voi ilmoittaa Vesi-liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajalle ja esittelijälle johtokunnan otto-oikeuden käyttämisestä. Tuolloin puheenjohtaja voi halutessaan ilmoittaa esittelijälle, että johtokunta käyttää suoraan hänen ilmoituksellaan otto-oikeutta kyseiseen viranhaltijapäätökseen, jolloin kyseisen viranhaltijapäätöksen asia valmistellaan suoraan johtokunnalle päätettäväksi lautakunnan seuraavaan kokoukseen 3. merkitä tiedoksi, että Vesi-liikelaitoksen johtokunnan esittelijällä on hallintosäännön mukaan otto-oikeus johtokunnan alaisten viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin 4. merkitä tiedoksi, että otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus 5. merkitä tiedoksi hallintosäännön 56 §:n mukaiset asiat, joita ei ilmoiteta otto-menettelyyn, mm: - henkilöstöä koskeviin yksilöpäätöksiin (poikkeus hallintosääntö § 57)

Käsittely

Päätös	Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Otto-oikeudella tarkoitetaan ylemmän viranomaisen mahdollisuutta ottaa omasta aloitteestaan alemman viranomaisen päättämä asia ratkaistavakseen. Otto-oikeus edellyttää, että asia on siirretty kuntalain nojalla kunnanhallituksen, lautakunnan, johtokunnan tai viranhaltijan päätettäväksi ja että ao. viranomainen on tehnyt asiassa päätöksen. Otto-oikeutta voidaan käyttää myös sellaisiin päätöksiin, joissa on kysymys asian valmistelusta tai täytäntöönpanosta, vaikka nämä eivät olekaan kuntalain mukaan muutoksenhakukelpoisia. Hallintosäännön 32 §:ssä säädetään lautakunnan yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Lautakunta voi siirtää hallintosäännön mukaisesti päätösvaltaansa edelleen. Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 56 §:n mukaan lautakunnalla ei ole otto-oikeutta sellaisiin päätöksiin, jossa se on itse päättänyt olla käyttämättä sille muutoin kuuluvaa otto-oikeutta. Lisäksi lautakunnalla ei ole oikeutta lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi tarkoittaa sitä, että asia on kokonaisuudessaan lautakunnan käsiteltävänä eikä lautakunta ole sidoksissa alemman viranomaisen ratkaisuun. Lautakunta voi tehdä asiassa uuden päätöksen tai aiempi päätös voidaan pysyttää, kumota, muuttaa tai asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen toimielimen tai viranhaltijan uudelleen käsiteltäväksi. Otto-oikeuden käyttämiseksi lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ja pöytäkirjat lähetetään seitsemän päivän kuluessa esittelijälle, ja lautakunnalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten. Päätökset lähetetään valvottavaksi lautakunnan jäsenten henkilökohtaisiin kirkkonummi.fi -sähköpostiosoitteisiin. Puheenjohtajan otto-oikeuden käyttämisestä ilmoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Lautakunnan jäsen ilmoittaa puheenjohtajalle toiveesta ottaa asia lautakunnan päätettäväksi, jonka jälkeen lautakunnan otto-oikeuden käyttämisestä ilmoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Tarvittaessa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle lautakunnan kokouksen, jossa asiasta voidaan äänestää. Lautakunnan esittelijällä on hallintosäännön mukaan myös mahdollisuus käyttää otto-oikeutta alaistensa viranhaltijapäätöksiin. Hallintosäännön § 55 mukaan ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä seitsemän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta.

Lautakunnan on käytettävä otto-oikeutta viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä. Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä tehdään sähköisesti toimielimen puheenjohtajalle ja esittelijälle oikaisuvaatimusajan sisällä. Oikaisuvaatimusaika ilmenee päätöksen mukana toimitettavasta muutoksenhakuohjeesta.

Päätöshistoria