



Kirkkonummen nuorisovaltuuston toimintasääntö

1.1.2026 alkaen

 KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Sisällys

1.	NUORISOVALTUUSTON TEHTÄVÄ	4
2.	NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN	4
2.1.	Kelpoisuus nuorisovaltuustoon	4
2.2.	Nuorisovaltuuston kokoonpano	4
2.3.	Nuorisovaltuuston valinta	5
2.4.	Nuorisovaltuuston asettaminen ja toimikausi	6
2.5.	Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen ja eronneeksi toteaminen	6
2.6.	Nuorisovaltuuston täydentäminen	6
2.7.	Kokouspalkkiot	6
3.	TEHTÄVÄT	7
3.1.	Puheenjohtajan tehtävät	7
3.2.	Varapuheenjohtajien tehtävät	7
3.3.	Sihteerin ja pöytäkirjan pitäjän tehtävät	7
3.4.	Jäsenen tehtävät	8
3.5.	Kunnan toimielimen nuorisovaltuustuedustajan ja varaedustajan tehtävät	8
3.6.	Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako	8
3.7.	Nuorisovaltuuston edustaminen	9
3.8.	Työryhmät	9
4.	NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN	9
4.1.	Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen	9
4.2.	Puheenjohtajiston valinta	9
4.3.	Nuorisovaltuuston edustajien valinta kunnan toimielimiin	9
4.4.	Muiden toimihenkilöiden valinta	10
5.	TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS	10
6.	KOKOUSKÄYTÄNNÖT	10
6.1.	Kokousaika ja -paikka	10
6.2.	Kokouksen koollekutsuminen	10
6.3.	Esityslista	11
6.4.	Kokouksen päätösvaltaisuus	11
6.5.	Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa	11
6.6.	Kokouksen kulku	11
6.7.	Kokouksen johtaminen	11

6.8.	Esittely	12
6.9.	Äänestys	12
6.10.	Henkilövaalit	12
6.11.	Pöytäkirja	12
7.	VIESTINTÄ	13
8.	TOIMINTASÄÄNNÖN SOVELTAMINEN JA MUUTTAMINEN	13
9.	VOIMAANTULO	13



1. NUORISOVALTUUSTON TEHTÄVÄ

- Edistää nuorten asemaa ja vaikutusmahdollisuuksia kunnassa riippumattomana puoluepolitiikasta, uskonnosta ja muista aatteellisista sidonnaisuuksista.
- Edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuoda nuorten näkemykset kunnan toimielinten käsiteltäväksi.
- Toimia kanavana nuorten ja kunnan välillä pitämällä yhteyttä kunnan nuoriin sekä nuorten parissa toimiviin tahoihin ja päätöksentekijöihin.
- Valmistella aloitteita ja esityksiä nuoria koskevista asioista sekä seurata niiden käsittelyä.
- Lisätä nuorten kiinnostusta yhteiskunnalliseen ja paikalliseen vaikuttamiseen sekä tarjota mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa nuorille ymmärrettävällä ja saavutettavalla tavalla.
- Edistää nuorille suunnattujen toimintamahdollisuuksien ja palvelujen kehittymistä yhteistyössä kunnan ja muiden toimijoiden kanssa.
- Pitää yhteyttä Suomen muihin nuorisovaltuustoihin.

Kirkkonummen kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunta vastaa nuorisovaltuuston toiminnasta.

[Luettelo on selkeytetty ja jäsennelly; viestintään liittyvä kohta siirretty lukuun 7. Selkeytykset eivät muuta aiempia käytäntöjä.]

2. NUORISOVALTUUSTON VALITSEMINEN

2.1. Kelpoisuus nuorisovaltuustoon

Nuorisovaltuustossa jäseniksi voidaan valita vaalivuonna 13–18-vuotta täyttävät nuoret, joiden kotikunta on Kirkkonummi. Nuorisovaltuuston jäsen on oikeutettu jatkamaan nuorisovaltuustossa toimikautensa loppuun saakka, vaikka hän menettää vaalikelpoisuuden kesken kauden.

2.2. Nuorisovaltuuston kokoonpano

Nuorisovaltuustossa on kolmetoista (13), jäsentä, jotka valitaan niin, että nuorisovaltuustossa ovat edustettuina Kirkkonummen kunnan lukioiden, ammattioppilaitoksen ja perusopetuksen oppilaat sekä niiden ulkopuoliset kirkkonummelaiset nuoret, jotka valitaan tässä toimintasäännössä ilmoitetulla vaalitavalla.

Mikäli nuorisovaltuuston kauden aikana valtuustosta eroaa jäseniä, heidän tilalleen valitaan uudet jäsenet tämän toimintasäännön määräämällä tavalla.

2.3. Nuorisovaltuuston valinta

Vaaleissa valitaan nuorisovaltuustoon kolmesta (13) jäsentä. Kaikki vaalivuonna 13–18 vuotta täyttävät kirkkonummelaiset nuoret voivat asettua ehdolle ja äänestää vaaleissa.

Nuorisovaltuustovaalit toteutetaan koulu- ja oppilaitosvaaleina siten, että jokainen Kirkkonummen kunnan yläkouluissa, lukioissa ja ammattioppilaitoksessa opiskeleva äänioikeutettu voi äänestää omassa oppilaitoksessaan. Niille äänioikeutetuille, jotka eivät opiskele mainituissa Kirkkonummen kunnan oppilaitoksissa, on äänestysmahdollisuus erikseen osoitetuissa paikoissa.

Ehdolle asettautuminen tapahtuu palauttamalla ehdokashakemus vaali-ilmoituksessa ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Ehdokashakemuksessa ilmoitetaan taustatietona koulu tai oppilaitos, jossa opiskelee. Jos ehdokas ei opiskele kyseisissä Kirkkonummen kunnan oppilaitoksissa, ilmoittaa hän taustatietonaan ”ei oppilaitosta”.

Nuorisovaltuustossa on kiintiöpaikat Kirkkonummen kunnan yläkouluille, lukioille ja ammattioppilaitokselle, sekä yksi mainittujen oppilaitosten ulkopuolinen kiintiöpaikka:

Jokirinteen koulu, 1 paikka

Nissnikun koulu, 1 paikka

Gesterbyn koulu, 1 paikka

Veikkolan koulu, 1 paikka

Winellska skolan, 1 paikka

Kyrkslätts gymnasium, 1 paikka

Porkkalan lukio, 1 paikka

Omnia Kirkkonummen toimipiste, 1 paikka

Ei oppilaitosta, 1 paikka

Mikäli jostain mainitusta oppilaitoksesta ei asetu ehdokkaita, siirtyy kiintiöpaikka avoimeksi paikaksi.

Ei oppilaitosta – kiintiöpaikalle valitaan eniten ääniä saanut ehdokas, joka on ilmoittanut taustatiedokseen, ettei opiskele Kirkkonummen kunnan oppilaitoksissa, ”ei oppilaitosta”.

Avoimille paikoille, 4 paikkaa, valitaan eniten ääniä saaneet ehdokkaat (pois luettuna kiintiöpaikoille valitut) järjestyksessä vaalituloksen mukaan.

Jos ehdokkaita on vähemmän tai yhtä paljon kuin nuorisovaltuustopaikkoja, vaaleja ei järjestetä, vaan kaikki ehdokkaat valitaan nuorisovaltuustoon.

Uuden nuorisovaltuuston valinnasta ilmoitetaan yläkouluissa, lukioissa, ammattioppilaitoksissa ja nuorisotiloissa sekä ~~kunnan verkkosivuilla~~ ja muissa kunnan käyttämissä tiedotuskanavissa.

[Koulujen nimet vaihdettu nykykäytännön mukaisesti.]

2.4. Nuorisovaltuuston asettaminen ja toimikausi

~~Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa noudattaen.~~

~~Nuorisovaltuuston toimikausi~~

~~Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta~~

Kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaisesti kahdeksi vuodeksi käyttäen tässä toimintasäännössä määrättyä valintatapaa.

[Täsmennetty hallintosäännön kohta, ei muuta nykykäytännettä]

2.5. Nuorisovaltuuston jäsenen eroaminen ja eronneeksi toteaminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen haluaa erota nuorisovaltuustosta tai siihen liittyvästä tehtävästä, johon nuorisovaltuusto on hänet valinnut, tulee asiasta ilmoittaa kirjallisesti nuorisovaltuuston puheenjohtajalle **sekä nuorisotyön palveluvastaavalle**.

Nuorisovaltuuston jäsen katsotaan eronneeksi nuorisovaltuuston jäsenyydestä, jos tämä on kolme kertaa peräkkäin poissa nuorisovaltuuston kokouksesta, poissaolon syytä etukäteen ilmoittamatta.

2.6. Nuorisovaltuuston täydentäminen

Mikäli nuorisovaltuuston jäsen eroaa tai todetaan eronneeksi tehtävästään kesken toimikautensa, nuorisovaltuuston puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston jäseneksi vaalitapaa noudattaen vaalituloksen mukaisessa järjestyksessä seuraavana olevan ehdokkaan.

2.7. Kokouspalkkiot

~~Nuorisovaltuuston jäsenten kokouspalkkioista säädetään kunnan palkkiosäännössä.~~

Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset maksetaan kokouspöytäkirjojen perusteella läsnä olleille jäsenille kunnan voimassa olevien palkkioita koskevien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

[Kohtaa täsmennetty, ei muuta nykykäytännettä.]

3. TEHTÄVÄT

3.1. Puheenjohtajan tehtävät

Puheenjohtaja kutsuu nuorisovaltuuston koolle ja johtaa kokousta sekä puheenjohtajistotyöskentelyä. Esityslista ja pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla yhdessä nuorisotyön vastuuhenkilön kanssa.

~~Puheenjohtaja huolehtii nuorisovaltuuston toimivuudesta, toiminnan laillisuudesta ja tasapuolisuudesta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston hallinnosta ja organisoii nuorisovaltuuston toimintaa.~~

Puheenjohtaja edistää nuorisovaltuuston toiminnan sujuvuutta, tasapuolisuutta ja avoimuutta. Puheenjohtaja vastaa nuorisovaltuuston sisäisestä yhteistyöstä ja koordinoi puheenjohtajiston kanssa nuorisovaltuuston toimintaa. Nuorisotyön palveluvastaava vastaa nuorisovaltuuston toiminnan hallinnollisesta tuesta sekä toiminnan lainmukaisuuden varmistamisesta.

Puheenjohtajalla on oikeus päättää nuorisovaltuustoa koskevista yleisistä asioista, kuten yhteistyökumppaneista. Puheenjohtaja voi tarvittaessa asettaa työryhmiä pienten ja kiireellisten asioiden hoitamista varten. Puheenjohtaja on vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

[Kohtaa täsmennetty ja tarkennettu nykykäytännön mukaiseen malliin, jossa nuorisotyön vastuuhenkilö huolehtii toiminnan hallinnollisesta tuesta sekä huolehtii toiminnan lainmukaisuudesta kunnan ohjeistuksien mukaisesti.]

3.2. Varapuheenjohtajien tehtävät

Nuorisovaltuustolla on 1. ja 2. varapuheenjohtaja. Varapuheenjohtajien tehtävänä on toimia valintajärjestyksessään puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt sekä hoitaa puheenjohtajan määräämiä tehtäviä. Varapuheenjohtajat ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuusto voi osoittaa varapuheenjohtajille omat vastualueet nuorisovaltuuston toiminnasta.

3.3. Sihteerin ja pöytäkirjan pitäjän tehtävät

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 33 § Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan erityiset tehtävät ja toimivalta mukaan lautakunta vastaa nuorisovaltuuston toiminnasta.

Nuorisovaltuuston toimintaa ohjataan nuorisotyön palvelukokonaisuudesta. Nuorisovaltuuston sihteerinä ja kokousten pöytäkirjan pitäjänä toimii nimetty nuorisotyön vastuuhenkilö.

~~Sihteerin tehtävänä on kirjoittaa esityslistat yhdessä puheenjohtajan ja nuorisovaltuuston toimintakoordinaattorin kanssa ja välittää ne nuorisovaltuustolle sekä tarvittaessa kunnan toimielimille. Sihteeri pitää pöytäkirjaa kokouksista, julkaisee sen sekä huolehtii asiakirjojen~~

säilytyksestä yhdessä nuorisovaltuuston toimintakoordinaattorin kanssa. Sihteeri on vastuussa toiminnastaan puheenjohtajalle.

3.4 Viestintävastaavan tehtävät

Viestintävastaavan tehtävänä on huolehtia sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta nuorisovaltuuston viestintäsuunnitelman mukaisesti. Viestintävastaava pitää yllä nuorisovaltuuston sosiaalisen median kanavia ja tekee tarvittaessa yhteistyötä kunnan viestinnästä vastaavien työntekijöiden kanssa. Viestintävastaava ovat vastuussa toiminnastaan nuorisovaltuustolle.

[Sihteerin ja pöytäkirjan pitäjän tehtävä selkeytetty ja viestintävastaavan tehtävästä luovutaan. Viestintää koskevat ohjeet siirretään uuteen lukuun 7 Viestintä. Muutokset eivät muuta nuorisovaltuuston nykyisiä käytäntöjä.]

3.4. Jäsenen tehtävät

Jäsenen tehtävänä on osallistua kokouksiin ja tilaisuuksiin. Mikäli jäsen on estynyt saapumaan kokoukseen tai tilaisuuteen, tulee hänen ilmoittaa siitä puheenjohtajalle tai sihteerille viimeistään päivää ennen kyseistä kokousta tai tilaisuutta. Jäsenen tehtävänä on pitää yhteyttä nuorisovaltuustoon kuulumattomiin nuoriin sekä huolehtia heidän äänensä tulemisesta esiin kokouksissa.

3.5. Kunnan toimielimen nuorisovaltuustoedustajan ja varaedustajan tehtävät

Edustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista. Kunnan toimielimeen valitun nuorisovaltuustoedustajan ollessa estynyt, tehtävää hoitaa nuorisovaltuuston valitsema varajäsen.

Jos nuorisovaltuuston jäsen eroaa nuorisovaltuuston edustajan tai varaedustajan tehtävästä kunnan toimielimessä, tulee hänen ilmoittaa siitä kirjallisesti nuorisovaltuuston puheenjohtajalle **sekä nuorisotyön palveluvastaavalle**. Tehtävästä eronneen jäsenen tilalle tulee tehtävään valittu varajäsen. Mikäli varajäsentä ei ole, valitaan seuraavassa nuorisovaltuuston kokouksessa uusi edustaja, ja tarvittaessa varaedustaja tehtävään.

3.6. Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston työnjako

Nuorisovaltuuston puheenjohtajiston muodostavat valtuuston valitsemat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja sihteeri. Puheenjohtajiston tehtävänä on ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa sekä valmistella nuorisovaltuuston kokoukset ja niissä käsiteltävät asiat. Puheenjohtajisto vastaa myös erilaisten juoksevien asioiden hoitamisesta sekä muista tehtävistä, jotka nuorisovaltuusto osoittaa sille.

3.7. Nuorisovaltuuston edustaminen

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan edustajansa erinäisiin edustustehtäviin. Mikäli aikataulun tai muiden seikkojen vuoksi näin ei voida menetellä, valinnan tekee puheenjohtajisto. Mediassa nuorisovaltuustoa edustaa ensisijaisesti puheenjohtaja tai **varapuheenjohtaja** ~~viestintävastaava~~, ellei toisin ole päätetty.

Nuorisovaltuusto nimeää edustajat hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimeen hyvinvointialueen ohjeistuksen mukaisesti.

3.8. Työryhmät

Nuorisovaltuusto voi perustaa alaisuuteensa, rajattuja aihekokonaisuuksia käsitteleviä työryhmiä. Perustamisen yhteydessä nuorisovaltuusto valitsee työryhmiin tarpeelliseksi katsotun määrän jäseniä. Työryhmän toiminnasta ja toimikaudesta ynnä muista vastaavista asioista voidaan päättää tarkemmin työryhmän asettamisen yhteydessä.

4. NUORISOVALTUUSTON JÄRJESTÄYTYMINEN

4.1. Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle kunnan nuorisotyöstä vastaava viranhaltija.

Kokouksen esityslistan valmistelee ~~nuorisovaltuuston toimintakoordinaattori~~ **nuorisotyön palveluvastaava**. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään kokouksen osallistujille vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa.

4.2. Puheenjohtajiston valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan valtuustokaudeksi järjestäytymiskokouksessa puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. ~~ja sihteerin.~~

Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii kunnan nuorisotyöstä vastaava viranhaltija siihen asti, kunnes uusi nuorisovaltuuston puheenjohtaja on valittu.

4.3. Nuorisovaltuuston edustajien valinta kunnan toimielimiin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat kunnan toimielimiin, sekä heille varaedustajat. Nuorisovaltuuston edustusoikeudesta kunnan toimielimissä säädetään kunnan hallintosäännössä.

~~Nuorisovaltuuston viestintävastaavan valinta~~

~~Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan valtuustokaudeksi viestintävastaavan.~~

[Viestintävastaavan tehtävästä luovutaan, viestintää koskevat ohjeet siirretään uuteen lukuun 7 Viestintä. Muutos ei muuta nuorisovaltuuston aiempaa käytäntöä.]

4.4. Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto voi valita keskuudestaan muita toimihenkilöitä erinäisiin tehtäviin.

5. TOIMINTASUUNNITELMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Puheenjohtajisto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston hyväksyttäväksi toimintasuunnitelman. Nuorisovaltuusto valmistelee määrärahansa käyttösuunnitelman, jonka sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy.

Nuorisovaltuustoa koskevat hankinnat ja laskut hyväksyy kunnan nuorisotyöstä vastaava viranhaltija ~~nuorisovaltuuston puheenjohtajan ja toimintakoordinaattorin esityksestä.~~

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen. Puheenjohtajisto valmistelee toimintakertomuksen nuorisovaltuustolle. Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

6. KOKOUSKÄYTÄNNÖT

6.1. Kokousaika ja -paikka

Nuorisovaltuuston kokousaika ja -paikka määräytyy hallintosäännön 154 § mukaan.

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti ~~kerran kuukaudessa~~ **kuuden viikon välein** kesäkuukausia lukuun ottamatta. Kokoukset pidetään nuorisovaltuuston päättämissä paikoissa, **pääasiassa Kirkkonummen kunnantalolla läsnäolokokouksina.**

[Kohtaa tarkennettu, nykykäytännö ei muutu.]

6.2. Kokouksen koollekutsuminen

Kokouksen koollekutsuminen määräytyy hallintosäännön 155 § Kokouskutsu mukaisesti. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti kalenterikutsuna toimieliimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus toimieliimen kokouksessa. Kokouskutsu lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kokousasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville vähintään viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

[Kohtaa tarkennettu, nykykäytänne ei muutu.]

6.3. Esityslista

Esityslista laaditaan toimielimen käsittelykielellä ja käännetään toiselle kotimaiselle kielelle. Liitteitä ja oheismateriaaleja ei käännetä. ~~Esityslista laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.~~

Esityslistan valmistelee puheenjohtajisto yhdessä nuorisovaltuuston toimintakoordinaattorin **nuorisotyön vastuhenkilön** kanssa. Puheenjohtajalla on oikeus tarvittaessa tehdä muutoksia esityslistaan. ~~Esityslistan laatii puheenjohtajan johdolla nuorisovaltuuston sihteeri yhdessä nuorisovaltuuston toimintakoordinaattorin kanssa. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.~~

[Kohtaa tarkennettu hallintosäännön mukaiseksi, nykykäytänne ei muutu.]

6.4. Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 jäsenistä. Nuorisovaltuuston kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on yli 1/2 jäsenistä.

6.5. Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuuston puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen määräytyy hallintosäännön 160 § **Läsnäolo toimielimen kokouksessa mukaan**. Nuorisovaltuusto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tarpeellisiksi katsomilleen henkilöille. Nuorisovaltuuston järjestäytymiskokous ja nuorisovaltuuston kokoukset ovat avoimia siten, että osallistujilla on läsnäolo-oikeus. Osallistujalle voidaan myöntää myös puheoikeus.

[Kohtaa tarkennettu hallintosäännön mukaiseksi, nykykäytänne ei muutu.]

6.6. Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

6.7. Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenten puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä. Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa. Jos sekä puheenjohtaja että

varapuheenjohtajat ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

Kokouksille valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

6.8. Esittely

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä.

Puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaesitys). Jos puheenjohtaja on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin kokous on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

6.9. Äänestys

Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys kunnan sähköisessä kokousjärjestelmässä. Äänen mennessä tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee.

6.10. Henkilövaalit

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Henkilövaalissa tulevat valituiksi se henkilö tai ne henkilöt, jotka ovat saaneet eniten ääniä lukuun ottamatta nuorisovaltuuston 1. ja 2. varapuheenjohtajan valintaa.

1. ja 2. varapuheenjohtaja valitaan samassa vaalitoimituksessa suhteellisella vaalitavalla, jossa jokaisella nuorisovaltuuston jäsenellä on käytettävissään yksi kokonainen ääni (1) ja yksi puolikas ääni ($\frac{1}{2}$).

Henkilövaalien tasatilanteessa tuloksen ratkaisee arpa.

6.11. Pöytäkirja

Pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla nuorisovaltuuston sihteeri yhdessä nuorisovaltuuston toimintakoordinaattorin kanssa.

Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan. Sihteeri julkaisee pöytäkirjan sekä huolehtii asiakirjojen säilytyksestä yhdessä toimintakoordinaattorin kanssa **kunnan ohjeistuksen mukaisesti.**

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi kokouksessa valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Jos pöytäkirjan tarkastajat eivät hyväksy pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla muun päätöksentekoa koskevan tiedon yhteydessä. **ja muut asiakirjat julkaistaan kunnan käytäntöjen ja julkisuuslainsäädännön mukaisesti.**

7. VIESTINTÄ

Nuorisovaltuuston viestinnän tavoitteena on tukea nuorten osallistumista ja tuoda esiin nuorten näkemyksiä Kirkkonummen kunnan päätöksenteossa. Viestinnällä edistetään avoimuutta, läpinäkyvyyttä ja tiedonkulkua nuorten, kunnan toimielinten ja muiden yhteistyötahojen välillä.

Viestintä toteutetaan Kirkkonummen kunnan viestintäohjeiden ja -linjausten mukaisesti, ja sitä suunnitellaan sekä toteutetaan yhteistyössä nuorisovaltuuston toiminnasta vastaavien työntekijöiden kanssa.

Nuorisovaltuusto voi ylläpitää sosiaalisen median kanavaa/ kanavia. Sosiaaliseen mediaan tuotettavan sisällön tulee olla asiallista, luotettavaa ja nuorisovaltuuston päätöksiä ja toimintaa tukevaa sekä noudattaa kunnan voimassa olevia linjauksia.

8. TOIMINTASÄÄNNÖN SOVELTAMINEN JA MUUTTAMINEN

Toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston kokoonpanosta, valintatavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

Nuorisovaltuusto tekee ehdotukset toimintasäännön muuttamisesta sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle.

9. VOIMAANTULO

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2026.

