

Toimitilapalvelujen lautakunnan vuoden 2026 kokousaikataulu ja siihen liittyvät määräykset
Toimitilapalvelujen lautakunta 29.10.2025 § 55
496/00.00.01/2025

hallinnon asiantuntija Suvi Wikström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1. kokoontua vuonna 2026 klo 17.00 seuraavasti:

ke 21.1.2026 (teams)

to 26.2.2026

ke 18.3.2026

ke 15.4.2026

ti 19.5.2026

ke 10.6.2026

ti 25.8.2026

ke 23.9.2026

ke 21.10.2026

ke 11.11.2026

ke 9.12.2026

Kokouspaikka on kunnantalon kokoushuone Ervasti, muu kokouskutsussa ilmoitettu paikka tai sähköinen kokous

2

että kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen

3

että esityslista julkaistaan sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan verkkosivuilla tai se toimitetaan sähköpostitse jäsenille kokouskutsun yhteydessä kunnan viralliseen sähköpostiosoitteeseen

4

että pöytäkirjan tarkastaja tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavana tiistaina. Jos tiistai on arkipyhä, tarkastetaan pöytäkirja seuraavana arkipäivänä

5

että tarkastamaton pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla ennakkotietona mahdollisimman pian kokouksen jälkeen

6

että tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla tarkastuspäivää seuraavana työpäivänä

Käsittely

<Aloita käsittelyn kuvaus tästä>

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

valmistelijat, kielenkääntäjät

Selostus

Kunnan hallintosäännön 18 luvun pykälissä 150 - 174 säädetään kokousmenettelystä. Hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Poikkeustapauksessa puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Kunnanhallitus nimeää varsinaisten jäsentensä keskuudesta edustajat lautakuntiin.

Hallintosäännön 155 – 156 § mukaan kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kutsu lähetetään jäsenten lisäksi niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitilapalvelujen lautakunnan kokouksessa.

Kutsun vastaanottajat ovat velvollisia pitämään vastaanottavan sähköpostin toimintakuntoisena sekä varmistamaan pääsyn kokousjärjestelmään ennen kokousta.

Toimitilapalvelujen lautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan internetsivuilla hallintosäännön 157 § mukaisesti

Päätöshistoria