

Kirkkonummen vanhusneuvoston toimintasääntö



25.8.2025 Hyväksytty (kunnanhallitus)

Sisällys

1 § Kirkkonummen vanhusneuvosto	3
2 § Tarkoitus	3
3 § Kokoonpano	3
4 § Toimikausi.....	3
5 § Edustus	4
6 § Kokoukset.....	4
7 § Kirjelmät, kannanotot ja lausunnot	4
8 § Resurssit	4
9 § Sihteerin tehtävät	4
10 § Voimaantulo.....	5



1 § Kirkkonummen vanhusneuvosto

Kirkkonummen vanhusneuvosto on ikäihmisten, kunnan viranomaisten, eläkeläisjärjestöjen sekä muiden ikäihmisten parissa toimivien yhteisöjen vaikuttamistoimielin.

2 § Tarkoitus

Kirkkonummen vanhusneuvoston tarkoituksena on

1. edistää ikäihmisten tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin, kuten koulutukseen, kulttuuri-, liikunta- ja harrastustoimintaan sekä muihin kunnallisiin peruspalveluihin
2. tehdä aloitteita ja esityksiä, osallistua Kirkkonummen kunnan ikäihmisiä koskevaan suunnitteluun varhaisessa vaiheessa, seurata ikäihmisten tarpeita ja vanhuspalvelujen kehitystä Kirkkonummen kunnan alueella sekä antaa lausuntoja ikäihmisiä koskevista asioista
3. edistää Kirkkonummen kunnan ja eläkeläisjärjestöjen yhteistoimintaa.

3 § Kokoonpano

Vanhusneuvostossa on edustettuina Kirkkonummella toimivat eläkeläisjärjestöt (6): Kirkkonummen Eläkkeensaajat ry, Eläkeliiton Kirkkonummen yhdistys ry, Kirkkonummen kansalliset seniorit ry, Kyrksläatts Seniorer rf., Kirkkonummi-Siuntion eläkeläiset ry ja Kyrksläatts Pensionärer rf. Vanhusneuvosto voi täydentää kokoonpanoaan toimintakauden aikana, mikäli uusia yhdistyksiä perustetaan. Hallintojohtajan nimeämä Yhteisten palvelujen toimihenkilö toimii vanhusneuvoston sihteerinä. Vanhusneuvostossa on lisäksi kunnanhallituksen nimeämä edustaja ja vammaisneuvoston nimeämä edustaja, joilla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vanhusneuvostossa on jokaisella jäsenellä yksi ääni. Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan vanhusneuvoston kokoukseen, on osallistumisoikeus vanhusneuvoston kokoukseen varsinaisen jäsenen henkilökohtaisella varajäsenellä.

Kunta pyytää eläkeläisjärjestöjä nimeämään edustajansa/varajäsen kunnan vanhusneuvostoon ennen uuden valtuustokauden alkamista. Vanhusneuvoston kokoonpanon uudelle toimikaudelle vahvistaa kunnanhallitus.

4 § Toimikausi

Vanhusneuvoston toimikausi on kaksi vuotta.



5 § Edustus

Vanhusneuvosto nimeää edustajat hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimeen.

Vanhusneuvosto valitsee valtuuston julkiseen kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Vanhusneuvosto valitsee lisäksi edustajansa kunnan toimielimiin, joissa neuvoston edustajalla on kunnan hallintosäännön mukaisesti läsnäolo- ja puheoikeus.

6 § Kokoukset

Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta enintään kymmenen kertaa vuodessa. Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme jäsentä on läsnä.

Vanhusneuvoston kokouksia koskevat pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla muun päätöksentekoa koskevan tiedon yhteydessä. Lisäksi pöytäkirjat lähetetään tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille.

7 § Kirjelmät, kannanotot ja lausunnot

Vanhusneuvoston kirjelmät ja lausunnot allekirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja sihteeri yhdessä.

8 § Resurssit

Kirkkonummen kunta tarjoaa vanhusneuvoston käyttöön kokoustilat ja sihteeripalvelut. Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset maksetaan kokouspöytäkirjojen perusteella läsnä olleille jäsenille kunnanhallituksen määrärahoista kunnan voimassa olevien palkkioita koskevien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

9 § Sihteerin tehtävät

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävät ovat:

1. vanhusneuvoston esityslistan ja kokousasioiden valmistelu sekä kokouksissa pöytäkirjan pitäminen
2. yhdessä puheenjohtajan kanssa vanhusneuvoston päätösten toimeenpano ja tehtyjen aloitteiden seuranta
3. vanhusneuvoston tiedotusasiat
4. vanhusneuvoston asettamien työryhmien ja toimikuntien työskentelyyn osallistuminen yhteistyössä puheenjohtajan ja/tai vanhusneuvoston nimeämien edustajien kanssa

5. valmistella kunnanhallitukselle vanhusneuvoston kokoonpanon vahvistamisen hyvissä ajoin ennen toimintakauden päättymistä.

10 § Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan välittömästi kunnanhallituksen hyväksymisen jälkeen 25.8.2025.

