

Kutsupvm 5.9.2025

Aika 11.09.2025 klo 17:00 -

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, Kajanus

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
23	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
24	Henkilöstöjaoston viran- ja toimenhaltijoiden sekä toiminnan esittely	5
25	Henkilöstöjaoston syksyn 2025 kokouskäytännöt, kokousajat ja -paikat	6
26	Vuoden 2026 talousarvion henkilöstöön liittyvät oletukset, vaikutukset ja vaihtoehdot	8
27	Keskeiset henkilöstöön liittyvät kehityshankkeet, syksy 2025 ja kevät 2026	10



Osallistujat

Kutsutut jäsenet

Nimi
Jäntti Maija
Felipe Sini
Mihhels Mait
Munther Marjaana
Oksanen Juha
Romar Ann-Britt
Sundelin Peter
Kähkönen Jani
Pääkkönen Lea
Bergström Pia
Furu Pia
Glans Tarja
Kouros Kristiina
Lankinen Arttu
Manninen Marja
Pirnes Heikki



Henkilöstöjaosto

11.09.2025

22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 11.09.2025

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös



Henkilöstöjaosto

11.09.2025

23

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 11.09.2025

Valmistelija

hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää

- 1 valita pöytäkirjantarkastaja tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan
- 2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Perjantaina 12.9.2025 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajalle ja puheenjohtajalle, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 15.9.2025. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tiistaina 16.9.2025 kunnan verkkosivulla.

Päätös



Henkilöstöjaosto

11.09.2025

24

Henkilöstöjaoston viran- ja toimenhaltijoiden sekä toiminnan esittely

Henkilöstöjaosto 11.09.2025

500/00.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea

Henkilöstöjaosto päättää merkitä asian esittelyn tiedokseen.

Käsittely

Päätös

Tiedoksi

Selostus

Kirkkonummen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.6.2025 valinnut jäsenet, varajäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan henkilöstöjaostoon kaudelle 17.6.2025 – 31.5.2029.

Kirkkonummen kunnan voimassa olevan hallinotsäynnön mukaan henkilöstöjaosto päättää henkilöstöpoliittisista periaatteista, ohjelmista ja suunnitelmista, hyväksyy kunnan yhteistoiminnan yleiset periaatteet, valmistelee kunnan palkkiosäynnön sekä ratkaisee luottamushenkilöiden palkkioita koskevat erimielisyydet. Henkilöjaoston esittelijänä toimii henkilöstöjohtaja. Jos hän on estynyt, esittelijänä toimii viranhaltija, joka muutoinkin toimii henkilöstöjohtajan sijaisena. Henkilöstöjaosto voi siirtää toimivaltaansa edelleen.

Henkilöstöjohtaja esittelee jaoston alaista toimintaa ja organisaatiota.



Henkilöstöjaosto

11.09.2025

25

Henkilöstöjaoston syksyn 2025 kokouskäytännöt, kokousajat ja -paikat

Henkilöstöjaosto 11.09.2025

500/00.00.01/2025

Valmistelija

hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea

Henkilöstöjaosto päättää

1

kokoontua seuraavan kerran 26.11.2025 klo 17.

2

että esityslista on pääsääntöisesti nähtävillä sähköisesti jäsenille viisi päivää ennen kokousta sähköisessä kokousjärjestelmässä.

3

todeta, että mikäli jaoston varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen itse ilmoitettava asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelleen sekä jaoston sihteerille.

4

että pöytäkirja julkaistaan kokousta seuraavana tiistaina.

Käsittely

Päätös

Selostus

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään ennen kokousta toimitellaan päätetään ajankohtana sähköisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokousasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.



Henkilöstöjaosto

11.09.2025

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Hallintosäännön mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Pöytäkirja lähetetään sähköisesti kokouksessa valitulle pöytäkirjantarkastajalle sekä puheenjohtajalle heti kokousta seuraavana päivänä tarkastukseen.

Pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeisenä tiistaina.

Henkilöstöjaosto

11.09.2025

26

Vuoden 2026 talousarvion henkilöstöön liittyvät oletukset, vaikutukset ja vaihtoehdot

Henkilöstöjaosto 11.09.2025

506/02.02.00/2024

Valmistelija	Henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvion periaatteet henkilöstöasioihin liittyen.
Käsittely	
Päätös	
Selostus	Kunnanhallitus on käsitellyt kesäkuussa vuoden 2026 talousarvioketystä ja päättänyt, että talousarvioehdotuksen valmistelussa tulee huomioida muun muassa seuraavat linjaukset: - käyttömenojen vähentäminen 1 miljoonaa euroa - henkilöstön osalta, mikäli täyttölupamenettelyllä ei henkilöstökustannuksia saada hallittua, tarkastellaan ja tarvittaessa toimeenpannaan muita vaihtoehtoja. Henkilöstöjohtaja esittelee talousarvion valmistelun tilanteen näiden linjausten pohjalta, sekä periaatteet joita käytetään henkilöstösuunnittelussa TA 2026 yhteydessä sekä pidemmän tähtäimen Kestävän kasvun ohjelmassa. Kestävän kasvun ohjelmalla on keskeinen rooli yksittäisen vuoden suunnitelmiin, koska sen kautta voidaan johtaa ja toteuttaa hallittuja ja kestäviä rakenteellisia uudistuksia esimerkiksi digitalisaation, osaamisen kehittämisen ja työtehtävien muotoilun kautta, oikea-aikaisesti toteutettuna. Kestävän kasvun ohjelman kautta tehdään ennakoivia toimenpiteitä ja ehkäistään nopeita henkilöstöön vaikuttavia kertatoimenpiteitä. Tavoitteena on panostaa edelleen hyvän työympäristön luomiseen henkilöstön työlle, osaamisen kehittymiselle sekä työhyvinvoinnille. Näiden periaatteiden pohjalta tavoitteena on linjata periaatteet henkilöstösuunnittelulle sekä henkilöstöetuuksille talousarviossa 2026.



Henkilöstöjaosto

11.09.2025

27

Keskeiset henkilöstöön liittyvät kehityshankkeet, syksy 2025 ja kevät 2026

Henkilöstöjaosto 11.09.2025

500/00.00.01/2025

Valmistelija

Henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Pääkkönen Lea

Henkilöstöjaosto päättää merkitä keskeiset henkilöstöön liittyvät kehityshankkeet tiedokseen.

Käsittely

Päätös

Selostus

Kunnan palvelut toteutuvat kunnan henkilöstön kautta. Kunnan palveluiden laatu ja vaikuttavuus syntyy hyvinvoivan, sitoutuneen ja ammattitaitoisen henkilöstön kautta. Henkilöstöjaoston toimintakauden aluksi käydään läpi nykytilanne sekä suunnitelma seuraavalle kaudelle henkilöstön kehittämisen, työympäristön sekä henkilöstöön liittyvien prosessien näkökulmasta. Merkittävimmät meneillään olevat suuret kuntatasoiset hankkeet ovat:

- 1) Uuden henkilöstöjärjestelmän käyttöönotto ja samalla prosessien digitalisointi sekä sujuvoittaminen työntekijäkokemuksen näkökulmasta
- 2) Strategisen osaamisen kehittäminen: muutokkyvykyys ja ennakointi, kestävä kehitys, hyvinvoinnin johtaminen sekä asiakaskeskeiset palvelut.

Lisäksi tietoisesti kuntatasolla johdettua jatkuvaa kehitystä tehdään yhteistoiminnan kehittämisessä, johtajuuspolulla sekä työturvallisuuden alueilla.