
Aika 25.08.2025 klo 16:35 - 17:56

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, Ervast

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 260	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 261	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 262	Hankintapäätös; Kunnan vakuutusturvaa koskevan tarjouskilpailun ratkaiseminen	6
§ 263	Kiinteistön SIGGAS RN:o 7:105 määräalan hankinta	10
§ 264	Valtionosuusmuutokset 2025	11
§ 265	Talouden ja toiminnan kuukausiraportti 7/2025	12
§ 266	Vanhusneuvoston toimintasäännön päivittäminen	13
§ 267	Vammaisneuvoston toimintasäännön päivittäminen	15
§ 268	Vanhusneuvoston nimeäminen toimikaudelle 2025-2027	17
§ 269	Vammaisneuvoston nimeäminen toimikaudelle 2025-2027	19
§ 270	Raja- ja Merivartiojoukkojen perinneyhdistys ry:n kirjahankkeen tukeminen	21
§ 271	Ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan erottaminen (kv)	22
§ 272	Ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta kaudelle 2025-2027 (kv)	23
§ 273	Kunnan edustajien valinta Kuntapäiville Helsingissä 13.11.2025	25
§ 274	Läsnäolo kunnanhallituksen kokouksessa	27
§ 275	Kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin määrääminen (kv)	28
§ 276	Esittelijän ajankohtaiset asiat	29
§ 277	Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	30
§ 278	Pöytäkirjoja tiedoksi	31

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Sahiluoma Anna	16:35 - 17:56	puheenjohtaja	
	Felipe Sini	16:35 - 17:56	I varapuheenjohtaja	
	Blom Urho	16:35 - 17:56	jäsen	
	Haapasaari Sari	16:35 - 17:56	jäsen	
	Jäppinen Sanni	16:35 - 17:56	jäsen	
	Karkinen Ronja	16:35 - 17:56	jäsen	
	Kilappa Antti	16:35 - 17:56	jäsen	
	Kjerin Ulf	16:35 - 17:56	jäsen	
	Kähkönen Jani	16:35 - 17:56	jäsen	
	Lindgren Viveca	16:35 - 17:56	jäsen	
	Valtonen Martin	16:35 - 17:56	jäsen	
	Åström Kim	16:35 - 17:56	jäsen	
	Liljequist Kim	16:35 - 17:56	varajäsen	
	Ronkainen Tuovi	16:35 - 17:56	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Aallonharja Piia	16:35 - 17:56	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Sailas Virpi	16:35 - 17:56	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Suihkonen Jaana	16:35 - 17:56	hallintojohtaja	
	Lindell Esa	16:35 - 17:56	talousjohtaja	
	Bergström Pia	16:35 - 17:56	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Frimodig Josephine	16:35 - 17:56		
	Björk Tony	16:35 - 17:56		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Pvm

Pvm

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 02.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 260

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 261

Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää 1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan 2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan: Torstaina 28.8.2025 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 1.9.2025. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tiistaina 2.9.2025 kunnan verkkosivulla.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ronja Karkinen ja Viveca Lindgren.

Hankintapäätös; Kunnan vakuutusturvaa koskevan tarjouskilpailun ratkaiseminen

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 262

Salassa pidettävä

507/03.06.02/2025

Valmistelija	talousjohtaja Esa Lindell controller Ari Hasu etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 valita selostusosassa tarkoitetun tarjouskilpailun voittajaksi molempien tarjouskorian osalta Keskinäinen vakuutusyhtiö Fennian (Y- tunnus: 0196826-7) / tarjouksen päiväys 28.7.2025. Voittaneen tarjoajan tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjouspyynnössä määrätyn vertailuperustein vertaillen. 2 todeta, että tarjouskilpailun voittajaksi valitun tulee esittää hankintayksikön pyynnöstä tarjouspyynnössä ja tarjouspyynnön ESPD-asiakirjassa vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat hyväksyttävät selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, 3 todeta, että hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta, 4 päättää valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan puheena olevaa hankintaa koskevaan hankintasopimuksen sekä tekemään sopimuskauden aikana hankintasopimusta koskevat, sopimusehtojen mukaiset ratkaisut (kuten sopimuksen päättämistä ja optioiden käyttämistä koskevat ratkaisut).
Käsittely	Urho Blom ja Martin Valtonen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Talousjohtaja Esa Lindell esitteli asiaa kokouksessa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että keskustelun aikana on tehty seuraava evästys ehdotus: Evästys (Ulf Kjerin): Että kunnan henkilöstön vapaa-ajan tapaturmavakuutus merkitään henkilöstölle. Tämä on huomattava henkilöstöetu.

Evästysehdotusta kannatti Sari Haapasaari.

Evästysehdotusta ei hyväksytty yksimielisesti, joten puheenjohtaja ilmoitti että asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti, että asiasta äänestetään niin, että ne jotka kannattavat pohjaehdotusta ilman evästystä äänestävät JAA, ja ne jotka kannattavat pohjaehdotusta evästyksellä äänestävät EI. Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 5 JAA-ääntä ja 5 EI-ääntä, 1 äänesti tyhjää. Äänestystuloksen ollessa tasan, puheenjohtajan ääni ratkaisee. Puheenjohtaja äänesti JAA, joten pohjaehdotus ilman evästystä voitti.

JAA äänestivät Lindgren Viveca, Kähkönen Jani, Åström Kim, Sahiluoma Anna ja Kilappa Antti.

EI äänestivät Jäppinen Sanni, Kjerin Ulf, Felipe Sini, Karkinen Ronja ja Haapasaari Sari.

Tyhjää äänesti Liljequist Kim.

Päätös Kunnanhallitus päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi Tarjouksen jättäneet ja Söderberg & Partners Oy/Mia Timonen

Selostus **Aiemmat päätökset**

Kunnanhallitus on päätöksellään 26.5.2025 § 179 käynnistänyt ja hyväksynyt kunnan vakuutusturvaa koskevan tarjouskilpailun julkisena hankintana. Kunnanhallitus antoi päätöksessä kunnan valitsemalle vakuutusmeklarille Söderberg & Partners Oy:lle valtuuden kilpailuttaa hankinta liitteenä olevien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti pois lukien päätöksenteko.

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on kunnan vakuutuspalvelut.

Hankintailmoitukset ja tarjouspyyntö

Hankintailmoitukseen liittyvä Vakuutustarjouspyyntö on päivätty 10.6.2025.

Hankinnasta on julkaistu hankintalain edellyttämät hankintailmoitukset:

- työ- ja elinkeinoministeriön julkisten hankintojen ilmoitusjärjestelmä (HILMA) -ilmoituksen julkaisupäivämäärä 11.6.2025 (ilmoituksen numero 2025-025995)

- EU:n virallisen lehden täydennysosan verkkoversio (TED-tietokanta): ilmoituksen julkaisupäivämäärä 11.6.2025 (ilmoituksen numero 373396-1025).

Hankittavan vakuutusturvapalvelun sisältö

Tarjouskilpailun ehtojen perusteella hankittava vakuutusturvapalvelu on jaettu kahteen eri vakuutuskoriin, joka koostuu seuraavista vakuutustuotteista:

Vakuutuskori I

- Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus
- Vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus
- Matkavakuutus
- Etätyövakuutus (uusi vakuutusmuoto, joka korvaa nykyisen, henkilöstön vapaa-ajan vakuutuksen)

Vakuutuskori II

- Omaisuusvakuutus
- Keskeytysvakuutus
- Metsävakuutus
- Oikeusturvavakuutus
- Vastuuvakuutukset
- Hallinnon vastuuvakuutus
- Ajoneuvovakuutus

Optiot

Seuraavat vakuutustuotteet on jätetty erikseen sopimuskumppaniksi valitulta tilattaviksi optioiksi, joiden tilaamisen Kirkkonummen kunta ratkaisee erikseen:

- henkilöstön vapaa-ajan vakuutus
- rikosvakuutus

Hankinnan ennakoitu arvo

Hankinnan ennakoitu arvo on yksi miljoona euroa (alv 0 %).

Saapuneet tarjoukset

Todettu liitteessä 1 Tarjousvertailumuistio. Saapuneet tarjoukset ilmenevät liitteen kohdasta 3.

Saapuneet tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Tarjouskilpailun perustiedot ja tarjousten vertailu

Tarjouskilpailun perustiedot ja tarjousten vertailu on esitetty päätöksen liitteellä 1 Tarjousvertailumuistio. Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta.

Päätöksen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus: hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätös perusteluineen tulee julkiseksi, kun päätös on allekirjoitettu.

Toimivalta

Kirkkonummen kunnan hallintosääntö § 96 (kunnanhallituksen hankintavaltuudet kunnan yhteisessä hankinnassa, jonka ennakoitu arvo on yli 500 000 €).

Hankintapäätöksen ja -sopimuksen tekeminen

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 vuorokauden kuluttua, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai tämän katsotaan saaneen hankintapäätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Päätöshistoria Tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksyminen kh 26.5.2025 § 179

Liitteet / bilagor

1 Vertailumuistio

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Vakuutusyhtiö päätösesittely
Ei-julkinen asiakirja

Kiinteistön SIGGAS RN:o 7:105 määräalan hankinta

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 263

679/10.00.01/2025

Valmistelija	kunnangeodeetti Otso Kärkkäinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kirkkonummen kunnanhallitus päättää 1 ostaa kiinteistön SIGGAS 257-404-7-105 noin 0,36 hehtaarin määräalan liitteenä olevan kauppakirjan ehdoin 5 400 euron kauppahintaan kiinnityksistä vapaana. 2 oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään kauppakirjaan vähäisiä tarkistuksia ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.
Käsittely	Kunnanjohtaja Virpi Sailas esitteli asiaa kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	myyjä
Selostus	Hankittava maa-alue on Kirkkonummen yleiskaava 2020:ssa kyläkeskusten aluetta (kaavamerkintä AT). Muu selostus aiheesta on annettu oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä. Kauppakirja on osittain salassa pidettävä.
Liitteet / bilagor	2 Kauppakirja 3 Kauppakirja sv 4 Kartbilaga
Oheismateriaali / tilläggsmaterial	Selostus

Valtionosuusmuutokset 2025

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 264

1/02.05.01.00/2025

Valmistelija	talousjohtaja Esa Lindell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 merkitä ministeriön päätöksen tiedoksi 2 ettei päätökseen haeta muutosta.
Käsittely	Kunnanjohtaja Virpi Sailas ja talousjohtaja Esa Lindell esittelivät asiaa kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Valtiovarainministeriö on tänään päättänyt lisätä kunnille myönnettävää kunnan peruspalvelujen valtionosuutta 1,58 euroa asukasta kohden vuodelle 2025 valtion vuoden 2025 II lisätalousarvioon perustuen. Päätös perustuu kuntien yhdistymisen taloudellinen tukeen sekä digitalisaation kannustinjärjestelmään osoitettujen käyttämättömien määrärahojen osittaiseen palautukseen kuntien peruspalveluiden valtionosuuteen. Päätöksen vaikutus Kirkkonummen kunnalle myönnettyyn kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen on 65 030 euroa. Muutos huomioidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien vuoden 2025 elokuun maksuerästä alkaen. Valtiovarainministeriön päätös ja oikaisuvaatimusohje ovat liitteenä.
Liitteet / bilagor	5 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2025

Talouden ja toiminnan kuukausiraportti 7/2025

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 265

506/02.02.00/2024

Valmistelija	talousjohtaja Esa Lindell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus merkitsee kuukausiraportin 7/2025 tiedokseen.
Käsittely	Talousjohtaja Esa Lindell esitteli asiaa kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi kuukausiraportin 7/2025 tiedokseen.
Selostus	Kuukausiraportointiin sisältää käyttötalouden ja investointien toteuman lisäksi tietoa asukasluvun ja työllisyystilanteen kehityksestä. Käyttötalouden toimintakate kasvoi heinäkuussa 8 % edelliseen vuoteen nähden, kun käytettävissä on 16,5 % enemmän määrärahaa kuin tilinpäätöksessä 2024. Toimintakatteen arvioidaan alittuvan 6,3 milj. euroa. Poistojen toteuma tulee ennusteen mukaan ylittymään 1,6 milj. euroa. Rahoituskustannukset tulevat ylittymään arviolta 0,5 milj. euroa. Tulos on heinäkuun lopun tilanteessa - 2,6 milj. euroa, kun tulokseen on otettu mukaan myös heinäkuun työmarkkinatukiosuuden menot 430 000 €. Talousarvioon mukainen ylijäämä on 2,9 milj. euroa. Ennustettu ylijäämä on 0,7 milj. euroa, jota on vähentänyt 0,8 milj. eurolla purettujen rakennusten arvon alennukset ja Wiggen ensimmäinen vuokraleasingrä 1,2 milj. euroa.. Investointien toteuma oli heinäkuussa 28,0 milj. euroa eli 61,7 % kun ajankohdan laskennallinen toteuma olisi 58,3 %. Verotuloja on saatu 1,7 % edellisvuoden heinäkuuhun nähden vähemmän. Yhteisöverotulot ovat vähentyneet 26,9 % edellisen vuoden heinäkuuhun verrattuna. Kuntaliitto on ennusteessaan 8/2025 arvioinut, että Kirkkonummen verotulot alittavat budjetin 4,4 milj. eurolla.

Liitteet / bilagor

6 Talouden ja toiminnan kuukausiraportti 7 2025

Vanhusneuvoston toimintasäännön päivittäminen

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 266

502/00.00.01/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 hyväksyä liitteenä olevan vanhusneuvoston toimintasäännön. Toimintasääntö astuu voimaan välittömästi. 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen esitteli asiaa kokouksessa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi että keskustelun aikana Kim Åström oli tehnyt seuraavan muutosehdotuksen: Muutosehdotus (Kim Åström): § 5 viimeinen kappale uusi muotoilu Vanha muotoilu: "Vanhusneuvosto valitsee lisäksi edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus, sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan, kuntakehityksen lautakuntaan sekä vammaisneuvostoon. Läsnäolo-oikeutta ei ole, jos käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja." Uusi muotoilu: "Vanhusneuvosto valitsee lisäksi edustajansa kunnan toimielimiin, joissa neuvoston edustajalla on kunnan hallintosäännön mukaisesti läsnäolo- ja puheoikeus." Perustelu: Muihinkin kuin lueteltuihin toimielimiin on syytä valita edustaja, hallintosäännön siteeraus muilta osin epätarkoituksenmukaista. Muutosehdotusta kannattivat Urho Blom, Viveca Lindgren ja Antti Kilappa. Puheenjohtajan tiedustellessa muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti 1 hyväksyä liitteenä olevan vanhusneuvoston toimintasäännön käsittelyn

yhteydessä hyväksytyllä muutoksella. Toimintasääntö astuu voimaan välittömästi.

2

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

vanhusneuvoston sihteeri

Selostus

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimen toimintasäännön.

Kunnanhallitus on hyväksynyt vammaisneuvoston toimintasäännön 27.1.2025 § 33. Toimintasäännön mukaan vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokauden mittainen eli neljä vuotta. 16.6.2025 voimaan astuneessa hallintosäännössä vaikuttamistoimielinten toimikaudeksi on kuitenkin määritetty kaksi vuotta. Näin ollen vanhusneuvoston toimintasääntöä on tarpeen päivittää.

Toimikauden pituuden lisäksi toimintasääntöä ehdotetaan täsmennettävän edustusta koskevan pykälän osalta koska lautakuntien nimet ovat muuttuneet uuden valtuustokauden alusta. Tämän lisäksi toimintasääntöön ehdotetaan tehtäväksi joitain teknisiä korjauksia.

Liitteet / bilagor

7 Kirkkonummen vanhusneuvoston toimintasääntö_25.8.2025

Vammaisneuvoston toimintasäännön päivittäminen

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 267

501/00.00.01/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 hyväksyä liitteenä olevan vammaisneuvoston toimintasäännön. Toimintasääntö astuu voimaan välittömästi. 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen esitteli asiaa kokouksessa. Muutosehdotus (Kim Åström): § 6 viimeinen kappale uusi muotoilu Vanha muotoilu: "Vammaisneuvosto valitsee lisäksi edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus, sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan, kuntakehityksen lautakuntaan sekä vanhusneuvostoon. Läsnäolo-oikeutta ei ole, jos käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja." Uusi muotoilu: "Vammaisneuvosto valitsee lisäksi edustajansa kunnan toimielimiin, joissa neuvoston edustajalla on kunnan hallintosäännön mukaisesti läsnäolo- ja puheoikeus." Perustelu: Muihinkin kuin lueteltuihin toimielimiin on syytä valita edustaja, hallintosäännön siteeraus muilta osin epätarkoituksenmukaista. Muutosehdotusta kannattivat Urho Blom ja Viveca Lindgren. Puheenjohtajan tiedustellessa muutosehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti 1 hyväksyä liitteenä olevan vammaisneuvoston toimintasäännön käsittelyn yhteydessä hyväksytyllä muutoksella. Toimintasääntö astuu voimaan välittömästi.

2

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

vammaisneuvoston sihteeri

Selostus

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimen toimintasäännön.

Kunnanhallitus on hyväksynyt vammaisneuvoston toimintasäännön 27.1.2025 § 32. Toimintasäännön mukaan vammaisneuvoston toimikausi on valtuustokauden mittainen eli neljä vuotta. 16.6.2025 voimaan astuneessa hallintosäännössä vaikuttamistoimielinten toimikaudeksi on kuitenkin määritelty kaksi vuotta. Näin ollen vammaisneuvoston toimintasääntöä on tarpeen päivittää.

Toimikauden pituuden lisäksi toimintasääntöä ehdotetaan täsmennettävän kokoonpanoa koskeva pykälän osalta siten, että kunnanhallituksen nimeämä edustaja on edustettuna neuvostossa. Vammaisneuvoston jäsenten lukumääräksi ehdotetaan aiemman kymmenen sijaan enintään yhtätoista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Toimintasääntöön on myös lisätty hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsenten nimeämistä koskeva kohta. Tämän lisäksi toimintasääntöön ehdotetaan tehtäväksi joitain teknisiä korjauksia.

Liitteet / bilagor

8 Kirkkonummen vammaisneuvoston toimintasääntö_25.8.2025

Vanhusneuvoston nimeäminen toimikaudelle 2025-2027

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 268

502/00.00.01/2025

Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää nimetä vanhusneuvostoon vanhusjärjestöjen edustajat seuraavasti kaudelle 2025-2027: - Kyrksläatts pensionärer rf: jäsen Sonja Rönkkö, varajäsen Håkan Taubert - Eläkeliitto, K: nummen yhdistys: jäsen Seppo Nyqvist, varajäsen Ulla Haanperä - Kirkkonummi-Siuntion Eläkeläiset ry: jäsen Tuomo Tiitinen, varajäsen Irma Härkönen - Kyrksläatts Seniorer rf: jäsen Kaj Sjöblom, varajäsen Eja Björkqvist - Kirkkonummen Kansalliset seniorit ry: jäsen Irja Orava; varajäsen Kirsti Karlsson - Kirkkonummen Eläkkeensaajat ry: jäsen Pekka Jäppinen, varajäsen Riikka Sääjärvi
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	valitut, vanhusneuvoston sihteeri
Selostus	Kirkkonummen kunnan hallintosäännön § 17 mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Kunnanhallitus asettaa ao. vaikuttamistoimielimet kahdeksi vuodeksi. Vanhusneuvosto valitsee tämän jälkeen keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vanhusneuvostossa ovat edustettuina Kirkkonummella toimivat eläkeläisjärjestöt ja järjestöt ovat ehdottaneet jäseniksi ja varajäseniksi seuraavia henkilöitä: Järjestö, varsinainen jäsen / varajäsen Kyrksläatts pensionärer rf: Sonja Rönkkö / Håkan Taubert Eläkeliitto, K: nummen yhdistys: Seppo Nyqvist / Ulla Haanperä Kirkkonummi-Siuntion Eläkeläiset ry: Tuomo Tiitinen / Irma Härkönen Kyrksläatts Seniorer rf: Kaj Sjöblom / Eja Björkqvist Kirkkonummen Kansalliset seniorit ry: Irja Orava / Kirsti Karlsson Kirkkonummen Eläkkeensaajat ry: Pekka Jäppinen / Riikka Sääjärvi



Vammaisneuvoston nimeäminen toimikaudelle 2025-2027

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 269

501/00.00.01/2025

Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää nimetä vammaisneuvoston toimikaudelle 2025–2027 seuraavalla kokoonpanolla: Kirkkonummen-Siuntion Sydänyhdistys: jäsen Jan Tallberg, varajäsen Tarja Piili Länsi-Uudenmaan AVH ry: jäsen Paula Tokoi, varajäsen Helena Paimela Kirkkonummen Seudun Invalidit ry: jäsen Marjaana Kämppi, varajäsen Tomi Kinnunen Kirkkonummen Reuma-Tules ry: jäsen Tarja Piili, varajäsen Paula Tokoi Kirkkonummen kehitysvammaisten tuki ry: jäsen Inger Karlsson, varajäsen Eira Palenius Kirkkonummen Seudun Mielenterveysyhdistys Kisu ry: jäsen Hellevi Varpio, varajäsen Johanna Laaksonen UUMU ry, Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys: jäsen Juha-Matti Koskinen Helsingin Seudun Psoriasisyhdistys ry: jäsen Pekka Fredriksson, varajäsen Sune Främling Suomen Dystoniayhdistys ry: jäsen Stefan Taubert De Utvecklingsstördas Väl i Mellersta Nyland rf: jäsen: Kenneth Eriksson
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	valitut, vammaisneuvoston sihteeri
Selostus	Kirkkonummen kunnan hallintosäännön § 17 mukaan kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Kunnanhallitus asettaa ao. vaikuttamistoimielimet kahdeksi vuodeksi. Vammaisneuvosto valitsee sitten keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vammaisneuvostossa ovat edustettuina Kirkkonummella toimivat vammais- ja potilasjärjestöt, jotka ovat ehdottaneet vammaisneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi seuraavia henkilöitä:

Kirkkonummen-Siuntion Sydänyhdistys
varsinainen jäsen: Jan Tallberg
varajäsen: Tarja Piili

Länsi-Uudenmaan AVH ry
varsinainen jäsen: Paula Tokoi
varajäsen: Helena Paimela

Kirkkonummen Seudun Invalidit ry
varsinainen jäsen: Marjaana Kämppi
varajäsen: Tomi Kinnunen

Kirkkonummen Reuma-Tules ry
varsinainen jäsen: Tarja Piili
varajäsen: Paula Tokoi

Kirkkonummen kehitysvammaisten tuki ry
varsinainen jäsen: Inger Karlsson
varajäsen: Eira Palenius

Kirkkonummen Seudun Mielenterveysyhdistys Kisu ry
varsinainen jäsen: Hellevi Varpio
varajäsen: Johanna Laaksonen

UUMU ry, Uudenmaan munuais- ja maksayhdistys
varsinainen jäsen: Juha-Matti Koskinen
varajäsen: -

Helsingin Seudun Psoriasisyhdistys ry
varsinainen jäsen: Pekka Fredriksson
varajäsen: Sune Främling

Suomen Dystoniayhdistys ry
varsinainen jäsen: Stefan Taubert
varajäsen: -

De Utvecklingsstördas Väl i Mellersta Nyland rf:
varsinainen jäsen: Kenneth Eriksson
varajäsen: -

Raja- ja Merivartiojoukkojen perinneyhdistys ry:n kirjahankkeen tukeminen

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 270

649/02.05.01.01/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen Talousasiantuntija Emma Collander etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää avustaa Raja- ja Merivartiojoukkojen perinneyhdistys ry:n kirjahankkeen kustannuksia 5 000 eurolla.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Raja- ja Merivartiojoukkojen perinneyhdistys on 15.8.2025 julkaissut teoksen – Turvanasi tyynessä ja tyrskyissä – merivartioasemia ja -aluksia. Tämä on osa Rajavartiolaitoksen perinnetyötä. Yhdistys on saanut avustusta kirjaprojektia varten eri toimijoilta ja lähestynyt Kirkkonummen kuntaa 1.7.2025 saapuneella 5 000 euron suuruisella avustuspyyynnöllä, jolla katetaan puuttuvat kustannukset. Yhdistys on perustellut hakemustansa Kirkkonummen kunnalle sillä, että kunta on omalta osaltaan tärkeä lenkki Suomen merialueiden turvaamisessa.
Liitteet / bilagor	9 Avustushakemus Historiateos merivartioasemaverkostosta 1930-2025
Oheismateriaali / tilläggsmaterial	Liite: Länsi-Suomen merivartioston suunnitelma, merivartioinnin tukeutumisverkostoon liittyvä kirjahanke Liite: Käsikirjoituksen laatimisesta vastaavan tietokirjailijan Johanna Pakolan CV Liite: Käsikirjoituksen laatimisesta vastaavan tietokirjailijan Johanna Pakolan julkaisuluettelo

Ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan erottaminen (kv)

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 271

494/00.00.01/2025

Valmistelija	Kunnanlakimies Hannu Sorvari etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää erottaa ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Kunnanvaltuuston 16.6.2025 pidetyssä kokouksessa on erehdyksessä käsitelty esitys ja tehty päätös, jossa on ollut virhe ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokoonpanossa. Virheen korjaamiseksi valtuuston on syytä erottaa aiemmin valittu lautakunta ja valita sen tilalle ao. lautakunta muutetussa kokoonpanossa (seuraava pykälä). Taustana tähän esitykseen on, että Keskustan ja RKP:n kahden vuoden kausiksi (puolet valtuustokaudesta) keskenään jakama lautakuntapaikka on määrätty 16.6.2025 tehdyllä valtuuston päätöksellä kaudeksi 2025-27 Keskustalle ja kaudeksi 2027-29 RKP:lle. Esityksen valmistellut luottamushenkilötoimikunta on kuitenkin tarkoittanut, että kausi 2025 -27 olisi RKP:n edustajilla ja kausi 2027-29 olisi Keskustan edustajilla. Siten lautakunnan kokoonpanosta on muodostunut erilainen, kuin luottamushenkilötoimikunnan päätöksessä.

Ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta kaudelle 2025-2027 (kv)

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 272
494/00.00.01/2025

Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto 1.1 päättää valita ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakuntaan 9 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet kaudeksi 2025-2027 seuraavan mukaisesti: pj. Linda Basilier (RKP) / Merja Tarkiainen (RKP) vpj. Nina Halme (SDP) / Teppo Lampovaara (SDP) Petra Ekberg-Kontula (RKP) / Jenny Snellman (RKP) Stefan Gustafsson (RKP) / Oliver Lundqvist (RKP) Markku Alanne (KOK) / Kjell Wallenius (KOK) Irja Bergholm (Vas) / Kati Kaihlaranta (Vas) Rita Holopainen (KD) / Eerika Selin (KOK) Patrik Lundell (RKP.) / Joel Främling (RKP) Henry Scheinin (Vihreät) / Paula Oittinen (Vihreät). 1.2 päättää valita jäsenten keskuudesta ruotsinkieliselle kasvatus- ja opetuslautakunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kaudeksi 2025-2027. 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Kirkkonummen kunnan hallintosäännön mukaan lautakunnan yleisenä tehtävänä on ohjata ja valvoa alaistaan toimialaa ja vastata palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunnan tehtävänä on seurata ja

arvioida palvelujen vaikuttavuutta ja varata asukkaille ja käyttäjille mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Kasvatus- ja koulutuslautakuntien tehtäviin kuuluvat varhaiskasvatusta, esiopetusta, perusopetusta, toisen asteen koulutusta, ammatillisten kuntayhtymien järjestämää koulutusta ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevat asiat siltä osin kuin ne koskevat kyseessä olevaa kieliryhmää.

Lautakuntien alaisuudessa toimivat asianomaiseen kieliryhmään kuuluvat kunnalliset ja yksityiset päiväkodit, perhepäivähoito, asukaspuistot sekä perusopetusta ja lukiokoulutusta antavat koulut ja oppilaitokset.

Ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan erityisistä tehtävistä ja toimivallasta määrätään Kirkkonummen kunnan hallintosäännössä pykälässä 34.

Valtuusto valitsee kuhunkin lautakuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joihin sovelletaan, mitä varsinaisesta jäsenestä säädetään. Lautakuntien toimikausi on kaksi vuotta. Valtuusto valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kahden vuoden toimikaudeksi. Lautakunnan enemmistön on oltava varsinaisia valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat varsinaisia valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja valiokuntaan säädetään kuntalain pykälässä 74.

Ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakuntaan valitaan 9 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kunnan edustajien valinta Kuntapäiville Helsingissä 13.11.2025

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 273

806/00.04.01/2024

Valmistelija

hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja Sailas Virpi

Kunnanhallitus päättää valita kaksi (2) kunnan edustajaa ja heille varaedustajat Kuntapäiville Helsingissä 13.11.2025.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita seuraavat edustajat ja varaedustajat Kuntapäiville Helsingissä 13.11.2025:
RKP: edustaja Ulf Kjerin, varaedustaja Martin Valtonen
Keskusta: edustaja Sari Haapasaari, varaedustaja Marjut Frantsi-Lankia

Selostus

Kuntaliiton sääntöjen mukaan yhdistyksen varsinainen kokous, Kuntapäivät, pidetään joka neljäs vuosi kuntavaalien jälkeen elomarraskuussa.

Suomen Kuntaliitto ry:n hallitus kutsuu Kuntapäivät koolle Helsinkiin 13.11.2025. Kokouspaikkana on Scandic Marina Congress Center, Katajanokanlaituri 7.

Jäsenkunnat (kunnanhallitus tai –valtuusto) saavat valita liiton sääntöjen perusteella edustajia Kuntapäiville kunnan asukasluvun mukaan. Kunnan asukasluvulla tarkoitetaan väestötietojärjestelmän kuntavaaleja edeltävän vuodenvaihteen asukaslukua.

Kunnan asukasluku	Edustajia
alle 20 000 asukasta	1 edustaja
20 001 - 100 000 asukasta	2 edustajaa
yli 100 000 asukasta	3 edustajaa

Jäsenkunta voi valita varsinaisille edustajille tarpeellisen määrän varaedustajia. Varaedustaja osallistuu Kuntapäiville varsinaisen edustajan ollessa estyneenä.

Päätöksenteko Kuntapäivillä
Jäsenkuntien äänimäärät Kuntapäivillä määräytyvät asukasluvun mukaan seuraavasti:

Kunnan asukasluku	Äänimäärä
Enintään 10 000 asukasta	1 ääni
10 001 - 100 000 asukasta	2 ääntä

yli 100 000 asukasta

20 ääntä

Käsiteltävät asiat:

Varsinaisten Kuntapäivien on

1. käsiteltävä hallituksen antama, valtuuskunnan hyväksymä kertomus edellisten varsinaisten Kuntapäivien jälkeen tapahtuneesta yhdistyksen toiminnasta;
2. päätettävä valtuuskunnan jäsenten palkkioista ja korvauksista; ja
3. valittava valtuuskunnan jäsenet ja kullekin henkilökohtainen varajäsen seuraaviin varsinaisiin Kuntapäiviin kestäväksi toimikaudeksi.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial
Kutsu Kuntapäiville Helsinkiin 13.11.2025
Ohje: Kuntapäivät 2025

Läsnäolo kunnanhallituksen kokouksessa

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 274

489/00.00.01/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää, että hallintojohtajalla, henkilöstöjohtajalla, kuntakehitysjohtajalla, sivistysjohtajalla ja talousjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 160 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielimen kokouksessa. Toimielin, toimielimen puheenjohtaja tai toimielimen esittelijä päättää muiden kuin ko. pykälässä mainittujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta toimielimen kokouksessa. Käytännössä on todettu, että on tarkoituksenmukaista, että kunnan ylimmällä johdolla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksissa. Sen vuoksi kunnanhallitukselle esitetään, että hallintojohtajalla, henkilöstöjohtajalla, kuntakehitysjohtajalla, sivistysjohtajalla ja talousjohtajalla on ko. oikeus..

Kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin määrääminen (kv)

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 275

489/00.00.01/2025

Valmistelija	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 ottaa sihteerikseen hallintojohtajan ja varasihteeriksi kunnanlakimiehen. 2 ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto määrää valtuuston sihteeriksi hallintojohtajan ja varasihteeriksi kunnanlakimiehen. 3 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 111 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii valtuuston määräämä viranhaltija. Kunnanhallituksen osalta vastaavaa kirjausta ei ole. On kuitenkin tarkoituksenmukaista, että kunnanhallitus päättää sihteerin ottamisesta kunnanhallituksen pöytäkirjan pitämistä ja muita toimielimen sihteerin tehtäviä varten. Hallintojohtaja voi määrätä erikseen pöytäkirjanpitäjän. Este- ja esteellisyystilanteita varten on lisäksi tarpeen valita varasihteerit molempiin toimielimiin.

Esittelijän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 276

Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus päätti merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Selostus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi esittelee ajankohtaisia valmisteluissa olevia asioita: - Västra-yhteistyön tilannekatsaus

Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 277

Viranhaltijapäätöksiä

Viranhaltijapäätökset ovat kokonaisuudessaan liitteineen luettavissa kokousjärjestelmässä: (tiedostot / kunnanhallitus / viranhaltijapäätökset)

Esittelijä	Kunnanjohtaja Virpi Sailas, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen edellä mainitut kuntalain 92 §:n nojalla otto-oikeuden käyttämistä varten esitetyt päätökset ja päättää, että Kunnanhallitus ei ota asioita käsiteltäväkseen.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Liitteet / bilagor	10 Päätösluettelo_15.-21.8.2025

Pöytäkirjoja tiedoksi

Kunnanhallitus 25.08.2025 § 278

Uudenmaan liitto, Kuntien edustajainkokous, 19.8.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Virpi Sailas,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi pöytäkirjat tiedokseen.

Liitteet / bilagor

- 11 Kuntien edustajainkokouksen pöytäkirja 19.8.2025
- 12 Kommunernas representantskap 19.8.2025 protokoll
- 13 Liite, Uudenmaan maakuntavaltuusto 2025-2029

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 260, § 261, § 264, § 265, § 271, § 272, § 274, § 275, § 276, § 277, § 278

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 262

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 9.00 - 15.00

puh. vaihde 09 29671

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramääräyksessä

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramääräystä koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora-hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora-hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora-hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaoikaisuohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sille ns. esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 263, § 266, § 267, § 268, § 269, § 270, § 273

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 9.00 - 15.00

puh.vaihde 09-29671

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.