

Kirkkonummen vammaisneuvoston toimintasääntö



25.8.2025 Hyväksytty (kunnanhallitus)

Sisällys

1 § Kirkkonummen vammaisneuvosto	3
2 § Tarkoitus	3
3 § Kokoonpano	3
4 § Toimikausi	4
5 § Sihteerin tehtävät	4
6 § Edustus	5
7 § Kokoukset	5
8 § Kirjelmät, kannanotot ja lausunnot	5
9 § Resurssit	5
10 § Tehtävät	5
11 § Voimaantulo	6



1 § Kirkkonummen vammaisneuvosto

Kirkkonummen vammaisneuvosto on kunnanhallituksen asettama Kirkkonummen kunnan ja sen alueella toimivien vammais- ja potilasjärjestöjen yhteistyö- ja vaikuttamistoimielin, jonka tehtävänä on seurata ja vaikuttaa toimenpiteillään vammaisten henkilöiden oikeuksien toteutumiseen Kirkkonummen kunnassa.

2 § Tarkoitus

Kirkkonummen vammaisneuvoston tarkoituksena on

1. edistää vammaisten yhdenvertaista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin YK:n vammaissopimuksen mukaisesti, kuten kuntoutukseen ja koulutukseen, työhön, kulttuuri- ja harrastustoimintaan sekä muihin kunnallisiin peruspalveluihin
2. tehdä aloitteita ja esityksiä, seurata vammaisten tarpeita ja hyvinvoinnin kehitystä Kirkkonummen kunnan alueella sekä antaa lausuntoja vammaisia koskevista asioista
3. tehdä yhteistyötä kunnan viranomaisten ja kunnan muiden toimielinten kanssa ja neuvotella tiiviisti valmisteilla olevista vammaisia koskevista asioista
4. vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta (Kuntalaki 410/2015, 28 §)
5. edistää Kirkkonummen kunnan ja vammaisjärjestöjen sekä hyvinvointialueen vammaisneuvoston yhteistoimintaa.

Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kohdan 2. mukaisiin asioihin (Kuntalaki 410/2015, 28 §).

3 § Kokoonpano

Vammaisneuvostossa on edustettuina Kirkkonummella toimivat vammais- ja potilasjärjestöt, kunnan eri toimialojen edustajat sekä kunnanhallituksen nimeämä edustaja.

Toimialajohtajat nimeävät toimialan edustajat, joiden tehtävänä on toimia vammaisneuvoston ja toimialan yhteyshenkilönä sekä tiedonjakajana. Vammaisneuvoston sihteerinä toimii hallintojohtajan nimeämä yhteisten palvelujen toimihenkilö tai viranhaltija.

Vammaisneuvoston puheenjohtaja tai puheenjohtajan estyneenä ollessa varapuheenjohtaja tai esittelijä voi kutsua kokoukseen asiantuntijoita.

Vammaisneuvoston kokoonpano päätetään kahdeksi vuodeksi kerrallaan kunnan hallintosäännön § 17 mukaisesti. Vammais- ja potilasjärjestö esittää varsinaisen jäsenen ja tälle

varajäsenen Kirkkonummella asuvasta jäsenistöstään. Kaksi tai useampi järjestö voivat myös niin halutessaan yhdessä esittää yhden varsinaisen jäsenen ja tälle varajäsenen.

Vaikuttamistoimielimen edustajan oikeudesta olla mukana valtuuston kokouksessa määrätään kunnan hallintosäännön pykälässä 121 sekä oikeudesta olla mukana muun toimielimen kokouksessa hallintosäännön pykälässä 160. Vammaisneuvosto valitsee kokouksessaan edustajat toimielinten ja muiden vaikuttamiselinten kokouksiin.

Vammaisneuvoston jäsenten lukumäärä on enintään yksitoista (11) varsinaista ja heille enintään yksitoista (11) henkilökohtaista varajäsentä. Kunnanhallitus valitsee järjestöjen esitysten pohjalta varsinaiset ja varajäsenet vammaisneuvostoon.

Vammaisneuvosto valitsee järjestöjä edustavista jäsenistään puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vammaisneuvostossa on jokaisella järjestöä edustavalla jäsenellä yksi ääni.

Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan vammaisneuvoston kokoukseen, on osallistumisoikeus vammaisneuvoston kokoukseen varsinaisen jäsenen henkilökohtaisella varajäsenellä.

Vammaisneuvoston kokoonpanon uudelle toimikaudelle vahvistaa hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus.

4 § Toimikausi

Vammaisneuvoston toimikausi on hallintosäännön mukaisesti kaksi vuotta. Vammaisneuvosto toimii siihen asti, kunnes uusi vammaisneuvosto on asetettu.

5 § Sihteerin tehtävät

Vammaisneuvoston sihteerin tehtävät ovat:

1. vammaisneuvoston esityslistan ja kokousasioiden valmistelu yhteistyössä puheenjohtajan kanssa sekä kokouksissa pöytäkirjan pitäminen
2. yhdessä puheenjohtajan kanssa vammaisneuvoston päätösten toimeenpano ja tehtyjen aloitteiden seuranta
3. vammaisneuvoston tiedotusasiat kokousten pöytäkirjojen mukaisesti
4. vammaisneuvoston asettamien työryhmien ja toimikuntien työskentelyyn osallistuminen yhteistyössä puheenjohtajan ja/tai vammaisneuvoston nimeämien edustajien kanssa ja sovittaessa muistion laatiminen
5. valmistella kunnanhallitukselle vammaisneuvoston kokoonpanon vahvistamisen viimeistään toimintakautta päättävän vuoden huhtikuussa

6 § Edustus

Vammaisneuvosto nimeää edustajat hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimeen.

Vammaisneuvosto valitsee valtuuston julkiseen kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Vammaisneuvosto valitsee lisäksi edustajansa kunnan toimielimiin, joissa neuvoston edustajalla on kunnan hallintosäännön mukaisesti läsnäolo- ja puheoikeus.

7 § Kokoukset

Vammaisneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta vähintään kymmenen kertaa vuodessa. Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet järjestöjä edustavista jäsenistä on läsnä. Toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle vammaisneuvoston sihteeri. Vammaisneuvosto kutsuu vähintään kerran vuodessa kaikki Kirkkonummella toimivat vammais- ja potilasjärjestöt kokoukseensa keskustelemaan ajankohtaisista asioista.

8 § Kirjelmät, kannanotot ja lausunnot

Vammaisneuvoston kirjelmät, kannanotot ja lausunnot allekirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja sihteeri yhdessä.

9 § Resurssit

Kirkkonummen kunta tarjoaa vammaisneuvoston käyttöön kokoustilat ja sihteeripalvelut. Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset maksetaan kokouspöytäkirjojen perusteella läsnä olleille jäsenille kunnanhallituksen määrärahoista kunnan voimassa olevien palkkioita koskevien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Kunnanhallitus vahvistaa vuosittain vammaisneuvostolle esityksestä talousarvion. Vammaisneuvoston kokouksia koskevat pöytäkirjat julkaistaan kunnan verkkosivuilla muun päätöksentekoa koskevan tiedon yhteydessä.

10 § Tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on tuoda vammaisten henkilöiden näkökulmaa kunnan päätöksentekoon sekä edistää vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden hyvinvointia ja terveyttä toimintasääntöjen 1. ja 2. kohdissa määritetyillä tavoilla.

Lisäksi toiminnan tarkoituksen täyttymiseksi vammaisneuvoston tehtävänä on

- edistää Kirkkonummen kunnan ja vammaisten henkilöiden yhteistoimintaa



- seurata kunnallishallinnon eri aloilla tapahtuvaa toimintaa ja päätöksentekoa
- edistää vammaisten henkilöiden yhdenvertaista osallistumista ja palveluiden käyttöä
- edistää esteettömyyttä ja saavutettavuutta vaikuttamalla yhdyskuntasuunnitteluun ja rakentamiseen, julkisiin ja muihin palveluihin sekä niitä koskevaan päätöksentekoon.
- tehdä aloitteita ja esityksiä ja antaa lausuntoja suunnittelijoille ja päätöksentekijöille vammaisia koskevissa asioissa ja seurata päätösten täytäntöönpanoa
- tiedottaa osaltaan vammaisia henkilöitä ja vammaispalveluita koskevista asioista
- varmistaa, että vammaiset henkilöt pääsevät osallistumaan heitä koskevien asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon
- hoitaa muut vammaisneuvostolle annetut tehtävät

Vammaisneuvosto nimeää edustajat hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimeen. Vammaisneuvosto voi tehdä esityksiä hyvinvointialueen vammaisneuvostolle.

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja talousarvion, joissa sen toiminnan painopisteet määritellään. Vammaisneuvosto laatii myös toimintakertomuksen edellisen vuoden toteutuneesta toiminnasta. Vammaisneuvosto viestii neuvoston toiminnasta sisäisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti.

11 § Voimaantulo

Toimintasääntö tulee voimaan välittömästi kunnanhallituksen hyväksymisen jälkeen 25.8.2025.

