
Aika 18.08.2025 klo 16:35 - 17:59

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Ervast

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 252	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 253	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 254	Furumo, määräala kiinteistöstä 257-454-4-41 rakennuksineen myynti	6
§ 255	Sopimushallinta Kirkkonummen kunnassa, periaatteet ja vastuut	10
§ 256	Yhtiökokousedustajien ja hallitusjäsenten nimeäminen kunnan kokonaan tai osittain omistamiin yhtiöihin kaudelle 2025-2027	11
§ 257	Esittelijän ajankohtaiset asiat	16
§ 258	Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	17
§ 259	Pöytäkirjoja tiedoksi	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Sahiluoma Anna	16:35 - 17:59	puheenjohtaja	
	Felipe Sini	16:35 - 17:59	I varapuheenjohtaja	
	Frimodig Josephine	16:35 - 17:59	II varapuheenjohtaja	
	Blom Urho	16:35 - 17:59	jäsen	
	Haapasaari Sari	16:35 - 17:59	jäsen	
	Jäppinen Sanni	16:35 - 17:59	jäsen	
	Karkinen Ronja	16:35 - 17:59	jäsen	
	Kilappa Antti	16:35 - 17:59	jäsen	
	Kjerin Ulf	16:35 - 17:59	jäsen	
	Kähkönen Jani	16:35 - 17:59	jäsen	
	Lindgren Viveca	16:35 - 17:59	jäsen	
	Valtonen Martin	16:35 - 17:59	jäsen	
	Åström Kim	16:35 - 17:59	jäsen	
	Björk Tony	16:35 - 17:59	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Ronkainen Tuovi	16:35 - 17:59	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Aallonharja Piia	16:35 - 17:59	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Sailas Virpi	16:35 - 17:59	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Suihkonen Jaana	16:35 - 17:59	hallintojohtaja	
	Kauppinen Anna- Kaisa	16:35 - 17:59	kuntakehitysjohtaja	
	Ikonen Eeva-Kaisa	16:35 - 17:59	sivistysjohtaja	
	Lindell Esa	16:35 - 17:59	talousjohtaja	
	Helle Jukka	16:50 - 17:04	tiedonhallintapäällikkö § 255	
	Bergström Pia	16:35 - 17:59	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Anna Sahiluoma
puheenjohtaja

Pia Bergström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 25.8.2025

Sanni Jäppinen
pöytäkirjantarkastaja

Antti Kilappa
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 26.08.2025.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 252

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 253

Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää 1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan 2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan: Torstaina 21.8.2025 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 25.8.2025. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan tiistaina 26.8.2025 kunnan verkkosivulla.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanni Jäppinen ja Antti Kilappa.

Furumo, määräala kiinteistöstä 257-454-4-41 rakennuksineen myynti

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 254

675/02.07.00/2025

Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Mia Nieminen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 myydä Furumon (os. Evitskogintie 5, 02520 Kirkkonummi) kiinteistön 257-454-4-41 määräalan rakennuksineen 95 000€ myyntihinnalla ehdollisen ostotarjouksen tehneelle taholle liitteenä olevan kauppakirjan ehdoilla. Kaupan ehtojen tulee täytyä ja kauppakirja allekirjoittaa 31.12.2025 mennessä. 2 oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään kauppakirjan ehtoihin vähäisiä tarkistuksia ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.
Käsittely	Kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen esitteli asiaa kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Kunnanhallitus on hyväksynyt 25.3.2024 (§ 89) kunnan kiinteistökannan salkutuksen päivityksen sekä 17.03.2025 (§ 91) myyntisuunnitelman 2025-2035 päivityksen. Furumon kiinteistö 257-454-4-41 kuuluu luovuttaviin C-salkun kiinteistöihin, nk. C1-salkkuun, jonka kiinteistöistä luovutaan myymällä. Lapinjärvellä sijaitseva vuonna 1935 rakennettu 164 k-m² omakotitalo Furumo on toiminut vuoteen 1971 asti asuinrakennuksena ja tämän jälkeen Lapinkylän päiväkotina vuoteen 2020 asti. Pihalla on 36k-m² talousrakennus ja grillikatos. Myytävä määräala on 4 250 m². Vuoden 2020 jälkeen rakennus on ollut tyhjiillään peruslämmöllä ja vaatii peruskorjausta. Rakennusteknisesti kohde on pääosin tyydyttävässä kunnossa. Rakennus on sähkölämmitteinen. Rakennuksen ylläpitokulut tyhjänä ovat n. 4 500 €/v. Furumo on ollut myynnissä Etuoven ja Oikotien kautta. Kohteesta on tullut 36 yhteydenottoa ja näyttöjä on pidetty 11 katsojalle. Furumosta on tullut yksi ehdollinen tarjous.

Tietoa rakennuksesta:

Rakennus on 1,5-kerroksinen

- 1. krs tuulikaappi, aulatila, kolme huonetta (kahden huoneen välissä ei ovea), eteistila, keittiö ja kaksi wc:tä
- 2. krs kaksi huonetta, aulatila, ullakotilaa ja kaksi wc-tilaa, jossa toisen yhteydessä suihkukaappi
- Rakennukseen rakennettu varapoistumisporras.
- Sisääntulossa invaluiska.

Saatu tarjous ja ehdot:

- Kauppahinta 95 000 €.
- Ehdot tarjouksessa.
- Tarjous päätöksen oheismateriaalina.

Rakennuksen kunto

Rakennuksen kuntoa on tutkittu vuosina 2025, 2021, 2014, 2007 ja 2004. Viimeisimmän 6.3.2025 laaditun kuntotutkimuksen perusteella kohde on kokonaisuutena kuntoluokassa tyydyttävä. Rakennuksessa on home- ja mikrobivaurio, paikallinen vesivahinko sekä puutteellinen tuuletus. Tuulettuvassa alapohjassa on todettu kosteusvaurio.

Rakennusluvan ehdot

Kunta on hakenut kohteelle 27.2.2024 poikkeamisluvan, joka edellyttää että uudella omistajalla on yritystoimintaa kiinteistöllä. Poikkeusluvassa talon käyttötarkoitus on muutettu asuinrakennukseksi ja asemapiirroksessa on varattu yritystilaa 150 k-m².

Poikkeamisluvan ehtojen mukaisesti yritystila tulee rakentaa ja ottaa käyttöön ennen asuinrakennuksen käyttöönottoa. Ostajan tulee hakea rakennuslupaa 9.4.2026 mennessä.

Mikäli ostaja ei tarvitse erillistä yritystilaa, päätöksestä voidaan poiketa niin, että sekä yritystila, että asuminen sijoitetaan päärakennukseen. Kunta tekee tällöin uuden poikkeamisluvan.

Kunnan saaman ehdollisen tarjouksen yksi ehdoista on, että 27.2.2024 myönnetyn poikkeamisluvan vaatimus erillisen yritystilan rakentamisesta poistetaan. Kunta hakee ja myöntää ostajaa varten uuden poikkeamisluvan valmiiksi ennen kaupantekoa.

Kunnan rakennusvalvontaviranomainen on ilmoittanut, että yritystoiminta on mahdollista sijoittaa olemassa olevaan rakennukseen.

Poikkeamispäätös 27.2.2024 on päätöksen oheismateriaalina.

Kiinteistön arvo

Kirkkonummen kunta on tilannut arviolausunnon kuntalain 130 §:n mukaista kiinteistönluovutusta varten kiinteistön 257-454-4-41 määräalasta rakennuksineen, sisältäen viimeisimmän kaavasuunnitelman mukaisen lisärakennusoikeuden. Kiinteistöarviolausunnon mukaan kohteen markkina-arvo arvopäivänä 21.5.2025 on 98 000 € (+/-15%). Arviolausunto on päätöksen oheisaineistossa.

Valmistelun esitys kohteen myymiseksi

Kunnalla ei ole tiedossa sopivaa käyttöä em. kokonaisuudelle eikä mahdollisuutta korjata kokonaisuutta asianmukaisella tavalla. Rakennuksen säilyttämiseksi ja entisöimiseksi sekä ylläpitokulujen hallinnan kannalta on perusteltua myydä em. kokonaisuus ostajalle, joka entisöi rakennuksen takaisin käyttökuntoiseksi sekä ylläpitää rakennusta asianmukaisesti.

Valmistelu esittää, että kiinteistö myydään kiinteistöarviolausunnon mukaisen (kuntalaki 130§) markkina-arvon mukaisella hinnalla päätösehdotuksessa esitetylle ostajalle myyntihintaan 95 000€.

Liitteet:

- Kauppakirja

Oheisaineisto:

- Myyntiesite 16.6.2025
- Poikkeamispäätös 27.2.2024
Karttaote 7.8.2025
- Sijaintikartta 7.8.2025
- Kiinteistöarvio 21.5.2025, Welado Oy (ei julkaistava)
- Ostotarjous ja ostajien yhteystiedot (ei julkaistava)
- Liiketoimintasuunnitelma (ei julkaistava)
- Insinööritoimisto Capri Oy, kuntotutkimus 06.03.2025
- Raksystems, kuntoarvio RS15, Rakennustekniikka, LVI- ja sähköjärjestelmät 2021
- Raksystems, RS15 kuntoarvio 11.12.2014
- Suomen Sisäilmaston Mittauspalvelu Oy, Sisäilmasto- ja kosteustekninen kuntotutkimus 4.6.2007

Sopimushallinta Kirkkonummen kunnassa, periaatteet ja vastuut

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 255

168/00.01.02/2024

Valmistelija	Tiedonhallintapäällikkö Jukka Helle etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimushallinnan ohjeen (periaatteet ja vastuut) otettavaksi käyttöön Kirkkonummen kunnan kaikilla toimialoilla.
Käsittely	Tiedonhallintapäällikkö Jukka Helle esitteli asiaa kokouksessa. Hän oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan klo 16.50-17.04.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Sopimushallinta tarkoittaa määrätietoista, kontrolloitua tapaa huolehtia sopimuksista niiden koko elinkaaren ajan, aina sopimusneuvotteluista niiden arkistointiin ja sopimusehtojen toteutumisen seuraamiseen asti. Sopimushallinta kattaa sopimusten suunnittelun, sisällön ja toteutuksen menettelyineen ja asiakirjoineen. Sopimushallintaan kuuluu niin yhteisesti sovitut toimintatavat ja prosessit kuin myös sopimushallinnan työkalut. Sopimushallinta on yksi keskeinen johtamisen väline. Sopimus on työkalu, jolla kunnan toimintaa järjestetään, ohjataan ja toimintaan liittyviä riskejä hallitaan. Kunnassa tulee olla selkeät prosessit ja vastuut sopimuksen koko elinkaaren eri vaiheisiin. Vastuiden määrittelyn kautta sopimukseen liittyviä riskejä voidaan vähentää. Sopimukseen liittyvät prosessit kattavat koko sopimuksen elinkaaren siten, että sopimuksen jokaisessa vaiheessa jokainen sopimukseen sidoksissa oleva toimija on tietoinen sopimuksen vaiheesta ja vaikutuksista. Sopimukseen liittyviä prosesseja tuetaan Luotsi-asianhallintajärjestelmällä, jolla sopimusten hallinta, säilyttäminen, valvonta, taloudellisuus ja prosessien analysointi sekä kehittäminen tehdään mahdolliseksi. Lisäksi Luotsilla tuetaan tehokasta tiedonkulkua ja tiedonsaantia. Kunnan on pystyttävä kaikkina aikoina olemaan tietoinen voimassa olevista, päättyvistä ja tulevista sopimuksistaan, näiden taloudellisista arvoista sekä sisällöistä. Vain tätä kautta voidaan varmistaa kunnan toiminnan häiriötön jatkuvuus ja kunnan järjestämis- ja tuottamisvastuulle kuuluvien tehtävien tehokas toteuttaminen.

Sopimushallintaa ohjataan Kirkkonummen kunnassa kolmella tasolla:

1. Toimivalta määrittää kunnanvaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä.
2. Periaatteet ja vastuut määrittää tällä kunnanhallituksen hyväksymällä ohjeella.
3. Sopimushallinnan käytännön toimintaa (mm. Luotsin käyttö, laskutus) ohjaa kunnan yhteiset palvelut tarkemmalla ohjeella.

Kirkkonummen kunnan toimialoilla tulee sopimusten hallinnassa ja sopimusasiakirjojen käsittelyssä ja arkistoinnissa noudattaa yhtenäisiä sopimushallintaa koskevia määräyksiä.

Sopimushallinnan ohje (periaatteet ja vastuut) on tarkoitettu ohjeeksi kaikille Kirkkonummen kunnan työntekijöille ja viranhaltijoille, jotka osallistuvat sopimushallintaan eri rooleissa, kuten sopimuksen valmistelijana, yhteyshenkilönä, allekirjoittajana, tallettajana tai käyttäjänä.

Yhteisillä palveluilla on päävastuu sopimusten kokonaisohjauksesta ja valvonnasta. Nyt käsittelyssä olevien sopimushallinnan periaatteiden ja vastuiden määrittelyn jälkeen yhteiset palvelut antaa tarkemman toimintaohjeen.

Yhteiset palvelut huolehtii tarvittaessa henkilöstön kouluttamisesta ja opastamisesta sekä lisäksi järjestelmien käytöstä. Sopimushallinnan toimijoiden roolit kuvataan ja ohjeistetaan tarkemmin sopimushallinnan tarkemmassa ohjeessa.

Sopimushallinnan ohjetta täydentää kunnan hankintaohje, jota tulee noudattaa sopimushallinnan ohjeen rinnalla.

Liitteet / bilagor

- 2 Sopimushallinnan periaatteet ja vastuut 2025

Yhtiökokousedustajien ja hallitusjäsenten nimeäminen kunnan kokonaan tai osittain omistamiin yhtiöihin kaudelle 2025-2027

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 256

563/00.00.01/2025

Valmistelija hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus Kunnanjohtaja Sailas Virpi

Kunnanhallitus päättää

1

valita yhtiökokousedustajat kaudelle 2025-2027 seuraaviin yhtiöihin:

Kirkkonummen Huolto Oy: Roope Rasi (SDP), varajäsen Markku af Heurlin (SDP)

Kirkkonummen Monitoimihalli Oy: Toni Lehtinen (PS)

Kojamo Oyj: Johanna Fleming (Vihr.)

Laurea -ammattikorkeakoulu Oy: Johanna Fleming (Vihr.)

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy: Tuovi Ronkainen (SDP),
varajäsen Johanna Lindholm (SDP)

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab (Practicum): Linda Basilier (RKP), varajäsen Tony Björk (RKP)

Pääkaupunkiseudun Vesi Oy: (KOK / KD)

Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo: Anneli Granström (PS)

Kuntarahoitus Oy: talousjohtaja tai hänen määräämänsä

Numera Palvelut Oy: talousjohtaja tai hänen määräämänsä

Tiera Oy: hallintojohtaja tai hänen määräämänsä

Muu edustus:

Laurea alueneuvottelukunta:

VAS: edustaja Annu Ituarte, varalle Minna Enqvist

2

valita kunnan edustajaksi kuntakehitysjohtajan tai hänen määräämänsä seuraavien yhtiöiden yhtiökokouksiin:

As Oy Masalanhovi:

- evästys: edustajaksi hallitukseen ehdotetaan:

SDP: Markku af Heurlin, varalle Seppo Palkki

Vihr.: Raija Ikkela

KOK / KD:

As Oy Matinmäki

- evästys: edustajaksi hallitukseen ehdotetaan:

KOK / KD:

As Oy Masalantupa

- evästys: edustajaksi hallitukseen ehdotetaan:

ProK: Ritva Närhi

Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti

Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo

3

valita Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokouksiin kunnan edustajaksi talousjohtajan tai hänen määräämänsä

- evästys, hallituksen jäseniksi ehdotetaan seuraavia henkilöitä:

Vihr. Pj. Veera Väisänen, varajäsen Miira Heiniö

VAS: Vpj Kati Kaihlaranta, varajäsen Edla Niemi

PS: jäsen Jani Kähkönen, varajäsen Mait Mihhels

KOK / KD jäsen: Marko Kari, varajäsen Tommi Saranpää

4

nimetä jäsenet Kirkkonummen Palvelukeskussäätiön hallitukseen seuraavasti:

RKP: Pj. Kaj Sjöblom (RKP), varajäsen Maj Åberg-Hildén (RKP)

KOK / KD: Varapj. Jukka Malila, varajäsen Kai Linnervuo

Vihr: jäsen Raija Ikkela, varajäsen Tuulikki Solja

SDP: jäsen Maarit From, varajäsen Seppo Palkki

5

että kunnan yhtiökokousedustajan tulee raportoida kunnanhallitukselle yhtiöiden tilasta ja mahdollisista tilintarkastajien huomautuksista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti

1

valita yhtiökokousedustajat kaudelle 2025-2027 seuraaviin yhtiöihin:

Kirkkonummen Huolto Oy: Roope Rasi (SDP), varajäsen Markku af Heurlin (SDP)

Kirkkonummen Monitoimihalli Oy: Toni Lehtinen (PS)

Kojamo Oyj: Johanna Fleming (Vihr.)

Laurea -ammattikorkeakoulu Oy: Johanna Fleming (Vihr.)

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy: Tuovi Ronkainen (SDP),

varajäsen Johanna Lindholm (SDP)

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab (Practicum): Linda

Basilier (RKP), varajäsen Tony Björk (RKP)

Pääkaupunkiseudun Vesi Oy: Janne Laitinen, varajäsen Ville Karttunen (KOK / KD)

Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo: Anneli Granström (PS)

Kuntarahoitus Oy: talousjohtaja tai hänen määräämänsä

Numera Palvelut Oy: talousjohtaja tai hänen määräämänsä
Tiera Oy: hallintojohtaja tai hänen määräämänsä

Muu edustus:

Laurea alueneuvottelukunta:

VAS: edustaja Annu Ituarte, varalle Minna Enqvist

2

valita kunnan edustajaksi kuntakehitysjohtajan tai hänen määräämänsä
seuraavien yhtiöiden yhtiökokouksiin:

As Oy Masalanhovi:

- evästys: edustajaksi hallitukseen ehdotetaan:

SDP: Markku af Heurlin, varalle Seppo Palkki

Vihr.: Raija Ikkela

KOK / KD: Tarja Siivonen

As Oy Matinmäki

- evästys: edustajaksi hallitukseen ehdotetaan:

KOK / KD: Juha Oksanen

As Oy Masalantupa

- evästys: edustajaksi hallitukseen ehdotetaan:

ProK: Ritva Närhi

Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti

Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo

3

valita Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokouksiin kunnan
edustajaksi talousjohtajan tai hänen määräämänsä

- evästys, hallituksen jäseniksi ehdotetaan seuraavia henkilöitä:

Vihr. Pj. Veera Väisänen, varajäsen Miira Heiniö

VAS: Vpj Kati Kaihlaranta, varajäsen Edla Niemi

PS: jäsen Jani Kähkönen, varajäsen Mait Mihhels

KOK / KD jäsen: Marko Kari, varajäsen Tommi Saranpää

4

nimetä jäsenet Kirkkonummen Palvelukeskussäätiön hallitukseen
seuraavasti:

RKP: Pj. Kaj Sjöblom (RKP), varajäsen Maj Åberg-Hildén (RKP)

KOK / KD: Varapj. Jukka Malila, varajäsen Kai Linnervuo

Vihr: jäsen Raija Ikkela, varajäsen Tuulikki Solja

SDP: jäsen Maarit From, varajäsen Seppo Palkki

5

että kunnan yhtiökokousedustajan tulee raportoida kunnanhallitukselle
yhtiöiden tilasta ja mahdollisista tilintarkastajien huomautuksista.

Päätöshistoria

Kunnanhallitus 23.06.2025 § 238

Valmistelija hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus Kunnanjohtaja Sailas Virpi

Kunnanhallitus päättää

1

valita yhtiökokousedustajat kaudelle 2025-2027 seuraaviin yhtiöihin:

Kirkkonummen Huolto Oy: Roope Rasi (SDP), varajäsen Markku af Heurlin (SDP)

Kirkkonummen Monitoimihalli Oy: Toni Lehtinen (PS)

Kojamo Oyj: (Vihr.)

Laurea -ammattikorkeakoulu Oy: (Vihr.)

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy: Tuovi Ronkainen (SDP),
varajäsen Johanna Lindholm (SDP)

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab (Practicum): (RKP)

Pääkaupunkiseudun Vesi Oy: (KOK / KD)

Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo: (PS)

Kuntarahoitus Oy: talousjohtaja tai hänen määräämänsä

Numera Palvelut Oy: talousjohtaja tai hänen määräämänsä

Tiera Oy: hallintojohtaja tai hänen määräämänsä

Muu edustus:

Laurea alueneuvottelukunta:

VAS: edustaja Annu Ituarte, varalle Minna Enqvist

2

valita kunnan edustajaksi kuntakehitysjohtajan tai hänen määräämänsä
seuraavien yhtiöiden yhtiökokouksiin:

As Oy Masalanhovi:

- evästys: edustajaksi hallitukseen ehdotetaan:

SDP: Markku af Heurlin, varalle Seppo Palkki

Vihr.:

KOK / KD:

As Oy Matinmäki

- evästys: edustajaksi hallitukseen ehdotetaan:

KOK / KD:

As Oy Masalantupa

- evästys: edustajaksi hallitukseen ehdotetaan:
ProK: Ritva Närhi

Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti

Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo

3

valita Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokouksiin kunnan edustajaksi talousjohtajan tai hänen määräämänsä

- evästys, hallituksen jäseniksi ehdotetaan seuraavia henkilöitä:

Vihr. Pj. Veera Väisänen, varajäsen Miira Heiniö

VAS: Vpj Kati Kaihlaranta, varajäsen Edla Niemi

PS: jäsen Jani Kähkönen, varajäsen Mait Mihhels

KOK / KD jäsen: Marko Kari, varajäsen Tommi Saranpää

4

nimetä jäsenet Kirkkonummen Palvelukeskussäätiön hallitukseen seuraavasti:

RKP: Pj. Kaj Sjöblom (RKP) / varajäsen Maj Åberg-Hildén (RKP)

KOK / KD: Varapj. Jukka Malila, varajäsen Kai Linnervuo

Vihr: jäsen Raija Ikkela, varajäsen Tuulikki Solja

SDP: jäsen

5

että kunnan yhtiökokousedustajan tulee raportoida kunnanhallitukselle yhtiöiden tilasta ja mahdollisista tilintarkastajien huomautuksista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Selostus

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan ehdokkaat tytäryhtiöiden, osakkuusyhtiöiden ja säätiöiden hallintoelimiin sekä antaa ohjeet kunnan yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin (antaa kunnan ennakkokannan). Lisäksi kunnanhallitus päättää kunnan edustajan tytäryhtiöiden, osakkuusyhtiöiden ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa edustajille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet ja ohjeistaa kuntayhtymissä toimivia edustajia. Kunnanhallitus voi siirtää edellä mainittuja tehtäviä edelleen.

Esittelijän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 257

Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Päätös	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.
Selostus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi esittelee ajankohtaisia valmisteluissa olevia asioita: - Tilannekatsaus Winellska skolanin rehtorin virkaa koskevasta valitusprosessista. - Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtajan esitys vuosien 2026-2029 strategiaksi
Liitteet / bilagor	3 2025 08 13 EMBARGO Luottamuksellinen luvn strategia

Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 258

Viranhaltijapäätöksiä

Viranhaltijapäätökset ovat kokonaisuudessaan liitteineen luettavissa kokousjärjestelmässä: (tiedostot / kunnanhallitus / viranhaltijapäätökset)

Esittelijä	Kunnanjohtaja Virpi Sailas, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen edellä mainitut kuntalain 92 §:n nojalla otto-oikeuden käyttämistä varten esitetyt päätökset ja päättää, että Kunnanhallitus ei ota asioita käsiteltäväkseen.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Liitteet / bilagor	4 Päätösluettelo 1.-14.8.2025

Pöytäkirjoja tiedoksi

Kunnanhallitus 18.08.2025 § 259

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, yhtiökokous 16.5.2025
Laurea-ammattikorkeakoulu Oy, yhtiökokous 24.6.2025
Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 27.6.2025
Numera Palvelut Oy, ylimääräinen yhtiökokous, 30.6.2025

Esittelijä	Kunnanjohtaja Virpi Sailas, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 252, § 253, § 257, § 258, § 259

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 254, § 255, § 256

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 9.00 - 15.00

puh.vaihde 09-29671

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.