

Kuntakehityksen lautakunnan syksyn 2025 kokousaikataulu ja siihen liittyvät määräykset

Kuntakehityksen lautakunta 27.08.2025 § 7

495/00.00.01/2025

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Suvi Wikström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Kuntakehityksen lautakunta päättää 1. kokoontua syksyllä 2025 klo 17.00 seuraavasti ke 27.8.2025 ke 1.10.2025 to 23.10.2025 to 27.11.2025 to 11.12.2025 Ylimääräisistä kokouksista päätetään erikseen. Kokoukset järjestetään Kirkkonummen kunnan kunnantalon kokoushuoneissa tai etänä sähköisinä kokouksina. Sellaiset kokoukset, joissa käsitellään suurempia kaava-asioita pidetään läsnäkokouksina, koska vuorovaikutus ja tiedonvälitys ovat live-kokouksissa etäkokouksia parempia 2 kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille vähintään neljä päivää ennen kokousta 3 että lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa sähköisesti yksi lautakunnan valitsema pöytäkirjantarkastaja viimeistään kokousta seuraavana tiistaina. Jos tiistai ei ole työpäivä, pöytäkirja tarkistetaan seuraavana työpäivänä 4 että lautakunnan pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla tarkistuspäivää seuraavana työpäivänä 5 että viranhaltijoista ovat kokouksissa läsnä kuntakehityksen johtaja esittelijänä, kuntakehitysjohtajan määräämä pöytäkirjanpitäjä sekä kuntakehitysjohtajan määräämät muut viranhaltijat asiantuntijoina. Esittelijän ollessa estynyt tai esteellinen, hänen sijaisenaan toimii kuntakehitysjohtajan sijainen. 6 edellä mainittuja menettelyjä noudatetaan toistaiseksi
Käsittely	Käsittelyn aikana kuntakehityksen lautakunta päätti pitää ylimääräisen kokouksen keskiviikkona 3.9.2025 klo 17.00
Päätös	Kuntakehityksen lautakunta päätti: 1. kokoontua syksyllä 2025 klo 17.00 seuraavasti

ke 27.8.2025
ke 3.9.2025
ke 1.10.2025
to 23.10.2025
to 27.11.2025
to 11.12.2025

Ylimääräisistä kokouksista päätetään erikseen. Kokoukset järjestetään Kirkkonummen kunnan kunnantalon kokoushuoneissa tai etänä sähköisinä kokouksina. Sellaiset kokoukset, joissa käsitellään suurempia kaava-asioita pidetään läsnäkokouksina, koska vuorovaikutus ja tiedonvälitys ovat live-kokouksissa etäkokouksia parempia

2
kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille vähintään neljä päivää ennen kokousta

3
että lautakunnan pöytäkirjat tarkastaa sähköisesti yksi lautakunnan valitsema pöytäkirjantarkastaja viimeistään kokousta seuraavana tiistaina. Jos tiistai ei ole työpäivä, pöytäkirja tarkistetaan seuraavana työpäivänä

4
että lautakunnan pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla tarkistuspäivää seuraavana työpäivänä

5
että viranhaltijoista ovat kokouksissa läsnä kuntakehityksen johtaja esittelijänä, kuntakehitysjohtajan määräämä pöytäkirjanpitäjä sekä kuntakehitysjohtajan määräämät muut viranhaltijat asiantuntijoina. Esittelijän ollessa estynyt tai esteellinen, hänen sijaisenaan toimii kuntakehitysjohtajan sijainen.

6
edellä mainittuja menettelyjä noudatetaan toistaiseksi

Tiedoksi

Selostus

Kunnan hallintosäännön 18 luvun pykälissä 150 - 174 säädetään kokousmenettelystä. Hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Poikkeustapauksessa puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Kunnanhallitus nimeää varsinaisten jäsentensä keskuudesta edustajat lautakuntiin. Kuntakehityksen lautakunnan kokouksessa nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja

vanhusneuvoston edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus. Vaikuttamistoimielimien edustajalla ei ole läsnäolo-oikeutta silloin, kun käsiteltäviin asiakirjoihin liittyy salassapidettäviä tietoja. Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin, toimielimen puheenjohtaja tai toimielimen esittelijä.

Hallintosäännön 155 – 156 § mukaan kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kutsu lähetetään jäsenten lisäksi niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kuntakehityksen lautakunnan kokouksessa.

Kutsun vastaanottajat ovat velvollisia pitämään vastaanottavan sähköpostin toimintakuntoisena sekä varmistamaan pääsyn kokousjärjestelmään ennen kokousta.

Kuntakehityksen lautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan internetsivuilla hallintosäännön 157 § mukaisesti

Päätöshistoria