
Aika 27.08.2025 klo 16:47 - 18:33

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Ervast, 1.krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 31	Kirkkonummen Veden organisaatio ja johtokunnan tehtävät	5
§ 32	Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunnan syksyn 2025 kokoussaikataulut ja siihen liittyvät määräykset	7
§ 33	Maksuaikapidennyksen myöntäminen	9
§ 34	Urakoitsijan valinta: Syväjärven jätevedenpumppaamon saneeraus	11



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Ahlström Hans	16:47 - 18:33	puheenjohtaja	
	Karttunen Ville	16:47 - 18:33	varapuheenjohtaja	
	Glans Tarja	16:47 - 18:33	jäsen	
	Laitinen Janne	16:47 - 18:33	jäsen	
	Tahko Mikko	16:47 - 18:33	varajäsen	
Poissa	Juuti Katja		16:47 - 18:33	
Muut saapuvilla olleet	Kilappa Antti	16:47 - 18:33	kunnanhallituksen varaedustaja	
	Ketola Teemu	16:47 - 18:33	esittelijä	
	Sapila Mirva	16:47 - 18:33	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Hans Ahlström
puheenjohtaja

Mirva Sapila
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 2.9.2025.

Ville Karttunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 3.9.2025.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.08.2025 § 29

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.08.2025 § 30

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Suvi Wikström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää 1 valita yhden pöytäkirjantarkastajan tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan 2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan: Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 2.9.2025. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan keskiviikkona 3.9.2025 kunnan verkkosivulla.
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti 1 valita Ville Karttusen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan 2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan: Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 2.9.2025. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan keskiviikkona 3.9.2025 kunnan verkkosivulla.

Kirkkonummen Veden organisaatio ja johtokunnan tehtävät

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.08.2025 § 31

499/00.00.01/2025

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Suvi Wikström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä tiedokseen Kirkkonummen Veden organisaation ja johtokunnan tehtävät.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Kirkkonummen Vesi- liikelaitos on kunnallinen liikelaitos, joka toimii kuntakehityksen toimialalla. Liikelaitosta johtaa Teemu Ketola. Johtokunta toimii kunnanhallituksen alaisena. Kirkkonummen kunnan hallintosäännön §49 mukaan Kirkkonummen Vesi- liikelaitos huolehtii toiminta-alueellaan vesihuollosta vesihuoltolain mukaisesti ja tarjoaa mahdollisuuksien mukaan vesihuoltopalveluja myös oman toiminta-alueensa ulkopuolelle. Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 39 § mukaan valtuuston valitsema johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen kannattavuudesta sekä hallinnon ja toiminnan ja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Johtokunta: 1. päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston antamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seuraa tavoitteiden saavuttamista ja raportoi niiden saavuttamisesta 2. huolehtii toiminta-alueellaan vesihuollosta vesihuoltolain ja kunnan päättämän toiminta-alueen hyväksymispäätöksen mukaisesti sekä yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti 3. tekee tarvittaessa kunnalle esityksen toiminta-alueen muuttamisesta tai antaa asiassa lausunnon 4. hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja taloussuunnitelman 5. päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista valtuuston asettamissa rajoissa

6. päättää liikelaitoksen sisäisen valvonnan järjestämisestä ja riskienhallinnasta
7. päättää liikelaitoksen nimenkirjoittamiseen oikeutetuista
8. valitsee liikelaitoksen johtajan
9. valvoo liikelaitoksen etua ja edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tavanomaiseen liiketoimintaan liittyvissä asioissa
10. päättää lainanotosta valtuuston asettamissa rajoissa
11. päättää liikelaitoksen henkilökunnan tulospalkkauksesta
12. päättää yleisistä sopimus- ja toimitusehdoista
13. päättää liikelaitoksen taksoista ja maksuista valtuuston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti
14. päättää toimintaan liittyvien maksuhelpotusten ja maksuaikojen pidennyksistä, kun pidennyksen arvo on yli 10 000 euroa, tai pidennysaika on yli 3 kuukautta
15. päättää liikelaitoksen omaisuuden ja toimitilojen hankkimisesta, kun kaupan arvo on vähintään 500 000 myymisestä, vuokralle ottamisesta ja antamisesta sekä poistamisesta ja käytettäväksi

Johtokunnalle esitellään kokouksessa Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen toimintaa.



Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunnan syksyn 2025 kokousaikataulut ja siihen liittyvät määräykset

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.08.2025 § 32
499/00.00.01/2025

Valmistelija

hallinnon asiantuntija Suvi Wikström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihte)

Päätösehdotus

Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu

Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päättää
1. kokoontua syksyllä 2025 seuraavasti

27.8.2025
23.9.2025
29.10.2025
26.11.2025
10.12.2025

Kokoukset alkavat klo 16.30.

Kokouspaikka on ensisijaisesti kunnantalon kokoushuone, muu kokouskutsussa ilmoitettu paikka tai sähköinen kokous.

2. että kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan viralliseen sähköpostiin kalenterikutsuna.

3. että esityslista julkaistaan sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan verkkosivuilla tai se toimitetaan sähköpostitse jäsenille kokouskutsun yhteydessä kunnan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

4. että pöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavana tiistaina. Jos tiistai on arkipyhä, tarkastetaan pöytäkirja seuraavana arkipäivänä.

Käsittely

Päätös

Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus

Kunnan hallintosäännön luvun 18 pykälissä 150-174 säädetään kokousmenettelystä. Hallintosäännön §154 mukaan kunnan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen

tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä myös peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön §159 mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen on kutsuttava varajäsen sijaansa.

Hallintosäännön §160 mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin, toimielimen puheenjohtaja tai toimielimen esittelijä päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeuksista ja asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

Päätöshistoria

Maksuaikapidennyksen myöntäminen

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.08.2025 § 33

646/14.05.00.03/2025

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja Teemu Ketola etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta hyväksyy selostusosassa mainitun laskun maksamisen selostuskohdassa kuvatun maksusuunnitelman mukaan.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Kiinteistön 257- [REDACTED] omistaja on syyskuussa 2024 pyytänyt liittymislaskulle [REDACTED] (31.8.2024), alkuperäinen summa 6316,56 EUR (sis.alv 24%) lisää maksuaikaa. Vesihuoltosihteeri on siirtänyt eräpäivää siirretty 21.12.2024 asti. Asiakas ei ole pystynyt hoitamaan laskua uuteen eräpäivään mennessä, ja se on siirtynyt perintään. Revire on lähettänyt asiakkaalle maksumuistutuksia ja maksuvaatimuksia kevättalvella 2025. Viimeisin, 2. maksuvaatimus on lähetetty 13.3.2025 Revire ja vesihuoltosihteeri ovat liikelaitoksen johtajan suostumuksella neuvotelleet asiakkaan kanssa maksusuunnitelmasta kevään aikana. Asiakas on 27.5.2025 vesihuoltosihteerille lähettämällään sähköpostilla ilmoittanut hyväksyvänsä ehdotetun kahden vuoden lisämaksuajan. Asiakkaalle on ilmoitettu, että kuukausittainen erä tulee olemaan noin 300 EUR. Ehdotetun maksusuunnitelman mukainen kahden vuoden lisämaksuaika alkaa syyskuusta 2025. Saatavan laskennallinen saldo päivämäärälle 15.8.2025 on 7027,69 EUR (sis alv 24%). Asiakas lyhentää velkaa tasaerissä kuukausittain kunkin kuukauden 15. päivään mennessä siten, että ensimmäinen maksukuukausi on syyskuu 2025 ja viimeinen erä maksetaan elokuussa 2027. Kuukausittainen erä 24 kuukauden maksuajalle on 316 €/kk. Kuukausierissä on huomioitu viivästyskorko 9,5%, maksusopimuksen laatiminen 50 EUR ja perintäkulut.



Jos asiakkaan taloudellinen tilanne kohenee, hän voi sopia velan maksusuunnitelmaa nopeammasta hoitamisesta Reviren kanssa, jolloin myös korkokulujen osuus pienenee.

Päätöshistoria

Urakoitsijan valinta: Syväjärven jätevedenpumppaamon saneeraus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 27.08.2025 § 34

627/14.05.01.00/2023

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päättää 1. valita Skanska Infra Oy Laitosrakentamisen Syväjärven jätevedenpumppaamon saneerauksen toteuttajaksi. 2. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	

Kirkkonummen Vesi- liikelaitos pyysi tarjoukset Syväjärven jätevedenpumppaamosta ja sen oheen asennettavasta varavoimasta 17.4.-29.5.2025. Syväjärven jätevedenpumppaamon saneeraus liittyy Kirkkonummen Veden pidemmän aikavälin saneeraussuunnitelmaan jätevedenpumppaamoiden osalta. Syväjärven jätevedenpumppaamo on noussut saneerauslistoilla korkealle prioriteetille kriittisyytensä johdosta.

Syväjärven jätevedenpumppaamon kriittisyyden lisäksi on todettu, että nyt toiminnassa oleva pumppaamo on tullut elinjaksonsa päähän. Saneerauksen suunnittelussa on otettu huomioon tulevien vuosikymmenten tarpeet varauduttu nostamaan kapasiteettia nyt tehtävillä valinnoilla ja pumppaamoon tulevilla optioilla.

Tarjouksia saatiin määräaikaan mennessä kaksi kappaletta.

VM Suomalainen 1 816 000 €

Skanska Infra Oy Laitosrakentaminen 1 570 453,03 €

Liitteet:

- Tarjouspyyntö dokumentti
- Tarjous VM Suomalainen
- Tarjous Skanska Infra Oy Laitosrakentaminen



Päätöshistoria

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33

Oikaisuvaatimusohje Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 34

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 9.00 - 15.00

puh. vaihde 09 29671

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramääräyksessä

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramääräystä koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomais-toiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaoikaisuohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitus, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sille ensiksi esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

