
Aika 04.09.2025 klo 17:00 - 19:56

Paikka Kirkkonummen kunnantalon kokoushuone Ervast, 1. krs, Ervastintie 2, Kirkkonummi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 37	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajan valinta	5
§ 38	Kantvikin koulun rakennusurakan valmistelun tilannekatsaus	6
§ 39	Masalan alueen uuden päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen	8
§ 40	Kunnan suorassa omistuksessa olevien kiinteistöjen sopimusindeksi koskien vuokria	13
§ 41	Toimitilapalvelujen lautakunnan otto-oikeus ja otto-oikeuden käyttäminen	15
§ 42	Esteellisyys ja vaitiolovelvollisuus toimitilapalvelujen lautakunnassa	19
§ 43	Syksyn kokouspäivät toimitilapalvelujen lautakunta	23

Osallistujat

	Nimi		Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Haapaniemi Timo		puheenjohtaja	
	Hedberg Hans	17:00 - 19:56	varapuheenjohtaja	
	Björkqvist Matilda	17:00 - 19:56	jäsen	
	Halme Nina	17:00 - 19:56	jäsen	
	Jeremjew Miisa	17:00 - 19:56	jäsen	
	Kuutilo Hannaleena	17:00 - 19:56	jäsen	
	Lankinen Arttu	17:00 - 19:56	jäsen	
	Taussi Henri	17:00 - 19:56	jäsen	saapui klo 17.06 § 38 käsittelyn alussa
	Utriainen Elina	17:00 - 19:56	jäsen	
	Sandström Charlotta	17:00 - 19:56	varajäsen	
Poissa	Kaaresvirta-Huhta Pauliina		17:00 - 19:56	
	Valli Lauri		17:00 - 19:56	
Muut saapuvilla olleet	Jäppinen Sanni	17:00 - 19:56	kunnanhallituksen edustaja	
	Sahiluoma Anna	17:00 - 19:56	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kauppinen Anna- Kaisa	17:00 - 19:56	esittelijä	
	Forsell Kia	17:00 - 19:56	pöytäkirjanpitäjä	
	Toikka Kari	17:00 - 19:56	asiantuntija	
	Nylund Hanne	17:00 - 19:56	asiantuntija	
	Vesiluoma Anu	17:00 - 19:56	varhaiskasvatus	läsnä §§ 36-39 käsittelyn aikana
	Niemi Kimmo J.	17:00 - 19:56		läsnä § 38 käsittelyn aikana
	Forssell Jon	17:00 - 19:56		läsnä § 38 käsittelyn aikana

Allekirjoitukset

Timo Haapaniemi
puheenjohtaja

Kia Forsell
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 10.9.2025.



Hans Hedberg
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla 10.9.2025.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Toimitilapalvelujen lautakunta 04.09.2025 § 36

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajan valinta

Toimitilapalvelujen lautakunta 04.09.2025 § 37

Päätösehdotus

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1.
valita yksi pöytäkirjantarkastaja tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan
2.
tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 9.9.2025. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 10.9.2025.

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi Hans Hedbergin,

Kantvikin koulun rakennusurakan valmistelun tilannekatsaus

Toimitilapalvelujen lautakunta 04.09.2025 § 38

730/10.03.02.01/2025

Valmistelija	Rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalveluiden lautakunta päättää: 1 merkitä Kantvikin koulun rakennusurakan valmistelun tilanteen tiedoksi 2 valtuuttaa viranhaltijat jatkamaan Kantvikin koulun rakennushankkeen valmistelua elinkaarihankkeena, lopullinen päätös urakkamuodosta tuodaan lautakunnalle päätettäväksi erikseen
Käsittely	Jäsen Henri Taussi saapui kokoukseen klo 17.06 tämän kokousasian käsittelyn alussa. Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vesiluoma sekä Kimmo J. Niemi ja Jon Forssell CAPEX Advisors Oy, olivat läsnä tämän kokousasian käsittelyn aikana. Kimmo J. Niemi ja Jon Forssell poistuivat klo 18.30 tämän kokousasian käsittelyn lopussa.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Kantvikin koulun hankesuunnitelma on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 19.5.2025 § 46. Asian yhteydessä valtuusto päätti valtuuttaa toimitilapalveluiden lautakunnan päättämään hankkeen urakkamuodosta. Kirkkonummella on aiempia hyviä kokemuksia elinkaarimallin soveltamisesta neljässä suuressa kouluhankkeessa ja malli on osoittautunut niin Kirkkonummella kuin muissakin kunnissa ja kaupungeissa toimivaksi tavaksi tuottaa laadukkaita, kustannustehokkaita ja pitkäikäisiä toimitiloja. Elinkaarimallin vahvuuksia ovat riskien hallinta, kustannusten ennustettavuus, tilojen käytettävyyden varmistaminen sekä kunnan resurssien vapautuminen hankkeen käyttövaiheen hallinnasta. Elinkaarihankkeessa yksityinen palveluntuottaja vastaa yhdellä sopimuksella hankkeen suunnittelusta, rakentamisesta sekä

kiinteistöpalveluista tietyn, ennalta sovitun sopimusjakson ajan. Sopimusjakso on tyypillisesti 20 vuotta.

Kokonaisoptimoinnin näkökulmasta etuna on, että suunnitteluun osallistuu urakoitsija, jolla on käytössään laajat resurssit, ajantasainen kustannustieto ja elinkaaritietoisuus. Kun sama toimija vastaa hankkeesta sen alkuvaiheen suunnittelusta ja rakentamisesta ylläpitoon saakka ja kantaa pitkän aikavälin taloudellisen vastuun, voidaan ratkaisuja ohjata niin, että investointi- ja käyttökustannukset optimoituvat, ja rakennuksen toiminnallisuus, ympäristötavoitteet, laatu ja kustannustehokkuus tukevat toisiaan koko elinkaaren ajan.

Elinkaaripalveluntuottajan hankinta tehdään kilpailullisella neuvottelumenettelyllä. Palveluntarjoaja valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Kokonaistaloudellinen edullisuus on hankintalainsäädännön käsite, jolla tarkoitetaan vaihtoehtoisten tarjousten arviointia ko. hankkeelle asetetuilla kriteereillä. Kokonaistaloudellisen edullisuuden arviointiperusteita ovat mm. hinta ja käyttökustannukset, tarjousten tekniset ansiot sekä esteettiset ja toiminnalliset ominaisuudet.

Neuvotteluvaiheen aikana tarjoajat kehittävät suunnitelmiaan ja tarjouksen jättövaiheessa kaikilla tarjouskilpailuun osallistujalla on hyvin pitkälle viedyt suunnitelmat niin arkkitehtuurin, rakenteiden ja taloteknisten ratkaisujen osalta. Tarjousprosessi on siis resursseja vaativaa ja kallista, tarjoajan kustannukset voivat olla jopa 200 000 – 300 000 euroa.

Kantvikin koulu on rakennushankkeena melko pieni, jolloin sen tarjouskilpailun järjestäminen tarjoajien tarjouskustannukset huomioon ottaen olisi kannattavaa. Riskinä on, että tarjouskilpailuun ei saadan riittävästi osallistujia. Tämän takia Kirkkonummen kunta on järjestänyt markkinavuoropuhelun, jossa on mm. keskusteltu mahdollisuudesta keventää elinkaarihankkeen hankintavaihetta. Asiaa selvennetään tarkemmin oheismateriaalina olevassa asiakirjassa ”Kirkkonummen Kantvikin koulu, Kevennetyn hankintaprosessin soveltaminen elinkaarihankkeessa”.

Masalan alueen uuden päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 04.09.2025 § 39

493/10.03.02.01/2024

Valmistelija	Rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalveluiden lautakunta päättää: 1 hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Masalan alueen uuden päiväkodin hankesuunnitelman ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hankesuunnitelman hyväksymistä 2 esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hankkeen investointikustannuksiksi 9 850 000 euroa
Käsittely	Keskustelun aikana jäsen Henri Taussi esitti seuraavan palautusesityksen: Annetusta aineistoista ei selvinnyt ajantasaiset ennusteet. Puheenjohtaja totesi, että palautusesitystä ei kannatettu, jolloin se raukesi. Puheenjohtaja esitti, että lautakunta hyväksyy päätösehdotuksen evästyksellä, että kunnanhallitukselle korjataan hankesuunnitelmassa olevat tekniset virheet ja, että hankesuunnitelman vanhentuneet tiedot päivitetään. Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vesiluoma poistui tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 19.40.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti: 1 hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Masalan alueen uuden päiväkodin hankesuunnitelman ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hankesuunnitelman hyväksymistä 2 esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hankkeen investointikustannuksiksi 9 850 000 euroa Antaa seuraavan evästyksen: kunnanhallitukselle korjataan

hankesuunnitelmassa olevat tekniset virheet ja hankesuunnitelman vanhentuneet tiedot päivitetään.

Tiedoksi

Selostus

Toimitilapalveluiden lautakunta päätti kokouksessaan 4.6.2025 § 34 palauttaa asian valmisteluun ja pyysi lisäselvityksiä liittyen Masalan alueen uuden päiväkodin hankesuunnitelmaan. Lautakunnan pyytämät lisäselvitykset ovat tämän kokousasian liitteessä.

Päätöshistoria

Toimitilapalvelujen lautakunta 04.06.2025 § 34

Valmistelija

Rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus

Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalveluiden lautakunta päättää:

1
hyväksyä osaltaan liitteenä olevan Masalan alueen uuden päiväkodin hankesuunnitelman ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hankesuunnitelman hyväksymistä

2
esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hankkeen investointikustannuksiksi 9 850 000 euroa

Käsittely

Kesksutelun jälkee varapuheenjohtaja Jani Ekman esitti seuraavan palautusesityksen:

Lautakunta päättää palauttaa asian valmisteluun:

1) Tarveselvityksessä (ToPa 25.9.2024, pykälä 53), lukee: "Hankkeen toteutettavuutta, kustannuksia ja vaikutuksia päiväkodin toiminnallisuuteen selvitetään tarkemmin hankesuunnitteluvaiheessa. Hankesuunnitteluvaiheessa tutkitaan ratkaisua, joka huomioi Masalan alueen varhaiskasvatuksen tilatarpeet kokonaisuudessaan niin, että uuden päiväkodin valmistuessa tiloihin siirtyisi Piennarpihan asukaspuisto ja samanaikaisesti Nissnikun päiväkodin toiminta voitaisiin siirtää väistöön uusiin tiloihin Nissnikun päiväkodin peruskorjauksen ajaksi (2028–2029)."

Tällaista tarkastelua ei hankesuunnitelmassa ole esitetty.
Tarveselvityksestä ja hankesuunnitelmasta ei käy esiin Masalan alueen

päivähoitopaikkojen lisäys, kun huomioidaan mahdollinen uusi päiväkotiki-
seä lakkautettavat päiväkodit. Lautakunnalle aiemmin pidetyssä
esittelyssä kävi ilmi, että päiväkotipaikkojen lisäys voi olla suhteellisen
pieni.

Hankesuunnitelmaan on lisättävä hankeohjeen vaatimat osat "Vaikutukset
käyttötalouteen" sekä "Vertailu nykytilanteeseen", jossa on esitettävä mm.
edellä mainitut tiedot.

2) Kunnanhallitus evästi (Kh 14.10.2024, pykälä 317) "Hankesuunnittelun
päättöksen yhteyteen tuodaan päiväkotiki kohtaiset tilastot kolmen viime
vuoden ajalta sekä ennusteet lapsimäärien kehityksestä.
Hankesuunnittelun yhteydessä tulee tutkia Nissnikun päiväkodin
laajentamisen mahdollisuutta yhtenä päiväkotiki vaihtoehtona."

Asiaa on käsitelty hankesuunnitelmassa yhden kappaleen verran ja siten ei
täytä kunnanhallituksen esittämää evästystä. Aihe on tutkittava
asianmukaisesti.

3) Suomenkieliselle kasvatus- ja koulutuslautakunnalle (3.6.2025, pykälä
20), esitetyn aineiston mukaisesti Masalan alueen lapsiluku tulee
kasvamaan 70 lapsella vuoteen 2029 mennessä. Saman selvityksen
mukaisesti Masalan alueella on ollut 30.9.2024 tilanteessa yli 100 vapaata
varhaiskasvatuspaikkaa.

Esityksen perusteella vaikuttaa siltä, että välitöntä tarvetta uudelle
päiväkotikapasiteetille ei alueella ole. Hankesuunnitelmaan on lisättävä
selkeät perusteet hankkeen toteutukselle päiväkotikapasiteetin
kasvattamisen näkökulmasta.

Marko Kari kannatti Jani Ekmanin palautusesitystä.

Puheenjohtaja totesi kysyttäessä, että lautakunta kannatti palautusesitystä
yksimielisesti.

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää palauttaa asian valmisteluun:

1) Tarveselvityksessä (ToPa 25.9.2024, pykälä 53), lukee: "Hankkeen
toteutettavuutta, kustannuksia ja vaikutuksia päiväkodin toiminnallisuuteen
selvitetään tarkemmin hankesuunnitteluvaiheessa.
Hankesuunnitteluvaiheessa tutkitaan ratkaisua, joka huomioi Masalan
alueen varhaiskasvatuksen tilatarpeet kokonaisuudessaan niin, että uuden
päiväkodin valmistuessa tiloihin siirtyisi Piennarpihan asukaspuisto ja
samanaikaisesti Nissnikun päiväkodin toiminta voitaisiin siirtää väistöön
uusiin tiloihin Nissnikun päiväkodin peruskorjauksen ajaksi (2028–2029)."

Tällaista tarkastelua ei hankesuunnitelmassa ole esitetty.
Tarveselvityksestä ja hankesuunnitelmasta ei käy esiin Masalan alueen

päivähoitopaikkojen lisäys, kun huomioidaan mahdollinen uusi päiväkotiki sekä lakkautettavat päiväkodit. Lautakunnalle aiemmin pidetyssä esittelyssä kävi ilmi, että päiväkotipaikkojen lisäys voi olla suhteellisen pieni.

Hankesuunnitelmaan on lisättävä hankeohjeen vaatimat osat "Vaikutukset käyttötalouteen" sekä "Vertailu nykytilanteeseen", jossa on esitettävä mm. edellä mainitut tiedot.

2) Kunnanhallitus evästi (Kh 14.10.2024, pykälä 317) "Hankesuunnittelun päätöksen yhteyteen tuodaan päiväkotiki kohtaiset tilastot kolmen viime vuoden ajalta sekä ennusteet lapsimäärien kehityksestä. Hankesuunnittelun yhteydessä tulee tutkia Nissnikun päiväkodin laajentamisen mahdollisuutta yhtenä päiväkotiki vaihtoehtona."

Asiaa on käsitelty hankesuunnitelmassa yhden kappaleen verran ja siten ei täytä kunnanhallituksen esittämää evästystä. Aihe on tutkittava asianmukaisesti.

3) Suomenkieliselle kasvatus- ja koulutuslautakunnalle (3.6.2025, pykälä 20), esitetyn aineiston mukaisesti Masalan alueen lapsiluku tulee kasvamaan 70 lapsella vuoteen 2029 mennessä. Saman selvityksen mukaisesti Masalan alueella on ollut 30.9.2024 tilanteessa yli 100 vapaata varhaiskasvatuspaikkaa.

Esityksen perusteella vaikuttaa siltä, että välitöntä tarvetta uudelle päiväkotiki kapasiteetille ei alueella ole. Hankesuunnitelmaan on lisättävä selkeät perusteet hankkeen toteutukselle päiväkotiki kapasiteetin kasvattamisen näkökulmasta

Tiedoksi

Selostus

Asian taustaa

Masalan alueen uuden päiväkodin toimitilapalvelujen johdolla valmisteltu hankesuunnitelma on valmistunut. Kirkkonummen talonrakennushankkeiden hankeohjeen (KV 9.12.2024 § 103) mukaan käyttäjälautakunnat antavat lausuntonsa hankesuunnitelmasta toimitilapalvelujen lautakunnalle. Masalan alueen uuden päiväkodin hankesuunnitelmasta lausuntonsa antaa suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Hankesuunnitelma perustuu Masalan alueen uuden päiväkodin tarveselvitykseen ja Kirkkonummen kunnan palveluverkkosuunnitelmaan. Tarveselvitys on käsitelty suomenkielisessä kasvatus- ja koulutuslautakunnassa 24.9.2024 § 45 ja toimitilapalvelujen lautakunnassa 25.9.2024 § 53. Kunnanhallitus on hyväksynyt tarveselvityksen ja käynnistänyt hankesuunnittelun uudisrakennuksesta Köpaksen tontille 14.10.2024 § 137.

Masalan alueen uuden päiväkodin laajuus ja arvioidut kustannukset

Masalan uusi päiväkotitoimitilat mitoitetaan kahdeksan ryhmäiselle päiväkodille ja asukaspuistolle. Päiväkodissa on 168 lapsipaikkaa ja henkilökunta noin 40. Asukaspuiston keskimääräinen asiakasmäärä päivittäin on 50–80.

Rakennuksen hyöttyala on noin 1 568 hym^2 , joka vastaa kerrosalaltaan noin 2100 kem^2 ja bruttoalaltaan noin 2 274 brm^2 .

Ramboll CM Oy on laatinut tavoitehintaisen kustannusarvion 15.5.2025. Kustannusarvio on laadittu tilaohjelman, pohjaolosuhteiden ja muiden hanketekijöiden perusteella. Tavoitehinnan perusteella hankkeen kokonaiskustannuksiksi arvioidaan 9 850 000 euroa.

Suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta käsittelee hankesuunnitelmaa 3.6.2025. Lautakunnan lausunto tuodaan toimitilapalvelujen lautakunnan kokoukseen tiedoksi.

Kunnan suorassa omistuksessa olevien kiinteistöjen sopimusindeksi koskien vuokria

Toimitilapalvelujen lautakunta 04.09.2025 § 40

596/10.04.02/2025

Valmistelija	Toimitilavuokrauksen asiantuntija Tua Degerlund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää, että 1. vuokriin tehdään 1.1.2026 lukien kuluttajahintaindeksin mukainen tarkistus. Vuokrat sidotaan kuluttajahintaindeksiin ja indeksin käyttöä jatketaan 31.12.2029 saakka, minkä jälkeen vuokran määräytymistä koskevan ehdon tarkistamisesta sovitaan uudelleen. Vuokran tarkistus suoritetaan kerran vuodessa. Tarkistettua vuokraa peritään 2026 jälkeen vuosittain 1. päivästä tammikuuta lukien kirjallisen ilmoituksen perusteella 2. mikäli asunnossa suoritetaan peruskorjaus, asunnon vuokra sovitaan erikseen 3. auton sähköpisteen käytöstä peritään vuokra, joka on 8,50 €/kk.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Toimitilapalvelujen lautakunnan päätöksen 04.09.2025 § 40mukaan kunnan suorassa omistuksessa olevat asuntojen vuokrat on sidottu kuluttajahintaindeksiin ja indeksin käyttöä jatketaan 31.12.2025 saakka, minkä jälkeen vuokran määräytymistä koskevan ehdon tarkistamisesta sovitaan uudelleen. Kirkkonummen kunnan suorassa omistuksessa on asuntoja ym. vuokrattavia tiloja seuraavasti - työsuhdeasuntoja 34 kpl - muita huoneistoja 20 kpl yhteensä 54 kpl

Asuntojen keskimääräiset vuokrat ovat 11,13 €/m² vuonna 2025. Auton sähköpisteestä peritään 8,50 €/kk. Asunnot ovat pääasiallisesti vuokrattu kunnan henkilökunnalle.

Asuntojen vuokratulot olivat vuonna 2024 yhteensä n. 352 000 €.

Vuokrakorotusindeksinä ehdotetaan säilyvän kuluttajahintaindeksi.

Kuluttajahintaindeksi mittaa yleistä hintatason kehitystä kuluttajan näkökulmasta. Koska vuokrat liittyvät usein pitkäaikaisiin sopimuksiin, on luonnollista, että ne seuraavat yleistä inflaatiota, jolloin vuokran ostovoima säilyy ajan myötä. Kuluttajahintaindeksi myös kehittyy suhteellisen tasaisesti, mikä mahdollistaa vuokrien maltillisen ja ennakoitavan tarkistamisen. Tämä tuo vakautta sekä vuokralaiselle että vuokranantajalle.

Päätöshistoria

Toimitilapalvelujen lautakunnan otto-oikeus ja otto-oikeuden käyttäminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 04.09.2025 § 41

496/00.00.01/2025

Valmistelija hallintopäällikkö Kia Forsell
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihte)

Päätösehdotus Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1.
että toimitilapalvelujen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset, joihin lautakunnalla on otto-oikeus, lähetetään sähköisesti toimitilapalvelujen lautakunnalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten viimeistään seitsemännen arkipäivän kuluessa viranhaltijapäätöksen tekemisestä. Viranhaltijapäätökset lähetetään lautakunnan henkilökohtaisiin kirkkonummi.fi -sähköpostiosoitteisiin
2.
että otto-oikeudesta lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiin, joihin lautakunnalla on otto-oikeus, ilmoitetaan seuraavasti:
 - 2.1 lautakunnan jäsen ilmoittaa kirjallisesti toimitilapalvelujen lautakunnan puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajalle ja esittelijälle otto-oikeuden käyttämisestä, jolloin asia otto-oikeuden käyttämisestä valmistellaan lautakunnan päätettäväksi lautakunnan seuraavaan kokoukseen
 - 2.2
lautakunnan jäsen voi ilmoittaa toimitilapalvelujen lautakunnan puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajalle ja esittelijälle lautakunnan otto-oikeuden käyttämisestä. Tuolloin puheenjohtaja voi halutessaan ilmoittaa esittelijälle, että lautakunta käyttää suoraan hänen ilmoituksellaan otto-oikeutta kyseiseen viranhaltijapäätökseen, jolloin kyseisen viranhaltijapäätöksen asia valmistellaan suoraan lautakunnalle päätettäväksi lautakunnan seuraavaan kokoukseen
3.
merkitä tiedoksi, että toimitilapalvelujen lautakunnan esittelijällä on hallintosäännön mukaan otto-oikeus lautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin
4.
merkitä tiedoksi, että otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama

oikaisuvaatimus

5.

merkitä tiedoksi hallintosäännön 56 §:n mukaiset asiat, joita ei ilmoiteta otto-menettelyyn, mm:

- henkilöstöä koskeviin yksilöpäätöksiin (poikkeus hallintosääntö § 57)

6.

todeta, että kunnanvaltuuston päättämän talonrakennushankkeiden hankeohjeen mukaisesti vastuulliset viranhaltijat käsittelevät urakkasopimukseen ja Rakennusalan yleisiin sopimusehtoihin (YSE) perustuen tarvittavat lisä- ja muutostyöt. Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin, jotka koskevat em. lisä- ja muutostöiden tilauksia hankkeen kokonaiskustannusarvion puitteissa. Mikäli hankkeen kokonaiskustannukset uhkaavat ylittyä rakennusurakan aikana, tarvittava lisämäärärahan tarve tulee tuoda toimitilapalvelujen lautakunnan käsittelyyn ennakoivasti.

Käsittely

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus

Otto-oikeudella tarkoitetaan ylemmän viranomaisen mahdollisuutta ottaa omasta aloitteestaan alemman viranomaisen päättämä asia ratkaistavakseen. Otto-oikeus edellyttää, että asia on siirretty kuntalain nojalla kunnanhallituksen, lautakunnan, johtokunnan tai viranhaltijan päätettäväksi ja että ao. viranomainen on tehnyt asiassa päätöksen. Otto-oikeutta voidaan käyttää myös sellaisiin päätöksiin, joissa on kysymys asian valmistelusta tai täytäntöönpanosta, vaikka nämä eivät olekaan kuntalain mukaan muutoksenhakukelpoisia.

Hallintosäännön 32 §:ssä säädetään lautakunnan yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Lautakunta voi siirtää hallintosäännön mukaisesti päätösvaltaansa edelleen.

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 56 §:n mukaan lautakunnalla ei ole otto-oikeutta sellaisiin päätöksiin, jossa se on itse päättänyt olla käyttämättä sille muutoin kuuluvaa otto-oikeutta. Lisäksi lautakunnalla ei ole oikeutta lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi tarkoittaa sitä, että asia on kokonaisuudessaan lautakunnan käsiteltävänä eikä lautakunta ole sidoksissa alemman viranomaisen ratkaisuun. Lautakunta voi tehdä

asiassa uuden päätöksen tai aiempi päätös voidaan pysyttää, kumota, muuttaa tai asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen toimielimen tai viranhaltijan uudelleen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden käyttämiseksi lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ja pöytäkirjat lähetetään seitsemän päivän kuluessa esittelijälle, ja lautakunnalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten. Päätökset lähetetään valvottavaksi lautakunnan jäsenten henkilökohtaisiin kirkkonummi.fi -sähköpostiosoitteisiin.

Puheenjohtajan otto-oikeuden käyttämisestä ilmoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Lautakunnan jäsen ilmoittaa puheenjohtajalle toiveesta ottaa asia lautakunnan päätettäväksi, jonka jälkeen lautakunnan otto-oikeuden käyttämisestä ilmoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Tarvittaessa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle lautakunnan kokouksen, jossa asiasta voidaan äänestää.

Lautakunnan esittelijällä on hallintosäännön mukaan myös mahdollisuus käyttää otto-oikeutta alaistensa viranhaltijapäätöksiin.

Hallintosäännön § 55 mukaan ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä seitsemän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta. Lautakunnan on käytettävä otto-oikeutta viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä. Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä tehdään sähköisesti toimielimen puheenjohtajalle ja esittelijälle oikaisuvaatimusaajan sisällä. Oikaisuvaatimusaika ilmenee päätöksen mukana toimitettavasta muutoksenhakuohjeesta.

Poikkeukset otto-oikeuden käyttöön

Kunnanvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan hallintosäännön 56 §:n mukaiset asioita (mm. henkilöstöä koskevat yksilöpäätökset) ei ilmoiteta ottomenettelyyn.

Rakennusurakoiden aikana tarvittavat lisä- ja muutostyöt käsitellään kunnanvaltuuston hyväksymä talonrakennushankkeiden hankeohjeen mukaisesti. Hankesuunnitelman yhteydessä valtuuston hyväksyy hankkeen kokonaiskustannusarvion, joka sisältää hankevarauksen, eli varauksen rakennustöiden aikaisille mahdollisille poikkeamille.

Hankeohjeen mukaan hankkeiden vastuulliset viranhaltijat hyväksyvät urakkasopimukseen ja Rakennusalan yleisiin sopimusehtoihin (YSE) perustuen tarvittavat lisä- ja muutostyöt rakennushankkeen hyväksytyn kokonaiskustannusarvion puitteissa. Lisä- ja muutostöitä koskevat viranhaltijapäätökset lähetetään lautakunnalle tiedoksi, mutta lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan hankkeen kokonaiskustannusarvion puitteissa tehtäviin lisä- ja muutostöitä koskeviin päätöksiin. Mikäli hankkeen

kokonaiskustannukset uhkaavat ylittyä rakennusurakan aikana, tarvittava lisämäärärahan tarve käsitellään toimitilapalvelujen lautakunnassa ja edelleen kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa ennakoivasti.

Päätöshistoria

Esteellisyys ja vaitiolovelvollisuus toimitilapalvelujen lautakunnassa

Toimitilapalvelujen lautakunta 04.09.2025 § 42

496/00.00.01/2025

Valmistelija	hallintopäällikkö Kia Forsell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää merkitä tiedoksi luottamushenkilön esteellisyysperusteet ja vaitiolovelvollisuuden sekä siihen liittyvät säännökset.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Kokousten julkisuus kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä Kuntalain 101 §:ssä säännellään kokousten julkisuutta mm. seuraavasti: Muun toimitilapalvelun kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitilapalvelu niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Kunnan hallintosäännön § 161 mukaan muiden toimitilapalvelun kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitilapalvelu niin päättää, eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi. Kunnan hallintosäännön 160 §:ään perustuen, toimitilapalvelujen lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus jäsenten ja esittelijän lisäksi kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla sekä kunnanhallituksen nimeämällä edustajalla. Toimitilapalvelu, toimitilapalvelun puheenjohtaja tai toimitilapalvelun esittelijä päättää muiden henkilöiden ja asiantuntijoiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Vaitiolovelvollisuudesta ja hyväksikäyttökiellosta julkisuuslaissa Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 23 ottaa kantaa vaitiolovelvollisuuteen ja hyväksikäyttökieltoon. Laissa mm. todetaan seuraavaa: "Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutenkaan

viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaansa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.”

Julkisuuslaki myös kieltää viranomaisen palveluksessa olevaa ja luottamustehtävää hoitavaa käyttämästä salassa pidettäviä tietoja omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.

Asiakirjasalaisuudesta julkisuuslaissa

Julkisuuslain 22 §:ssä säännellään asiakirjasalaisuutta seuraavalla tavalla:

”Viranomaisen asiakirja on pidettävä salassa, jos se tässä tai muussa laissa on säädetty salassa pidettäväksi tai jos viranomainen lain nojalla on määrännyt sen salassa pidettäväksi taikka jos se sisältää tietoja, joista on lailla säädetty vaitiolovelvollisuus.

Salassa pidettävää viranomaisen asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta siitä ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa sitä teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisen nähtäväksi tai käytettäväksi.”

Julkisuuslain 24 §:ssä määritellään salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat. Lautakunnan esityslistalle valmistellut salaiset kokousasiat eivät ole luettavissa kunnan verkkosivuilla ja ne erottuvat luottamushenkilöiden sähköisessä kokousjärjestelmässä erillisellä punaisella ”Salainen” -merkinnällä.

Virkasalaisuuden rikkomisen rangaistusten sääntelystä rikoslaissa

Rangaistus salassapito- tai vaitiolovelvollisuuden ja hyväksikäyttökiellon rikkomisesta voidaan tuomita rikoslain mukaisesti.

Julkisuuslain määräyksiä hankinta-asioissa

Julkisuuslain 6 §:n mukaan hankintapäätökset tulevat julkisiksi päätöksenteon jälkeen kun pöytäkirja on tarkastuksen jälkeen allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu. Sama koskee päätöstä tarjoajan tai ehdokkaan poissulkemisesta tarjouskilpailusta sekä päätöstä hankinnan keskeyttämisestä.

Esteellisyyssäännökset

Hallintolaki §§ 27-29 ottaa kantaa luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden esteellisyyteen. Luottamushenkilön on hyvä ilmoittaa etukäteen

puheenjohtajalle ja sihteerille esteellisyydestään kyseiselle kokousasialle ja pyytää varajäsen kokoukseen, esimerkiksi vain kyseisen kokousasian käsittelyä varten. Lopullisen päätöksen toimitelimen jäsenen ja esittelijän esteellisyydestä päättää kuitenkin toimitelin. Luottamushenkilö ei saa tuolloin osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen, kuin poikkeustapauksessa: jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos toimitelin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä.

Jääviydet lautakunnissa määräytyvät hallintolain 27–30 § mukaisesti. Kunnallisessa päätöksenteossa on kaksi poikkeusta. Ensimmäinen poikkeus on toisen asteen jäävi, jota ei sovelleta kunnallishallinnossa, ja toinen poikkeus on yhteisöjäävin osalta varaus. Poikkeuksista mainitaan enemmän alla.

Osallisuusjäävi

jos itse tai läheinen on asianosainen

Edustusjäävi

jos itse tai läheinen avustaa tai edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa

Intressijäävi

jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa itselle tai läheiselle

Palvelussuhde- eli toimeksiantojäävi

jos on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Palvelussuhde kuntaan ei tee luottamushenkilöä tai viranhaltijaa esteelliseksi asiassa, jossa kunta on asianosainen. Jos luottamushenkilö on palvelussuhteensa perusteella esitellyt tai muuten vastaavalla tavalla käsitellyt asiaa, on hän esteellinen.

Yhteisöjäävi

Jos itse tai läheinen on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimitelimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Poikkeus: yhteisöjääviä ei sovelleta, ellei kunnan liikelaitoksen ym edut ole ristiriidassa keskenään taikka asian tasapuolinen käsittely edellyttää että henkilö ei osallistu käsittelyyn.

Yleislausekejäävi

Henkilö on esteellinen, jos luottamus hänen puolueettomuuteensa vaarantuu muusta erityisestä syystä (hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Toisen asteen jäävi

Kunnallishallinnossa ei sovelleta toisen asteen jääviä, joten osallistuminen saman asian käsittelyyn eri toimielimissä ei itsessään aiheuta esteellisyyttä. Sama henkilö voi osallistua asian käsittelyyn kaikissa sen eri vaiheissa.

Päätöshistoria



Syksyn kokouspäivät toimitilapalvelujen lautakunta

Toimitilapalvelujen lautakunta 04.09.2025 § 43

496/00.00.01/2025

Valmistelija hallinnon asiantuntija Suvi Wikström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihte)

Päätösehdotus Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1. kokoontua syksyllä 2025 klo 17.00 seuraavasti:

ke 24.9.2025

ke 29.10.2025

ti 18.11.2025

ke 10.12.2025

Kokouspaikka on kunnantalon kokoushuone Ervasti, muu kokouskutsussa ilmoitettu paikka tai sähköinen kokous

2

että kokouskutsu lähetetään jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen

3

että esityslista julkaistaan sähköisesti viimeistään viisi päivää ennen kokousta kunnan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kunnan verkkosivuilla tai se toimitetaan sähköpostitse jäsenille kokouskutsun yhteydessä kunnan viralliseen sähköpostiosoitteeseen

4

että pöytäkirjan tarkastaja tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavana tiistaina. Jos tiistai on arkipyhä, tarkastetaan pöytäkirja seuraavana arkipäivänä

5

että tarkastamaton pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla ennakkotietona mahdollisimman pian kokouksen jälkeen

6

että tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla tarkastuspäivää seuraavana työpäivänä.

Käsittely

Päätös Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

valmistelijat, kielenkääntäjät

Selostus

Kunnan hallintosäännön 18 luvun pykälissä 150 - 174 säädetään kokousmenettelystä. Hallintosäännön 154 §:n mukaan kunnan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja päättämässä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 159 §:n mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Poikkeustapauksessa puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Hallintosäännön 160 §:n mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla. Kunnanhallitus nimeää varsinaisten jäsentensä keskuudesta edustajat lautakuntiin. Kuntakehityksen lautakunnan kokouksessa nuorisovaltuuston, vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus. Vaikuttamistoimielimien edustajalla ei ole läsnäolo-oikeutta silloin, kun käsiteltäviin asiakirjoihin liittyy salassapidettäviä tietoja. Muiden henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin, toimielimen puheenjohtaja tai toimielimen esittelijä.

Hallintosäännön 155 – 156 § mukaan kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kutsu lähetetään jäsenten lisäksi niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus yhdyskuntatekniikan lautakunnan kokouksessa.

Kutsun vastaanottajat ovat velvollisia pitämään vastaanottavan sähköpostin toimintakuntoisena sekä varmistamaan pääsyn kokousjärjestelmään ennen kokousta.

Kuntakehityksen lautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan internetsivuilla hallintosäännön 157 § mukaisesti

Päätöshistoria



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 42, § 43

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40

Oikaisuvaatimusohje toimitilapalvelujen lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään toimitilapalvelujen lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava toimitilapalvelujen lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00