

Toimitilapalvelujen lautakunnan otto-oikeus ja otto-oikeuden käyttäminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 04.09.2025 § 41

496/00.00.01/2025

Valmistelija hallintopäällikkö Kia Forsell
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihte)

Päätösehdotus Kuntakehitysjohtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää

1.
että toimitilapalvelujen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät viranhaltijapäätökset, joihin lautakunnalla on otto-oikeus, lähetetään sähköisesti toimitilapalvelujen lautakunnalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten viimeistään seitsemännen arkipäivän kuluessa viranhaltijapäätöksen tekemisestä. Viranhaltijapäätökset lähetetään lautakunnan henkilökohtaisiin kirkkonummi.fi -sähköpostiosoitteisiin
2.
että otto-oikeudesta lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiin, joihin lautakunnalla on otto-oikeus, ilmoitetaan seuraavasti:
 - 2.1 lautakunnan jäsen ilmoittaa kirjallisesti toimitilapalvelujen lautakunnan puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajalle ja esittelijälle otto-oikeuden käyttämisestä, jolloin asia otto-oikeuden käyttämisestä valmistellaan lautakunnan päätettäväksi lautakunnan seuraavaan kokoukseen
 - 2.2
lautakunnan jäsen voi ilmoittaa toimitilapalvelujen lautakunnan puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajalle ja esittelijälle lautakunnan otto-oikeuden käyttämisestä. Tuolloin puheenjohtaja voi halutessaan ilmoittaa esittelijälle, että lautakunta käyttää suoraan hänen ilmoituksellaan otto-oikeutta kyseiseen viranhaltijapäätökseen, jolloin kyseisen viranhaltijapäätöksen asia valmistellaan suoraan lautakunnalle päätettäväksi lautakunnan seuraavaan kokoukseen
3.
merkitä tiedoksi, että toimitilapalvelujen lautakunnan esittelijällä on hallintosäännön mukaan otto-oikeus lautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin
4.
merkitä tiedoksi, että otto-oikeutta on käytettävä viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus
5.
merkitä tiedoksi hallintosäännön 56 §:n mukaiset asiat, joita ei ilmoiteta otto-menettelyyn, mm:
 - henkilöstöä koskeviin yksilöpäätöksiin (poikkeus hallintosääntö § 57)
- 6.

todeta, että kunnanvaltuuston päättämän talonrakennushankkeiden hankeohjeen mukaisesti vastuulliset viranhaltijat käsittelevät urakkasopimukseen ja Rakennusalan yleisiin sopimusehtoihin (YSE) perustuen tarvittavat lisä- ja muutostyöt. Lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin, jotka koskevat em. lisä- ja muutostöiden tilauksia hankkeen kokonaiskustannusarvion puitteissa. Mikäli hankkeen kokonaiskustannukset uhkaavat ylittyä rakennusurakan aikana, tarvittava lisämäärärahan tarve tulee tuoda toimitilapalvelujen lautakunnan käsittelyyn ennakkoivasti.

Käsittely

Päätös Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus Otto-oikeudella tarkoitetaan ylemmän viranomaisen mahdollisuutta ottaa omasta aloitteestaan alemman viranomaisen päättämä asia ratkaistavakseen. Otto-oikeus edellyttää, että asia on siirretty kuntalain nojalla kunnanhallituksen, lautakunnan, johtokunnan tai viranhaltijan päätettäväksi ja että ao. viranomainen on tehnyt asiassa päätöksen. Otto-oikeutta voidaan käyttää myös sellaisiin päätöksiin, joissa on kysymys asian valmistelusta tai täytäntöönpanosta, vaikka nämä eivät olekaan kuntalain mukaan muutoksenhakukelpoisia.

Hallintosäännön 32 §:ssä säädetään lautakunnan yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Lautakunta voi siirtää hallintosäännön mukaisesti päätösvaltaansa edelleen.

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 56 §:n mukaan lautakunnalla ei ole otto-oikeutta sellaisiin päätöksiin, jossa se on itse päättänyt olla käyttämättä sille muutoin kuuluvaa otto-oikeutta. Lisäksi lautakunnalla ei ole oikeutta lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta-, tai toimitusmenettelyä koskeviin asioihin.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi tarkoittaa sitä, että asia on kokonaisuudessaan lautakunnan käsiteltävänä eikä lautakunta ole sidoksissa alemman viranomaisen ratkaisuun. Lautakunta voi tehdä asiassa uuden päätöksen tai aiempi päätös voidaan pysyttää, kumota, muuttaa tai asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen toimielimen tai viranhaltijan uudelleen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden käyttämiseksi lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ja pöytäkirjat lähetetään seitsemän päivän kuluessa esittelijälle, ja lautakunnalle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten. Päätökset lähetetään valvottavaksi lautakunnan jäsenten henkilökohtaisiin kirkkonummi.fi -sähköpostiosoitteisiin.

Puheenjohtajan otto-oikeuden käyttämisestä ilmoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Lautakunnan jäsen ilmoittaa puheenjohtajalle toiveesta ottaa asia lautakunnan päätettäväksi, jonka jälkeen lautakunnan otto-oikeuden käyttämisestä ilmoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan

varapuheenjohtaja. Tarvittaessa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle lautakunnan kokouksen, jossa asiasta voidaan äänestää.

Lautakunnan esittelijällä on hallintosäännön mukaan myös mahdollisuus käyttää otto-oikeutta alaistensa viranhaltijapäätöksiin.

Hallintosäännön § 55 mukaan ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä seitsemän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta. Lautakunnan on käytettävä otto-oikeutta viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä. Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä tehdään sähköisesti toimitilapalvelimen puheenjohtajalle ja esittelijälle oikaisuvaatimusaajan sisällä. Oikaisuvaatimusaika ilmenee päätöksen mukana toimitettavasta muutoksenhakuohjeesta.

Poikkeukset otto-oikeuden käyttöön

Kunnanvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan hallintosäännön 56 §:n mukaiset asioita (mm. henkilöstöä koskevat yksilöpäätökset) ei ilmoiteta ottomenettelyyn.

Rakennusurakoiden aikana tarvittavat lisä- ja muutostyöt käsitellään kunnanvaltuuston hyväksymä talonrakennushankkeiden hankeohjeen mukaisesti. Hankesuunnitelman yhteydessä valtuuston hyväksyy hankkeen kokonaiskustannusarvion, joka sisältää hankevarauksen, eli varauksen rakennustöiden aikaisille mahdollisille poikkeamille.

Hankeohjeen mukaan hankkeiden vastuulliset viranhaltijat hyväksyvät urakkasopimukseen ja Rakennusalan yleisiin sopimusehtoihin (YSE) perustuen tarvittavat lisä- ja muutostyöt rakennushankkeen hyväksytyn kokonaiskustannusarvion puitteissa. Lisä- ja muutostöitä koskevat viranhaltijapäätökset lähetetään lautakunnalle tiedoksi, mutta lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan hankkeen kokonaiskustannusarvion puitteissa tehtäviin lisä- ja muutostöitä koskeviin päätöksiin. Mikäli hankkeen kokonaiskustannukset uhkaavat ylittyä rakennusurakan aikana, tarvittava lisämäärärahan tarve käsitellään toimitilapalvelujen lautakunnassa ja edelleen kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa ennakoivasti.