

TYÖLLISTYMISEN MONIALAISESTA EDISTÄMISESTÄ ANNETUN LAIN MUKAINEN YHTEISTYÖSOPIMUS

Taustaa

Vuoden 2025 alusta tulee voimaan työllistymisen monialaisesta edistämisestä annettu laki (381/2023, TYM-laki). Laki korvaa tätä edeltävän työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun lain (1369/2014), joka kumoutuu 1.1.2025.

Uudessa laissa säädetään työllistymistä edistävästä monialaisen tuen yhteistoimintamallista ja nuorten monialaisen tuen yhteispalvelusta. Yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä

- arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen,
- suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä
- vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Yhteensovitettavia palveluja ovat mukana olevien toimijoiden järjestämisvastuulle kuuluvat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

TYM-lain 9 §:n 3 momentin nojalla on myös annettu valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta (388/2024), joka korvaa työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun valtioneuvoston asetuksen (1377/2014).

Yhteistoiminnan organisointi

Laissa säädetään paitsi yhteistoiminnan sisällöstä myös monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoinnista seuraavasti:

Johtoryhmä

- Jokaisen hyvinvointialueen toimialueella on oltava monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia varten vähintään yksi, kuitenkin enintään alueen työvoimaviranomaisten määrää vastaava määrä monialaisen tuen johtoryhmiä.
- Hyvinvointialueen, hyvinvointialueen toimialueen työvoimaviranomaisten ja Kansaneläkelaitoksen on neuvoteltava johtoryhmien määrästä ja toimialueista ennen johtoryhmien asettamista.
- Työvoimaviranomainen asettaa johtoryhmän ja nimeää henkilöt, jotka johtavat monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamisissa puitteissa.
- Johtoryhmä, johon kuuluu useampi työvoimaviranomainen, voidaan muodostaa vain, jos työvoimaviranomaiset sopivat johtoryhmän asettavasta sekä johtavan henkilön ja johtoryhmän puheenjohtajan nimeävästä työvoimaviranomaisesta. Johtoryhmän on hyväksyttävä johtavat henkilöt ennen heidän nimeämistään.

Lisäksi lain 9 §:n 2 momentissa edellytetään, että työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä huomioon ottaen riittävän määrän henkilöstöä.

Yhteistoimintamallin resursointi

- Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä huomioon ottaen riittävän määrän henkilöstöä.
- Johtoryhmään kuuluvien työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueiden ja Kansaneläkelaitoksen on sovittava yhteistyösopimuksessa johtoryhmänsä toimialueen yhteistoimintamallin organisoimisesta ja resursoimisesta.

Tarkemmat säännökset asetuksessa

Valtioneuvoston asetuksella säädetään tarkemmin työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin

- johtoryhmän asettamisesta, kokoonpanosta ja tehtävistä,
- yhteistyösopimuksen sisällöstä sekä
- monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeämisestä ja tehtävistä.

Valtioneuvoston asetus 388/2024 on annettu 20.6.2024 pidetyssä valtioneuvoston yleisistunnossa.

Yhteistyösopimuksen sisältö

Yhteistyösopimuksessa johtoryhmän toimialueeseen kuuluvien työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueiden ja Kansaneläkelaitoksen on sovittava ainakin:

- 1) yhteistoimintamallin mukaisen palvelun järjestämisen tavoista;
- 2) työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kansaneläkelaitoksen työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 9 §:n 2 momentissa tarkoitetun henkilöstön osoittamisesta; henkilöstön määrästä ja tehtävärakenteesta on sovittava riittävällä tarkkuudella yhteistoimintamallin toteuttamiseksi;
- 3) 2 kohdassa tarkoitetun henkilöstön määrän riittävyyden tarkistamisesta vähintään vuosittain ja sopimuksen muuttamisesta resurssitarpeen muuttumisen perusteella tai muusta syystä tarvittaessa;
- 4) työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 10 §:n 2 momentissa tarkoitetusta kustannusten jakautumisesta työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken;
- 5) Kansaneläkelaitoksen osallistumisesta työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 10 §:n 1 momentissa tarkoitettuihin kustannuksiin.

TYM-lain mukaiset monialaiset palvelut

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetussa laissa (381/2023) säädetään mm. seuraavista palveluista:

4 § Monialainen palvelutarpeen arviointi ja monialaisen työllistymissuunnitelman laatiminen

- monialainen palvelutarpeen arviointi
- monialaisen työllistymissuunnitelman laatiminen 3 kk:n kuluessa (TVV, HVA, Kela, jos palvelutarve edellyttää kuntoutuspalveluja)
- Työllistymissuunnitelman sisältö, tarkistaminen ja liittyvät velvollisuudet 5-7 §:t

SOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN TUEN YHTEISTOIMINTAMALLISTA.....	4
1 Sopimuksen tarkoitus	4
2 Sopijaosapuolet	4
3 Toimialue	5
4 Yhteistoimintamallin johtoryhmä	5
5 Tavoitteet	5
6 Palvelun järjestämisen tavat.....	5
7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut	6
8 Henkilöstö.....	6
9 Organisointia johtava henkilö ja tehtävät.....	7
10 Yhteistoimintamallin kustannukset	7
11 Monialaisen yhteistoimintamallin asiakastietoaineisto ja -järjestelmä.....	8
12 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen	9
LIITE 1 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS.....	11
LIITE 2 JOHTORYHMÄN KOKOONPANO 1.1.2025 ALKAEN	13
LIITE 3 HENKILÖSTÖRESURSSI 1.1.2025 ALKAEN	14
LIITE 4 JOHTAVAN HENKILÖN TEHTÄVÄT JA ROOLIT KUSTANNUKSET JAKAVISSA ORGANISAATIOISSA	15
LIITE 5 KEHITTÄMISPÄIVIEN MÄÄRÄ JA BUDJETTI.....	16

SOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN TUEN YHTEISTOIMINTAMALLISTA

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023, TYM-laki) sekä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisoimisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (388/2024, TYM-asetus) mukainen sopimus työttömille tarjottavan työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämisestä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella ja koskee Kirkkonummi-Vihti-Siuntio, Lohja-Karkkila ja Raasepori-Hanko-Inkoo työllisyysalueita sekä Kansaneläkelaitosta.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömän monialaisen palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelut kokonaisuuksiksi sekä vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta. Monialaisen tuen yhteistoimintamallissa yhteensovitettavia palveluita ovat työvoimapalvelut sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalvelut.

Nuorten työllistämistä edistävästä monialaisen tuen yhteispalvelusta sovitaan eri sopimuksessa.

2 Sopijaosapuolet

1. Työvoimaviranomaiset
 - Lohja-Karkkila työllisyysalue (Lohja-Karkkila)
 - Kirkkonummi-Vihti-Siuntio työllisyysalue (Kirkkonummi-Vihti-Siuntio)
 - Raasepori-Hanko-Inkoo työllisyysalue (Raasepori-Hanko-Inkoo)
2. Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue (jäljempänä LUVN)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat:

- Kirkkonummi-Vihti-Siuntio työllisyysalue: Tony Sandström, työllisyysaluejohtaja, tony.sandstrom@kirkkonummi.fi
- Lohja-Karkkila työllisyysalue: Erja Kononen, työllisyysaluepäällikkö, p. 044 369 4327, erja.kononen@lohja.fi
- Raasepori-Hanko-Inkoo työllisyysalue: Stefan Fri, työllisyysaluepäällikkö, p. 019 289 2288, stefan.fri@raseborg.fi

- Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue: palveluyksikköpäällikkö Kirsi Aro, p.040 636 9352, kirsi.aro@luvn.fi
- Kansaneläkelaitos: tiimipäällikkö Laura Luukkonen, p. 050 559 3323, laura.luukkonen@kela.fi

Hyvinvointialueen, hyvinvointialueen toimialueen työvoimaviranomaisten ja Kansaneläkelaitoksen on neuvoteltava johtoryhmien määrästä ja toimialueista ennen johtoryhmien asettamista. Yhteistoimintamallin organisointia johtavan johtoryhmän asettaa ja johtavan henkilön ja tämän varahenkilön nimeää Lohja-Karkkila työllisyysalue.

Jos johtoryhmässä on useampi työvoimaviranomainen, nämä sopivat keskenään, kuka asettaa johtoryhmän ja nimeää johtavan henkilön ja johtoryhmän puheenjohtajan.

3 Toimialue

Tämän sopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin toimialueena on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, jolla sijaitsevat seuraavat työllisyysalueet: Lohja-Karkkila työllisyysalue (Lohja ja Karkkila), Kirkkonummi-Vihti-Siuntio työllisyysalue (Kirkkonummi, Vihti ja Siuntio) ja Raasepori-Hanko-Inkoo työllisyysalue (Raasepori, Hanko ja Inkoo).

Nämä kolme työllisyysaluetta kattavat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen.

4 Yhteistoimintamallin johtoryhmä

Johtoryhmän jäseninä ovat työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan nimeämät henkilöt ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Johtoryhmän asettava työvoimaviranomainen on Lohja-Karkkila työllisyysalueen vastuukunta Lohja. Johtoryhmän kokouksiin osallistuvat lähtökohtaisesti sekä varsinainen että varajäsen kaikkien sopijaosapuolten organisaatioista.

Johtoryhmän asettamispäätös on sopimuksen **liitteenä 1**.

Johtoryhmän kokoonpano 1.1.2025 alkaen on sopimuksen **liitteessä 2**. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella organisaatioiden ilmoituksella.

5 Tavoitteet

Johtoryhmä asettaa tavoitteet toimialueelleen vuosittain yhteensovittamalla sopijaosapuolten tavoitteita. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.

6 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan työllisyysalueiden lähipalvelupisteiden yhteydessä (henkilökohtaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä (esimerkiksi puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain 306/2019 6 §:n mukaisesti) asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuena.

Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, työllisyysviranomaisten ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuissa tiloissa, kuten palveluntuottajien toimipaikoissa.

7 Yhteistoimintamallilla tarjottavat palvelut

Kaikkien osapuolten palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämässä laajuudessa.

Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia tämän sopimuksen tavoitteiden saavuttamiseksi. Toimintamallissa huomioidaan TYM-johtoryhmän toimialueen paikalliset erityispiirteet ja asiakkaiden yhdenvertainen kohtelu huomioon ottaen. Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluidensa laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta sekä seurannasta.

Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja sekä antaa tarvittaessa etuuksia koskevaa neuvontaa. Kela osallistuu palveluiden tuottamiseen monikanavaisesti etäyhteyksiä hyödyntäen.

8 Henkilöstö

Lain mukaan työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin riittävän määrän henkilöstöä. Henkilöstöressurssin osalta huomioidaan asiakkaiden määrä ja heidän palvelutarpeensa. Henkilöstöressurssista sovittaessa on tarvittaessa huomioitava henkilöstön alueellinen jakautuminen sekä tehtävänimikkeet työllisyysalueittain.

Henkilöstöressurssi tehtäväkentteineen 1.1.2025 alkaen on kuvattu **liitteessä 3**.

Henkilöstön osaaminen ja määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella työttömien työnhakijoiden palvelutarpeisiin, alueen työllisyystilanteeseen, organisaatiomuutoksiin tms. liittyvien tekijöiden vuoksi. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään, ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti.

Johtoryhmä arvioi työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista vuosittain.

9 Organisointia johtava henkilö ja tehtävät

Johtavan henkilön tehtävistä sekä roolista kustannukset jakavissa organisaatioissa sovitaan tämän sopimuksen **liitteellä 4**.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue toimii organisointia johtavan henkilön hallinnollisena työnantajana ja tämän palvelussuhteen ehdoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti.

10 Yhteistoimintamallin kustannukset

Yhteistoimintamallille laaditaan vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat toimintaa johtavan henkilön palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista sekä yhteisistä kehittämiskustannuksista. Yhteis palvelun talousarvio laaditaan vuosittain johtavan henkilön hallinnollisen työnantajaorganisaation talousarviomenettelyn yhteydessä. Budjetti käydään läpi TYM-johtoryhmässä, jonka jälkeen se viedään hyväksyttäväksi kuhunkin organisaatioon.

Yhteisestä toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan työvoimaviranomaisen ja hyvinvointialueen kesken. Hyvinvointialueen vastuulla on 50 % kustannuksista. Kustannusten toinen 50 % jaetaan työllisyysalueiden kesken työttömien määrän mukaisessa suhteessa. Työttömien määrät tarkastetaan vuosittain Työ- ja elinkeinoministeriön lokakuun työllisyyskatsauksesta (www.temtyollisyyskatsaus.fi).

Kaikki mukana olevat osapuolet vastaavat yhdessä yhteisten kehittämispäivien kustannuksista, ja ne jaetaan sopimusosapuolten kesken kehittämispäiville ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa. Tämä tarkoittaa, että myös Kansaneläkelaitos osallistuu kustannuksiin oman henkilöstönsä osalta. Kehittämispäivien määrä ja budjetti on sovittu tarkemmin sopimuksen **liitteessä 5**.

Mahdollisesta muusta monialaisen yhteistoimintaverkoston kehittämisestä, palvelujen hankinnasta ja näiden aiheuttamista kustannuksista sovitaan erikseen. Jokainen järjestäjäorganisaatio huolehtii palveluidensa ja muiden tässä sopimuksessa sovittujen toimintojensa kustannuksista itse.

Laskutus

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue laskuttaa työllisyysalueiden osuudet toteutuneista yhteisistä kustannuksista kerran vuodessa joulukuussa. Kehittämispäivien kustannukset laskutetaan erikseen ilmoittautuneiden henkilöiden määrän mukaisessa suhteessa.

11 Monialaisen yhteistoimintamallin asiakastietoaineisto ja -järjestelmä

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue sekä Kela tallettavat lain (381/2023) 11 §:ssä tarkoitetut asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. Kehittämis- ja hallintokeskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen tai Kelan palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä.

Organisaatiot huolehtivat itse oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisen käyttöoikeuteen liittyvän henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös henkilöstönsä perehdyttämisestä ja opastamisesta järjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta niiltä osin kuin kehittämis- ja hallintokeskus ei vastaa niistä.

Kehittämis- ja hallintokeskus, työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela ovat työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen yhteisrekisterinpitäjiä. (13 §)

Kehittämis- ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaaineiston teknisestä tietosuojasta ja -turvallisuudesta, joista säädetään yleisen tietosuojasetuksen:

- 1) 25 artiklassa tarkoitetusta sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta;
- 2) 32 artiklassa tarkoitetusta käsittelyn turvallisuudesta;
- 3) 35 artiklassa tarkoitetusta tietosuojaa koskevasta vaikutustenarvioinnista;
- 4) 36 artiklassa tarkoitetusta ennakkokuulemisesta;
- 5) 12 artiklan 1 ja 2 kohdassa tarkoitetuista muista sellaisista yleisessä tietosuojasetuksessa säädetyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaaineiston tietoturvasuutta.

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialueet ja Kansaneläkelaitos vastaavat **muista kuin edellä mainituista** yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Tiedonsaantioikeus

Työttömän suostumuksesta riippumatta työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle. (15 §)

Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja

kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämävastuulla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

12 Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Tarkistaminen

Sopimusta tai sen liitteitä tarkastellaan tarvittaessa ja joka tapauksessa vuosittain. Johtoryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa, tavoitteiden toteutumista sekä huomioitava erityisesti riittävän henkilöstön määrän toteutumista. Tämä tarkoittaa erityisesti sopimuksen liitteen 3 säännöllistä tarkastelua. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa resurssitarpeen muuttumisen perusteella tai muusta syystä tarvittaessa. Sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti sopimalla. Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut.

Erimielisyydet

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei kyetä neuvottelemalla selvittämään, ratkaistaan hallintoriita-asiana toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

Irtisanominen

Kukin sopijaosapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen päättymään 6 kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Irtisanomisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti muille osapuolille vähintään 6 kuukautta ennen aiottua irtisanomista.

Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty viisi (5) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijaosapuolelle. Sopimusosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen sähköisesti.

Allekirjoittajat

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

- Tapio Nieminen, palvelulinjajohtaja

Kansaneläkelaitos

- Heikki Heilä, keskuspäällikkö
- Tommi Hallikainen, palveluyksikön johtaja

Kirkkonummi-Vihti-Siuntio työllisyysalue

- Tony Sandström, työllisyysaluejohtaja

Lohja-Karkkila työllisyysalue

- Erja Kononen, työllisyysaluepäällikkö

Raasepori-Hanko-Inkoo työllisyysalue

- Jennifer Gammals, elinkeinojohtaja
- Stefan Fri, työllisyysaluepäällikkö

LIITE 1 JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS

LÄNSI-UUDENMAAN MONIALAISEN TUEN YHTEISTOIMINTAMALLIN VERKOSTON JOHTORYHMÄN NIMEÄMINEN

Työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaan työvoimaviranomainen nimeää Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän. Johtoryhmä nimetään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Johtoryhmän jäseninä ovat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen, Kirkkonummi-Vihti-Siuntio, Lohja-Karkkila ja Raasepori-Hanko-Inkoo-työvoimaviranomaisten sekä Kansaneläkelaitoksen nimeämät jäsenet. Jokaiselle varsinaiselle jäsenelle on nimetty varajäsen.

Lohja-Karkkila työllisyysalue nimeää Länsi-Uudenmaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmään seuraavat henkilöt ajalle 1.1.2025-31.12.2029.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

- varsinainen jäsen Kirsi Aro, palveluyksikköpäällikkö
- varajäsen Päivimaria Katainen, johtava sosiaalityöntekijä

Kansaneläkelaitos

- varsinainen jäsen Laura Luukkonen, tiimipäällikkö
- varajäsen Axel Roselius, ryhmäpäällikkö

Kirkkonummi-Vihti-Siuntio työllisyysalue

- varsinainen jäsen Ari Tuomi, palveluvastaava
- varajäsen Marja Suominen, palvelupäällikkö

Lohja-Karkkila työllisyysalue

- varsinainen jäsen Annika Tarkkala, palvelupäällikkö
- varajäsen Erja Kononen, työllisyysaluepäällikkö

Raasepori-Hanko-Inkoo työllisyysalue

- varsinainen jäsen Åsa Gottberg, yksikköpäällikkö
- varajäsen Stefan Fri, työllisyysaluepäällikkö

JAKELU

Inkoo
Hanko
Karkkila
Kirkkonummi
Lohja
Raasepori
Siuntio

Kansaneläkelaitos
Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

LIITE 2 JOHTORYHMÄN KOKOONPANO 1.1.2025 ALKAEN

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

varsinainen Kirsi Aro, palveluyksiköpäällikkö

varajäsen Päivimaria Katainen, johtava sosiaalityöntekijä

Kansaneläkelaitos

varsinainen Laura Luukkonen, tiimipäällikkö

varajäsen Axel Roselius, ryhmäpäällikkö

Kirkkonummi-Vihti-Siuntio

varsinainen Ari Tuomi, palveluvastaava

varajäsen Marja Suominen, palvelupäällikkö

Lohja-Karkkila

varsinainen Annika Tarkkala, palvelupäällikkö

varajäsen Erja Kononen, työllisyysaluepäällikkö

Raasepori-Hanko-Inkoo

varsinainen Åsa Gottberg, yksiköpäällikkö

varajäsen Stefan Fri, työllisyysaluepäällikkö

LIITE 3 HENKILÖSTÖRESURSSI 1.1.2025 ALKAEN

- Työllisyysalueet: vähintään 1 htv / työllisyysalue
- Hyvinvointialue: vähintään 1 htv
- Kela: 0,1 htv / työllisyysalue (työkykyneuvojan resurssi)

LIITE 4 JOHTAVAN HENKILÖN TEHTÄVÄT JA ROOLIT KUSTANNUKSET JAKAVISSA ORGANISAATIOISSA

Johtavan henkilön työaika on 50 % kokopäivätyöstä. Johtava henkilö toimii verkostojohtajana. Hänellä ei ole esihenkilöasemaa suhteessa TYM-työtä tekeviin työntekijöihin. Johtavan henkilön tehtävänä on tukea TYM-verkoston toimivuutta ja johtaa kehittämistä johtoryhmän asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Johtavan henkilöt tehtävät:

1. Yhteistoimintamallin toiminnan koordinointi sopimustahojen edustajien kanssa
2. TYM työn yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessin kehittäminen
3. Johtoryhmän asettamien tavoitteiden seuranta ja raportointi johtoryhmälle
4. Johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelu ja sihteerinä toimiminen johtoryhmän kokouksissa
5. TYM-johtajien valtakunnalliseen verkostoon osallistuminen

LIITE 5 KEHITTÄMISPÄIVIEN MÄÄRÄ JA BUDJETTI

TYM-verkoston kehittämispäiviä järjestetään 1-2 kertaa vuodessa. Lisäksi voidaan järjestää lyhyempiä koulutus- ja konsultaatiotilaisuuksia. Kehittämispäivien budjetti hyväksytään vuosittain TYM-johtoryhmässä.