
Aika 22.01.2025 klo 17:05 - 18:16

Paikka Vihdin kunnanvirasto, kokoushuone 4.krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 3	Toiminnan aloittamisen tilannekatsaus	6
§ 4	Sopimus merityönvälityksestä	7
§ 5	Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2025	9
§ 6	Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet 2025-2027	11
§ 7	Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan otto-oikeus ja otto- oikeuden käyttäminen	13
§ 8	Muut asiat	16



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Blom Urho	17:05 - 18:16	puheenjohtaja	
	Harinen Ari	17:05 - 18:16	jäsen	
	Fleming Johanna	17:05 - 18:16	jäsen	
	Furu Pia	17:05 - 18:16	jäsen	
	Koroma-Hintikka Maria	17:05 - 18:16	jäsen	
	Järvinen Sami	17:05 - 18:16	jäsen	
	Sinisalo Pekka	17:50 - 18:16	varajäsen	
	Suoknuuti Marko	17:05 - 18:16	varajäsen	
	Sundberg Tuija	17:05 - 18:16	varajäsen	
	Viherkanto Kari	17:05 - 18:16	varajäsen	
	Waara Matti	17:05 - 18:16	varajäsen	
	Sailas Virpi	17:05 - 18:16	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Sandström Tony	17:05 - 18:16	työllisyysaluejohtaja	
	Bergström Pia	17:05 - 18:16	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Salminen Ville Svanfeldt Stefan Terkomaa Leila Metsäkivi Sari Lehtiranta Petri			

Allekirjoitukset

Urho Blom
puheenjohtaja

Pia Bergström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 27.1.2025

Pia Furu
pöytäkirjantarkastaja

Maria Koroma-Hintikka
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
28.01.2025



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta 22.01.2025 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta 22.01.2025 § 2

Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Torstaina 23.1.2025 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 27.1.2025. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 28.1.2025 kunnan verkkosivulla.</p>
Päätös	Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pia Furu ja Maria Koroma-Hintikka.



Toiminnan aloittamisen tilannekatsaus

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta 22.01.2025 § 3
708/00.01.02/2024

Valmistelija	Työllisyysaluejohtaja Tony Sandström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Käsittely	Työllisyysaluejohtaja Tony Sandström esitteli asiaa kokouksessa.
Päätös	Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta merkitsi ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Selostus	Kokouksessa esitellään ajankohtaiskatsaus toiminnan aloittamisesta ja siihen liittyvistä avainlukuista.



Sopimus merityönvälityksestä

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta 22.01.2025 § 4
790/00.04.01/2024

Valmistelija	Työllisyysaluejohtaja Tony Sandström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päättää 1 hyväksyä sopimuksen merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimisesta Turun kaupungilta 2 valtuuttaa työllisyysaluejohtajan allekirjoittamaan edellä mainitun sopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa teknisluontoisia muutoksia
Käsittely	Työllisyysaluejohtaja Tony Sandström esitteli asiaa kokouksessa.
Päätös	Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Turun kaupunki
Selostus	<p>Merenkulkualan työnvälitystä on ehdotettu keskitettäväksi valtakunnallisesti Turun työllisyysalueelle. Merityönvälityksen palveluita on aiemmin tuotettu valtakunnallisesti keskitetysti Varsinais-Suomen TE-toimistossa. Merityönvälityksessä alan työnhakijoita välitetään alan työnantajille ja neuvotaan merenkulkualan erityiskysymyksissä työnvälitykseen liittyen. Vuosittain palvelussa on ollut noin 1000 henkilöasiakasta ja noin 130 työnantaja-asiakasta. Merenkulun toimiala, suurimmat työnantajat ja henkilöasiakkaat keskittyvät rannikolle ja sen lähiseudulle ja toimialalla vaaditaan henkilöstöltä syvällistä erityisosaamista. Varsinais-Suomen TE-toimistosta on siirtynyt Turun työllisyysalueelle toimialaan liittyvä erikoisosaaminen ja näin ollen on perusteltua, että merenkulkualan työnvälityspalvelu tuotetaan jatkossa Turun työllisyysalueelta. Merialan työnhakijoiden kohdalla Turun työllisyysalueelle keskitetään vain työnvälitys, muu henkilö- ja työnantaja-asiakaspalvelun prosessi pysyy työnhakijan omalla työllisyysalueella. Julkisen vallan käyttöä työllisyysalueen henkilöasiakkaisiin liittyen ei tällä sopimuksella siirretä miltään osin Turun työllisyysalueelle.</p> <p>Palvelua tuotetaan Turun työllisyysalueella n. 2,6 henkilötyövuoden resurssilla, kokonaiskustannukset noin 130 000 €/vuosi, jotka jaetaan työllisyysalueiden kesken. Sopimusluonnos liitteineen ollut</p>

kommentoitavana kaikilla työllisyysalueilla lokakuussa 2024. Varsinainen sopimus lähetetty kaikille työllisyysalueille joulukuussa 2024.

Jokainen työllisyysalue voi itse arvioida tarpeensa mukaan solmiiko mainitun sopimuksen ja joidenkin kuntien pois jääminen ei vaikuta muiden mahdollisuuksiin sopia asiasta.

Sopimuskausi alkaa 1.1.2025 ja sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta. Sopimuksessa sovitaan palvelun tuottamisen tavasta ja osapuolten vastuista, sekä kustannusten jaosta. Palveluntuottaja laskuttaa tilaajalta vuosittain 500 €:n (alv 0 %) perusmaksun riippumatta siitä, onko tilaajalla ollut laskutettavan vuoden aikana merityönvälityksen asiakkaita. Perusmaksun lisäksi lasketaan maksuosuus, jonka määrää alueen merityönvälityksen asiakasmäärän osuus kaikista merityönvälityksen asiakkaista (Sopimuksen liite 3). Jos maksuosuus on pienempi kuin perusmaksun määrä, peritään alueelta vain perusmaksu. Maksuosuuden on arvioitu Kirkkonummen, Vihdin ja Siuntion työllisyysalueella jäävän juuri alle perusmaksun määrän, joten kokonaiskustannusten on arvioitu olevan vuosittain perusmaksun verran, 500 €. Työllisyysalueen asiakkaita kaikista merityönvälityksen asiakkaista on ollut viime vuoden n. 1000 henkilöasiakkaasta 0,46 %, eli alle viisikymmentä. Kustannus laskutetaan kerran vuodessa jälkikäteen ja se voi nousta tai laskea asiakasmäärän muuttuessa.

Liitteet:

Sopimus merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimisesta

Liite 1. Ehdot henkilötietojen käsittelijälle

Liite 2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

Liite 3. Merityönvälityksen kustannusten jakaminen 11.11.2024

Liitteet / bilagor

Merityönvälityksen kustannusten jako 3.12. - laskuri

- 1 Sopimus merenkulkualan työnvälityspalvelun hankkimisesta, luonnos
- 2 Liite 1 - Ehdot henkilötietojen käsittelijälle
- 3 Liite 2 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, JYSE 2014 PALVELUT -ehdot, h
- 4 Liite 3 Merityönvälityksen kustannusten jakaminen 11.11.2024
- 5 Merityönvälityksen kustannusten jako 3.12. - laskuri



Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta 22.01.2025 § 5

677/02.02.02/2024

Valmistelija	Työllisyysaluejohtaja Tony Sandström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päättää hyväksyä käyttösuunnitelman vuodelle 2025.
Käsittely	Työllisyysaluejohtaja Tony Sandström esitteli asiaa kokouksessa. Varajäsen Pekka Sinisalo saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.50.
Päätös	Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026-27 taloussuunnitelman kokouksessaan 18.11.2024 § 92. Talousarvion sitovuus on määritelty pääsääntöisesti siten, että käyttötalousosan kunkin toimielimen tehtävien yhteenlaskettu ulkoisten toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on valtuuston nähden sitova. Kunnanhallitus on 25.11.2024 § 379 päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Kunnanvaltuusto päätti toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista 16.12.2019 § 127 siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa. Käyttösuunnitelmassa toimielin merkitsee tiedokseen tilivelvolliset vastuuhenkilöt. Tilivelvollinen vastuuhenkilö vastaa alueensa tai -yksikkönsä tavoitteiden saavuttamisesta, osamäärärahojen edelleen jakamisesta ja käytöstä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Työllisyysalueen taloudenhoitoa ja kustannustenjakoa toteutetaan Kirkkonummen, Vihdin ja Siuntion yhteistoimintasopimuksessa työvoimapalveluiden järjestämisestä ja yhteisestä toimielimestä mainitulla tavalla. Vastuuhenkilöt määritellään myös hankinnoille. Toimialajohtaja voi delegoida toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimialajohtaja tai käyttösuunnitelman tilivelvollinen vastuuhenkilö voi siirtää osamäärärahoja toimielimen sitovuuden puitteissa sekä määritellä ja muuttaa talousvastuussa olevia henkilöitä.



Toimialajohtaja tekee päätöksen toimialallaan ostolaskujen hyväksyjistä, jotka laitetaan kunnan intraan henkilöstön nähtäväksi ja jota päivitetään tarvittaessa. Työntekijävaihdoista ei erillistä päätöstä tarvitse tehdä (asemaan perustuva oikeus ja velvollisuus) vaan ne korjataan ylläpidettävään luetteloon.

Talouden ja toiminnan raportoinnista laaditaan kaksi osavuosikatsausta huhti- ja elokuun tilanteesta.

Kunnanvaltuuston 16.5.2022 § 43 hyväksymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielinten tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelmaan perustuva sisäisen valvonnan painopiste- ja kehittämisaalueet sekä toimenpiteet sisältävä suunnitelma, jotka on johdettu toimielimelle esitettyjen riskien pohjalta.

Liitteet / bilagor

- 6 Kirkkonummen Vihdin ja Siuntion työllisyysalueen vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma



Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet 2025-2027

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta 22.01.2025 § 6

1034/00.04.00/2024

Valmistelija	Työllisyysaluejohtaja Tony Sandström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päättää merkitä asian esittelyn tiedoksi.
Käsittely	Työllisyysaluejohtaja Tony Sandström esitteli asiaa kokouksessa.
Päätös	Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päätti merkitä asian esittelyn tiedoksi.
Selostus	<p>Valtioneuvosto on vahvistanut yleisistunnossa 19.12.2024 työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet vuosille 2025–2027. Tavoitteet tulivat voimaan 1.1.2025</p> <p>Työvoimapaalveluiden siirryttyä kuntasektorille, valtion ohjausmahdollisuudet työllisyyden hoitoon ovat selkeästi vähentyneet. Työllistymisen edistämisen valtakunnalliset tavoitteet ovat nykyjärjestelmässä selkein valtion ohjausmekanismi työllisyysalueiden suuntaan. Lain työvoimapaalveluiden järjestämisestä(380/2023) §20-24 mukaisesti valtioneuvosto asettaa hallituskausittain valtakunnalliset työllisyyden edistämisen tavoitteet. Koska työvoimapaalvelu-uudistus astui voimaan kesken hallituskauden, tulevat tavoitteet myös voimaan poikkeuksellisesti kesken hallituskauden. Valtakunnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan valtion toimijoiden ja työllisyysalueiden välisissä seurantakeskusteluissa.</p> <p>Valtakunnallisia tavoitteita vuosille 2025-2027 on viisi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Taataan yhdenvertaiset ja tasa-arvoiset palvelut kaikille asiakkaille molemmilla kansalliskielillä2. Nostetaan matalan työllisyysasteen asiakasryhmien työllisyyttä3. Tuetaan työnhakijan nopeaa työllistymistä vaikuttavilla ja etuusmenoja vähentävillä palveluilla4. Tuetaan ammatillista, alueellista ja kansainvälistä liikkuvuutta työvoimapula-aloille5. Vahvistetaan alueen elinvoimaa yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa



Kullakin tavoitteella on 1-5 avaintulosta, joita seurataan. Työ- ja elinkeinoministeriö seuraa tavoitteita vuosittain erikseen vahvistetuilla mittareilla.

Liitteet:

Valtioneuvoston päätös
valtakunnallisista työllisyyden edistämisen tavoitteista vuosille 2025–2027

Perustelumuistio Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet
vuosille 2025–2027

Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet ja tavoitteiden
avaintulokset

Liitteet / bilagor

- 7 Valtioneuvoston päätös valtakunnallisista työllisyyden edistämisen tavoitteista vuosille 2025–2027
- 8 Perustelumuistio: Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet
- 9 Liite: Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet ja tavoitteiden avaintulokset



Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan otto-oikeus ja otto-oikeuden käyttäminen

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta 22.01.2025 § 7

500/00.00.01/2024

Valmistelija hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihte)

Päätösehdotus Kunnanjohtaja Sailas Virpi

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päättää

1

että työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät päätökset lähetetään lautakunnalle, puheenjohtajalle ja esittelijälle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten viimeistään neljän arkipäivän kuluessa viranhaltijapäätöksen tekemisestä tai pöytäkirjan tarkastamisesta

2

että työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemät päätökset julkaistaan pääsääntöisesti kunnan verkkosivuilla.

3

oikeuttaa työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan ilmoittamaan lautakunnan otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

4

toteaa, että työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ilmoittaa puheenjohtajan otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

5

todeta, että työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan esittelijä ilmoittaa muutoksenhakuajana kirjallisesti otto-oikeuden käyttämisestä lautakunnan alaisten toimielimen ja viranhaltijoiden toimivallassa oleviin asioihin

6

todeta, että ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä tehdään sähköisesti toimielimen puheenjohtajalle ja esittelijälle viimeistään oikaisuvaatimusajan sisällä

7

todeta, että työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan ei voi käyttää otto-oikeutta kuntalain 92 pykälässä mainituissa asioissa

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

8

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Tony Sandström esitteli asiaa kokouksessa.

Päätös

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Otto-oikeudella tarkoitetaan ylemmän viranomaisen mahdollisuutta ottaa omasta aloitteestaan alemman viranomaisen päättämä asia ratkaistavakseen. Otto-oikeus edellyttää, että asia on siirretty kuntalain nojalla kunnanhallituksen, lautakunnan, johtokunnan tai viranhaltijan päätettäväksi ja että ao. viranomainen on tehnyt asiassa päätöksen. Otto-oikeutta voidaan käyttää myös sellaisiin päätöksiin, joissa on kysymys asian valmistelusta tai täytäntöönpanosta, vaikka nämä eivät olekaan kuntalain mukaan muutoksenhakukelpoisia.

Kuntalain 92 §:n mukaan lautakunta, sen puheenjohtaja tai kunnan viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 33 §:ssä säädetään lautakunnan yleisistä tehtävistä ja toimivallasta. Lautakunta voi siirtää hallintosäännön 33 §:ssä mainittua päätösvaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi tarkoittaa sitä, että asia on kokonaisuudessaan lautakunnan käsiteltävänä eikä lautakunta ole sidoksissa alemman viranomaisen ratkaisuun. Lautakunta voi tehdä

asiassa uuden päätöksen tai aiempi päätös voidaan pysyttää, kumota, muuttaa tai asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen toimielimen tai viranhaltijan uudelleen käsiteltäväksi.

Otto-oikeuden käyttämiseksi esitetään, että lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset ja pöytäkirjat lähetetään neljän päivän kuluessa lautakunnalle ja lautakunnan puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajalle sekä esittelijälle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten.

Puheenjohtajan otto-oikeuden käyttämisestä ilmoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Lautakunnan jäsen ilmoittaa puheenjohtajalle toiveesta ottaa asia lautakunnan päätettäväksi, jonka jälkeen lautakunnan otto-oikeuden käyttämisestä ilmoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Tarvittaessa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kutsuu koolle lautakunnan kokouksen, jossa asiasta voidaan äänestää. Jos lautakunta päättää käyttää otto-oikeuttaan, käsitellään varsinainen asia seuraavana pykälänä.

Lautakunnan esittelijällä on mahdollisuus käyttää otto-oikeutta.

Hallintosäännön 24 §:n mukaan ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Lautakunnan on käytettävä otto-oikeutta viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus on tehtävä. Ilmoitus otto-oikeuden käyttämisestä tehdään sähköisesti toimielimen puheenjohtajalle ja esittelijälle oikaisuvaatimusajan sisällä



Muut asiat

Työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta 22.01.2025 § 8

Lautakunta tutustui kokouksen jälkeen työllisyysalueen tiloihin Vihdissä.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunta

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: maanantai-torstai 8.30 - 16.00, perjantai 8.30 - 15.00

puh.vaihde 09-29671

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.