
Aika 24.02.2025 klo 15:00 - 17:05

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, Kirkkonummi-sali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 55	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 56	Kiinteistön BRÅTAÄNG 257-431-1-28 kantatilan hankinta (kv)	6
§ 57	Kestävän kasvun ohjelma, kv	9
§ 58	HR-järjestelmän hankinnan keskeyttäminen	12
§ 59	Rahoitustoiminnan raportointi vuodelta 2024, Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy	19
§ 60	Anomus, kunnan peruspääomaosuuden pidättäminen, Västra Nylands folkhögskola	21
§ 61	Vastaus valtuustoaloitteeseen 4/2023: Vieraslajien torjuntaan keskittyneiden nuorten kesätyöpaikkojen luomiseksi, Kv	23
§ 62	Lisävarajäsenten nimeäminen keskusvaalilautakuntaan alue- ja kuntavaaleihin 2025	26
§ 63	Vireillä olevat valtuustoaloitteet, Kv	28
§ 64	Kunnanvaltuuston 3.2.2025 tekemien päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	29
§ 65	Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	32
§ 66	Pöytäkirjoja tiedoksi	32
§ 67	Muut asiat	33

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Haapaniemi Timo	15:00 - 17:05	puheenjohtaja	
	Aallonharja Piia	15:00 - 17:05	I varapuheenjohtaja	
	Kjerin Ulf	15:00 - 17:05	II varapuheenjohtaja	
	Aintila Anna	15:00 - 17:05	jäsen	
	Granström Anneli	15:00 - 17:05	jäsen	
	Harinen Ari	15:00 - 17:05	jäsen	yhteisöjäävi § 59
	Kaihlaranta Kati	15:00 - 17:05	jäsen	
	Kajanti Carl-Johan	15:00 - 17:05	jäsen	
	Kaurila Matti	15:00 - 17:05	jäsen	
	Kilappa Antti	15:00 - 17:05	jäsen	
	Sahiluoma Anna	15:20 - 17:05	jäsen	saapui §:n 56 käsittelyn aikana
	Jäppinen Sanni	15:00 - 17:05	varajäsen	
	Fleming Johanna	15:00 - 17:05	varajäsen	
	Björk Tony	15:00 - 17:05	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Hyvärinen Reetta	15:00 - 17:05	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Sailas Virpi	15:00 - 17:05	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Suihkonen Jaana	15:00 - 17:05	hallintojohtaja	
	Lindell Esa	15:00 - 17:05	talousjohtaja	
	Kauppinen Anna-Kaisa	15:00 - 16:54	kuntakehitysjohtaja	
	Ikonen Eeva-Kaisa	15:00 - 16:54	sivistysjohtaja	
Store Simon	15:00 - 16:54	elinvoimajohtaja		
Kärkkäinen Otso	15:00 - 15:43	kunnangeodeetti		
Pääkkönen Lea	15:00 - 16:54	henkilöstöjohtaja		
Roos Sirpa	15:00 - 16:54	controller		
Ekström Gunnel	15:00 - 17:05	pöytäkirjanpitäjä		
Poissa	Huhmarniemi Saara, jäsen			
	Myllyniemi Markus, jäsen			
	Hakapää Minna, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja			



Allekirjoitukset

Timo Haapaniemi
puheenjohtaja

Gunnel Ekström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 3.3.2025

Johanna Fleming
pöytäkirjantarkastaja

Anneli Granström
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
04.03.2025



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 54

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 55

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Torstaina 27.2.2025 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 3.3.2025. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 4.3.2025 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 12.3.2025.</p>
Päätös	<p>Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Fleming ja Anneli Granström.</p>

Kiinteistön BRÄTAÄNG 257-431-1-28 kantatilan hankinta (kv)

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 56

90/10.00.01/2025

Valmistelija	kunnangeodeetti Otso Kärkkäinen, kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen ja elinvoimajohtaja Simon Store etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	<p>Kunnanjohtaja Sailas Virpi</p> <p>Kunnanhallitus päättää</p> <p>1 esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto</p> <p>1.1 päättää, että Kirkkonummen kunta ostaa liitteenä olevan kauppakirjan ehdoin Kiinteistö Oy Masalan Niittylammelta, y-tunnus 0194241-1, kiinteistön BRÄTAÄNG 257-431-1-28 niin, että kaupassa myyjälle pidetään noin 5 hehtaarin suuruinen liitekartalla osoitettu määräala. Kiinteistö ostetaan kiinnityksistä vapaana kauppahintaan 1 400 000 euroa.</p> <p>1.2 myöntää vuoden 2025 talousarvion investointiosan hankeryhmän ”maa- ja vesialueet” määräraharaukseen 1 400 000 euron suuruisen lisämäärärahan kiinteistön BRÄTAÄNG 257-431-1-28 hankintaan.</p> <p>1.3 päättää oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään kauppakirjaan vähäisiä tarkistuksia ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan niin, että kauppa on allekirjoitettava kolmen kuukauden kuluessa kunnanvaltuuston lainvoimaisesta päätöksestä.</p> <p>2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.</p>
Käsittely	<p>Kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen esitteli asiaa yhdessä kunnangeodeetti Otso Kärkkäisen ja elinvoimajohtaja Simon Storen kanssa. Kunnangeodeetti Otso Kärkkäinen poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 15.43.</p> <p>Jäsen Anna Sahiluoma saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 15.20.</p>
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.



Tiedoksi	Kiinteistö Oy Masalan Niittylampi
Selostus	Oheismateriaalia on päivitetty kiinteistön BRÄTAÄNG 257-431-1-28 karttaotteilla 3 kpl.
Päätöshistoria	Kunnanhallitus 10.02.2025 § 41
Valmistelija	kunnangeodeetti Otso Kärkkäinen, kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen ja elinvoimajohtaja Simon Store etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto 1 Kirkkonummen kunta ostaa liitteenä olevan kauppakirjan ehdoin Kiinteistö Oy Masalan Niittylammelta, y-tunnus 0194241-1, kiinteistön BRÄTAÄNG 257-431-1-28 niin, että kaupassa myyjälle pidetään noin 5 hehtaarin suuruinen liitekartalla osoitettu määräala. Kiinteistö ostetaan kiinnityksistä vapaana kauppahintaan 1 400 000 euroa. 2 myöntää vuoden 2025 talousarvion investointiosan hankeryhmän ”maa- ja vesialueet” määräraharavaukseen 1 400 000 euron suuruisen lisämäärärahan kiinteistön BRÄTAÄNG 257-431-1-28 hankintaan. 3 päättää oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään kauppakirjaan vähäisiä tarkistuksia ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan niin, että kauppa on allekirjoitettava kolmen kuukauden kuluessa kunnanvaltuuston lainvoimaisesta päätöksestä.
Käsittely	Kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen, elinvoimajohtaja Simon Store ja kunnangeodeetti Otso Kärkkäinen esittelivät asiaa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että käsittelyn aikana on jätetty seuraava palautusehdotus: Saara Huhmarniemen palautusehdotus: Palautetaan valmisteluun siten, että kunnanhallitukselle tuodaan kartta ostettavasta alueesta. Palautusehdotusta kannattivat Kati Kaihlaranta ja Sanni Jäppinen.

Puheenjohtajan tiedustellessa palautusehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen, elinvoimajohtaja Simon Store ja kunnangeodeetti Otso Kärkkäinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 19.17.

Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.
Tiedoksi	Kiinteistö Oy Masalan Niittylampi
Selostus	<p>Kunta on neuvotellut kiinteistön BRÅTAÄNG RN:o 1:28 noin 35 hehtaarin suuruisen kantatilan hankinnasta siten, että kaupassa myyjälle pidätetään noin 5 hehtaarin suuruinen määräala. Kiinteistö sijaitsee 11.1.2019 vireille kuulutetun Mustikkarinne-nimisen asemakaavahankkeen alueella.</p> <p>Yhdyskuntatekniikan lautakunnan 15.6.2023 (§ 70) hyväksymässä tarkistetussa asemakaavaehdotuksessa pidätettävä määräala on osoitettu asuintalojen korttelialueeksi.</p> <p>Kiinteistökaupan myötä kunta Mustikkarinteen asemakaavan jatkovalmistelussa kunta voi vastata Kirkkonummen strategian 2024-2030 tavoitteeseen kaavoittamalla hankittavalle maa-alueelle pientalovaltaisesti luonnonläheisen, viihtyisän ja turvallisen asuinalueen sekä edistää talousarvion omakotitonttien luovutustavoitteen toteutumista.</p> <p>Esityslistan liitteet:</p> <ul style="list-style-type: none">• kauppakirja <p>Esityslistan oheismateriaali:</p> <ul style="list-style-type: none">• esitys maankäyttöratkaisuksi• rekisteriotteet• Liitteet / bilagor<ul style="list-style-type: none">• 1 • Kauppakirja BRÅTAÄNG 257-431-1-28_20250130• Oheismateriaali / tilläggsmaterial<ul style="list-style-type: none">• Esitys Mustikkarinteen asemakaavan maankäyttöratkaisuksi• rekisteriotteet_257_431_1_28• Karttaotteet 3 kpl kiinteistöstä BRÅTAÄNG 257-431-1-28

Kestävän kasvun ohjelma, kv
Kunnanhallitus 24.02.2025 § 57
143/00.01.05/2025

Valmistelijat	Kunnanjohtaja Virpi Sailas, controller Sirpa Roos, talousjohtaja Esa Lindell, sivistysjohtaja Eeva-Kaisa Ikonen, kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen, vt. kehittämispäällikkö Rami Niittysalo, henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen, hallintojohtaja Jaana Suihkonen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyisi Kirkkonummen kestävän kasvun ohjelman vuosille 2025–2030 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Kunnanjohtaja Virpi Sailas ja talousjohtaja Esa Lindell esittelivät asiaa kokouksessa. Läsnä olivat myös controller Sirpa Roos, sivistysjohtaja Eeva-Kaisa Ikonen ja henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että keskustelun aikana hän on jättänyt palautusehdotuksen ja I varapuheenjohtaja Piia Aallonharja evästysehdotuksen seuraavasti: Palautusesitys (Haapaniemi Timo): Palautetaan valmisteluun ja lausuntokierrokselle valtuustoryhmille. Niiden pohjalta kv-ryhmäpuheenjohtajisto käy osaltaan ohjelmaa vielä läpi tarkentaen skenaarioita ja niiden arvioituja taloudellisia vaikutuksia. Lisätään ryhmien palautteiden perusteella myös selkeämpiä tavoitteita ns. ”isoihin linjoihin”. Tavoitteena käsitellä ohjelma tämän valtuustokauden aikana siten, että se osaltaan ohjaa kunnanhallituksen kevään lopulla viranhaltijoiden valmistelusta päättämää TA 2026 kehystä ja taloussuunnitelmaa. Palautusehdotusta kannattivat Ari Harinen, Kati Kaihlaranta, Anna Sahiluoma, Piia Aallonharja, Ulf Kjerin, Anneli Granström, Matti Kaurila ja Antti Kilappa.

Puheenjohtajan tiedustellessa palautusehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Evästysesitys (Aallonharja Piia):

Liite 1: ensimmäinen rivi Kotoutumisen palvelut, toimintaympäristön muutokset: Poistetaan "Demokratia: Populistiset puolueet saavat valtaa: Maahanmuuttovastaisuus politiikassa vaikuttaa päätöksentekoon. Tietoon perustuvan päätöksenteon heikentyminen. Resurssit voidaan viedä minimiin kotoutumisen palveluissa."

Evästysehdotusta kannattivat Matti Kaurila, Anneli Granström ja Ari Harinen.

Evästysehdotus otetaan huomioon jatkovalmistelussa.

Kuntakehitysjohtaja Anna-Kaisa Kauppinen, elinvoimajohtaja Simon Store, controller Sirpa Roos ja henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen poistuivat kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 16.54.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Selostus

Kestävän kasvun ohjelma on Kirkkonummen kunnan strateginen ohjelma. Se tähtää talouden pitkäjänteiseen tasapainoon, jonka osatekijöinä tarkastellaan toiminnan kustannustehokkuutta, tulopohjan kasvattamismahdollisuuksia ja investointien kohdentamista vaikuttavasti. Kestävän kasvun ohjelma tarjoaa Kirkkonummen kunnalle mahdollisuuden hallittuun ja kestävään talouden johtamiseen, joka turvaa palvelut ja ylläpitää kuntalaisten hyvinvointia pitkällä aikavälillä.

Kirkkonummen kunnanvaltuusto päättää kunnan talousarviosta ja taloussuunnitelmasta. Kestävän kasvun ohjelma antaa suuntaviivoja talousarviovalmisteluun.

Liitteenä olevassa ohjelmassa on vahvistettuun talousarvioon nähden päivitetty verotuloennusteita Kuntaliiton uuden ennusteen mukaiseksi. Lisäksi henkilöstökustannuksia on tarkennettu vuoden 2024 toteuman perusteella.

Ohjelman kohtaan 7 on koottu linjaukset, joita esitetään huomioonotettavaksi talousarviovalmistelussa. Linjaukset sisältävät tuloihin, menoihin ja investointeihin kohdistuvia toimia. Kokonaisinvestointitasoa esitetään leikattavaksi 10 %, mutta vähennyksiä ei kohdisteta talonrakennusinvestointeihin. Painopisteenä investoinneissa tulee olla tuloja tuottavat kohteet ja investointien käyttötalousvaikutusten arviointi. Investointikohteiden priorisointi vaikuttaa lainamäärän kehitykseen sekä korko- ja poistokustannuksiin.

Linjaukset tuodaan vuosittain tarkasteltaviksi, jotta mm. toimintaympäristön muutosten vaatimat toimenpiteet voidaan ottaa huomioon.

Kestävän kasvun ohjelman ohella kunta valmistelee koko henkilöstöä koskevan osaamisen kehittämisen suunnitelman, jossa määritellään myös periaatteet ja linjaukset henkilöstön osaamiskartoitukselle.

Kestävän kasvun ohjelman liitteenä on strategisen kehittämisen suunnitelma, jossa palveluittain tarkastellaan kustannuksia, tunnuslukuja ja suoritteita sekä toimintojen kehittämistä ja tuotantotapojen arviointia. Sitä käytetään ja päivitetään palveluiden jatkokehittämisen perustana.

Toisena liitteenä on helmikuussa julkaistu Kuntaliiton Kestävän kasvun ohjelma, jossa tehdään näkyväksi kuntien ja kaupunkien merkitys kasvun edellytyksille.

Liitteet / bilagor

- 2 Kestävän kasvun ohjelma_KH_2025.2.2024
- 3 Liite 1_Strategisen kehittämisen suunnitelma,
- 4 Liite 2_Kuntatalous monen muuttujan summa 2025_Kuntaliiton kestävän kasvun ohjelma
- 5 Liite 3_Kustannukset toimielimittäin

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Oheismateriaali_FCG_Kestävän kasvun kuntavertailu

HR-järjestelmän hankinnan keskeyttäminen

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 58

589/02.08.00.01/2024

Valmistelija	hallintojohtaja Jaana Suihkonen, henkilöstöjohtaja Lea Pääkkönen, controller Ari Hasu, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 keskeyttää puheena olevan HR-järjestelmää koskevan hankinnan selostusosassa mainituin perusteluin, 2 käynnistää hankinnan kohteesta uuden hankintamenettelyn myöhemmin tehtävällä päätöksellä. Uusi hankintamenettely on keskeytettyyn menettelyyn nähden erillinen ja uusi prosessi. 3 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen esitteli asiaa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Selostusosa

Päätöksen kohteena oleva hankintamenettely

Kirkkonummen kunta on käynnistänyt HR-järjestelmän hankintaa koskevan hankintamenettelyn julkaisemalla hankintalain edellyttämät hankintailmoitukset HILMASSA (valtiovarainministeriön julkisten hankintojen sähköinen ilmoituskanava) 1.2.2025 (ilmoituksen numero 2025-019916) sekä TED-tietokannassa (EU:n virallisen lehden täydennysosa) 3.2.2025 (ilmoituksen numero 73082-2025). Edellä tarkoitettuihin hankintailmoituksiin liittyvä tarjouspyyntö on 534368 / HR-järjestelmän hankinta/ Kirkkonummen kunta (589/ 2024) (tarjouspyynnön päiväys 30.01.2025).

Hankinta koskee HR-järjestelmää sekä siihen liittyviä käyttöönotto-, sovellusylläpito- ja tukipalvelut sekä ratkaisun jatkokehitys- ja

asiantuntijapalveluita hankintailmoituksessa ja edelleen hankintailmoitukseen liittyvässä tarjouspyynnössä esitetyin vaatimuksin ja eritelmin.

Hankintamenettely

Hankinta on toteutettu avoimena menettelyinä.

Hankinnan ennakoitu arvo

Hankinnan ennakoitu arvo on 1,7 miljoonaa euroa.
Kysymyksessä on tavarahankintoihin sovellettavan EU-kynnysarvon (221.000 euroa) ylittävä hankinta.

Perustelut hankinnan keskeyttämiselle

Kirkkonummen kunta (jäljempänä myös ”hankintayksikkö”) on havainnut hankintailmoitusten julkaisemisen jälkeen tarjouskilpailuasiakirjoissa tässä jäljempänä mainitut virheet tai tulkinnanvaraisuudet:

- tarjouspyynnön liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus kohdassa 5.3. ”Integraatiot muihin järjestelmiin” on ilmennyt virhe. Kyseisessä kohdassa kuvataan, että ”Integraatiot toteutetaan hyödyntäen Asiakkaan käytössä olevaa Microsoft Azure integration Services teknologiaan perustuvaa integraatioalustaa.” Kyseinen kohta on virheellinen ja ristiriitainen Liitteen 5 Vaatimuslomake integraatioiden vaatimusten kanssa
- tarjouspyynnön liitteessä 5 Vaatimuslomake kohdassa 3.15 ”Käyttäjätietojen provisiointi Azure AD:n kautta” on ilmennyt virhe. Vaatimuksessa kuvattu provisiointimenettely ei ole hankintayksikön tavoitteiden mukainen ja vaatimus tulee tässä muodossaan poistaa,
- lisäksi vaatimuslomakkeen kohdassa 3.15 ja 3.16 on vaatimuksissa kuvattu järjestelmän käyttäjien sisäänkirjautumismenettelyitä virheellisesti niin, että ne voivat aiheuttaa tulkinnanvaraisuutta tarjouspyynnön muihin vaatimuksiin verrattuna. Lisäksi havaittiin muita virheitä järjestelmän lokituksiin liittyvissä vaatimuksissa, joiden määritelmiä tulee tarkentaa,
- tarjouspyynnön liitteessä 5 Vaatimuslomake kohdassa 3.17 ”Active Directory Federation Services” on ilmennyt virhe. Kyseinen vaatimus ei ole hankintayksikön tavoitteiden mukainen ja vaatimus tulee tässä muodossaan poistaa,
- tarjouspyynnön liitteessä 5 Vaatimuslomake kohdassa 4.4, ”Ylläpidon palvelutasoluokat – perustaso” on ilmennyt virhe. Vaatimuksessa on käytetty vaaditun palveluvasteen osalta

termiä "V2", joka on tulkinnanvarainen ja ristiriitainen Liitteen 5 Vaatimuslomake ohjeistuksen kanssa.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun (1397/ 2016) lain 125 § mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä. Hankintamenettelyn keskeyttämistä koskevaan ratkaisuun sovelletaan, mitä hankintaa koskevasta päätöksestä säädetään hankintalain 123 §:ssä.

Todelliseksi ja perustelluksi syyksi hankinnan keskeyttämiselle on Euroopan unionin oikeuskäytännössä todettu mm. se, että tarjouspyyntö on osoittautunut tulkinnanvaraiseksi tai virheelliseksi (esim. C-244/02 Kauppatalo Hansel Oy) sekä kansallisessa oikeuskäytännössä mm. se, että tarjouspyyntö on osoittautunut epäonnistuneeksi tai tulkinnanvaraiseksi (esim. MAO 416/08) sekä edelleen kansallisessa oikeuskäytännössä se, että tarjouspyyntö on virheellinen, eikä sen perusteella ole mahdollista saada hankintayksikön tarkoittamia tarjouksia (mm. KHO 2004:29, MAO 416/08).

Hankintayksikkö katsoo edellä esitetyin perusteluin, että puheena olevaan hankintaan liittyvä tarjouspyyntö on osoittautunut sillä tavoin virheelliseksi (ja tästä johtuen sen perusteella ei ole mahdollista saada hankintayksikön tarkoittamia tarjouksia) ja tulkinnanvaraiseksi, että hankintayksikkö katsoo hankinnan keskeyttämiselle olevan hankintalain 125 §:ssä tarkoitettu todellinen ja perusteltu syy.

Hankintayksikön näkemyksen mukaan puheena olevan hankinnan keskeyttäminen edellä esitetyin perusteluin ei vaikuta syrjivästi ehdokkasiin tai tarjoajiin.

Hankinnan kohteesta käynnistetään kunnanhallituksen myöhemmin tehtävällä päätöksellä uusi hankintamenettely, joka on keskeytettyyn menettelyyn nähden erillinen ja uusi prosessi.

Salassapito

Tarjousasiakirjat ovat salassa pidettäviä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 § 1 momentin 17 kohdan perusteella siihen asti, kunnes hankintayksikkö on tehnyt ratkaisun tämän keskeyttämisen jälkeisestä uudesta hankintamenettelystä tai päättänyt luopua hankinnasta.

Toimivalta

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön (§ 96) mukaan kunnanhallitus päättää toimialueellaan hankinnasta, jonka ennakoitu arvo ylittää 500.000 euroa.

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 23

Valmistelija	hallintojohtaja Jaana Suihkonen, controller Ari Hasu, tietohallintojohtaja Lea Blomberg, vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen, palvelussuhdepäällikkö Tuula Savinainen, vastaava hr-asiantuntija Liisa Poikonen, vastaava palkka-asiantuntija Sarianna Palmroos, palkka-asiantuntija Teija Mäyrälä, IT-suunnittelija Juha Näppi, IT-suunnittelija Janne Tapper, Petri Hallikainen, hankintakonsultti Gofore Oyj, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 käynnistää HR-järjestelmän hankinnan liitteiden 1-3 mukaisin ehdoin. 2 tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Gofore Oyj:n hankintakonsultti Petri Hallikainen esitteli asiaa kokouksessa (teamsin välityksellä), palvelussuhdepäällikkö Tuula Savinainen oli myös läsnä tämän pykälän aikana vastaamassa kysymyksiin. Petri Hallikainen ja Tuula Savinainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 16.49. Varajäsen Sanni Jäppinen ja jäsen Anna Sahiluoma saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.45. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että hän on käsittelyn aikana tehnyt seuraavan evästysehdotuksen: Kunnanhallituksen evästys (Haapaniemi Timo): Pyritään tiivistämään hankinta-aikataulua niin, että kilpailutusvaihe päättyy maaliskuussa ja käyttöönotto alkaa huhtikuussa. Tuotantokäytön aloitusta pyritään myös aientamaan syksyyn 2025. Evästysehdotusta kannattivat Matti Kaurila, Ulf Kjerin ja Piia Aallonharja. Puheenjohtajan tiedustellessa, evästysehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti seuraavalla evästyksellä: Pyritään tiivistämään hankinta-aikataulua niin, että kilpailutusvaihe päättyy maaliskuussa ja käyttöönotto alkaa huhtikuussa. Tuotantokäytön aloitusta pyritään myös aientamaan syksyyn 2025.

Selostus

Kirkkonummen kunta käyttää tällä hetkellä CGI Suomi Oy:n toimittamia Prima- ja HRM-järjestelmiä monipuolisesti palkanlaskennan ja henkilöstöhallinnan prosessien tukena (jäljempänä "HR-järjestelmä").

HR-järjestelmää käytetään keskeisimmin seuraaviin prosesseihin: kunnan henkilöstön henkilö- ja palkkatietojen hallinta, henkilöstön lomien ja poissaolojen hallinta, henkilöstön palkkojen laskenta ja luottamushenkilöiden palkkioiden laskenta, henkilöstön vero- ja tulotietojen hallinta sekä henkilöstö ja palkkatietojen raportointi ja tilastointi.

HR-järjestelmässä hallinnoidaan kaikkien kunnan työntekijöiden, sisältäen vakituiset ja määräaikaiset työntekijät, ja luottamushenkilöiden perustietoja. Järjestelmää käyttävät päivittäisessä työssään kunnan keskitetyn palkkahallinnon palkka-asiantuntijat, keskitetyn henkilöstöhallinnon HR-asiantuntijat sekä toimialoilla esihenkilöt sekä valmistelijat. Lisäksi kaikki kunnan työntekijät käyttävät HR-järjestelmää omien loma- ja poissaolotietojen hallintaan. Kokonaisuutena HR-järjestelmässä on noin 1800 henkilön työsuhteeseen liittyvät tiedot. Kuukausittain HR-järjestelmällä käsitellään noin 2700 palkkalaskelmaa (työntekijät) ja noin 200 palkkiolaskelmaa (luottamushenkilöt) sekä noin 100 matka- ja kululaskua.

Nykyinen HR-järjestelmä on syytä uudistaa, koska nykytilanteessa useat henkilöstöhallinnon ja palkanlaskennan prosessit vaativat manuaalista käsityönä tehtävää tietojen siirtoa ja tallennusta nykyiseen HR-järjestelmään erilaisista lähteistä. Kunta haluaa kehittää prosessit täysin sähköisesti hoidettaviksi ja tietojen siirtoa mahdollisimman automaattisesti tapahtuvaksi. Nykyinen HR- ja palkkajärjestelmien toimittaja ei enää kehitä kunnan käytössä olevaa järjestelmää kuntien tarpeisiin, joten järjestelmien toimintavarmuus ja kehittyminen on turvattava uusimalla järjestelmällä.

Uudelta HR-järjestelmältä odotetaan, että se vähentää merkittävästi manuaalista tietojen syöttöä ja tietojen siirtoa, tehostaa ja yhtenäistää henkilöstö- ja palkkahallinnon prosesseja, mahdollistaa valtakunnallisesti tunnetut ja käytössä olevat kuntasektorin henkilöstöhallinnon ja palkkahallinnon prosessit, tuottaa luotettavaa ja ajantasaista tietoa henkilöstön ja palkkojen tilasta.

HR-järjestelmän hankinnan tavoitteena on varmistaa kuntasektorin henkilöstöhallinnon viitearkkitehtuurin mukaiset toimintaprosessit, sidosryhmät, roolit, päätiedot ja tietojärjestelmäpalvelut.

Linkki Kuntasektorin henkilöstöhallinnon viitearkkitehtuuriin.
<https://www.kuntaliitto.fi/sites/default/files/media/file/Kuntasektorin%20henkil%C3%B6st%C3%B6hallinnon%20viitearkkitehtuuri.pdf>

HR-järjestelmän hankintaan sisältyvät seuraavat palvelukomponentit:

- Järjestelmä ohjelmistopalveluna (SaaS)

- Palvelun käyttöönotto ja sovitus kunnalle
- Järjestelmän tuki- ja ylläpitopalvelut
- Järjestelmän jatkokehitys- ja asiantuntijapalvelut

HR-järjestelmän hankintaan on sisällytetty lisähankintamahdollisuutena eräitä toiminnallisuuksia (kuten eräitä matka- ja kuluhallintaan sekä tietosuojaan/tietoturvaan liittyviä toiminnallisuuksia).

Markkinoilla olevien HR-järjestelmien sopivuus kunnan tarpeisiin on pyritty varmistamaan 11/2024 - 1/2025 toteutetulla markkinakartoituksella, jossa eri markkinatoimijat ovat esitelleet ratkaisujaan kunnan hankintatyöryhmän edustajille. Markkinakartoituksen yhteydessä tarjouspyyntöluonnos on ollut katselmoitavana markkinatoimijoilla ja toimittajat ovat voineet kommentoida tarjouspyyntöaineistoa.

Yhtenä keskeisimpänä lähtökohtana hankinnan valmistelussa on ollut hankinnan toteuttaminen ns. valmISRatkaisuna, jolloin pyrkimyksenä on välttää ohjelmistokehitysprojektina toteutettavan hankinnan potentiaalisia riskejä kuten järjestelmän toimintavarmuudessa ilmenevät ongelmat, ennakoitujen kustannusten nousu ja aikatauluviivästykset.

HR-järjestelmän uudistaminen edellyttää sen kilpailuttamista julkisena hankintana, jolloin hankinnasta tulee, sen ennakoitun arvon ylittäessä tavara- ja palveluhankintoihin sovellettavan EU-kynnysarvon 221.000 euroa, julkaista hankintailmoitus julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa (HILMA) ja edelleen Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (S-sarja) sekä TED-tietokannassa (Tenders Electronic Daily). Hankintailmoitukseen liittyvässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä ilmoitetaan hankinnan kohteen keskeiset vaatimukset.

HR-järjestelmän hankinnan ennakoitu arvo eli hankinnan ennakoitut kustannukset neljän (4) vuoden ajalta on 1,7 milj. euroa. Hankinnan ennakoitu arvo jakautuu seuraavasti:

- Investointikustannukset (=käyttöönotto v.2025 aikana): 250 000 €
- Käyttökustannukset (vuodesta 2026 alkaen): 370 000 € / vuosi

Hinnat tarkentuvat lopullisen kilpailutuksen voittavan tarjouksen hintojen perusteella.

Nykyiset käyttökustannukset HR- ja palkkahallinnon järjestelmistä ovat 240 000 € vuodessa ja tämän lisäksi erillistilauksena tuntiäitiä keskimäärin noin 10 000-15 000€ vuosittain.

Kilpailutuksen perusteella saaduista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Laadun osalta arviointiperusteina ovat mm. tarjotun järjestelmän toiminnalliset ominaisuudet, tekniset ominaisuudet, tietoturva ja tarjoajien aikaisempien asiakkaiden asiakastytyväisyys Liitteen 5 Vaatimuslomake mukaisesti.

Suunniteltu aikataulu

- Hankinnan valmistelu elokuu 2024 - tammikuu 2025
- Kilpailutusvaihe tammikuu 2025 - huhtikuu 2025
- Käyttöönotto toukokuu 2025 - joulukuu 2025
- Tuotantokäyttö alkaa joulukuu 2025

Tarjouspyyntö liitteineen on esitetty esityslistan liitteinä 1-3. Tarjouspyyntö ja sen liitteet eivät ole vielä julkisia (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/ 621: 6 § 1 mom. kohta 2). Tarjouspyyntö liitteineen tulee julkisiksi vasta, kun se on allekirjoitettu tai se on vastaavalla tavalla varmennettu.

Toimivalta: Kirkkonummen hallintosääntö 96 § (kunnanhallituksen toimivalta kunnan yhteisessä hankinnassa, jonka ennakoitu arvo ylittää 500 000 euroa)

Liitteet

- Liite 1. Tarjouspyyntö HR-järjestelmä
- Liite 2. Tarjouspyynnön Liite ESPD lomake
- Liite 3. Hankinnan kohteen kuvaus (Tarjouspyynnön Liite 1.)
 - o Arkkitehtuuritiivistelmä (Tarjouspyynnön Liite 1.1)
 - o Sopimusmalli (Tarjouspyynnön Liite 2)
 - o Alihankkijalomake (Tarjouspyynnön Liite 3)
 - o Referenssilomake (Tarjouspyynnön Liite 4)
 - o Vaatimuslomake (Tarjouspyynnön Liite 5)
 - o Hintalomake (Tarjouspyynnön Liite 6)
 - o Referenssien asiakkuustyytyväisyyden arvioiminen (Tarjouspyynnön Liite 7)
 - o Referenssien asiakkuustyytyväisyyslomake (Tarjouspyynnön Liite 7.1)

Liitteet eivät ole vielä julkisia.

Perustelu: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621 § 6 1 mom. kohta 2.

Rahoitustoiminnan raportointi vuodelta 2024, Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 59

94/02.05.05/2025

Valmistelija	talousjohtaja Esa Lindell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n rahoitustoiminnan raportin.
Käsittely	Jäsen Ari Harinen poistui yhteisöjäävyyden takia kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Päätöshistoria	 Kunnanhallitus 10.02.2025 § 43
Valmistelija	talousjohtaja Esa Lindell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi rahoitus- ja sijoitustoiminnan raportin.
Käsittely	Talousjohtaja Esa Lindell esitteli asiaa kokouksessa. Talousjohtaja totesi, että KVA:n raportissa on puutteellisia tietoja ja selosti asiaa kokouksessa. Korjattu raportti liitetään pöytäkirjan liitteeksi. Esittelijän ehdotuksesta, raportti KVA:n rahoitus- ja sijoitustoiminnan osalta tuodaan myös uudelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan raportin. KVA:n rahoitus- ja sijoitustoiminnan osalta asia palautettiin ja raportti tuodaan uudelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Selostus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista sekä takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta. Kunnanvaltuusto päättää lainan ottamisesta sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista.

Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä kunnanvaltuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus, ellei hallintosäännössä toisin määrätä. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja. Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 89 pykälässä määritellään talousjohtajan toimivaltaan kuuluvaksi päättää lainan ottamisesta valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa sekä kunnan kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta kunnanvaltuuston päättämien sijoitustoiminnan perusteiden puitteissa. Kunnanhallituksen tehtävänä on johtaa ja valvoa rahoitus- ja sijoitustoimintaa osana talouden hoitoa.

Kirkkonummen kunnanvaltuusto 21.9.2020 § 69 hyväksyi kunnan rahoitus-, sijoitus- ja takaustoiminnan periaatteet. Periaatteiden mukaan rahoitus- ja sijoitustoiminnan toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnan rahoituksen ja maksuvalmiuden hoito on keskitetty kunnan taloushallintoon. Ohessa liitteenä on salkkuraportti kunnan lainanhoitojärjestelmä Apollosta erikseen kunnan ja kunnan tytäryhteisön KV-A:n osalta. Lisäksi liitteenä on testamentti- ja lahjoitusrahastojen varojen sijoitusraportti 31.12.2024 S-pankista, jolle Handelsbankenin sijoitustoiminnot siirtyivät 1.11.2024.

Liitteet / bilagor

6 Rahoitusraportti, Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy, Kh 24.2.2024

Anomus, kunnan peruspääomaosuuden pidättäminen, Västra Nylands folkhögskola

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 60

57/00.04.02/2025

Valmistelija	hallintojohtaja Jaana Suihkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää hylätä Västra Nylands folkhögskolan anomuksen, että Kirkkonummen kunta luopuisi osuudestaan kuntayhtymän peruspääomasta.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Selostus	<p>Kirkkonummen kunnanvaltuusto päätti 11.12.2023 § 101 kunnan eroamisesta Västra Nylands folkhögskolasta (VNF) 1.1.2025 alkaen.</p> <p>VNF on esittänyt kunnalle anomuksen päästä maksamasta kunnan osuutta peruspääomasta (kirje päivätty 10.1.2025). Kirkkonummen osuus kuntayhtymän pääomasta on 12,5 % eli 84 218,74 euroa.</p> <p>Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti kunnalle maksetaan takaisin kunnan osuus peruspääomasta, jos jäsenkunta eroaa kuntayhtymästä. Jos muut kunnat eivät lunasta eroavan jäsenkunnan pääomaosuutta, alennetaan peruspääomaa. Peruspääomaosuuden korvaus maksetaan tasaerinä kymmenen vuotta eron voimaantulopäivästä alkaen.</p> <p>VNF:n anomuksen perusteluna on, että jos kaikki eroavat kunnat vaativat oman osuutensa peruspääomasta, se muodostaa suuren uhan koulun toiminnalle, sillä peruspääoma on investoitu koulun rakennuksiin. Peruspääomaa vastaavaa maksuvalmiutta ei ole, mikä tarkoittaa, että toiminta vaarantuu vakavasti, jos peruspääoma joudutaan maksamaan. Muut kuntayhtymästä 1.1.2025 eronneet kunnat ovat Hanko ja Vantaa. Espoo ja Kauniainen eroavat kuntayhtymästä 1.1.2026.</p> <p>Kirkkonummen kunta ei voi jättää perimättä takaisin VNF:n kuntayhtymän peruspääomaa perussopimuksen määräysten mukaisesti. Jos kunta luovuttaa peruspääoman, se johtaa paitsi taloudellisiin vaikutuksiin, myös vaaraan, että myöhemmissä vastaavissa tapauksissa se katsotaan ennakkotapaukseksi. Kunnan tulee kohdella vastaavia tapauksia samoin perustein.</p>



Kirkkonummen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus käsittelee kuntayhtymien asioita, joissa kunta on osakkaana tai jäsenenä ja joiden jäsenyyttä kunta harkitsee (29 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta kuntakonsernin johtamisessa sekä muissa yhteisöissä).

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Anomus_Västra Nylands folkhögskola
Anhållan, innehållande av kommunernas andel av grundkapitalet, Västra Nylands folkhögskola

Vastaus valtuustoaloitteeseen 4/2023: Vieraslajien torjuntaan keskittyneiden nuorten kesätyöpaikkojen luomiseksi, Kv

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 61
222/10.03.01.03/2023

Valmistelija	Kunnossapitopäällikkö Annika Selart etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 esittää kunnanvaltuustolle alla olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen 4/2023: Vieraslajien torjuntaan keskittyneiden nuorten kesätyöpaikkojen luomiseksi ja, että valtuusto pitää vastausta riittävänä ja aloitetta loppuun käsiteltynä 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Vihreiden valtuustoryhmän puheenjohtaja Markus Myllyniemi jätti kunnanvaltuuston kokouksessa 6.3.2023 seuraavan valtuustoaloitteen: Valtuustoaloite vieraslajien torjuntaan keskittyneiden nuorten kesätyöpaikkojen luomiseksi. Vieraslajeiksi kutsutaan eliölajeja, jotka ovat levinneet pois luontaiselta levinneisyysalueeltaan uudelle alueelle. Pahimmillaan vieraslajit aiheuttavat vakavaa vahinkoa mm. alkuperäislajistolle, ekosysteemeille, viljelykasveille, metsätaloudelle tai muille elinkeinoille. Ne voivat myös aiheuttaa huomattavaa taloudellista haittaa vaikuttamalla ihmisten, eläinten tai kasvien terveyteen tai kiinteistöjen arvoon. Haitat voivat myös olla sosiaalisia tai esteettisiä. Kurturuusun, jättipalsamin ja espanjansiruetanan kaltaiset vieraslajit ovat levinneet Kirkkonummella hyvin laajalti. Kunta on aikaisemmin käynnistänyt esimerkiksi torjuntahankkeen kurturuusun poistamiseksi vuonna 2021. Vieraslajeja on torjuttu myös talkoovoimin esimerkiksi osana 5.–6.-luokkalaisten valinnaista kurssia Gesterbyn koulussa. Lisää

toimenpiteitä kuitenkin tarvitaan, jotta vieraslajien määrää kunnassamme saadaan hillittyä.

Maanomistajien velvollisuus on torjua vieraslajeja omalla maallaan, mistä myös Kirkkonummen kunnan tulisi pitää huolta. Yksi keino toteuttaa vieraslajien torjuntaa resurssitehokkaasti olisi ohjata kunnan palkkaamia kesätyöntekijöitä tekemään torjuntatyötä Kirkkonummen kunnan hallinnoimille alueille. Torjunta sopisi nuorten kesätyöntekijöiden tehtäväksi, kunhan työ olisi suunniteltu hyvin ja siinä tehtäisiin riittävät varotoimenpiteet. Samalla kesätyöntekijät voisivat omalta osaltaan innostaa kuntalaisia talkoisiin vieraslajien torjumiseksi.

Kesätyöntekijöiden hyödyntäminen vieraslajien torjunnassa ei ole uusi asia, ja esimerkiksi Liperissä ja Pietarsaareissa nuoria on palkattu vieraskasvien torjuntaan jo joidenkin vuosien ajan. Hämeenlinnan kaupunki on puolestaan palkannut nuoria yhteistyössä paikallisen 4H-yhdistyksen kanssa lupiin in poistotalkoisiin.

Jotta vieraslajeja voitaisiin torjua kunnassamme tulevaisuudessa, meidän on ryhdyttävä päättäväisiin ja pitkäjänteisiin toimiin tilanteen parantamiseksi. Me aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Kirkkonummen kunta selvittää mahdollisuuksia palkata nuoria tulevina kesinä vieraslajien torjuntaan.

Vihreä valtuustoryhmä”

Aloitteen allekirjoitti Markus Myllyniemen lisäksi seuraavat valtuutetut ja varavaltuutetut: Anna-Mari Toikka, Maarit Orko, Paula Oittinen, Irja Kekkonen, Ronja Karkinen, Miisa Jeremejew, Sanni Jäppinen, Katja Ylisiurua, Johanna Fleming, Krista Petäjajarvi, Kim Liljequist, Patrik Lundell, Linda Basilier, Josephine Frimodig, Jenny Mäkinen ja Aku Leijala.

Infrapalveluiden kunnossapitopalveluiden vastine:

Kunnossapitopalvelut on jo ryhtynyt toimenpiteisiin vieraslajien torjumiseksi hyödyntämällä innovatiivisia menetelmiä.

Viime kesänä kunnossapitopalvelut ottivat käyttöön Crowdsora-mobiilisovelluksen, jonka avulla kuntalaiset voivat osallistua vieraslajien, kuten lupiin in, jättipalsamin, kurturuusun ja kanadanpiiskun, torjuntaan. Sovelluksen kautta osallistujat voivat videoida ja merkitä torjuttavia esiintymiä kartalle sekä poistaa niitä, ansaiten samalla rahallisen palkkion torjuntatyöstään.

Tämä joukkoistettu lähestymistapa on osoittautunut tehokkaaksi tavaksi hallita vieraslajeja ja samalla lisätä kuntalaisten osallistumista ympäristönhoitoon. Kokemukset ovat olleet positiivisia, ja suunnittelemme jatkavamme Crowdsora-sovelluksen käyttöä myös tulevina kesinä.

Nuorten osallistaminen vieraslajien torjuntaan on tärkeää, ja Crowdsora-sovellus tarjoaa heille mahdollisuuden osallistua joustavasti omien aikataulujensa mukaan. Lisäksi sovellus mahdollistaa laajamittaisen osallistumisen, mikä tehostaa torjuntatyötä.

Tulemme tiedottamaan kuntalaisia, mukaan lukien nuoria, sovelluksen käytöstä ja kannustamme kaikkia osallistumaan aktiivisesti vieraslajien torjuntaan. Näin voimme yhdessä edistää luonnon monimuotoisuuden säilymistä Kirkkonummella.

Lisävarajäsenten nimeäminen keskusvaalilautakuntaan alue- ja kuntavaaleihin 2025

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 62

490/00.00.00/2024

Valmistelija	keskusvaalilautakunnan sihteerin Rasmus Beck etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 nimetä 5 lisävarajäsentä keskusvaalilautakuntaan alue- ja kuntavaaleihin 2025. 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Puolueiden ehdottamat lisävarajäsenet alue- ja kuntavaaleihin: SDP: Mikko Karlsson RKP: Kurt Ekman PS: Eugenijus Jonuska Keskusta: Simo Ahonen ja Ahti Tuovinen Puheenjohtajan Timo Haapaniemen ehdotuksesta kunnanjohtajaa valtuutetaan tarvittaessa nimeämään lisävarajäseniä keskusvaalilautakuntaan alue- ja kuntavaaleihin 2025.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti 1 nimetä lisävarajäseniä keskusvaalilautakuntaan alue- ja kuntavaaleihin 2025 seuraavasti: SDP: Mikko Karlsson RKP: Kurt Ekman PS: Eugenijus Jonuska Keskusta: Simo Ahonen ja Ahti Tuovinen Lisäksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti valtuuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa nimeämään lisävarajäseniä keskusvaalilautakuntaan alue- ja kuntavaaleihin 2025.

2

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Selostus

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 30.8.2021 § 89 asettanut keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä päätöksellään 13.12.2021 § 137 lisävarajäsenet kaudelle 2021-2025. Keskusvaalilautakunta 2021-2025:

Pj Päivi Parviainen, Kok.
VPj Harriet Hagelberg, RKP
Mikko Tahko, ProK
Marjokaisa Piironen, Vihr.
Jarkko Kaari, PS

Varajäsenet:

1. Kristiina Ahonen, SDP
2. Toni Ohvo, Kesk.
3. Jorma Toivonen, Vas.
4. Viveca Lindgren, Kok.
5. Hannu Lyyra, Liik.
6. Antti Karkola, Kok.
7. Sea Eklund, Vihr.
8. Marjaana Munther, Kesk.

Keskusvaalilautakunnan tiedoksi on tullut, että keskusvaalilautakunnan jäseniä ja varajäseniä on asettumassa ehdokkaiksi kuntavaaleissa 2025. Ehdokkaaksi asettuvat keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat estyneitä osallistumasta keskusvaalilautakunnan kokouksiin alue- ja kuntavaaleissa. Kuntavaaleissa ehdokkaana oleva jäsen ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan kokouksiin siitä lukien, kun häntä koskeva ehdokashakemus on annettu keskusvaalilautakunnalle.

Keskusvaalilautakunta tarvitsee tarvittavat varajäsenet alue- ja kuntavaalien aikana pidettäviä kokouksia ja niissä suoritettavaa ääntenlaskentaa varten.

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnanhallitus voi tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen, mikäli varajäsen on estynyt tai esteellinen.

Vireillä olevat valtuustoaloitteet, Kv

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 63

1308/00.01.02/2019

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee liitteenä olevan luettelon vireillä olevista valtuustoaloitteista tiedoksi 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun ja lokakuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.
Liitteet / bilagor	7 Vireillä olevat valtuustoaloitteet, kh 24.2.2025

Kunnanvaltuuston 3.2.2025 tekemien päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 64

Valmistelija: hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström, etunimi.sukunimi

Esittelijä Kunnanjohtaja Virpi Sailas, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa kuntalain 96 §:n tarkoittamassa mielessä, että kunnanvaltuuston 3.2.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet oikein eivätkä ole muutenkaan lain eivätkä asetuksen vastaisia, joten ne voidaan esteettä panna täytäntöön.

Lisäksi kunnanhallitus tekee erilliset täytäntöönpanopäätökset seuraavasti:

§ 3

Kirkkonummen kunnan kotoutumishjelma vuosille 2025-2026

Päätös sekä evästys toimitettu hallintojohtajalle

§ 4

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024–2026

Päätös ja evästys toimitettu sivistysjohtajalle

§ 5

Nissniku-talon lisämääräraha

Päätös on toimitettu kuntatekniikan toimialalle ja talousyksikölle

§ 6

Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä (L.V.)

Päätös on toimitettu asianosaisille

§ 7

Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä (E.M.) ja uuden varajäsenen valitseminen

Päätös on toimitettu asianosaisille

§ 8

Eron myöntäminen yhdyskuntatekniikan lautakunnan varajäsenen tehtävästä ja uuden varajäsenen nimeäminen (L.V.)

Päätös on toimitettu asianosaisille

§ 9

Eron myöntäminen suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan jäsenen tehtävästä (N.B) ja uuden jäsenen valitseminen

Päätös on toimitettu asianosaisille

§ 10

Eron myöntäminen rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta (L.V.)

Päätös on toimitettu asianosaisille

§ 11

Eron myöntäminen työllisyys- ja elinkeinoasioiden lautakunnan varajäsenen tehtävästä (S.F.) ja uuden varajäsenen valitseminen

Päätös on toimitettu asianosaisille

§ 12

Vastaus valtuustoaloitteeseen 11/2020: Liikkumisstrategian laatiminen Kirkkonummen kuntaan

Päätös on toimitettu sivistyksen toimialalle

§ 13

Vastaus valtuustoaloitteeseen 27/2021: Graffitiseinä kuntakeskuksen alueelle

Päätös on toimitettu sivistyksen toimialalle

§ 14

Vastaus valtuustoaloitteeseen 3/2022: Jääkenttien ja -ratojen ylläpito vapaaehtoisvoimin

Päätös on toimitettu sivistyksen toimialalle

§ 15

Vastaukset valtuustoaloitteisiin 17/2022: Pitkä hiihtolatu Kirkkonummelle, 1/2023: Koiraladun toteuttaminen Kirkkonummelle ja 2/2024: Kirkkonummen hiihtomahdollisuuksien parantamiseksi

Päätös on toimitettu sivistyksen toimialalle sekä evästyksen otettavaksi huomioon

§ 16

Vastaus valtuustoaloitteeseen 5/2024: Maksuttoman toisen asteen säilyttäminen Kirkkonummella

Päätös on toimitettu sivistyksen toimialalle

§ 17

Vastaus valtuustoaloitteeseen 6/2024: Kirkkonummen torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen

Päätös on toimitettu sivistyksen toimialalle

§ 18

Valtuustoaloite 1/2025: Aloite maksuttomien kuukautisvälineiden tarjoamisesta nuorille ja vähävaraisille Kirkkonummella

Vastaus valtuustoaloitteeseen valmistellaan yhteisissä palveluissa.

Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 65

Toimielinten pöytäkirjoja

Keskusvaalilautakunta 23.1.2025

Viranhaltijapäätöksiä

Luettelo valvottavista viranhaltijapäätökset on liitteenä.

Viranhaltijapäätökset ovat kokonaisuudessaan liitteineen luettavissa kokousjärjestelmässä: (tiedostot / kunnanhallitus / viranhaltijapäätökset)

Esittelijä	Kunnanjohtaja Virpi Sailas, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen edellä mainitut kuntalain 92 §:n nojalla otto-oikeuden käyttämistä varten esitetyt päätökset ja päättää, että Kunnanhallitus ei ota asioita käsiteltäväkseen.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Liitteet / bilagor	8 Päätösluettelo - 10.-20.2.2025



Pöytäkirjoja tiedoksi

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 66

HSL, hallitus 11.2.2025
HSL, tarkastuslautakunta 14.2.2025
Vanhusneuvosto 10.2.2025
Nuorisovaltuusto 12.2.2025
Vammaisneuvosto 12.2.2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Virpi Sailas, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen.

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

HSL, hallitus 11.2.2025
HSL tarkastuslautakunta 14.2.2025
Nuorisovaltuusto_12-2-2025_Pöytäkirja
Vanhusneuvosto 10.2.2025
Vammaisneuvosto 12.2.2025



Muut asiat

Kunnanhallitus 24.02.2025 § 67

Ei muita asioita käsiteltävänä.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 61, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 62

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.