

Vammaisneuvoston toimintasäännön hyväksyminen

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 32

105/00.01.02/2024

Valmistelija	Kielenkääntäjä Harriet Hagelberg etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vammaisneuvoston toimintasäännön.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Vammaisneuvosto 28.11.2024 § 91

Valmistelija	Kielenkääntäjä Harriet Hagelberg etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vammaisneuvosto päättää hyväksyä päivitetyn toimintasäännön liitteen mukaisesti ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.
Päätös	Vammaisneuvosto päätti päätösehdotuksen mukaan.
Tiedoksi	kunnanhallitukselle
Selostus	Vammaisneuvosto työsti toimintasääntöään työpajassa 11.9.2024.

Vammaisneuvosto 15.08.2024 § 55

Valmistelija	Kielenkääntäjä Harriet Hagelberg etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vammaisneuvosto päättää päivittää toimintasääntönsä. Toimintasääntö toimitetaan kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.
Käsittely	Vammaisneuvosto keskusteli toimintasäännön päivittämisestä ja päätti järjestää työpajan asiasta 11.9. Asia otetaan uudestaan käsittelyyn lokakuun kokouksessa ja hyväksytään joulukuun kokouksessa. Asia lähetetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi alkuvuonna 2025.
Päätös	Vammaisneuvosto päätti käynnistää toimintasäännön päivittäminen ja sen saamisen valmiiksi esitettäväksi vammaisneuvoston joulukuun kokouksessa.

Kirkkonummen kunnan uusi hallintosääntö hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 17.6.2024 § 59. Muutettu hallintosääntö astuu voimaan 1.9.2024. Hallintosäännössä todetaan mm. seuraavaa:

”17 § Vaikuttamistoimielimet

Kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Kunnanhallitus asettaa ao. vaikuttamistoimielimet valtuustokausittain.

Kunnanhallitus hyväksyy vaikuttamistoimielimen toimintasäännön, jossa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.

Vaikuttamistoimielimen edustajan oikeudesta olla mukana valtuuston kokouksessa määrätään tämän hallintosäännön pykälässä 121 sekä oikeudesta olla mukana muun toimielimen kokouksessa hallintosäännön pykälässä 160.”

” 121 § Läsnäolo kokouksessa

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei kuitenkaan estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei henkilö ole samalla myös valtuutettu.

Nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston julkiseen kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.”

” 160 § Läsnäolo toimielimen kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

a. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa (kuntalaki 18.2 §)

b. kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädetyn vaalitoimielimen kokouksissa

Toimielin, toimielimen puheenjohtaja tai toimielimen esittelijä päättää muiden henkilöiden läsnäoloa puheoikeudesta ja asiantuntija kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Asiantuntija poistuu ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus nimeää varsinaisten jäsentensä keskuudesta edustajat lautakuntiin, pois lukien keskusvaalilautakunta, valtuuston tilapäiset valiokunnat ja vaalilain mukaiset toimielimet. Edustajan tehtävänä on välittää tietoa ja näkemyksiä kunnanhallituksen ja toimielimen välillä. Nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa, yhdyskuntatekniikan lautakunnassa sekä suomen- ja ruotsinkielisissä kasvatus- ja koulutuslautakunnissa. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin, kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa sekä yhdyskuntatekniikan

lautakunnassa. Läsnäolo-oikeutta ei ole, jos käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston edustajalla on lisäksi oikeus olla kutsuttuna muiden toimielinten kokouksissa. Toimielin, toimielimen puheenjohtaja tai toimielimen esittelijä esittää tarkoitetun kutsun vaikuttamistoimielimelle. Toimielimen puheenjohtaja, tai erimielisyyden vallitessa toimielin, päättää vaikuttamistoimielimen edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta. Läsnäolo-oikeutta ei ole koskaan kuitenkaan silloin, kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.”

Vammaisneuvosto toimittaa ehdotuksensa toimintasäännöksi kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Vammaisneuvosto 03.05.2023 § 34

Valmistelija	Tiedotussihteeri Emilia Tiainen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Vammaisneuvosto merkitsee keskustelun tiedoksi.
Käsittely	Toimintasääntö käsiteltiin kokouksessa ja siihen tehtiin tarvittavia muutoksia. Tarja Piili poistui kohdassa ajassa 18.11.
Päätös	Vammaisneuvosto päätti hyväksyä liitteenä olevan toimintasäännön muutoksineen sekä esittää sitä kunnanhallituksen käsiteltäväksi.
Selostus	Kuntaliitto on julkaissut uuden hallintosäännön mallin, jonka 17 § määrittää vammaisneuvoston toiminnasta seuraavaa: ”Kunnanhallitus asettaa vammaisneuvoston valtuustokausittain. Kunnanhallitus hyväksyy vammaisneuvostolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisäätteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.”