



Aika 18.12.2024 klo 16:30 - 18:28

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Herman, 4.krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 60	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 61	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 62	Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026 - 2027	5
§ 63	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025	6
§ 64	Kylmälä vesiosuuskunnan sopimuksen tilanne ja eteneminen	8
§ 65	Hankinta: Luoman vesihuollon saneerauksen suuntaporauksen urakoitsijan valinta	9
§ 66	Ilmoitusasioita tiedoksi	11



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Blom Urho Ylikoski Jukka Ahlberg Siv Gellin Jens Juuti Katja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Aintila Anna Ketola Teemu Wikström Suvi	hallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Urho Blom
puheenjohtaja

Suvi Wikström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 27.12.2024.

Jens Gellin
pöytäkirjantarkastaja

Katja Juuti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan virallisessa verkossa
30.12.2024



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 18.12.2024 § 60

Valmistelija:	hallintosihteeri Suvi Wikström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 18.12.2024 § 61

Valmistelija	hallintosihteeri Suvi Wikström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Torstaina 19.12.2024 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään perjantaina 27.12.2024 Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä maanantaina 30.12.2024 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa tiistaina 7.1.2025.</p>
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jens Gellin ja Katja Juuti.



Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026 - 2027

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 18.12.2024 § 62

506/02.02.00/2024

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja Teemu Ketola etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 - 2027 taloussuunnitelman liitteen mukaisesti.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on päätettävä liikelaitoksen seuraavan vuoden talousarviosta viimeistään vuoden loppuun mennessä kunnan talousarvion asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti. Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.</p> <p>Kunnanvaltuusto hyväksyi 18.11.2024 § 92 kunnan talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2027.</p> <p>Liite: - Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026 - 2027</p>
Päätöshistoria	



Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 18.12.2024 § 63

677/02.02.02/2024

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja Teemu Ketola etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti ja lähettää sen kunnanhallitukselle tiedoksi.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 - 2027 taloussuunnitelman kokouksessaan 18.11.2024 § 92. Kunnanhallitus on 25.11.2024 § 379 päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.</p> <p>Hallintosäännön 87 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmansa. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen käyttösuunnitelman.</p> <p>Kunnanvaltuusto päätti toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista 16.12.2019 § 127 siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa.</p> <p>Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen sitova taso on vuoden 2025 talousarvion liitteen tuloslaskelman mukainen tilikauden yli-/alijäämä. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen investoinnit ovat sitovia liikelaitostasolla.</p> <p>Käyttösuunnitelmassa toimitilin merkitsee tiedokseen tilivelvolliset vastuuhenkilöt. Tilivelvollinen vastuuhenkilö vastaa alueensa tai -yksikkönsä tavoitteiden saavuttamisesta, osamäärärahojen edelleen jakamisesta ja käytöstä talousarvion täytäntöönpano -ohjeiden mukaisesti. Vastuuhenkilöt määritellään myös investoinneille.</p> <p>Kirkkonummen Veden käyttösuunnitelman käyttötalousosa vastaa hyväksytyä talousarviota. Vesiliikelaitoksella on vain yksi tulosalue, joten käyttötalouden määrärahoja ei jaeta osamäärärahoihin käyttösuunnitelmassa. Kirkkonummen Vedellä liikelaitoksen johtaja toimii</p>

tilivelvollisena vastuuhenkilönä. Investointien kokonaissumma noudattaa hyväksyttyä talousarviota.

Kunnanvaltuuston 16.5.2022 § 43 hyväksymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielinten tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelmaan perustuva sisäisen valvonnan painopiste- ja kehittämisaalueet sekä toimenpiteet sisältävä suunnitelma, jotka on johdettu toimielimelle esitettyjen riskien pohjalta.

Kunnanvaltuusto päätti erikseen 16.12.2019 toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalla on hankintavaltuus vastuualueelleen kuuluvassa hankinnassa, jonka ennakoitu arvo ilman arvonnisäveroa ylittää 300 000 euroa. Liikelaitoksen johtaja päättää liikelaitoksen osalta hankinnasta, jonka arvonnisäveroton ennakoitu arvo on enintään 300 000 euroa. Valtuuksien jatkoedegointeja ei enää tehdä käyttösuunnitelmien yhteydessä, vaan viranhaltijapäätöksinä. Viranhaltijapäätöksellä osoitetaan myös ostolaskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät.

Liite: Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Päätöshistoria



Kylmälä vesiosuuskunnan sopimuksen tilanne ja eteneminen

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 18.12.2024 § 64

46/14.05.00.00/2024

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja Teemu Ketola etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedokseen Kylmälän vesiosuuskunnan tilanteen ja etenemisen.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Johtokunnalle esitellään kokouksessa Kylmälän vesiosuuskunnan sopimuksen tilanne ja aikataulu.
Päätöshistoria	



Hankinta: Luoman vesihuollon saneerauksen suuntaporauksen urakoitsijan valinta

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 18.12.2024 § 65

470/14.05.00.01/2023

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja Teemu Ketola etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Ketola Teemu Päätösehdotus esitetään kokouksessa.
Käsittely	Käsittelyn aikana Urho Blom teki seuraavan ehdotuksen: Esitän, että läpikäytyään ja käsiteltyään Luoman vesihuollon saneerauksen suuntaporausta koskevan tarjouksen sekä kuultuaan markkinavertailua, liikelaitoksen johtokunta hyväksyy annetun tarjouksen. Jukka Ylikoski kannatti esitystä. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.
Päätös	Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta päätti: 1. valita Luoman vesihuollon saneerauksen suuntaporauksen urakoitsijaksi Destia Oy:n 2.tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa
Tiedoksi	
Selostus	Kirkkonummen Vesi- liikelaitos pyysi tarjouksen Luoman vesihuollon saneerauksen suuntaporauksesta 13.12.2024. Tarjous pyydettiin ainoastaan Destia Oy:ltä. Tarjous pyydettiin ainoastaan yhdeltä toimijalta seuraavista syistä: <ul style="list-style-type: none">- Urakan aikataulu on venynyt Kirkkonummen Veden ja paikallisten kiinteistöjen omistajien kanssa käytyjen keskustelujen ja neuvotteluiden johdosta. Kiinteistöjen omistajat eivät ole olleet halukkaita vesi- ja viemäriputkien sijoitussopimuksiin.- Kyseinen suuntaporaus on tehtävä samaan aikaan Destian muiden kaapeleiden porauksen kanssa. Tämä porausteknisistä syistä.- Liitoskohdat kyseisessä urakassa ovat erittäin ahtaita. Samoilla alueilla ovat Destian muut putket, Kirkkonummen Veden vanhat sekä uudet putket. Riski usean toimijan toimiessa samoissa kaivannoissa on suuri.



Urakka liittyy Luoman alueen vesihuollon kehittämiseen ja runkoputkien uusimiseen.

Tarjous urakasta saadaan maanantaina 16.12.2024 ja tarjous esitetään johtokunnalle kokouksessa.

Päätöshistoria



Ilmoitusasioita tiedoksi

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 18.12.2024 § 66

Esittelijä	liikelaitoksen johtaja, Teemu Ketola
Päätösehdotus	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen. <ul style="list-style-type: none">- Lapinkylän vesiosuuskunnan tilanne- Kirkkonummen Veden vuoden 2025 strategisten tavoitteiden toimeenpanon suunnitelma
Päätös	Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta merkitsi oheiset asiat tiedokseen



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 65

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramääräyksessä

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramääräystä koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiameistä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaoikaisuohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitus, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää silleensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.



Kirkkonummen kunta
Kirkkonummen Vesi -
liikelaitoksen johtokunta

Pöytäkirja

10

19/19