



Aika 22.08.2024 klo 18:19 - 19:00

Paikka GH Fyrenin kokoushuone, Pohjoinen Rantakatu 12, Tammisaari

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 43 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 44 | Pöytäkirjan tarkastaminen | 4 |
| § 45 | Toimitilan vuokraaminen Kirkkonummen Liikekeskuksesta, Asemankaari 1 | 5 |
| § 46 | Nissnikun yläkoulun väistötilojen hankintapäätös | 7 |
| § 47 | Veikkolan ja Killinmäen alueen kiinteistönhoidon 111/2024/509022 hankintaan koskeva tarjouskilpailu | 10 |



Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|------------------------|----------------------|-------------------|------------|
| Läsnä olleet jäsenet | Piili Noora | puheenjohtaja | |
| | Björkqvist Matilda | jäsen | |
| | Granström Anneli | jäsen | |
| | Hedberg Hans | jäsen | |
| | Jeremejew Miisa | jäsen | |
| | Kari Marko | jäsen | |
| | Oksanen Pekka | jäsen | |
| | Utriainen Elina | jäsen | |
| | Salomaa Leena | varajäsen | |
| Poissa | Ekman Jani | | |
| | Kähkönen Jani | | |
| | Kärkimaa Elina | | |
| Muut saapuvilla olleet | Kauppinen Anna-Kaisa | esittelijä | |
| | Forsell Kia | pöytäkirjanpitäjä | |
| | Toikka Kari | asiantuntija | |
| | Martikainen Teuvo | asiantuntija | |
| | Nylund Hanne | asiantuntija | |

Allekirjoitukset

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Noora Piili puheenjohtaja | Kia Forsell pöytäkirjanpitäjä |
|------------------------------|----------------------------------|

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 27.8.2024.

| | |
|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Elina Utriainen pöytäkirjantarkastaja | Miisa Jeremejew pöytäkirjantarkastaja |
|------------------------------------------|------------------------------------------|

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa 28.8.2024.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Toimitilapalvelujen lautakunta 22.08.2024 § 43

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastaminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 22.08.2024 § 44

| | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esittelijä | Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi |
| Päätösehdotus | Toimitilapalveluiden lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 27.8.2024. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 28.8.2024. |
| Päätös | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Elina Utraisen ja Miisa Jeremejewin. |



Toimitilan vuokraaminen Kirkkonummen Liikekeskuksesta, Asemankaari 1

Toimitilapalvelujen lautakunta 22.08.2024 § 45

284/02.07.00/2021

| | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | Toimitilajohtaja Kari Toikka ja kiinteistöpäällikkö Mia Nieminen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | <p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa</p> <p>Toimitilapalveluiden lautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. vuokrata osoitteessa Asemankaari 1 sijaitsevasta Kirkkonummen liikekeskuksesta 983 m²:n tilat hintaan 13 270,50€/kk + alv (13,50€/m²/kk + alv) ajalle 1.9.2024-31.8.2027. Vuokrasopimus jatkuu vuokrauden päätyttyä toistaiseksi voimassa olevana.<p>Vuokraan sisältyvät sähkö, lämpö, jätehuolto, vesi, kiinteistönhoito ja vartiointi. Kunta vastaa käyttämiensä tilojen puhtaanapidosta.</p><p>Irtisanomisaika on molemmin puolin 6 kk.</p>2. valtuuttaa toimitilajohtaja tekemään tarvittaessa vuokrasopimukseen pienehköjä teknisiä korjauksia3. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen4. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa. |
| Käsittely | |
| Päätös | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti. |
| Tiedoksi | |
| Selostus | Kirkkonummen kunnantalossa on parhaillaan suunnitteilla muutoksia tilatehokkuuden parantamiseksi. Tarkoitus on tuoda kunnantalon lisäksi kunnan omia palveluita sekä edelleen vuokrata tiloja muiden toimijoiden palveluille. TE-palvelut siirtyvät kunnalle 1.1.2025 alkaen, mikä tarkoittaa noin 45 uuden henkilön työpisteen sijoittumista kunnantalon tiloihin. Em. toimintojen siirtyminen edellyttää muutostöitä kunnantalon toimitiloihin. Kelan toimipiste on siirtynyt kunnantalon 1. kerroksen tiloihin huhtikuussa 2024. Kunta käy neuvotteluja myös toisen ulkopuolisen tahon kanssa tilojen vuokraamisesta kunnantalolta, vuokraus alkaisi arviolta kesällä |



2025, mikä on huomioitu järjestelyissä.

Tarkoituksena on kehittää kunnantalon 1. kerroksesta kuntalaistyyppinen palvelutila, jossa kunnan ja ulkopuolisten toimijoiden asiakaspalvelu on keskitetty kuntalaisten palvelua varten.

Jotta kaikki suunnitellut toiminnot ja toimijat saadaan sijoitettua kunnantalolle, edellyttää se ensisijaisti kunnantalon tilan käytön tehostamista ja lisäksi lisätilan vuokraamista viereisen Kirkkonummen liikekeskuksen tiloista, osoitteesta Asemankaari 1. Tilojen hallintaan oikeuttavat osakkeet omistaa Kirkkonummen Huolto Oy.

Vuokran kuukausihinta neliötä kohden on 13,50 €/m²/kk + alv ja vuokrattavien tilojen laajuus 983 m², kokonaisvuokran ollessa 13 270,50 €/kk + alv.

Kirkkonummen huollolta vuokrattavissa tiloissa on tarve tehdä vähäisiä muutoksia ja pienehköä pintaremonttia, joiden kustannukset kohdistetaan käyttötalouden määrärahoihin.

Liite:
Vuokrasopimusluonnos

Päätöshistoria



Nissnikun yläkoulun väistötilojen hankintapäätös

Toimitilapalvelujen lautakunta 22.08.2024 § 46

410/10.03.02.04/2021

| | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde) |
| Päätösehdotus | <p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. sulkea Expandia Moduulit Oy:n tarjouksen tarjouskilpailun ulkopuolelle2. valita Nissnikun yläkoulun väistötilatoimittajaksi Adapteo Finland Oy:n3. että hankinnan kustannukset kirjataan käyttötalouteen4. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta tässä kokouksessa. <p>Palveluntuottajaksi valitun tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.</p> <p>Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksen ja oikaisuohjeen. Kirkkonummen kunta ottaa valittuihin palveluntuottajiin yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi.</p> |
| Käsittely | |
| Päätös | Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti. |
| Tiedoksi | |
| Selostus | Hankinnan kohde <p>Hankinta koskee Nissnikun yläkoulun erikoisvarustelutilojen ja ruokalan väistötiloja, jotka toteutetaan korttelille 2031 tontille 9 (Masalan kirjaston ja terveysaseman kortteli) sijoitettavassa siirtokelpoisessa väistötilassa.</p> |

Hankinta sisältää kohteen suunnittelun ja lupamenettely, tarvittavat maanrakennus ja liitostyöt, tilojen pystyttämisen ja vuokra-ajan päättyessä tilojen purkamisen. Vuokra-aika on 2 vuotta ja 7 kuukautta, jonka jälkeen tilaajalla on optio jatkaa vuokra-aikaa puolellettoista vuodella.

Hankintamenettely

Toimitilapalveluiden lautakunnan kokouksessa on esitelty tarjouspyyntömateriaali 22.9.2022 § 73. Tarjouspyyntö on tehty näiden materiaalien mukaisesti, pieniä teknisiä korjauksia lukuun ottamatta.

Tarjouspyyntö on päivitetty koskemaan Nissnikun yläkoulun väistötiloja korttelille 2031 tontille 9.

Lisäksi tilaohjelmaan on lisätty toinen kotitalousluokka lisää, yhteensä 90 m².

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-palvelussa 17.6.2024 (2024-516855), jonka jälkeen ilmoitusta on täydennetty pohjatutkimustiedoilla 24.6.2024 ja selvityksellä happamista sulfaattimaista 8.8.2024.

Tarjouskilpailun perustiedot ja tarjousten vertailu on esitetty päätöksen liitteellä 1 Perustelumuuisto ja liitteellä 2 Vertailutaulukko.

Kotitalouden opetustilan lisääminen tilaohjelmaan

Kotitalouden opetustilojen tarvetta siirtokelpoisissa väistötiloissa on arvioitu uudelleen keväällä 2024. Koulu on esittänyt haasteen, joka aiheutuu, jos kaikki kotitalouden opetus järjestetään ainoastaan yhdessä opetustilassa. Tämän haasteen on myös sivistyspalvelut tunnistanut.

Kotitalous on yksi suosituimmista valinnaisoppiaineista yläkoululaisten keskuudessa, minkä perusteella on suunniteltu koulun tunti- ja henkilöstöresurssit.

Jos kotitalousluokkia on vain yksi, voidaan siinä toteuttaa pelkästään 7. luokan pakolliset tunnit ja osa valinnaisista opinnoista, koska 7. luokalla oppiainetta opetetaan 3 h/viikko/ryhmä ja oppilasryhmän maksimikoko on 16 oppilasta. Lisäksi kotitalous täytyisi jättää kokonaan pois 8. – ja 9. -luokkalaisille tarkoitettu opetussuunnitelman mukaisesta kaksivuotisesta valinnaisainetarjonnasta, mikä vaikuttaisi myös kotitalousopettajien henkilöstöresurssiin. Lisäksi se lisäisi tarvetta muiden taito- ja taitoaineiden valinnaisopetuksen järjestämiselle. Koska tilaohjelman mukaiset taito- ja taideaineiden opetustilat on mitoitettu minimiin väliaikaisessa väistötilassa, seuraisi kotitalouden valinnaisaineen poisjättämisestä, että näiden muiden tilojen mitoitukset sekä myös henkilöstöresurssi tulisi riittämättömäksi.

Edellä mainittujen seikkojen vuoksi väistötiloissa on tarve kahdelle kotitalouden opetustilalle yhden sijasta.



Päätöksen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus: hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätös perusteluineen tulee julkiseksi, kun päätös on allekirjoitettu. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on asiassa tehty. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja näihin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi muille kuin asianosaisille kun hankintasopimus puheena olevassa hankinnassa on tehty. Hankinta-asiakirjoja (kuten saapuneita tarjouksia) säilytetään Kirkkonummen kunnan asiakirjahallinnossa. Hankinta-asiakirjoja voi tiedustella osoitteesta hankinta@kirkkonummi.fi. Hankintaprosessin aikana viranomaisella on harkintavalta (harkinnanvaraisesti julkiset asiakirjat) sen suhteen, mitä tietoja ja kenelle se voi antaa hankintaprosessin eri vaiheissa hankintapäätöksen teon ja sopimuksen allekirjoittamisen välisenä aikana.

Toimivalta

Kunnanvaltuuston päätös 16.12.2019 § 127 (lautakunnan toimivalta hankinnoissa, joiden ennakoitu arvo ylittää 300.000 euroa)

Päätöksen liitteet:

1. Perustelumuistio
2. Vertailutaulukko

Päätöshistoria



Veikkolan ja Killinmäen alueen kiinteistönhoidon 111/2024/509022 hankintaan koskeva tarjouskilpailu

Toimitilapalvelujen lautakunta 22.08.2024 § 47
111/10.03.02.03/2024

Valmistelija

hankinta-asiantuntija Taina Väre
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus

Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää:

1. sulkea Veikkolan ja Killinmäen alueen kiinteistönhoidon suorittamisesta Kirkkonummen Huolto Oy:n ja L&T Kiinteistöhuolto Oy:n tarjoukset tarjouskilpailun ulkopuolelle
2. valita Veikkolan ja Killinmäen alueen kiinteistönhoidon palveluntuottajaksi Alltime Suomi Oy:n
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Palveluntuottajaksi valitun tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksen ja oikaisuohjeen. Kirkkonummen kunta ottaa valittuihin palveluntuottajiin yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi.

Käsittely

Päätös

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus

Hankinnan kohde

Hankintailmoitus koskee Kirkkonummen kunnan Veikkolan ja Killinmäen alueen kiinteistönhoidon hankintailmoitukseen liitetyn tarjouspyynnön ja siihen kuuluvien liitteiden mukaisin vaatimuksin ja eritelmin.

Hankintailmoitukset ja tarjouspyyntö

Hankintailmoitukset: Hilma-palvelu 22.5.2024 (2024-009940) ja Ted-tietokanta 22.5.2024 (300353-2024).

Tarjouspyyntö (20.5.2024): / Veikkolan ja Killinmäen alueen kiinteistönhoidon hankinta

Tarjouskilpailun perustiedot

Tarjouskilpailun perustiedot esitetään päätöksen liitteellä 1 Perustelumuistio.

Päätöksen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus: hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätös perusteluineen tulee julkiseksi, kun päätös on allekirjoitettu. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on asiassa tehty. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja näihin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi muille kuin asianosaisille kun hankintasopimus puheena olevassa hankinnassa on tehty. Hankinta-asiakirjoja (kuten saapuneita tarjouksia) säilytetään Kirkkonummen kunnan asiakirjahallinnossa. Hankinta-asiakirjoja voi tiedustella osoitteesta hankinta@kirkkonummi.fi. Hankintaprosessin aikana viranomaisella on harkintavalta (harkinnanvaraisesti julkiset asiakirjat) sen suhteen, mitä tietoja ja kenelle se voi antaa hankintaprosessin eri vaiheissa hankintapäätöksen teon ja sopimuksen allekirjoittamisen välisenä aikana.

Toimivalta

Kunnanvaltuuston päätös 16.12.2019 § 127 (lautakunnan toimivalta hankinnoissa, joiden ennakoitu arvo ylittää 300.000 euroa).

Päätöksen julkaiseminen

Tämä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, kun se on allekirjoitettu.

Päätöksen liitteet

- perustelumuistio
- avauspöytäkirja



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 45

Oikaisuvaatimusohje toimitilapalvelujen lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään toimitilapalvelujen lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava toimitilapalvelujen lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 46, § 47

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päättöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

