



Aika 06.06.2024 klo 17:00 - 19:50

Paikka Kirkkonummen kunnantalon kokoushuone Ervast, 1. krs, Ervastintie 2, Kirkkonummi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 35	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 36	Eerikinkartanon päärakennuksen julkisivukorjaustyön hankintaan koskeva tarjouskilpailu	6
§ 37	Puhtauspalvelujen hinnoittelu vuonna 2025	9
§ 38	Ruokapalvelujen hinnoittelu vuonna 2025	11
§ 39	Masalan alueen uusi päiväkotito, tarveselvitys	14
§ 40	Toimitilapalvelujen lautakunnan vuoden 2024 osavuositarkastus, tilanne 30.4	18
§ 41	Ilmoitusasioita tiedoksi	20
§ 42	Hankintapäätös: Bobäck skolan sisäpuoliset rakennekorjaukset ja muut saneeraustyöt	21



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Piili Noora	puheenjohtaja	
	Ekman Jani	varapuheenjohtaja	
	Björkqvist Matilda	jäsen	
	Granström Anneli	jäsen	
	Hedberg Hans	jäsen	
	Jeremjew Miisa	jäsen	
	Kari Marko	jäsen	
	Kähkönen Jani	jäsen	
	Oksanen Pekka	jäsen	
	Utriainen Elina	jäsen	
	Lavanti Lauri	varajäsen	
Poissa	Kärkimaa Elina		
Muut saapuvilla olleet	Kauppinen Anna-Kaisa	esittelijä	
	Forsell Kia	pöytäkirjanpitäjä	
	Toikka Kari	asiantuntija	
	Martikainen Teuvo	asiantuntija	poistui klo 17.37 § 36 käsittelyn jälkeen
	Nylund Hanne	asiantuntija	
	Tuppurainen Johanna	asiantuntija	poistui kokouksesta klo 18.15 § 38 käsittelyn jälkeen
Allekirjoitukset			
	Noora Piili puheenjohtaja	Kia Forsell pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 11.6.2024.		
	Hans Hedberg pöytäkirjantarkastaja	Pekka Oksanen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa 12.6.2024.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Toimitilapalvelujen lautakunta 06.06.2024 § 34

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastaminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 06.06.2024 § 35

Esittelijä	Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Toimitilapalveluiden lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 11.6.2024. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 12.6.2024.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja Pekka Oksasen ja Hans Hedbergin.



Eerikinkartanon päärakennuksen julkisivukorjaustyön hankintaan koskeva tarjouskilpailu
Toimitilapalvelujen lautakunta 06.06.2024 § 36
1271/02.08.00.01/2021

Valmistelija	hankinta-asiantuntija Taina Väre, ylläpitopäällikkö Teuvo Martikainen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	<p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää:</p> <ol style="list-style-type: none">1. valita Eerikinkartanon päärakennuksen julkisivukorjaustyön urakoitsijaksi SRG-Urakointi Oy:n2. esittää kunnanhallitukselle, että Eerikinkartanon päärakennuksen julkisivukorjaustyön kustannukset katetaan von Wahlbergin rahaston varoista3. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa. <p>Palveluntuottajaksi valitun tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.</p> <p>Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksen ja oikaisuohjeen. Kirkkonummen kunta ottaa valittuihin palveluntuottajiin yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi.</p> <p>Hankintapäätöksen perustelu ilmenee tämän päätöksen liitteenä 1 olevasta perustelumuiistiosta.</p>
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Hankinnan kohde</p> <p>Julkisivukorjaustyön kohde on Eerikinkartanon päärakennus. Empiretyylinen päärakennus on valmistunut v. 1860 ja se on kartanoalueen rakennuskokonaisuutta.</p>

Alueella on voimassa oleva yleiskaava 2020, jossa kartanoalue on SR-merkinnällä määritelty rakennussuojelulain nojalla suojeltavaksi alueeksi. Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa valittava urakoitsija toimii YSE 1998 tarkoittamana hankkeen päätoteuttajan.

Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö (29.4.2024): / Eerikinkartanon päärakennus
julkisivukorjaustyö minikilpailutus

Tarjouskilpailun perustiedot

Tarjouskilpailu järjestettiin hankintalain (1397/2016) mukaisena kevennettynä kilpailutuksena (ns. minikilpailutuksena) puitesopimusurakoitsijoiden kesken. Kevennetty kilpailutus kuuluu Kirkkonummen kunnan toimitilapalvelujen lautakunnan päätökseen 31.3.2022 § 28 Pienet yksilöimättömät rakennustyöt.

Päätöksen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus: hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätös perusteluineen tulee julkiseksi, kun päätös on allekirjoitettu. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on asiassa tehty. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja näihin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi muille kuin asianosaisille kun hankintasopimus puheena olevassa hankinnassa on tehty. Hankinta-asiakirjoja (kuten saapuneita tarjouksia) säilytetään Kirkkonummen kunnan asiakirjahallinnossa. Hankinta-asiakirjoja voi tiedustella osoitteesta hankinta@kirkkonummi.fi. Hankintaprosessin aikana viranomaisella on harkintavalta (harkinnanvaraisesti julkiset asiakirjat) sen suhteen, mitä tietoja ja kenelle se voi antaa hankintaprosessin eri vaiheissa hankintapäätöksen teon ja sopimuksen allekirjoittamisen välisenä aikana.

Toimivalta

Kunnanvaltuuston päätös 16.12.2019 § 127 (lautakunnan toimivalta hankinnoissa, joiden ennakoitu arvo ylittää 300.000 euroa)

Päätöksen julkaiseminen

Tämä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, kun se on allekirjoitettu.

Päätöksen liitteet

- Liite 1 Perustelumuistio



Saapunut tarjous esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Päätöshistoria



Puhtauspalvelujen hinnoittelu vuonna 2025
Toimitilapalvelujen lautakunta 06.06.2024 § 37
435/02.05.00/2023

Valmistelija	Palvelujohtaja Johanna Tuppurainen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	<p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää hinnoitella puhtauspalvelut 1.1.2025 alkaen toistaiseksi seuraavasti (alv 0 %):</p> <p>Hinnoittelut ja siivoustaajuudet puhtaustason ylläpitämiseksi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Toimistotilat ja virastot 1-5 x vko 1,90 € / m² / kk• Kansalaisopistot 1-5 x vko 2,15 € / m² / kk• Liikuntatoimen tilat, teatteri sekä varikot 1-5 x vko 2,65 € / m² / kk• Kirjastot, monitoimitilat sekä nuorisotilat 5 x vko 2,40 € ja 6 x vko 2,45 € / m² / kk <p>Vaadittava puhtaustaso on siisti ja siivous on kevyehköä.</p> <p>Toimistohuoneet siivotaan kerran viikossa, tilat missä toimistot sijaitsevat siivotaan pääosin 5 x vko, kuten wc:t, aulat, käytävät ja muut yhteiset tilat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Koulutilojen siivous 5 x vko 2,40 € ja 2,65 € / m² / kk <p>Vaadittava puhtaustaso on siisti, puhdistaminen vaativaa ja tilat runsaasti kalustettuja. Runsaasti tekstiililattioita joissakin kouluissa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Päiväkotien ja asukaspuistojen siivous 5 x vko 3,25 € / m² / kk <p>Vaadittava puhtaustaso on siisti ja osittain puhdas. Huomioitava hygieniataso ja tartuntavaarat, kosketuspintojen pyyhintä on päivittäinen, puhdistaminen vaativa, tilat runsaasti sisustettu ja kalustettu..</p>
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	toimitilapalvelut, puhtaus- ja ruokapalvelut
Selostus	<p>Kunnan puhtaus- ja ruokapalveluyksikkö tuottaa kunnan sisäiset puhtauspalvelut. Toiminnan lähtökohtana on puhtauden ja laadun varmistaminen asiakaskohteissa. Palveluun sisältyy:</p> <p>- ylläpitosiivous</p>



- jaksoittaiset siivoustyöt ja perussiivoukset
- ikkunoiden pesu

Lisäksi palveluun sisältyy jätesäkit ja roskapussit, sisääntulo – ja aulavaihtomattojen palvelu, huolto ja imurointi, yleistilojen viherkasvien huolto ja kastelu sekä hygieniatarvikkeiden ja annostelijoiden täyttäminen.

Asiakas tilaa tarpeensa mukaan toimitiloihin jäteastiat, pehmpaperit ja hygieniatarvikkeet, nämä eivät sisälly siivoushintaan.

Puhtauspalvelun hinnoittelu perusteet TA 2025:

- palvelua tuotetaan asiakkaan tarpeen ja tilauksen mukaisesti
- sovitaan siivoustaajuudesta ja puhtauden laatutasosta
- palvelu mitoitetaan
- puhtauspalvelun hinta määräytyy asiakkaan toiminnan ja tilojen siivottavuuden mukaan
- palvelun hinta on €/m²/kk
- hinnankorotustarve v. 2025 n. 2 %, perustuu yleisen kustannustason ja palkkakulujen nousuun

Päätöshistoria



Ruokapalvelujen hinnoittelu vuonna 2025
Toimitilapalvelujen lautakunta 06.06.2024 § 38
435/02.05.00/2023

Valmistelija	Palvelujohtaja Johanna Tuppurainen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	<p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa</p> <p>Toimitilapalvelun lautakunta päättää:</p> <p>1. hinnoitella ruokapalvelutuotteet 1.1.2025 alkaen toistaiseksi seuraavasti (alv 0 %):</p> <p>Kouluruokailu: - lounas 3,00 €</p> <p>Päiväkoti: - lounas 3,00 € - aamupala 2,00 € - välipala 2,00 €</p> <p>Asukaspuistoruokailun lounas 3,00 € (ilman kuljetusta)</p> <p>Työpaikkaruokailu 7,50 € sis. alv.14 %</p> <p>Yksityisten päiväkotien lounas 4,20 €, lasten vaikeiden erityisruokavalioiden (monirajoitteiset ja allergiat, väh. 5 allergeenia, gluteeniton ruokavalio, valkuaisrajoitus ja pienten lasten maitoproteiiniallergia, jolloin käytetään erikoismaitoa) lounas 4,70 €</p> <p>Yksityisten päiväkotien väliateria 2,60 €</p> <p>Yksityisten päiväkotien henkilöstöruokailu, alimman verotusarvon mukaan sisältäen arvonlisäveron</p> <p>2. todeta, että työpaikkaruokailun sekä yksityisten päiväkotien ateriahintoihin lisätään arvonlisävero 14 %.</p>
Käsittely	Lautakunta piti tauon tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 18.15 – 18.22.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	toimitilapalvelut, puhtaus- ja ruokapalvelut, sivistyksen palvelualue



Selostus

Ruokapalvelutuotteet on hinnoiteltava sisäistä myyntiä varten siten, että myyntituotot kattavat toimintamenojen ja tilavuokrien lisäksi myös yksikön poistot ja vyörytysmenot.

Ruokapalvelutuotteiden hinnat määräytyvät vuoden 2023 toteutuneiden ruokapalvelujen mukaan sekä vuoden 2024 arvioidun suoritemäärän ja kustannusten mukaan.

Toimitilapalvelujen lautakunta päätti kokouksessaan 8.6.2023 § 41 hinnoitella ruokapalvelujen tuotteet toistaiseksi seuraavasti 1.1.2024 alkaen (alv 0 %):

Kouluruokailu:
- lounas 2,55 €

Päiväkotiruokailu:
- lounas 2,55 €
- aamupala 1,60 €
- välipala 1,60 €

Työpaikkaruokailu 6,14 € (alv 0 %) (7 euro, sis. alv)

Vuoden 2025 hinnoitteluehdotus on laadittu seuraaviin tietoihin pohjautuen:

- toteutuneiden aterioiden määrä 1.1.2023 - 31.12.2023
- arvioitu aterioiden määrä 1.1.2024 - 31.12.2024
- arvio v. 2025 ruokailioiden ja tuotettavien aterioiden määrästä

Indeksikorotukset ovat vuosia jääneet tekemättä ruokapalveluissa ja talouden tasapainottamisen säästötoimenpiteinä on ollut myös koulu- ja päiväkotiruokailu. Vuoden 2025 hintojen korotustarve on n. 17 - 25 %, jotta saavutetaan sama laatu kuin vuonna 2015. Vuoden 2015 lounaan hinta oli 2,39 € ja ravintoloita koskeva kuluttajaindeksin korotus oli 12/2023 + 26,1 %.

Elintarvikkeiden hinnat ovat nousseet voimakkaasti viime vuosina, ja palkkakustannukset ovat nousseet keskimääräistä enemmän, v. 2023 jopa 6-7 %. Ruokapalvelut haluaa myös omalta osaltaan toimia uuden kuntastrategian mukaisesti, lisäämällä kotimaisten ja vastuullisesti tuotettujen elintarvikkeiden osuutta ja tarjota lapsille ja nuorille monipuolista ja laadukasta ruokaa.

Verohallinnon päätöksen mukaan vuodelta 2024 toimitettavassa verotuksessa noudatettavista luontoisetujen laskentaperusteista ravintoedun arvo on 8,50 € (sis. alv 14 %) ateriaa kohden, jos edun hankkimisesta työntajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonnäköalaveron määrä on vähintään 8,50 € ja



enintään 13,50 €. Jos tämä määrä alittaa 8,50 € tai ylittää 13,50 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää. Vuoden 2025 verohallinnon päätöstä ei ole vielä saatavissa, mutta laskennallinen hinta tulee alittamaan verohallinnon arvon.

Kirkkonummen kunnan toimintayksikössä työskentelevä henkilöstö syö koulu- ja päiväkotiruokailun ehdoilla, jolloin ateriakokonaisuus on rakennettu siten, että ruokailun läpimeno on mahdollista rajallisena aikana ja tarjottava kokonaisuus mahtuu tarjoilulinjastoihin. Ateriakustannus alittaa 8,50 € ateriaa kohden.

Päätöshistoria



Masalan alueen uusi päiväkoti, tarveselvitys

Toimitilapalvelujen lautakunta 06.06.2024 § 39
493/10.03.02.01/2024

Valmistelija	Rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa Toimitilapalvelujen lautakunta päättää antaa sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle lausuntonaan Masalan alueen uuden päiväkodin tarveselvityksestä, että lautakunta puoltaa tarveselvityksen hyväksymistä ja hankesuunnittelun käynnistämistä.
Käsittely	Puheenjohtaja Noora Piili teki seuraavan palautusesityksen: Palautetaan tarveselvitys valmisteluun. Palautuksen aikana tulee tarveselvitystä vielä tarkentaa mm. seuraavilla asioilla: - hinta-arvio - myös vaihtoehtotarkastelu - palveluverkkoselvitys tulisi olla laadittu palveluverkkosuunnitelman muotoon, sekä käsitelty sekä hyväksytty, jotta tarveselvityksessä siihen voidaan vedota toimenpidesuosituksena tarveselvityksessä. Marko Kari, Jani Ekman, Anneli Granström, Jani Kähkönen ja Pekka Oksanen kannattivat Noora Piilin palautusesitystä. Varapuheenjohtaja Jani Ekman esitti seuraavan evästyksen: Lautakunnalle tuodaan tietoon asian seuraavan käsittelyn yhteydessä selvitys siitä millä perusteella lapsille osoitetaan paikka yksityisestä tai kunnallisesta varhaiskasvatuksesta ja mihin lakeihin nykyinen hoitopaikanosoittamiskäytäntö perustuu. Marko Kari, Anneli Granström ja Jani Kähkönen kannattivat Jani Ekmanin evästyksiä. Puheenjohtaja totesi, että palautusesitystä ja evästyksiä kannatettiin yksimielisesti.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti: 1. palauttaa Masalan alueen uuden päiväkotitarveselvityksen valmisteluun. 2. pyytää tarkennuksia tarveselvitykseen seuraaviin asioihin:

- hinta-arvio
- myös vaihtoehtotarkastelu
- palveluverkkoselvitys tulisi olla laadittu palveluverkkosuunnitelman muotoon, sekä käsitelty sekä hyväksytty, jotta tarveselvityksessä siihen voidaan vedota toimenpidesuosituksena tarveselvityksessä

3.

evästä seuraavasti: lautakunnalle tuodaan tietoon asian seuraavan käsittelyn yhteydessä selvitys siitä millä perusteella lapsille osoitetaan paikka yksityisestä tai kunnallisesta varhaiskasvatuksesta ja mihin lakeihin nykyinen hoitopaikanosoittamiskäytäntö perustuu.

Tiedoksi

Selostus

Kunnan talousarvion investointiohjelmaan 2024 sisältyy varhaiskasvatuksen tarveselvitykset.

Sivistyksen palvelualueen tarveselvitys 23.5.2024 Masalan alueen uudelle päiväkodille on tämän kokousasian oheismateriaalina.

Hankkeessa on tarkoitus toteuttaa tilat Masalan alueen uudelle päiväkodille ja varata päiväkotirakennuksen yhteyteen tilat myös asukaspuistotoiminnalle.

Hankkeen tarpeellisuus liittyy kasvavaan palvelutarpeeseen, varhaiskasvatuksen huoltovarmuuteen ja nykyisiin varhaiskasvatuksen käytössä oleviin tiloihin.

Palveluntarve

Palveluverkkoselvityksen 2023 sisältämien väestöennusteiden mukaan itäisen alueen palvelutarpeet tulevat kasvamaan. Palveluverkkoselvityksen ja MDI:n laatiman vuoden 2022 väestöennusteen perusteella Masalan alueen väkiluku ja 0-6-vuotiaiden lasten määrä on kasvamassa. Lisäksi varhaiskasvatuksen osallistumisaste on nousussa.

Tarveselvityksessä esitetään, että myös asukaspuistotoiminnalle varataan siihen soveltuvat tilat uuden päiväkodin yhteyteen. Asukaspuistotoiminta on lapsiperheille tarkoitettua matalan kynnyksen palvelua, jolla tuetaan lasten ja perheiden hyvinvointia. Asukaspuistoissa tarjotaan myös koulujen loma-aikoina maksuton ateria asukaspuistojen asiakasperheiden alle 16-vuotiaille lapsille.

Huoltovarmuus

Kunnanvaltuusto on talousarviossaan 2024 päättänyt, että yksityisen varhaiskasvatuksen osuus koko palvelutuotannosta on 25–30 %. Yksityisen varhaiskasvatuksen osuutta koko palvelutuotannosta ohjataan suunnitellusti ja hallitusti kunnan huoltovarmuus sekä asiakkaan valinta-oikeus huomioon ottaen.

Masalan alueella yksityisen varhaiskasvatuksen osuus oli 31.12.2023 tilanteessa 44 %. Liian korkea yksityisen varhaiskasvatuksen osuus lisää riskejä varhaiskasvatuksen järjestämisessä.

On otettava huomioon, että kunta ei voi osoittaa päiväkotipaikkaa yksityiseen tai kunnalliseen päiväkotiin, vaan asiakkaalla on oikeus valita päiväkotipaikka.

Nykyiset tilat

Masalan alueella toimii tällä hetkellä seuraavat kunnalliset suomenkieliset päiväkodit:

- Masalan päiväkoti
- Nissnikun päiväkoti ja siihen kuuluva esiopetus Nissnikun koulun väliaikaisissa siirtokelpoisissa tiloissa Masalan koulun pihalla
- Liinaharjan päiväkoti
- Kartanonranta ja siihen kuuluva Junailijan yksikkö

Junailijan ja Liinaharjan yksiköistä tarkoitus luopua. Kiinteistöjen ylläpitäminen päiväkotikäytössä ei pitkällä tähtäimellä ole tarkoituksenmukaista tekniset ja toiminnalliset seikat huomioiden.

Nissnikun päiväkoti on ikänsä puolesta peruskorjauksen tarpeessa lähivuosina. Päiväkoti ei voi olla käytössä peruskorjauksen aikana.

Rakennuspaikka

Uuden päiväkodin rakennuspaikaksi esitetään tonttia, jossa sijaitisi entinen Köpaksen päiväkoti.

Valmisteltaessa tarveselvitystä kartoitettiin sivistyspalvelujen ja yhdyskuntatekniikan palvelualueen yhteistyönä mahdollisia päiväkodeille sopivia tontteja Masalan alueella. Kunnan päiväkodeille soveltuva tonttivaranto on Masalan alueella vähäinen. Kartoituksen tuloksena sopivimmaksi rakennuspaikaksi uudelle päiväkodille osoittautui Köpaksen tontti, jossa on aikaisemmin sijainnut Köpaksen päiväkoti.

Päiväkoti- ja asukaspuistorakennuksen sijainti keskeisellä paikalla Masalassa, lähiliikuntapaikan, kirjaston, koulun ja joukkoliikenneyhteyksien sekä luonnonmukaisen metsäympäristön välittömässä läheisyydessä, on tarkoituksenmukainen varhaiskasvatustoiminnan järjestämiselle. Hyvin saavutettavissa oleva sijainti palvelee myös rakennuksen kuntalaiskäyttöä ilta-aikaan.

Kaava sallii rakentamisen kahteen kerrokseen. Tällä hetkellä tontilla on rakennusoikeutta jäljellä n. 1 700 kem². Hankesuunnitelmavaiheessa haetaan lisää rakennusoikeutta kaavamuutoksella, joka mahdollistaisi 8-ryhmäisen päiväkodin ja asukaspuiston rakentamisen rakennuspaikalle.



Päätöshistoria



Toimitilapalvelujen lautakunnan vuoden 2024 osavuositarkastus, tilanne 30.4

Toimitilapalvelujen lautakunta 06.06.2024 § 40

889/02.02.02/2023

Valmistelija	yhdyskuntatekniikan johtaja Anna-Kaisa Kauppinen, toimitilajohtaja Kari Toikka, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	<p>Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa</p> <p>Toimitilapalvelujen lautakunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1. hyväksyä omalta osaltaan osavuositarkastuksen tilanteesta 30.4.20242. hyväksyä korjausohjelmaan tehdyt määrärahojen tarkennukset liitteen mukaisesti3. toimittaa osavuositarkastusliitteen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan kuntatason raportoinnista vastaa kunnanhallitus, joka toimielinten omien osavuositarkastusten perusteella laatii osavuositarkastuksen kunnanvaltuustolle (tilanne 30.4.).</p> <p>Toimitilapalvelut on laatinut osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.4.2024. Osavuositarkastus sisältää tuloslaskelman ja määrärahojen sekä raportoitavissa olevien toiminnallisten mittarien toteutumatilanteen samalta ajanjaksolta.</p> <p>Vuoden 2024 talousarvioon on kirjattu riskienhallintaan liittyvät olennaiset riskit ja niiden riskiarviot. Riskien sekä sisäisen valvonnan suunnitelman toteutumisen vaikutuksesta talouteen ja toimintaan voidaan olennaisten poikkeamien osalta raportoida jo osavuositarkastuksessa.</p> <p>Talonrakentamisen määrärahat ja tuloarviot ovat hanketasolla sitovia. Mahdolliset hankkeen kokonaiskustannusten ylitystarpeet tulee tuoda valtuustoon etupainotteisesti. Talousarviovuoden osalta myös talonrakennushankkeiden yhteenlaskettu kokonaismääräraha on sitova.</p>



Investointiosan määrärahoista tehtävätasolla sitovia ovat ATK-ohjelmat ja käyttöönottoprojektit, muut pitkävaikutteiset menot ja irtain omaisuus.

Hankeryhmätasolla sitovia määrärahoja ja tuloarvioita ovat maa- ja vesialueet, liikenneväylät ja puistot, liikunta- ja virkistysalueet, muut kiinteät rakenteet ja laitteet, talonrakentamisen peruskorjaushankkeet sekä osakkeet ja osuudet.

Korjausohjelman muutokset

Masalan koululle on sisäilmailmoitusten myötä tullut tarve sisäilmatutkimuksille. Masalan koulun sisäilma- ja rakenneteknisiin kuntotutkimuksiin esitetään 50 000 euron määräraha.

Ravalsin päiväkodin osalta on Caruna yksipuolisesti ilmoittanut, että liittymätehoa saadaan nostettua vasta vuoden 2025 aikana. Tilanteessa 30.4 todetaan, että em. syystä hanketta ei pystytä toteuttamaan vuonna 2024 ja se siirtyy vuodelle 2025. Myös Ravalsin päiväkodin kuntotutkimus siirretään v. 2025 korjausohjelmaan.

Liitteenä oleva osavuosikatsaus on laadittu talousyksikön antamien ohjeiden mukaisesti. Vastuuhenkilöt seuraavat toteumaa lisäksi kuukausittain, erityisesti ostopalveluita ja/tai projekteja, tekevät ennusteita loppuvuoden käyttömenojen toteutumisesta sekä korjaavia toimenpiteitä talousarvioylitysten välttämiseksi.

Liitteet:

- vuoden 2024 osavuosikatsaus liitteineen
- vuosikorjausohjelma

Päätöshistoria



Ilmoitusasioita tiedoksi

Toimitilapalvelujen lautakunta 06.06.2024 § 41

Valmistelija	hallintopäällikkö Kia Forsell, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
	1. Kunnantalon tilankäytön kehittäminen. Toimitilajohtaja kertoo tilannekatsauksen.
Päätösehdotus	Toimitilapalvelujen lautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedokseen.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Hankintapäätös: Bobäck skolan sisäpuoliset rakennekorjaukset ja muut saneeraustyöt
Toimitilapalvelujen lautakunta 06.06.2024 § 42
1271/02.08.00.01/2021

Valmistelija Projekti-insinööri Ossi Olkkonen
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa

Toimitilapalvelujen lautakunta päättää:

1. ottaa asian käsiteltäväkseen erikseen jaetulta lisälistalta
2. valita Bobäck skolan sisäpuolisten rakennekorjausten ja muiden saneeraustöiden urakoitsijaksi Rakennus & LVI Oy Ehrnsten
3. tarkastaa pöytäkirja tämän kokousasian osalta kokouksessa.

Palveluntuottajaksi valitun tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen, hankintaoikaisuohjeen ja valitusosoituksen.

Kirkkonummen kunta ottaa valittuun palveluntuottajaan yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi. Sopimus tulee voimaan, kun sopimusosapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen ja sopimus päättyy 31.10.2025.

Hankintapäätöksen perustelut ilmenevät tämän päätöksen liitteenä 1 olevasta perustelumuistiosta ja liitteenä 2 olevasta vertailutaulukosta.

Käsittely

Päätös Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Selostus **Hankinnan kohde**

Kirkkonummen kunta on perustanut toimitilapalvelujen lautakunnan päätöksellä 31.3.2022 § 28 puitejärjestely periaatteella kunnan toimitilapalveluiden rakennusteknisten töiden (sisältäen talotekniset työt LVIS) suorittamisen.

Minikilpailutuksen kohteena on Kirkkonummen kunnan Bobäck Skolan rakennekorjaukset ja muut saneeraustyöt.

Tarjouspyyntö

Tarjouspyyntö (27.05.2024): Bobäck skolan sisäpuoliset rakennekorjaukset ja muut saneeraustyöt (YT/ dno 1271/2021) minikilpailutus

Tarjouskilpailun perustiedot ja tarjousten vertailu

Tarjouskilpailun perustiedot ja tarjousten vertailu on esitetty päätöksen liitteellä 1 Perustelumuistio ja liitteellä 2 Vertailutaulukko.

Päätöksen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus: hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätös perusteluineen tulee julkiseksi, kun päätös on allekirjoitettu. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös on asiassa tehty. Saapuneet tarjoukset ja niihin liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja näihin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi muille kuin asianosaisille kun hankintasopimus puheena olevassa hankinnassa on tehty. Hankinta-asiakirjoja (kuten saapuneita tarjouksia) säilytetään Kirkkonummen kunnan asiakirjahallinnossa. Hankinta-asiakirjoja voi tiedustella osoitteesta hankinta@kirkkonummi.fi. Hankintaprosessin aikana viranomaisella on harkintavalta (harkinnanvaraisesti julkiset asiakirjat) sen suhteen, mitä tietoja ja kenelle se voi antaa hankintaprosessin eri vaiheissa hankintapäätöksen teon ja sopimuksen allekirjoittamisen välisenä aikana.

Toimivalta

Kunnanvaltuuston päätös 16.12.2019 § 127 (lautakunnan toimivalta hankinnoissa, joiden ennakoitu arvo ylittää 300.000 euroa). Hanke sisältyy toimitilapalvelujen lautakunnan hyväksymään korjausohjelmaan.

Päätöksen julkaiseminen

Tämä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, kun se on allekirjoitettu.

Liitteet



- Liite 1, Perustelumuistio
- Liite 2, Vertailutaulukko

Saapuneet tarjoukset esitellään lautakunnalle kokouksessa.

Päätöshistoria



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 39, § 40, § 41

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 36, § 42

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramarkinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päättöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 37, § 38

Oikaisuvaatimusohje toimitilapalvelujen lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään toimitilapalvelujen lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava toimitilapalvelujen lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00