
Aika 27.05.2024 klo 18:00 - 19:27

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, Kirkkonummi-sali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 49	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	6
§ 50	Vuoden 2023 tilinpäätös	7
§ 51	Henkilöstökertomus 2023	10
§ 52	Arviointikertomus 2023	13
§ 53	Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä (U.J)	16
§ 54	Eron myöntäminen suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenen tehtävästä (U.J) ja uuden varajäsenen valitseminen	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Björk Tony	18:00 - 19.27	puheenjohtaja	
	Hyvärinen Reetta	18:00 - 19.27	varapuheenjohtaja	
	Hakapää Minna	18:00 - 19.27	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Aallonharja Piia	18:00 - 19.27	jäsen	
	Aintila Anna	18:00 - 19.27	jäsen	
	Blom Urho	18:00 - 19.27	jäsen	
	Ekman Jani	18:00 - 19.27	jäsen	
	Fleming Johanna	18:00 - 19.27	jäsen	
	Granström Anneli	18:00 - 19.27	jäsen	
	Gustafsson Stefan	18:00 - 19.27	jäsen	
	Haapaniemi Timo	18:00 - 19.27	jäsen	
	Hedberg Hans	18:00 - 19.27	jäsen	
	Huhmarniemi Saara	18:00 - 19.27	jäsen	
	Jäppinen Sanni	18:00 - 19.27	jäsen	
	Kajanti Carl-Johan	18:00 - 19.27	jäsen	
	Kari Marko	18:00 - 19.27	jäsen	
	Kaurila Matti	18:00 - 19.27	jäsen	
	Kilappa Antti	18:00 - 19.27	jäsen	
	Kjerin Ulf	18:00 - 19.27	jäsen	
	Kosonen Liisa	18:00 - 19.27	jäsen	
	Kähkönen Jani	18:00 - 19.27	jäsen	
	Kämpe-Hellenius Jerri	18:00 - 19.27	jäsen	
	Kärkimaa Elina	18:00 - 19.27	jäsen	
	Lankinen Arttu	18:00 - 19.27	jäsen	
	Leijala Aku	18:00 - 19.27	jäsen	
	Liljequist Kim	18:00 - 19.27	jäsen	
	Myllyniemi Markus	18:00 - 19.27	jäsen	
	Männikkö Kim	18:00 - 19.27	jäsen	
	Määttä Jussi	18:00 - 19.27	jäsen	
	Orko Maarit	18:00 - 19.27	jäsen	
	Piili Noora	18:00 - 19.27	jäsen	
	Purra Riikka	18:00 - 19.27	jäsen	
	Ronkainen Tuovi	18:00 - 19.27	jäsen	
	Sahiluoma Anna	18:00 - 19.27	jäsen	
	Salonen Antti	18:00 - 19.27	jäsen	
	Salminen Ville	18:00 - 19.27	jäsen	

Seppälä Ulla	18:00 - 19.27	jäsen
Suominen Tero	18:00 - 19.27	jäsen
Valtanen Hannu	18:00 - 19.27	jäsen
Valtonen Martin	18:00 - 19.27	jäsen
Virtanen Kari	18:00 - 19.27	jäsen
Ylikoski Jukka	18:00 - 19.27	jäsen
Ylisiurua Katja	18:00 - 19.27	jäsen
Åström Kim	18:00 - 19.27	jäsen
Lundell Patrik	18:00 - 19.27	varajäsen
Toikka Anna-Mari	18:00 - 19.27	varajäsen
Björkqvist Matilda	18:00 - 19.27	varajäsen
Jeremejew Miisa	18:00 - 19.27	varajäsen
Haapasaari Sari	18:00 - 19.27	varajäsen
Polkko Aleksander	18:00 - 19.27	varajäsen
Oksanen Pekka	18:00 - 19.27	varajäsen
Taimela Waula	18:00 - 19.27	nuorisovaltuuston edustaja
Sjöblom Kaj	18:00 - 19.27	vanhusneuvoston edustaja
Paimela Helena	18:00 - 19.27	vammaisneuvoston edustaja
Sailas Virpi	18:00 - 19.27	kunnanjohtaja
Suihkonen Jaana	18:00 - 19.27	hallintojohtaja
Roos Sirpa	18:00 - 19.27	vs. talousjohtaja
Kauppinen Anna- Kaisa	18:00 - 19.27	yhdyskuntatekniikan johtaja
Ikonen Eeva-Kaisa	18:00 - 19.27	sivistysjohtaja
Parkkonen Teija	18:00 - 19.27	vt. henkilöstöjohtaja
Sorvari Hannu	18:00 - 19.27	kunnanlakimies
Bergström Pia	18:00 - 19.27	pöytäkirjanpitäjä
Söderström Berndt	18:00 - 19.27	kielenkääntäjä
Näppi Juha	18:00 - 19.27	it-tuki
Järvinen Markus	18:00 - 19.27	it-tuki
Juntunen Sami	18:00 - 19.27	it-tuki

Poissa

Adlercreutz Anders
Felipe Sini
Frantsi-Lankia Marjut
Frimodig Josephine
Harinen Ari
Karkinen Ronja
Petäjajarvi Krista



Allekirjoitukset

Tony Björk
puheenjohtaja

Pia Bergström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 3.6.2024

Kim Männikkö
pöytäkirjantarkastaja

Aku Leijala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
04.06.2024



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 48

Kunnanvaltuuston kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivulla 22.5.2024.
Samana päivänä kutsu on toimitettu valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 49

Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kim Männikkö ja Aku Leijala.



Vuoden 2023 tilinpäätös

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 50
263/02.02.02/2024

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

1

merkitä tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2023 tiedoksi

2

hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen

3

myöntää vastuuvapaus kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Käsittely

Kunnanjohtaja Virpi Sailas ja vs. talousjohtaja Sirpa Roos esittelivät asiaa kokouksessa.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Tarkastuslautakunta 8.5.2024 § 25

Päätösehdotus

Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2023 merkitään tiedoksi.
Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös

Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 2023 merkittiin tiedoksi.
Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Selostus

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kunnanhallitus on 25.3.2024 § 87 hyväksynyt tilinpäätöksen 2023.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Julkistarkastus Oy on 8.5.2024 antanut tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2023.

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 87

Valmistelija

talousjohtaja Esa Lindell,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja Sailas Virpi

Kunnanhallitus päättää

1
hyväksyä kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen allekirjoitettavaksi ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi

2
saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi

3
valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan tilintarkastuksen vahvistusilmoituksen

4
valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittaessa teknisluontoisia tarkistuksia ja täsmennyksiä tilinpäätökseen.

5
ehdottaa kunnanvaltuustolle tilikauden 23 668 513,94 euron tuloksen käsittelystä seuraavaa:

5.1
tuloutetaan aikaisemmin tehdystä poistoerosta poistoerohankkeiden tilikauden suunnitelmapoistoja vastaava määrä 12 517,39 euroa



5.2.
tilikauden ylijäämä 23 681 031,33 euroa siirretään taseen tilikauden yli-
/alijäämätilille.

Käsittely

Esityslistan tämä asia käsiteltiin pykälän 91 jälkeen.

Kunnanjohtaja Virpi Sailas ja talousjohtaja Esa Lindell esittelivät asiaa kokouksessa. Jäsen Ari Harinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.37.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Liitteet / bilagor

- 1 Tilinpäätös 2023_27052024 KV
- 2 Kirkkonummen kunta Tilintarkastuskertomus 2023
- 3 Allekirjoitusliite_Kirkkonummen kunta Tilintarkastuskertomus 2023
- 4 TP 2023 21032024 KH



Henkilöstökertomus 2023

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 51

379/01.00.02/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto merkitsee Kirkkonummen kunnan vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedokseen.

Käsittely

Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 174

Valmistelija

Vt. henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja Sailas Virpi

Kunnanhallitus päättää

1
merkitä Kirkkonummen kunnan vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedokseen ja saattaa sen tiedoksi myös kunnanvaltuustolle

2
tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.27.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

1
merkitä Kirkkonummen kunnan vuoden 2023 henkilöstökertomuksen tiedokseen ja saattaa sen tiedoksi myös kunnanvaltuustolle

2
oikeuttaa vt. henkilöstöjohtajan tekemään teknisiä korjauksia henkilöstökertomukseen ennen sen saattamista tiedoksi kunnanvaltuustolle



2
tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Henkilöstöjaosto 15.05.2024 § 28

Valmistelija	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto 1 hyväksyy Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023. 2 saattaa Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.
Käsittely	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että jäsen Anita Forssén oli esittänyt asian pöydälle jättämistä. Esitys raukesi kannattamattomana. Henkilöstöjaosto piti tauon klo 18.26-18.32.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti 1 hyväksyä Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023. 2 saattaa Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. 3 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Selostus	Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023 on valmistunut. Se on käsitelty yhteistoiminnassa huhti- ja toukokuussa 2024 ja esitellään kunnan yhteistoimintaryhmälle 17.5.2024.

Henkilöstöjaosto 24.04.2024 § 23

Valmistelija	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
--------------	--



Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto 1 hyväksyy Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023. 2 saattaa Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.
Päätös	Esittelijä veti asian pois esityslistalta. Asia käsitellään henkilöstöjaoston ylimääräisessä kokouksessa 15.5.2024.
Selostus	Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2023 on laadittu kuvaamaan henkilöstöä koskevien tavoitteiden saavuttamista ja henkilöstön tilaa. Henkilöstökertomus käsitellään yhteistoiminnassa tiistaina 23.4.2024, jonka jälkeen se julkaistaan henkilöstöjaoston esityslistan liitteenä. Henkilöstökertomus esitellään kunnan yhteistoimintaryhmälle 17.5.2024.
Liitteet / bilagor	5 Henkilöstökertomus 2023



Arviointikertomus 2023

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 52

81/02.02.02/2024

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

1
merkitä vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedokseen

2
pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen
arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä

3
että vastineiden tulee olla valtuuston käsiteltävänä syyskuun 2024 loppuun
mennessä, ennen tulevan vuoden talousarviokäsittelyä.

Käsittely

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ulla Seppälä esitteli asiaa
kokouksessa.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Tarkastuslautakunta 08.05.2024 § 26

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen
vuodelta 2023 ja esittää sen kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

1
merkitä vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedokseen

2
pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen
arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä

3
että vastineiden tulee olla valtuuston käsiteltävänä syyskuun 2024 loppuun
mennessä, ennen tulevan vuoden talousarviokäsittelyä.



Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja esittää sen kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

1

merkitä vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedokseen

2

pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä

3

että vastineiden tulee olla valtuuston käsiteltävänä syyskuun 2024 loppuun mennessä, ennen tulevan vuoden talousarviokäsittelyä.

Tarkastuslautakunta 24.04.2024 § 20

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2023.

Päätös

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2023. Valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 16

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2023.

Päätös

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2023. Valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 26.03.2024 § 13

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2023.



Päätös

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2023.
Valmistelua jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Liitteet / bilagor

7 Arviointikertomus 2023_Kirkkonummen kunta_08052024 FINAL



Eron myöntäminen varavaltuutetun tehtävästä (U.J)

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 53

689/00.00.01/2021

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1
myöntää eron Ulvija Jabbarovalle varavaltuutetun tehtävästä

2
merkitsee tiedokseen, että keskusvaalilautakunta arvioi tarpeen määrätä uuden varavaltuutetun

Päätös Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi asianosaiset

Päätöshistoria

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 164

Valmistelija hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus Kunnanjohtaja Sailas Virpi

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1
myöntää eron Ulvija Jabbarovalle varavaltuutetun tehtävästä

2
merkitsee tiedokseen, että keskusvaalilautakunta arvioi tarpeen määrätä uuden varavaltuutetun

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Selostus Ulvija Jabbarova on pyytänyt eroa kunnanvaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton takia.



Kuntalain 10 luvun 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroilmoitus varavaltuutetun tehtävästä U.J.



Eron myöntäminen suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenen tehtävästä (U.J) ja uuden varajäsenen valitseminen

Kunnanvaltuusto 27.05.2024 § 54
711/00.00.01/2021

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

1
myöntää eron Ulvija Jabbarovalle suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä

2
valita uuden varajäsenen Ulvija Jabbarovan tilalle toimikauden loppuun.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti

1
myöntää eron Ulvija Jabbarovalle suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä

2
valita Tarja Glansin uudeksi varajäseneksi Ulvija Jabbarovan tilalle toimikauden loppuun.

Tiedoksi

asianosaiset

Päätöshistoria

Kunnanhallitus 13.05.2024 § 165

Valmistelija

hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)

Päätösehdotus

Kunnanjohtaja Sailas Virpi

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

1
myöntää eron Ulvija Jabbarova suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä

2
valita uuden varajäsenen Ulvija Jabbarovan tilalle toimikauden loppuun

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Ulvija Jabbarova on pyytänyt eroa suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton takia.

Kuntalain 10 luvun 70 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kunnanvaltuusto päätti 29.4.2024 § 43 erottaa suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan kuntalain 34 §:n nojalla ja valita suomenkieliseen kasvatus- ja koulutuslautakuntaan 11 jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

Varsinainen jäsen:

Tuovi Ronkainen (SDP)
Pekka Sinisalo (ProK)
Aila Puustinen-Korhonen (SDP)
Juha Oksanen (KOK)
Vesa Tarkkanen (KOK)
Heljä Järä-Isotalo (KD)
Nina Bogatenko (Vihr)
Irja Tamm (Vihr)
Sari Haapasaari (Kesk)
Arttu Lankinen (PS)
Ville Salminen (PS)

Varajäsen:

Ulvija Jabbarova (SDP)
Saara Ketola (ProK)
Tero Strand (SDP)
Carita Vilén (KOK)
Tuomas Wass (KOK)
Pirjo Salmi (KD)
Anna-Mari Toikka (Vihr)
Lauri Lavanti (Vihr)
Marjaana Munther (Kesk)
Jani Kähkönen (PS)
Jarkko Kaari (PS)

Tuovi Ronkainen valittiin puheenjohtajaksi ja Pekka Sinisalo varapuheenjohtajaksi.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Eroilmoitus suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, U.J.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48, § 49, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 50, § 53, § 54

Kunnallisvalitus

Kunnallisvalitusohje kunnanvaltuuston päätöksestä Helsingin hallinto-oikeudelle

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* suostumuksella katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun muutoksenhakuaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Kunnallisvalituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000 (vaihe), Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Telekopio: 029 56 42000
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Virasto-aika: 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.



Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Vahingonkorvausasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi vaatimusta, joka koskee vahingonkorvauksen perustetta tai määrää. Toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee vahingonkorvausvaatimuksia koskevat riita-asiat.

Työsopimusasiat

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta. Yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus) käsittelee työsopimuslain tulkintaa koskevat riita-asiat.