

## Elinvoimajaoston vuoden 2024 kokousaikataulu

Elinvoimajaosto 08.05.2024 § 25

132/00.01.02/2023

Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Hallintojohtaja Suihkonen Jaana  Elinvoimajaosto päättää siirtää kesäkuun 2024 kokousajankohdan siten, että kokous pidetään tiistaina 11.6.2024 klo 18.
Käsittely	Tämä asia käsiteltiin pykälän 21 jälkeen. Asian esittelijänä toimi hallintojohtaja Jaana Suihkonen.  Elinvoimajaosto totesi keskustelussa, ettei ehdotettu ajankohta sovi. Kesäkuun kokouksen ajankohdasta sovitaan sähköpostitse.
Päätös	Elinvoimajaoston kesäkuun kokouksen ajankohdasta sovitaan sähköpostitse.
Tiedoksi	viestintä, kääntäjät
Selostus	Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.  Elinvoimajaosto on 22.11.2023 § 44 päättänyt vuoden 2024 kokousaikataulusta. Jaostolle ehdotetaan, että kesäkuun kokous siirretään pidettäväksi tiistaina 11.6.2024 klo 18.
Päätöshistoria	
Elinvoimajaosto 22.11.2023 § 44	
Valmistelija	johtava kielenkääntäjä Pia Bergström <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi  Elinvoimajaosto päättää kokoontua vuonna 2024 seuraavasti: - ke 7.2.2024 - ke 6.3.2024 - ke 3.4.2024 - ke 8.5.2024 - ke 5.6.2024 - ke 4.9.2024 - ke 2.10.2024 - ke 6.11.2024 - ke 4.12.2024
Päätös	Elinvoimajaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	valmistelijat, kokouskalenteri, kielenkääntäjät

## Selostus

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön (1.1.2023) 147 §:n mukaan toimitaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokousasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Pöytäkirja lähetetään sähköisesti kokouksessa valituille pöytäkirjantarkastajille sekä puheenjohtajalle viimeistään kahden päivän kuluessa kokouksesta. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan sovitussa aikataulussa. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeisenä tiistaina.