



Aika 27.03.2024 klo 17:00 - 18:18

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Ervast, 1. krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	4
§ 16	Turvallisuuden, varautumisen ja valmiuden tilannekatsaus	5
§ 17	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2023	6
§ 18	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024	9
§ 19	Muut asiat	14



Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Lankinen Arttu	17:00 - 18:18	puheenjohtaja	
	Jäntti Maija	17:00 - 18:18	varapuheenjohtaja	
	Engström Miika	17:04 - 18:18	jäsen	
	Grönlund Jyki	17:00 - 18:18	jäsen	
	Kaihlaranta Kati	17:00 - 18:18	jäsen	
	Orko Maarit	17:00 - 18:18	varajäsen	
	Haapaniemi Timo	17:29 - 18:18	kunnanhallituksen puheenjohtaja	Teams
	Parkkonen Teija	17:00 - 18:18	vt. henkilöstöjohtaja, esittelijä	
	Suihkonen Jaana	17:00 - 18:18	hallintojohtaja	
	Bergström Pia	17:00 - 18:18	pöytäkirjanpitäjä	
Saarnio Heikki	17:00 - 17:14	turvallisuusasiantuntija § 16 ja		
Poissa	Forssén Anita			
	Toikka Anna-Mari			

Allekirjoitukset

Arttu Lankinen
puheenjohtaja

Pia Bergström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 1.4.2024

Jyki Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

Kati Kaihlaranta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 02.04.2024



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 27.03.2024 § 14

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 27.03.2024 § 15

Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Henkilöstöjaosto päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Torstaina 28.3.2024 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 1.4.2024. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 2.4.2024 kunnan verkkosivulla.</p>
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jyki Grönlund ja Kati Kaihlaranta.



Turvallisuuden, varautumisen ja valmiuden tilannekatsaus

Henkilöstöjaosto 27.03.2024 § 16

283/09.00.00/2024

Valmistelija	turvallisuusasiantuntija Heikki Saarnio etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto merkitsee turvallisuutta, varautumista ja valmiutta koskevan tilannekatsauksen tiedoksi.
Käsittely	Turvallisuusasiantuntija Heikki Saarnio esitteli asiaa kokouksessa. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.14. Jäsen Miika Engström saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.04.
Päätös	Henkilöstöjaosto merkitsi turvallisuutta, varautumista ja valmiutta koskevan tilannekatsauksen tiedoksi.
Selostus	Tilannekatsaus kunnan valmiussuunnittelun, varautumisen ja turvallisuuden nykytilanteen sekä kehityskohteiden osalta. Valmiussuunnitelmien päivitys on työn alla, huomioiden valmiuslain muutokset ja muut ajankohtaiset päivitystarpeet. Kunnan varautumisessa turvallisuussuunnittelun ja henkilöstön koulutuksien osalta toiminta on käynnistynyt. Tarkoituksena on kohottaa henkilöstön turvallisuusosaamista ja kehittää turvallisuuskulttuuria. Kunnan verkkosivujen Turvallisuus-osio on uudistunut, osiosta löytyy nyt myös karttatoiminto turvallisuushavainnoista ilmoittamista varten. Kuntalaisille on tulossa myöhemmin kuluvana vuonna Hyvinvointi-, terveys- ja turvallisuuskysely. Kyselyn avulla kunta saa tärkeää tietoa kuntalaisten kokemasta turvallisuuden tilanteesta. Asiaa esittelee kokouksessa turvallisuusasiantuntija Heikki Saarnio.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

20240327_HJ_Turvallisuuden varautumisen ja valmiuden tilannekatsaus



Työhyvinvointikyselyn tulokset 2023

Henkilöstöjaosto 27.03.2024 § 17

622/01.04.00/2023

Valmistelija	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto päättää merkitä työhyvinvointikyselyä koskevan tilannekatsauksen tiedokseen.
Käsittely	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti merkitä työhyvinvointikyselyä koskevan tilannekatsauksen tiedokseen. Henkilöstöjaosto palaa asiaan seuraavan kerran syksyllä.
Selostus	Kirkkonummen kunnan henkilöstökysely toteutettiin 22.11.-11.12.2023, ja tulokset valmistuivat 14.12.2023. Aihetta käsiteltiin henkilöstöjaoston kokouksessa 31.1.2024, jolloin henkilöstöjaosto päätti, että kyselyn tilannekatsaus tuodaan maaliskuussa henkilöstöjaoston käsiteltäväksi. Esihenkilöitä ohjeistettiin käsittelemään kyselyn tuloksia helmikuun 2024 aikana. Palvelualueiden tavoitteiden ja toimenpiteiden yhteenveto käsiteltiin yhteistoiminnassa 15.3.2024. <u>Yhteiset palvelut:</u> Kaikki palveluryhmät ovat käsitelleet tuloksensa poikkeuksena työllisyyspalvelut, jossa puolet työntekijöistä on aloittanut tänä vuonna. Yhteisten palveluiden haasteena on, että organisaatio on muuttunut eikä aiempia tuloksia pysty suoraan vertailemaan uusimpiin. Kehittämiskohteiksi on tunnistettu mm. perehdytys, luottamuksen rakentaminen, prosessit ja työajan riittävyys. Aiheen käsittelyä jatketaan palveluryhmissä ja johtotiimissä kvartaaleittain. <u>Sivistyspalvelut:</u> Aihetta on käsitelty, mutta sitä käsitellään palvelualueen omassa yhteistoimintaryhmässä huhtikuussa vielä tarkemmin. Opetuspalveluissa nousi esille yhteistyö muiden yksiköiden kanssa, oman työn johtaminen, jaksaminen ja väkivalta; varhaiskasvatuksessa väkivalta, perehdytys, yhteisöllisyys, toiminnan rakenteet ja periaatteet. On havaittu, että perehdytys on jatkuvaa ja on tärkeää saada se systemaattiseksi. <u>Yhdyskuntatekniikka:</u> Palvelualueen johtoryhmä on tehnyt yhteenvetoja läpileikkaavista teemoista ja palvelualueen yhteistoimintaryhmässä on käyty läpi kehittämisalueet. Yhteinen perehdytys on järjestetty aiemmin ja

sitä jatketaan. Esille nousi myös kunnan yksiköiden välinen yhteistyö, esihenkilöiden työssäjaksaminen sekä tiedonkulku ja viestintä.

Kuntatason kehittämiskohteiksi on valittu perehdytyksen ja palautekulttuurin kehittäminen.

Kunnan johtoryhmässä on 29.2.2024 todettu, että pidemmän aikavälin osaamistarpeina korostuvat muutoskyvykyys, moninaisuuden ja osaamisen johtaminen sekä osallistaminen.

Aiheen käsittely jatkuu yhteistoimintaryhmissä. Seuraava laajempi kysely toteutetaan vuonna 2025.

Päätöshistoria

Henkilöstöjaosto 31.01.2024 § 3

Valmistelija	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen Työsuojelupäällikkö Sonja Kotakallio etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto päättää merkitä asian tiedokseen.
Käsittely	Työsuojelupäällikkö Sonja Kotakallio ja työsuojeluvaltuutettu Hanna Holopainen esittelivät asiaa kokouksessa. He poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.16. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Timo Haapaniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 17.40. Varajäsen Tarja Siivonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.10.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti merkitä asian tiedokseen. Henkilöstöjaostolle tuodaan maaliskuussa tilannekatsaus käsiteltäväksi.
Tiedoksi	Palvelualueen johtajat, pääluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö
Selostus	Kirkkonummen kunnassa toteutettiin työhyvinvointikysely marras-joulukuussa 2023. Kysely toteutettiin viidettä kertaa KEVA:n tarjoamalla kyselytyökalulla. Kyselyn vastausprosentti oli 63,4. Lähes 80 % vastaajista voisi suositella kuntaa työnantajana. Kuntatasoiset kehittämiskohteet johdetaan väittämien ”Työyhteisössä huolehditaan perehdytyksestä” ja ”Saan esihenkilöltäni palautetta siitä, miten olen onnistunut työssäni” vastauksista.



Esihenkilöille on annettu ohjeet, miten kyselyn tuloksia tulee työyksiköissä käsitellä. Palvelualueiden tavoitteiden ja toimenpiteiden yhteenveto käsitellään yhteistoiminnassa 15.3.2024. Toimenpiteitä seurataan palvelualueiden omissa yhteistoimintaryhmissä.



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2024

Henkilöstöjaosto 27.03.2024 § 18

911/01.04.02/2023

Valmistelija	vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman liitteen 8.
Käsittely	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Timo Haapaniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.29.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman liitteen 8.
Tiedoksi	HR-tiimi
Selostus	Henkilöstöjaosto hyväksyi työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2024 kokouksessaan 13.12.2023 ja antoi vt. henkilöstöjohtajalle evästyksen, jossa todettiin, että Liite 8 valmistellaan uudelleen ja valmistelussa tulee ottaa huomioon myös henkilöstön edustajien näkemykset. Tuolloin myös todettiin, että Liite 8 tuodaan uudelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Suunnattu työpaikkaselvitys ja muut suoritettut toimenpiteet Liitteen 8 ajantasaistamiseksi

Kirkkonummen kunnan työntekijät altistuvat työtehtävissään vaihtelevasti puutiaisille. Työnantaja on korvannut puutiaisaivokuumerotteen osalle työntekijöistä ja tähän liittyen on voitu kokea eriarvoisuuden tunteita. Haluttiin saada tarkempaa tietoa siitä, millainen altistumisen määrä voisi olla peruste työnantajan maksamalle rokotteelle.

Selvityksen tavoitteena oli kerätä yksityiskohtaisempaa tietoa työntekijöiden altistumisesta puutiaisille työaikana. Kerätyn tiedon avulla oli mahdollista saada tarkempi ja yhdenmukaisempi linjaus puutiaisaivokuumerotteen korvaamiselle.

Ensimmäinen kartoitus tehtiin 2.8.2023. Kartoitus tehtiin vielä uudelleen 14.2.2024 tarkempien altistustietojen saamiseksi.

Käytetyt menetelmät

Esitietokyselyt (2.8.2023) toimialojen johtajille/ nimetyille esihenkilöille. Uusi kysely työnantajan toimesta toimialojen johtajille/esihenkilöille (14.2.2024), haastattelut, THL:n suositukset 6.3.2024, PubMed-tietokannan tiedot, Kirkkonummen kunnan työpaikkaselvitykset.

Havainnot ja tulokset

THL:n tilastojen mukaan vuonna 2019–2023 eli puutiaisaivokuumeen viiden vuoden liukuvan keskiarvon ilmaantuvuus Kirkkonummella oli 15,6 tapausta 100 000 asukasta kohden. Vuonna 2023 Kirkkonummella ilmeni 34 puutiaisaivokuumeetapausta (tieto 6.3.2024).

THL:n kansallisen suosituksen mukaisesti Kirkkonummella rokotuksia suositellaan paljon ulkoileville ja luonnossa liikkuville henkilöille. Masala (postinumeroalue 02430) ja Luoma (postinumeroalue 02440) kuuluvat kansalliseen rokotusohjelman piiriin.

Tämän riskien arvioinnin perusteella työnantajan kustantamaan TBE-rokotusryhmään valikoituivat ne työntekijäryhmät, jotka liikkuvat luonnossa sulan maan aikaan yli 20 päivänä vuodessa työaikana (TTH TS 2024 Liite 8). Työntekijöiden altistuminen perustuu toimialajohtajien/esihenkilöiden arvioon.

Tämä koskee vakituisia työntekijöitä. Määräaikaisissa työsuhteissa olevien osalta esihenkilö tekee henkilökohtaisen riskinarvioinnin ja päätöksen rokotteen tarpeesta sen mukaan.

Johtopäätökset työolojen terveydellisestä merkityksestä

Osa työntekijöistä altistuu puutiaisaivokuumeelle työssä luonnossa liikkueessaan. Puutiaisaivokuume voi aiheuttaa aivotulehduksen. Ensisijainen ennaltaehkäisevä toimenpide on huolellinen suojautuminen vaatetuksen avulla.

Toimenpidesuosituks

Suosittellaan TBE-rokotusta niille, jotka liikkuvat erityisen paljon luonnossa (yli 20 työpäivää luonnossa vuodessa sulan maan aikana). Riskien arvioinnin päivittäminen säännöllisesti. Suositellaan työntekijöitä tekemään aina läheltä piti-ilmoitus, kun he havaitsevat puutiaisen ihollaan työaikana (WPro-ilmoitus).

Suunnatun työpaikkaselvitysraportin käsittely ja toimenpidesuositusten seuranta

Raportti liitteineen on käsitelty yhteistoiminnassa 15.3.2024 ja liitettä vielä erikseen 19.3.2024.

Lopputulema

Syksyllä 2023 ja alkuvuonna 2024 toteutettujen kartoitusten sekä Liitteen 8 päivityksen jälkeen työnantaja tarjoaa TBE-rokotteen 784 työntekijälle (tilanne 19.3.2024; v. 2022 160 henkilöä; 1.1.2024 601 henkilöä). Noudattamalla kunnalla käytössä olevaa prosessia, KELA korvaa osan rokotekustannuksista takaisin (KELA I -korvausluokka).



Päätöshistoria

Henkilöstöjaosto 13.12.2023 § 55

Valmistelija	vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	vt. Henkilöstöjohtaja Parkkonen Teija Henkilöstöjaosto 1 merkitsee tiedokseen vuoden 2024 työterveyshuollon toimintasuunnitelman tavoitteet, työpaikan tarpeet sekä olennaiset toimenpiteet henkilöstön työkyvyn tukemiseen ja 2 merkitsee tiedokseen, että työterveyshuollon toimintasuunnitelma on valmistunut työnantajan, työterveyshuollon ja työsuojelun yhteistyönä 3 merkitsee tiedokseen, että asian yhteistoiminnallinen käsittely on käyty 1.12.2023. 4 hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2024.
Käsittely	Vt. henkilöstöjohtaja Teija Parkkonen esitteli asiaa kokouksessa. Puheenjohtaja julisti keskustelun päättyneeksi ja totesi, että keskustelun aikana oli tehty seuraava evästysesitys: Evästys, Arttu Lankinen: Liite 8. valmistellaan uudelleen ja valmistelussa otetaan huomioon myös henkilöstön edustajien näkemykset. Liite 8. tuodaan uudelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi. Evästystä kannattivat Miika Engström, Anna-Mari Toikka, Jyki Grönlund ja Kati Kaihlaranta. Puheenjohtajan tiedustellessa, evästys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi pöytäkirja päätettiin tämän asian osalta tarkastaa kokouksessa.
Päätös	Henkilöstöjaosto päätti 1 merkitä tiedokseen vuoden 2024 työterveyshuollon toimintasuunnitelman

tavoitteet, työpaikan tarpeet sekä olennaiset toimenpiteet henkilöstön työkyvyn tukemiseen ja

2

merkitä tiedokseen, että työterveyshuollon toimintasuunnitelma on valmistunut työnantajan, työterveyshuollon ja työsuojelun yhteistyönä

3

merkitä tiedokseen, että asian yhteistoiminnallinen käsittely on käyty 1.12.2023.

4

hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

5

todeta, että työterveyshuollon toimintasuunnitelma toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

6

tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti antaa seuraavana evästyksen: Liite 8. valmistellaan uudelleen ja valmistelussa otetaan huomioon myös henkilöstön edustajien näkemykset. Liite 8. tuodaan uudelleen henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Tiedoksi

palvelualueen johtajat, pääluottamusmiehet, HR-työpöytä/koko henkilöstö

Selostus

Vuonna 2019 toteutetun työterveyshuollon kilpailutuksen mukaisesti Kirkkonummen kunnan työterveyshuoltopalvelujen tuottajana on alkaen 1.1.2020 ollut Terveystalo. Kunnanhallitus päätti 12.10.2022 § 48 option käyttämistä hankintasopimuksen mukaisesti koskien työterveyshuollon järjestämistä Kirkkonummen kunnan henkilöstölle vuosille 2024 ja 2025.

Työterveyshuoltosopimukseen sisältyy vuosittain laadittava työterveyshuollon toimintasuunnitelma, jossa määritetään toimintavuoden keskeiset tavoitteet ja toimintatavat.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa ja se tarkistetaan vuosittain. Vuoden 2024 työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on työstetty yhteistyössä työterveyshuollon, työnantajan ja työsuojelun kanssa. Yhteistoimintaryhmässä asia on käsitelty 1.12.2023.

Liitteet / bilagor

1 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma_Liite 8



Muut asiat

Henkilöstöjaosto 27.03.2024 § 19

Ei muita käsiteltäviä asioita.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.