



---

Aika 14.03.2024 klo 17:00 - 20:09

Paikka Kunnantalon kokoushuone Ervasti, 1. krs, Ervastintie 2, Kirkkonummi

Käsittellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
§ 16	Kiinteistökannan salkutuksen 2024 ja myyntisuunnitelman 2024-2035 hyväksyminen	6
§ 17	Valtuustoaloite 14/2022 Kirkkonummen kunnan on kiirehdittävä tyhjien käytöstä poistettujen kiinteistöjen myyntiä	8
§ 18	Yhteiskampuksen elinkaarihankkeen palveluntuottajan valinta	10
§ 19	Toimitilapalvelujen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen, sähköautojen lataustolppien ja kunnantalon peruskorjauksen määrärahojen kohdentaminen	13
§ 20	Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, toimitilapalvelujen lautakunta	15

---



## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Piili Noora	17:00 - 20:09	puheenjohtaja	
	Ekman Jani	17:00 - 20:09	varapuheenjohtaja	
	Björkqvist Matilda	17:00 - 20:09	jäsen	
	Hedberg Hans	17:00 - 20:09	jäsen	
	Jeremjew Miisa	17:00 - 20:09	jäsen	
	Järvinen Johanna	17:00 - 20:09	jäsen	
	Kähkönen Jani	17:00 - 20:09	jäsen	
	Oksanen Pekka	17:00 - 20:09	jäsen	
	Utriainen Elina	17:00 - 20:09	jäsen	
	Vilén Carita	17:00 - 20:09	varajäsen	
Poissa	Kari Marko		17:00 - 20:09	
	Kärkimaa Elina		17:00 - 20:09	
Muut saapuvilla olleet	Sahiluoma Anna	17:00 - 20:09	hallituksen edustaja	poistui klo 19.15 § 19 käsittelyn alussa
	Kauppinen Anna- Kaisa	17:00 - 20:09	esittelijä	
	Forsell Kia	17:00 - 20:09	pöytäkirjanpitäjä	
	Toikka Kari	17:00 - 20:09	asiantuntija	
	Nylund Hanne	17:00 - 20:09	asiantuntija	
	Nieminen Mia	17:00 - 20:09	asiantuntija	läsnä §§ 14-17 käsittelyn aikana

## Allekirjoitukset

Noora Piili  
puheenjohtaja

Kia Forsell  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 19.3.2024.

Pekka Oksanen  
pöytäkirjantarkastaja

Matilda Björkqvist  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa 20.3.2024.



## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Toimitilapalvelujen lautakunta 14.03.2024 § 14

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjan tarkastaminen

Toimitilapalvelujen lautakunta 14.03.2024 § 15

Esittelijä	yhdyskuntatekniikan johtaja, Anna-Kaisa Kauppinen
Päätösehdotus	<p>Toimitilapalveluiden lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 19.3.2024. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 20.3.2024.</p>
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta valitsi tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi ja Pekka Oksasen ja Matilda Björkqvistin



**Kiinteistökannan salkutuksen 2024 ja myyntisuunnitelman 2024-2035 hyväksyminen**  
Toimitilapalvelujen lautakunta 14.03.2024 § 16  
406/02.07.00/2021

Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Mia Nieminen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa  Toimitilapalvelujen lautakunta päättää hyväksyä osaltaan sekä esittää edelleen kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan kiinteistökannan salkutuksen päivityksen 2024 sekä myyntisuunnitelman 2024-2035.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Kiinteistöjen salkutuksella tarkoitetaan kunnan omistamien kiinteistöjen luokittelua ja jaottelua. Salkutus antaa hyvän kokonaiskuvan kunnan kiinteistökannasta. Kiinteistöt on jaoteltu luokkiin A-D. Kunkin luokan kuvaus kertoo kiinteistön kehittämisestä.</p> <p>Luokitus:</p> <p>A ylläpidetään, säilytetään ja kehitetään (toimipaikka säilyy) B säilytetään ja kehitetään tai siirretään C-luokkaan C luovutaan D vuokratilat</p> <p>Kiinteistöjen salkutus auttaa kunnan kiinteistöjen yleiskuvan ja palvelurakenteen sekä -verkon hahmottamisessa.</p> <p>Kirkkonummen kunnan rakennuskannan salkutus on edellisen kerran hyväksytty kunnanhallituksessa 21.6.2021 § 272.</p> <p>Yhdyskuntatekniikan toimitilapalvelut ja tonttipalvelut ovat yhteistyössä käyneet läpi kiinteistösalkutuksen ja päivittäneet tiedot vuoden 2024 tilanteen mukaiseksi.</p> <p>Päivityksen yhteydessä C-luokkaan kuuluvien luovuttavien kiinteistöjen luokittelua ja jaottelua on tarkennettu jakamalla salkku kolmeen osaan:</p> <p>C1 myytävät (kiinteistöt, jotka kunta pyrkii myymään)</p>



C2 kaavoitusta odottavat (kiinteistöt, joissa odotetaan kaavoitusta ennen muita toimenpiteitä)  
C3 purettavat (kiinteistöt, jotka tullaan purkamaan)  
Lisäksi C1 myytävien kiinteistöjen osalta on valmisteltu erillinen myyntisuunnitelma tavoiteaikatauluineen vuosille 2024-2035.

Kiinteistösalkku 2024 sekä myyntisuunnitelma 2024-2035 päätösehdotuksen liitetiedostoina.

Päätöksen liitteet:

- Kiinteistösalkku 2024 (Power Point)
- Kiinteistösalkku 2024 (Excel)
- Myyntisuunnitelma 2024-2035 (Power Point)

Päätöshistoria

Kunnanhallitus 26.06.2023 § 212  
Palvelutuotannon lautakunta 03.06.2021 § 36



**Valtuustoaloite 14/2022 Kirkkonummen kunnan on kiirehdittävä tyhjien käytöstä poistettujen kiinteistöjen myyntiä**

Toimitilapalvelujen lautakunta 14.03.2024 § 17  
1077/02.07.00/2022

Valmistelija	Kiinteistöpäällikkö Mia Nieminen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa  Toimitilapalvelujen lautakunta päättää antaa selostusosan mukaisen vastauksen valtuustoaloitteeseen 14/2022 "Kirkkonummen kunnan on kiirehdittävä tyhjien käytöstä poistettujen kiinteistöjen myyntiä" ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto pitää vastausta riittävänä ja aloitetta loppuun käsiteltynä.
Käsittely	Kiinteistöpäällikkö Mia Nieminen poistui kokouksesta kokousasian käsittelyn jälkeen klo 18.02.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Kunnanvaltuutettu Kim Liljequist jätti ensinnäisen allekirjoittajana kunnanvaltuuston kokouksessa 24.10.2022 seuraavan valtuustoaloitteen:  ” Energia-, rakennuskustannusindeksi- ja polttoainekulut kasvavat nykypäivänä erittäin voimakkaasti, ja odotettavissa on, että tämä kehitys saattaa kestää pitkään. Tämän lisäksi Kirkkonummen kunnan talous on haastavassa taloudellisessa tilanteessa ja tarvitsee kiireellistä tasapainottamista. Ylimääräisiä kuluja on syytä välttää.  Siksi Kirkkonummen kunnan on kiirehdittävä tyhjien käytöstä poistettujen rakennusten myyntiä. Perusteluna myös, että ko. rakennusten lämmitys-, ylläpito- ja kiinteistöhuollon kulut juoksevat ja kasvavat jatkuvasti, mikä ei pitkässä juoksussa ole optimaalista kunnalle. Kustannustehokkuusnäkökulmasta näiden rakennusten purkua tulisi harkita yhtenä vaihtoehtona, ellei niitä voi myydä/saa järkevässä ajassa myytyä tai ylläpitokustannuksia minimoitua järkevälle tasolle.  Vastaus valtuustoaloitteeseen:  Toimitilapalvelut ja tonttipalvelut ovat yhteistyössä päivittäneet kiinteistösalkutuksen 2024. Kiinteistösalkutuksen päivityksen yhteydessä on tarkennettu purettavien rakennusten sekä myytävien kiinteistöjen suunnitelmat ja aikataulut.





Kiinteistösalkutuksen 2024 päivityksen yhteydessä salkutuksen luokitusta C-salkun luovuttavien kohteiden osalta on tarkennettu jakamalla salkku kolmeen osaan: C1 myytäviin, C2 kaavoitusta odottaviin sekä C3 purettaviin. Jaottelu parantaa kiinteistökannan hallinnointia jatkossa sekä tehostaa purkujen ja myyntien etukäteissuunnittelua ja toteumaseurantaa.

Myytäville kohteille on laadittu erillinen myyntisuunnitelma vuosille 2024-2035. Myyntisuunnitelma toimii tavoiteaikatauluna, jonka puitteissa kunta pyrkii mahdollisuuksien mukaan edistämään myyntejä.

Päätöshistoria



## Yhteiskampuksen elinkaarihankkeen palveluntuottajan valinta

Toimitilapalvelujen lautakunta 14.03.2024 § 18  
146/10.03.02.01/2023

Salassa pidettävä

Valmistelija	rakennuttajapäällikkö Hanne Nylund, toimitilajohtaja Kari Toikka <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi">etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi</a> , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa  Toimitilapalvelujen lautakunta päättää  1. valita Kirkkonummen yhteiskampuksen elinkaarihankkeen palveluntuottajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen SRV Rakennus Oy:n  Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä vaan erillisten sopimusten allekirjoituksin.  2. hyväksyä SRV Rakennus Oy:n osana tarjoustaan esittämät Kirkkonummen yhteiskampuksen L2- suunnitelmat.  3. tarkastaa pöytäkirjan tämän kokousasian osalta kokouksessa.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	kunnanhallitukselle tiedoksi
Selostus	<b>Hankintamenettely</b>  Kirkkonummen kunnanvaltuusto hyväksyi Yhteiskampushankkeen hankesuunnitelman 31.1.2022 § 4. Hankesuunnitelmassa hankkeen toteutusmuodoksi päätettiin elinkaarimalli. Kirkkonummen yhteiskampuksen elinkaarihankkeeseen sisältyy koulukeskuksen uudisrakennuksen suunnittelu- ja rakennustyö sekä rakennuksen ylläpitopalveluiden tuottaminen 20 vuoden palvelujakson ajalle.  Hanke kilpailutettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016, hankintalaki) tarkoitettuna EU-kynnysarvon ylittävänä rakennusurakkana käyttäen hankintamenettelyä kilpailullista neuvottelumenettelyä, joka käynnistyi hankintailmoituksen julkaisemisella Hilma-ilmoituskanavassa 5.3.2023 numerolla 2023-121991 ja TED-ilmoituskanavassa 8.3.2023 numerolla 2023/S 048-141309.

Osallistumishakemuksen jättivät NCC Suomi Oy, SRV Rakennus Oy sekä YIT Suomi Oy. Kaikki kolme ehdokasta täyttivät hankintailmoituksessa asetetut soveltuvuusvaatimukset ja valittiin tarjoajiksi hankinnan neuvotteluvaiheeseen. Hankinnan neuvotteluvaiheen aikana 5/2023 – 11/2023 käsiteltiin tarjoajien kanssa useilla neuvottelukierroksilla koulukeskusta koskevia suunnitelmia sekä hankkeen sopimusten kaupallisia ja oikeudellisia kysymyksiä.

Toimitilapalveluiden lautakunta käsitteli tarjouspyyntöaineistoa kokouksissaan 24.5.2023 § 35, 16.8.2023 § 48, 24.8.2023 § 51 (KH otto-oikeudella 18.9.2023 § 295) ja 16.11.2023 § 74.

Lopulliset tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin rajoitetulla menettelyllä 1.12.2023 sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalin kautta.

YIT Suomi Oy:n osittaisjakautumisesta 1.1.2024 johtuen yrityksen nimi vaihtui YIT Business Premises Oy:ksi. Tarjouksille asetettuun määräaikaan 5.2.2024 klo 12:00 mennessä kunta vastaanotti tarjoukset NCC Suomi Oy:ltä, SRV Rakennus Oy:ltä sekä YIT Business Premises Oy:ltä.

Kaikkien tarjoajien todettiin tarjousasiakirjojen perusteella täyttävän osallistumispyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja tarjousten täyttävän tarjouksille tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Kaikki tarjoukset hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

### **Tarjousten vertailu**

Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan painoarvo on 40 % ja laadun painoarvo on 60 %.

Vertailu suoritettiin tarjouspyynnön mukaisesti ja vertailun perusteet ovat esityslistan liitteenä (1 ja 2). Voittaneen tarjouksen suunnitteluratkaisut ovat hyvällä ja osittain erinomaisella tasolla. Ratkaisut vastaavat tilaajan tavoitteita, osin jopa ylittäen ne. Tilat ovat toimivia ja sopivat monipuolisesti käyttötarkoituksensa. Rakennus soveltuu ympäröivään kaupunkikuvaan ja ulkoarkkitehtuurissa kunnioitetaan myös viereisten rakennusten viereisten rakennusten arkkitehtuuria.

Hintojen vertailu suoritettiin tarjouspyynnön mukaisesti. Vertailuhinta sisältää rakennushankkeen investointihinnan sekä palvelujakson yhteenlasketut kustannukset (palvelumaksut, PTS-investoinnit ja tunnetun ostoenergian hinta).

Voittaneen tarjouksen mukaiset investointikustannukset sekä arvioidut hankevaraukset ja kunnan rakennuttajakustannukset eivät ylitä kunnanvaltuuston talousarviossa 2024 todettua hankkeen kokonaiskustannusta (36 109 500 euroa).



Tarjousvertailun perusteella voittaneen tarjouksen teki SRV Rakennus Oy.

**Liitteet:**

- Laatuvertailun perustelut, julkinen
- Tarjousvertailu, julkinen (ainoastaan vertailuhinnat)
- Tarjousvertailu, salassa pidettävä (investointihinta ja palvelujakson kokonaishinta näkyvissä)
- Asemapiirros, salassa pidettävä
- 1.krs pohjapiirustus, salassa pidettävä
- 2.krs pohjapiirustus, salassa pidettävä
- 3.krs pohjapiirustus, salassa pidettävä
- Pääsisäänkäynnin havainnekuva, salassa pidettävä

Päätöshistoria



**Toimitilapalvelujen lautakunnan käyttösuunnitelman hyväksyminen, sähköautojen lataustolppien ja kunnantalon peruskorjauksen määrärahojen kohdentaminen**

Toimitilapalvelujen lautakunta 14.03.2024 § 19  
889/02.02.02/2023

Valmistelija	ylläpitopäällikkö Teuvo Martikainen, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa  Toimitilapalvelujen lautakunta päättää  1. kohdentaa vuoden 2024 käyttösuunnitelman investointiosaan sisältyvään ”korjausohjelma” -hankkeen määrärahasta kiinteistöjen piha-alueiden sähköautojen latausmahdollisuuden toteuttamiseen 200 000 € määrärahan  2. todeta, että korjausohjelman viedä kohdentamatta olevan 420 000 € määrärahan kohdentamisesta päätetään myöhemmin vuoden 2024 aikana korjaustöiden edetessä
Käsittely	Kunnanhallituksen edustaja Anna Sahiluoma poistui tämän kokousasian käsittelyn alussa klo 19.15.
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti 17.1.2024 § 8 lautakunnan vuoden 2024 käyttösuunnitelmasta. Lautakunta päätti käyttösuunnitelman investointiosaan sisältyvän ”korjausohjelma” -hankkeen määrärahan kohdentamisesta kokouksessa hyväksytyyn liitteen mukaisesti muilta osin, paitsi esitetyt kunnantalon muutostöiden (420 000 €) sekä sähköautojen lataustolppien osalta (200 000 €). Näistä pyydettiin lisätietoa, miten em. hankkeet saataisiin pois korjausohjelman määrärahoista ja tilalle korjausohjelmaan resurssien ja budjetin mukaan muita korjauskohteita.  Vuoden 2020 marraskuussa voimaan astunut laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiudella sekä automaatio- ja ohjauksjärjestelmillä (733/2020) velvoittaa kiinteistöjen omistajat varustamaan yli 20 autopaikan parkkipaikat ei-asuinkäytössä olevien kiinteistöjen yhteydessä vähintään yhdellä latauspisteellä. Laissa asetettu määräaika latauspisteiden asentamiselle on 31.12.2024.  Toimitilapalvelujen lautakunta on 17.1.2024 § 7 päättänyt liittyä Hansel



Oy:n dynaamiseen hankintajärjestelmään Sähköautojen latausasemat 2022-2028. Hankintajärjestelmän kautta varmistetaan tuotteiden saatavuus, kohtuullinen ja kilpailukykyinen hinta, toimitusaika sekä riittävä tuote- ja palveluvalikoima.

Sähköautojen latauspisteiden hankinta on investointiluonteinen, joten hankinta esitetään toteuttavaksi korjausohjelman puitteissa.

Kunnantalon muutuskorjaukset pyritään toteuttamaan siten, että kiinteistön omistaja rahoittaa korjauskustannukset ja huomioi ne tulevissa vuokrissa.

Päätöshistoria



**Talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen, toimitilapalvelujen lautakunta**  
Toimitilapalvelujen lautakunta 14.03.2024 § 20  
889/02.02.02/2023

Valmistelija	yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Yhdyskuntatekniikan johtaja Kauppinen Anna-Kaisa  Toimitilapalvelujen lautakunta päättää merkitä taloustilanteen sekä toiminnallisten tavoitteiden tilanteen tiedoksi.
Käsittely	
Päätös	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Toimitilapalvelujen lautakunta päätti käyttösuunnitelmansa yhteydessä, että lautakunnalle raportoidaan taloustilanne sekä investointien tilanne kuukausittain.  Kokouksessa esitellään kokousajankohtana tiedossa oleva taloustilanne.
Päätöshistoria	



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.





## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.



### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.



## **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

## **Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

**Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.**

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:



- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhaku aika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhaku aika suorahankinnassa**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.



Jos hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**



Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimitus, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

### **Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuimaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja. Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.

