
Aika 11.03.2024 klo 16:30 - 17:29

Paikka Teams kokous

Käsittelyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 65	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 66	Kirkkonummen kunnantalon kahvilaravintolan yrittäjän hankintaan koskeva tarjouskilpailu	6
§ 67	Kunnanhallituksen lausunto tilapäiselle valiokunnalle	8
§ 68	Västra Nylands folkhögskolan ylimääräinen yhtymäkokous 20.3.2024	10
§ 69	Yhtiökokousedustajien nimeäminen kunnan kokonaan tai osittain omistamiin yhtiöihin kaudelle 2024-2025	12
§ 70	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	16
§ 71	Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset	17
§ 72	Pöytäkirjoja tiedoksi	18
§ 73	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Haapaniemi Timo	16:30 - 17:29	puheenjohtaja	
	Aallonharja Piia	16:30 - 17:29	I varapuheenjohtaja	
	Kjerin Ulf	16:30 - 17:29	II varapuheenjohtaja	
	Aintila Anna	16:30 - 17:29	jäsen	
	Granström Anneli	16:30 - 17:29	jäsen	
	Harinen Ari	16:30 - 17:29	jäsen	
	Huhmarniemi Saara	16:30 - 17:29	jäsen	
	Kaihlaranta Kati	16:30 - 17:29	jäsen	
	Kajanti Carl-Johan	16:30 - 17:29	jäsen	
	Kaurila Matti	16:30 - 17:29	jäsen	
	Kilappa Antti	16:30 - 17:29	jäsen	
	Myllyniemi Markus	16:30 - 17:29	jäsen	
	Sahiluoma Anna	16:30 - 17:29	jäsen	
	Björk Tony	16:30 - 17:29	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Hyvärinen Reetta	16:30 - 17:29	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Hakapää Minna	16:30 - 17:29	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Sailas Virpi	16:30 - 17:29	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Suihkonen Jaana	16:30 - 17:29	hallintojohtaja	
	Lindell Esa	16:30 - 17:29	talousjohtaja	
	Sorvari Hannu	16:30 - 16:48	kunnanlakimies	§ 67
Ekström Gunnel	16:30 - 17:29	pöytäkirjanpitäjä		

Allekirjoitukset

Timo Haapaniemi
puheenjohtaja

Gunnel Ekström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 18.3.2024

Anna Aintila
pöytäkirjantarkastaja

Saara Huhmarniemi
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
19.03.2024



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 64

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 65

Valmistelija	hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan: <p>Torstaina 14.3.2024 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 18.3.2024. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 19.3.2024 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 27.3.2024.</p>
Päätös	<p>Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Aintila ja Saara Huhmarniemi.</p>



Kirkkonummen kunnantalon kahvilaravintolan yrittäjän hankintaan koskeva tarjouskilpailu
Kunnanhallitus 11.03.2024 § 66
109/02.08.00.01/2024

Valmistelija	hankinta-asiantuntija Taina Väre etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 valita selostusosassa tarkoitetun tarjouspyynnön kohteena olevan Kirkkonummen kunnantalon kahvilaravintolan yrittäjäksi Compass Group Finland Oy:n. 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Hallintojohtaja Jaana Suihkonen esitteli asiaa kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Tarjoaja, hankinta-asiantuntija TV, talousjohtaja
Selostus	<u>Hankinnan kohde</u> Hankinnan kohteena on Kirkkonummen kunnan kokous- ja edustuspalvelut. Kahvilaravintolassa tarjotaan lisäksi arkipäivisin lounas ja kahvilatuotteita, mutta ne eivät ole varsinaisen hankinnan kohteena. <u>Hankintailmoitus</u> Hankinnasta ilmoitettiin pienhankintaportalissa www.tarjouspalvelu.fi . <u>Tarjouspyyntö</u> Tarjouspyyntö (päiväys 8.2.2024): Kirkkonummen kunnantalon kahvila-ravintolayrittäjän hankinta 109/2024/493076. Tarjouskilpailun tarjouksen vertailu esitetään tämän päätöksen liitteessä: 1) Perustelumuistio <u>Päätöksen julkisuus</u> Hankinta-asiakirjojen julkisuus: Hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Päätös ja sen Liite 1 Perustelumuistio tulevat julkiseksi päätöksen allekirjoituksella.

Saapunut tarjous ja siihen liittyvät asiakirjat (lukuun ottamatta liikesalaisuuksia ja liikesalaisuuksiin verrattavissa olevia hinnan muodostumisen perusteita ja osahinnoittelua) tulevat julkisiksi asianosaisille, kun hankintapäätös asiassa on tehty.

Hankinta-asiakirjoja (kuten saapuneita tarjouksia) säilytetään Kirkkonummen kunnan asiakirjahallinnossa. Hankinta-asiakirjoja voi tiedustella kunnan keskitetystä hankintatoimesta ja hankintojen ohjauksesta (hankinta@kirkkonummi.fi).

Sopimuksen tekeminen

Yrittäjäksi valitun tulee esittää tarjouspyynnössä vaaditut tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet tiedoksi hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksen ja oikaisuohjeen. Kirkkonummen kunta ottaa valittuun yrittäjään yhteyttä sopimuksen viimeistelemiseksi.

Päätöksen toimivalta

Tämän päätöksen toimivalta tulee kunnanvaltuuston 16.12.2019 tekemästä päätöksestä § 127.

Päätöksen julkaiseminen

Tämä päätös julkaistaan kunnan yleisessä tietoverkossa, kun se on allekirjoitettu.

Päätöksen liitteet

- Liite 1 Perustelumuistio
- Liite 2 Kahvila-ravintolayrittäjän laatu

Liitteet / bilagor

- 1 Ei-julkinen asiakirja
- 2 Liite 2 Kahvila-ravintolayrittäjän laatu

Kunnanhallituksen lausunto tilapäiselle valiokunnalle

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 67

736/00.00.01/2023

Valmistelija	kunnanlakimies Hannu Sorvari, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 hyväksyä kuntalain 35.3 § mukaiseksi, tilapäiselle valiokunnalle annettavaksi lausunnoksi, ettei sillä ole asiassa erityistä lausuttavaa, koska kuntalain 34.1 §:n mukaan luottamushenkilöiden luottamuksen arvioiminen ja mahdollinen erottaminen kuuluvat kunnanvaltuuston toimivaltaan 2 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Kunnanhallituksen puheenjohtaja Timo Haapaniemi esitteli asian. Kunnan lakimies Hannu Sorvari oli läsnä kokouksessa tämän pykälän aikana ja poistui kokouksesta pykälän jälkeen, klo 16.48.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Selostus	Kirkkonummen kuntaan on 11.9.2023 toimitettu kolme samansisältöistä valtuutettujen tekemää aloitetta, joissa on vaadittu toimitilapalveluiden lautakunnan, suomenkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan sekä ruotsinkielisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan erottamista kuntalain 34 §:n perusteella. Kunnanvaltuusto on asettanut 9.10.2023 kuntalain 35 §:n mukaisen tilapäisen valiokunnan. Kuntalain 35.3 § mukaan tilapäinen valiokunta hankkii valmisteltaviinsa kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunnon. Tilapäinen valiokunta on kokoontunut oheismateriaalista ilmenevin tavoin ja valmistellut oheismateriaalina olevan, tässä vaiheessa kunnanhallitukselle esitettävän, valmisteltavana olevan sisäisen muistion.



Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Ei-julkinen asiakirja



Västra Nylands folkhögskolan ylimääräinen yhtymäkokous 20.3.2024

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 68

82/00.04.02/2024

Valmistelija	hallinnon erityisasiantuntija Pia Bergström etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää 1 valita kunnan edustaja Västra Nylands folkhögskolan ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 20.3.2024 2 mahdollisen evästyksen antamisesta yhtiökokousedustajalle 3 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti 1 valita Stefan Gustafsson kunnan edustajaksi ja Josephine Frimodigin varaedustajaksi Västra Nylands folkhögskolan ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 20.3.2024 2 antaa evästyksenä yhtiökokousedustajalle, että kunta pysyy kunnanvaltuuston tekemässä päätöksessä 11.12.2023 § 101 ja nimeää erikseen kunnan edustajat mahdollisiin yhteistyöryhmiin. 3 tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Tiedoksi	Västra Nylands Folkhögskola, valitut edustajat
Selostus	Samkommunen för Västra Nylands folkhögskolan ylimääräinen yhtymäkokous järjestetään 20.3.2024 klo 16.00 Karjaalla. Kokouksessa käsitellään esityslistassa mainitut asiat: § 1 Kokouksen avaaminen ja puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan valitseminen § 2 Nimenhuuto ja äänestysluettelon vahvistaminen

- § 3 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- § 4 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 5 Esityslistan vahvistaminen
- § 6 Talousarviomuutos 2024
- § 7 Raaseporin kaupunginhallituksen päätös § 510
- § 8 Työryhmä perussopimuksen uudistamista varten
- § 9 Eroaminen kuntayhtymästä, Hanko
- § 10 Eroaminen kuntayhtymästä, Espoo
- § 11 Eroaminen kuntayhtymästä, Kirkkonummi
- § 12 Eroaminen kuntayhtymästä, Siuntio
- § 13 Eroaminen kuntayhtymästä, Vantaa
- § 14 Eroaminen kuntayhtymästä, Kauniainen
- § 15 Eroaminen kuntayhtymästä, Inkoo
- § 16 Ilmoitusasiat
- § 17 Muutoksenhaku

Edelliseen yhtymäkokoukseen 31.10.2023 Stefan Gustafsson valittiin kunnan edustajaksi ja Josephine Frimodig varaedustajaksi.

Liitteet / bilagor

- 3 Ennakkokutsu Västra Nylands folkhögskolanin ylimääräiseen yhtiökokoukseen 20.3.2024 klo 16.00
- 4 Kokouskutsu: Västra Nylands folkhögskolanin yhtiökokous 20.3.2024
- 5 Stämman 20.3.2024 kallelse, Västra Nylands folkhögskola
- 6 Bilaga 1: Budgetändring 2024, Västra Nylands folkhögskola
- 7 Bilaga 2: Raseborgs stad, protokollsutdrag 11.12.2023 § 510, Anhållan om renoveringsunderstöd, Västra Nylands folkhögskola
- 8 Bilaga 3: Hangö stad, utdrag ur protokoll 5.12.2023 § 69, Hangö stads utträde ur samkommunen för Västra Nylands folkhögskola
- 9 Bilaga 4: Esbo stads fullmäktiges beslut 11.12.2023 § 147, Esbo stads utträde ur Samkommunen för Västra Nylands folkhögskola
- 10 Bilaga 5: Kyrksläotts kommun, protokollsutdrag 11.12.2023 § 101, Kyrksläotts kommuns utträde ur samkommunen Västra Nylands folkhögskola
- 11 Bilaga 6: Sjundeå kommun, protokollsutdrag 11.12.2023 § 83, Sjundeå kommuns utträde ur samkommunen för Västra Nylands folkhögskola
- 12 Bilaga 7: Vanda stad, protokollsutdrag 11.12.2023 § 5, Vantaan kaupungin eroaminen Samkommunen för Västra Nylands folkhögskola -kuntayhtymästä
- 13 Bilaga 8a: Grankulla stadsfullmäktiges beslut 18.12.2023 § 75, Grankulla stads utträde ur samkommunen för Västra Nylands folkshögskola
- 14 Bilaga 8b: Grankulla stadsdirektörens brev, Grankulla stads utträde ur samkommunen för Västra Nylands folkhögskola
- 15 Bilaga 9, Ingå, Utdrag, Ote Kommunfullmaktige 18.12.2023 § 55, Västra Nylands folkhögskolas investeringsbeslut



Yhtiökokousedustajien nimeäminen kunnan kokonaan tai osittain omistamiin yhtiöihin kaudelle 2024-2025

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 69
1231/00.00.01/2021

Valmistelija hallintojohtaja Jaana Suihkonen ja hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström,
etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)

Päätösehdotus Kunnanjohtaja Sailas Virpi

Kunnanhallitus päättää

1

valita yhtiökokousedustajat kaudelle 2024-2025 seuraaviin yhtiöihin:

Kirkkonummen Huolto Oy
Kirkkonummen Monitoimihalli Oy
Kuntarahoitus Oy
Technopolis Oyj (Innopoli)
Kojamo Oyj
Laurea -ammattikorkeakoulu Oy
Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
Pääkaupunkiseudun Vesi Oy
Kuntien Tiera Oy
Sarastia Oy

2

valita kunnan edustajaksi yhdyskuntatekniikan johtajan tai hänen määräämänsä seuraavien yhtiöiden yhtiökokouksiin

As Oy Masalanhovi
As Oy Matinmäki
As Oy Masalantupa
Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti
Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo
Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo

3

valita Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokouksiin kunnan edustajaksi talousjohtajan tai hänen määräämänsä

4

että kunnan yhtiökokousedustajan tulee raportoida kunnanhallitukselle yhtiöiden tilasta ja mahdollisista tilintarkastajien huomautuksista.

Käsittely <Aloita käsittelyn kuvaus tästä>

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti

1

valita yhtiökokousedustajat kaudelle 2024-2025 seuraavasti:

Kirkkonummen Huolto Oy: Mikko Tahko (Pro Kirkkonummi)
Kirkkonummen Monitoimihalli Oy: Ville Salminen (PS)
Kuntarahoitus Oy: Tuovi Ronkainen (sdp)
Technopolis Oyj (Innopoli): Urho Blom (kok)
Kojamo Oyj: Riki Saarimaa (vas)
Laurea -ammattikorkeakoulu Oy: Tuovi Ronkainen (sdp)
Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy: Timo Haapaniemi (kok)
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab: Linda Basilier (sfp)
Pääkaupunkiseudun Vesi Oy: Urho Blom (kok)
Kuntien Tiera Oy: Kari Virtanen (kok)
Sarastia Oy: talousjohtaja Esa Lindell

2

valita kunnan edustajaksi yhdyskuntatekniikan johtajan tai hänen määräämänsä seuraavien yhtiöiden yhtiökokouksiin:

As Oy Masalanhovi:

- Evästys: hallitusedustajaksi ehdotetaan Suvi Rauhala (PS) ja Tintti Rossi (Pro Kirkkonummi)

As Oy Matinmäki:

- Evästys: hallitusedustajaksi ehdotetaan Saara Ketola (Pro Kirkkonummi)

As Oy Masalantupa:

- Evästys: hallitusedustajaksi ehdotetaan Ville Salminen (PS)

Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti

Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo

Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo

3

valita Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokouksiin kunnan edustajaksi talousjohtajan tai hänen määräämänsä

4

että kunnan yhtiökokousedustajan tulee raportoida kunnanhallitukselle yhtiöiden tilasta ja mahdollisista tilintarkastajien huomautuksista.

Päätöshistoria

Kunnanhallitus 26.02.2024 § 50



Valmistelija	hallintojohtaja Jaana Suihkonen ja hallinnon asiantuntija Gunnel Ekström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	<p>Kunnanjohtaja Sailas Virpi</p> <p>Kunnanhallitus päättää</p> <p>1 valita yhtiökokousedustajat kaudelle 2024-2025 seuraaviin yhtiöihin:</p> <p>Kirkkonummen Huolto Oy Kirkkonummen Monitoimihalli Oy Kuntarahoitus Oy Technopolis Oyj (Innopoli) Kojamo Oyj Laurea -ammattikorkeakoulu Oy Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab Ab Det finlandssvenska Kompetenscentret inom det sociala området Pääkaupunkiseudun Vesi Oy Kuntien Tiera Oy Sarastia Oy</p> <p>2 valita kunnan edustajaksi yhdyskuntatekniikan johtajan tai hänen määräämänsä seuraavien yhtiöiden yhtiökokouksiin As Oy Masalanhovi As Oy Matinmäki As Oy Masalantupa Kiint. Oy Kirkkonummen Keskustapysäköinti Kiint. Oy Kirkkonummen Pankkitalo Kiint. Oy Kirkkonummen Kunnantalo</p> <p>3 valita Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n yhtiökokouksiin kunnan edustajaksi talousjohtajan tai hänen määräämänsä</p> <p>4 että kunnan yhtiökokousedustajan tulee raportoida kunnanhallitukselle yhtiöiden tilasta ja mahdollisista tilintarkastajien huomautuksista</p>
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle. Asia käsitellään kunnanhallituksen seuraavassa kokouksessa 11.3.2024.



Selostus

Hallintosäännön § 4 mukaan kunnanhallitus päättää kunnan ehdokkaat tytäryhtiöiden, osakkuusyhtiöiden ja säätiöiden hallintoelimiin sekä antaa ohjeet kunnan yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin (antaa kunnan ennakkokannan). Lisäksi kunnanhallitus päättää kunnan edustajan tytäryhtiöiden, osakkuusyhtiöiden ja säätiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin ja vastaaviin sekä antaa edustajille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet ja ohjeistaa kuntayhtymissä toimivia edustajia. Kunnanhallitus voi siirtää edellä mainittuja tehtäviä edelleen.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

Kunnanhallituksen päätös 25.4.2022 § 134, yhtiökokousedustajat kaudelle 2022-2023



Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 70

47/00.01.02/2024

Valmistelija	kunnanjohtaja Virpi Sailas, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kunnanjohtaja Sailas Virpi Kunnanhallitus päättää merkitä kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.
Päätös	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi.
Selostus	<p>Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia valmisteluissa olevia asioita:</p> <ul style="list-style-type: none">- HSL:n ajankohtaiset asiat <p>HSL:n perussopimukseen ollaan tekemässä kuntalain muutosten edellyttämiä ja muita vähäisiä muutoksia. Perussopimuksen muutosten valmistelua on jatkettu jäsenkuntien antamien kannanottojen pohjalta. Kirkkonummi antoi lausuntonsa esitetyistä muutoksista kh 11.09.2023. Perussopimuksen muutokset hyväksytään jäsenkuntien valtuustoissa. Myös HSL:n ja jäsenkuntien väliseen sopimukseen joukkoliikenneinfran kustannusten korvaamisesta ollaan tekemässä teknisiä tarkistuksia.</p> <p>HSL:n vuoden 2023 tulos on ennakkotiedon mukaan toteutumassa talousarviota positiivisempaa, mutta Kirkkonummen kuntaosuus on toteutumassa talousarviota hiukan suurempaa. Tilinpäätösennuste Kirkkonummen kuntaosuudeksi ennen aiemmilta vuosilta kertyneen ylijäämän vähennystä on 8,139 M€. Talousarvion mukainen kuntaosuus ennen aiemmilta vuosilta kertyneen ylijäämän vähennystä oli 8,093 M€. HSL:n OVK 02/2023 ennuste Kirkkonummen kuntaosuudesta oli 7,0 milj. € ennen aiemmilta vuosilta kertyneen ylijäämän käyttöä.</p> <p>Kirkkonummen ylijäämäkertymää on vuoden 2023 jälkeen jäljellä 2,693 M€.</p> <ul style="list-style-type: none">- MAL -sopimusneuvottelujen tilanne



Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeusmenettelyä varten saapuneet päätökset

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 71

Toimielinten pöytäkirjoja

Vanhusneuvosto 26.2.2024

Nuorisovaltuusto 27.2.2024

Rakennus- ja ympäristölautakunta 27.2.2024

Viranhaltijapäätöksiä

Luettelo valvottavista viranhaltijapäätökset on liitteenä.

Viranhaltijapäätökset ovat kokonaisuudessaan liitteineen luettavissa kokousjärjestelmässä: (tiedostot / kunnanhallitus / viranhaltijapäätökset).

Esittelijä	Kunnanjohtaja Virpi Sailas, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen edellä mainitut kuntalain 92 §:n nojalla otto-oikeuden käyttämistä varten esitetyt päätökset ja päättää, että Kunnanhallitus ei ota asioita käsiteltäväkseen.
Päätös	Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.
Liitteet / bilagor	16 Päätösluettelo, 22.2.-7.3.2024 17 Päätösluettelo, 22.2.-7.3.2024 (julkinen)



Pöytäkirjoja tiedoksi

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 72

HSL hallitus 13.2.2024 ja 28.2.2024
Samkommunen för Västra Nylands folkhögskola, styrelsen 29.2.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Virpi Sailas, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen.

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ehdotuksen mukaisesti.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

HSL hallitus 13.2.2024
HSL hallitus 28.2.2024
Samkommunen för Västra Nylands folkhögskola, styrelsen 29.2.2024



Muut asiat

Kunnanhallitus 11.03.2024 § 73

Kunnanhallituksen ylimääräinen kokous pidetään 18.3.2024 klo 18.30,

(kunnanhallituksen ja Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan yhteinen iltakoulu alkaa klo 16.30)



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 67, § 70, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 66

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta / Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje



(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero



- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta / Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 68, § 69

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan



- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.