



476730 / Kirkkonummen kunnan ja tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelu (DNO 861/2023, 476730)

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Kirkkonummen kunta

Organisaation tunniste

0203107-0

Yksikko / alaorganisaatio

Postiosoite

PL 20 (Ervastintie 2)

Postitoimipaikka

Kirkkonummi

Postinumero

02401

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://www.kirkkonummi.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kirkkonummen kunta

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 929671

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

ari.hasu@kirkkonummi.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/kirkkonummi?id=476730&tpk=b409c042-2065-42d3-bbf3-cac5d1da88c1>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/kirkkonummi?id=476730&tpk=b409c042-2065-42d3-bbf3-cac5d1da88c1>

Mukana olevat organisaatiot



Organisaation virallinen nimi

Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy

Organisaation tunniste

0990655-4

Postiosoite

c/o Walttari Oy Kirkkotallintie 2

Postitoimipaikka

Kirkkonummi

Postinumero

02400

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://www.kirkkonummenvuokra-asunnot.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 923120600

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

info@kv-a.fi

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Kirkkonummen keskustapysäköinti

Organisaation tunniste

2381939-3

Postiosoite

c/o Braleva Kiinteistöpalvelut Oy, PL 48

Postitoimipaikka

ESPOO

Postinumero

02321

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://www.braleva.fi>



Organisaation yhteyspisteen nimi

c/o Braleva Kiinteistöpalvelut Oy

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 98013044

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

asiakaspalvelu@braleva.fi

Organisaation virallinen nimi

Kiinteistö Oy Kirkkonummen Pankkitalo

Organisaation tunniste

0197166-9

Postiosoite

c/o FinCap Kiinteistövarainhoito O, Fabianinkatu 31

Postitoimipaikka

HELSINKI

Postinumero

00100

Maa

Suomi

Aluekoodi

F11B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://fincap.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

FinCap Kiinteistövarainhoito O

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 105044500

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

isannointi.helsinki@fincap.fi

Hankinnan kohde

Nimi

Kirkkonummen kunnan ja tytäryhteisöjen tilintarkastuspalvelu (DNO 861/2023, 476730)

Ilmoituksen viite / diaarinumero

476730

Hankinnan kuvaus

Kirkkonummen kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjouksia kuntalain (410/2015) 14. luvun mukaisesta Kirkkonummen kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta, kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tilintarkastuslain (1141/2015) mukaisesta tilintarkastuksesta sekä muista hankintailmoitukseen liitetyssä tarjouspyynnössä mainituista palveluista

Hankinta koskee edellä tarkoitettua palvelua koskien tilikausia 2024-2026. Hankintayksiköllä on liitteen 1 Hankintasopimus mukaisin ehdoin oikeus käyttää tilikautta 2027 koskeva optiokausi.

Hankittavat palvelut on kuvattu yksityiskohtaisemmin tarjouspyynnön liitteessä 2 Hankittavan palvelun ehdot.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Kuten edellä kohdassa "Hankinnan kuvaus".

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

15.4.2024

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.5.2027

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

16.1.2024 12:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

120 päivää

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

1.1.2024 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tätä tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista edellä kohdassa "Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika *" ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Hankintayksikön antamat vastaukset ja muut mahdolliset tarjouspyyntöön tekemät täsmennykset ovat tarjoajien luettavissa samassa paikassa 4.1.2024 klo 16.00 mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä. Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä muut mahdolliset hankintayksikön puheena olevaan tarjouspyyntöön tekemät täsmennykset Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa sekä käyttää hyväkseen niitä tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

EHDOKASTA TAI TARJOAJAA KOSKEVAT SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Hankintayksikkö on ilmoittanut puheena olevassa tarjouskilpailussa sovellettavat, ehdokasta tai tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset hankintailmoitukseen liitettyssä ESPD-asiakirjassa. Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset koostuvat hankintayksikön ESPD-asiakirjan:

- III-osan jaksossa A ilmoittamista, julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksen annetun lain (1397/ 2016) , tässä jäljempänä "hankintalaki", 80 §:n mukaisista pakollisista poissulkemisperusteista,
- III-osan jaksoissa B-D ilmoittamista, hankintalain 81 §:n mukaisista harkinnanvaraista poissulkemisperusteista,
- IV osan jaksoissa A-D ilmoittamista, hankintalain 83 §:n mukaisista, ehdokkaan tai tarjoajan rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevista muista soveltuvuusvaatimuksista.

Hankintayksikön on hankintalain perusteella hankintayksikön päätöksellään suljettava ehdokas tai tarjoaja tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos tarjoaja tai ehdokas on tuomittu hankintalain 80 §:ssä mainituista rikoksista tai laiminlyönneistä tai joka ei täytä hankintayksikön asettamia hankintalain 83 §:n mukaisia soveltuvuusvaatimuksia. Hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle ehdokkaan tai tarjoajan, jota koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Hankintayksikkö voi sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle ehdokkaan tai tarjoajan, joka ei kykene toimittamaan ehdokkaan tai tarjoajan soveltuvuuden arviointiin käytettäviä todistuksia tai selvityksiä (ellei selvityksen tai todistuksen puuttumiseen ole laillista perustetta).

ESPD-ASIAKIRJA

Hankintayksikkö käyttää ehdokkaan tai tarjoajan tarjoukseensa liittämää ESPD-asiakirjaa (yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja) alustavana näyttönä siitä, että ehdokas tai tarjoaja täyttää hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset.

Ehdokkaan tai tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa ESPD-asiakirja asiakirjalla pyydetyin tiedoin täytettynä. Lisäksi kun tarjous on tehty jäljempänä sanotun kohdan "Ryhmittymä mukaisena ryhmittymänä, jokaista ryhmittymän jäsentä koskien, ehdokkaan tai tarjoajan voimavarayksikköä koskien (jäljempänä kohdassa "Muiden yksiköiden voimavaroihin vetoaminen" tarkoitettu yksikkö), jonka voimavaroihin ehdokas tai tarjoaja on vedonnut) sekä ehdokkaan tai tarjoajan alihankkijaa koskien (jäljempänä kohdan "Alihankinta" mukainen alihankkija).

RYHMITTYMÄ

Ehdokas tai tarjoaja voi tehdä tarjouksen hankintalain 92 §:ssa tarkoitettuna ryhmittymänä. Ehtona tarjouksen tekemiselle ryhmittymänä on se, että ryhmittymän jäsenet sitoutuvat tarjouspyynnön kohteena olevan hankintasopimuksen toteuttamiseen yhteisvastuullisesti.

Ryhmittymän jäsenten (mikäli ryhmittymä tulee valituksi tarjouskilpailun voittajaksi) tulee viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista toimittaa hankintayksikölle tämän pyynnöstä ryhmittymän jäsenten keskinäinen kirjallinen sitoumus (aiesopimus tai vastaava) ryhmittämän jäsenten voimavarojen luovuttamisesta ryhmittymän käyttöön hankintasopimuksen kohteessa.

Hankintayksikön ESPD-asiakirjassa ilmoittamat, hankintalain 80 §:n ja 81 §:n mukaiset pakolliset ja harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet koskevat jokaista ryhmittymän jäsentä erikseen. Ryhmittymän voi täyttää hankinta-yksikön ESPD-asiakirjan IV osan jaksoissa A-D asettamat hankintalain 83 §:n mukaiset soveltuvuusvaatimukset yhdessä siltä osin kuin tästä on ESPD-asiakirjassa erikseen mainittu (muutoin jokaisen ryhmittymän jäsenen tulee täyttää erikseen ESPD-asiakirjan IV osan

jaksoissa A-D asetettu soveltuvuusvaatimus).

Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä tulee tästä ilmoittaa (ja ryhmittymän jäsenet ilmoittaa) tarjoukseen liitettävällä ESPD-lomakkeella (sen II-osassa "Tarjoajaa koskevat tiedot" jaksossa A "Tarjoajaa koskevat tiedot" kohdassa "Osallistuuko tarjoaja hankintamenettelyyn muiden tarjoajien kanssa").

Myös ryhmittymä voi vedota muiden yksiköiden voimavaroihin jäljempänä kohdassa Muiden yksiköiden voimavaroihin vetoaminen tarkoitetulla tavalla.

MUIDEN YKSIKÖIDEN VOIMAVAROIHIIN VETOAMINEN

Ehdokas tai tarjoaja voi vedota muiden yksiköiden voimavaroihin (jäljempänä myös "voimavarayksikkö") täyttääkseen ESPD-lomakkeella asetetut soveltuvuusvaatimukset (tässä kuitenkin siltä osin kuin hankintayksikkö on tarjouspyynnön liitteenä olevalla ESPD-asiakirjan IV osan jaksoissa A-D ilmoittanut mahdollisuudesta muiden yksiköiden voimavaroihin vetoamisesta kyseisen soveltuvuusvaatimuksen täyttämisen osalta).

Ehtona muiden yksiköiden voimavaroihin vetoamiselle on se, että voimavarayksikkö suorittaa ainakin osan hankintasopimuksen kohteena olevasta palvelusta itse ja voimavarayksikön voimavarat ovat ehdokkaan tai tarjoajan käytössä koko sopimuskauden ajan.

Hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset koskevat ehdokkaan tai tarjoajan voimavarayksikköä pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden osalta. Lisäksi voimavarayksikön tulee täyttää hankintayksikön ESPD-asiakirjassa asettamat hankintalain 83 §:n mukaiset soveltuvuusvaatimukset, kuitenkin siltä osin kuin hankintayksikkö on ESPD-asiakirjassa ilmoittanut ehdokkaalle tai tarjoajalle mahdollisuudesta vedota muiden yksiköiden voimavaroihin ao. soveltuvuusvaatimuksen täyttämiseksi ja ehdokas tai tarjoaja täyttää soveltuvuusvaatimuksen itse, ei voimavarayksikön edellytetä täyttävän ko. soveltuvuusvaatimusta.

Hankintayksiköllä on hankintalain 92 §:n mukaisin ehdoin velvollisuus/ oikeus vaatia ehdokasta tai tarjoajaa korvaamaan korvaamaan voimavarayksikkönsä.

Ehdokkaan tai Tarjoajan tulee ilmoittaa voimavarayksikkönsä tarjoukseensa liittämensä ESPD-lomakkeen II osan "Tarjoajaa koskevat tiedot" jaksossa D "Muiden yksiköiden voimavarojen hyväksi käyttämistä koskevat tiedot".

ALIHANKINTA

Ehdokas tai tarjoaja voi antaa valitsemansa osan saamastaan hankintasopimuksesta alihankkijan suoritettavaksi

Hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset koskevat myös ehdokkaan tai tarjoajan jäljempänä kohdassa Alihankinta tarkoitettua alihankkijaa pakollisten ja harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden osalta sekä ESPD-asiakirjan IV osan jaksossa A ilmoitetun kaupparekisteriin kuulumista koskevan vaatimuksen osalta ja IV-osan jaksossa B ilmoitetun pakotteita koskevan vaatimuksen osalta (siltä osin kuin se em. vaatimuksessa yksilöity koskemaan alihankkijaa).

Hankintayksiköllä on hankintalain 78 §:n mukaisin ehdoin velvollisuus/ oikeus vaatia ehdokasta tai tarjoajaa korvaamaan alihankkijansa.

Tarjouksen tekijän pyydetään ilmoittamaan (mikäli tarjouksentekohetkellä tietää käyttävänsä alihankkijaa) alihankkijansa tarjoukseensa liittämensä ESPD-lomakkeen II-osan "Tarjoajaa koskevat tiedot" jaksossa D "Sellaisia alihankkijoita koskevat tiedot, joiden voimavaroja tarjoaja ei käytä hyväksi". Tarjouskilpailun perusteella palveluntuottajaksi valittu voi sopimuskauden aikana tehdä muutoksia alihankkijoissaan liitteen 1 Hankintasopimus mukaisin ehdoin.

KONSERNIYHTIÖT

Ehdokkaan tai tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvat konserniyhtiöt (silloin kun ehdokas tai tarjoaja konserniyhtiönsä voimavaroihin tai suoritukseen tarjouksessaan vetoaa) tulee ilmoittaa riippuen konserniyhtiön roolista tehdyssä tarjouksesta joko edellä kohdan Alihankinta mukaisena alihankkijana, edellä kohdan Muiden yksiköiden voimavaroihin vetoaminen mukaisena voimavarayksikkönä tai tarjous tulee tehdä yhdessä konserniyhtiön kanssa edellä kohdan Ryhmittymä mukaisena ryhmittymänä. Ehdokas tai tarjoaja ei voi vedota konserniyhtiönsä suoritukseen tai voimavaroihin tekemässään tarjouksessa, ellei konserniyhtiötä ole tässä edellä sanotulla tavalla ilmoitettu.

SOVELTUVUUSVAATIMUSTEN TÄYTTÄMISEN ARVIONTIIN KÄYTETTÄVÄT ASIAKIRJAT

Hankintayksikkö käyttää jäljempänä kohdassa 1. Soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arviointiin käytettävät asiakirjat mukaisia asiakirjoja (soveltuvuusvaatimusten toteutumisen arviointiin käytettävät rekisteriotteet, todistuksia tai selvitykset) asettamiensa soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arvioimisessa.

Hankintayksikön hankintapäätöksellään tarjouskilpailun voittajaksi valitseman ehdokkaan tai tarjoajan tulee toimittaa asiakirjat hankintayksikön pyynnöstä viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asiakirjat tulee toimittaa edellä sanotulla tavalla myös edellä ryhmittymän kaikista jäsenistä (siltä osin kuin soveltuvuusvaatimus koskee jokaista ryhmittymän jäsentä erikseen) ja ryhmittymän jäseneltä tai jäseniltä silloin kun ryhmittymä täyttää soveltuvuusvaatimuksen yhdessä), edellä kohdan Alihankinta mukaisista alihankkijoista (siltä osin kuin soveltuvuusvaatimukset koskevat alihankkijaa) sekä edellä kohdan Muiden yksiköiden voimavaroihin vetoaminen mukaisista voimavarayksiköistä (siltä osin kuin soveltuvuusvaatimukset koskevat voimavarayksikköä tai ehdokas tai tarjoaja on voimavarayksikkönsä voimavaroihin vedonnut).

Hankintayksikkö hankkii itse ehdokkaalle tai tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia koskevat asiakirjat siltä osin kuin ne ovat hankintayksikön saatavilla Suomessa tai muussa Euroopan talousalueen valtiossa olevasta maksuttomasta tietokannasta sekä Vastuugroup.fi-palvelusta. Ehdokkaan tai tarjoajan tulee hankintayksikön pyynnöstä toimittaa soveltuvuusvaatimusta koskeva asiakirja silloin kun se ei ole hankintayksikön saatavilla edellä tarkoitetuista lähteistä.

Éhdokkaan tai tarjoajan soveltuvuusvaatimusten täyttymisen arviointiin käytettävät asiakirjat tulee toimittaa suomen kielisinä. Ehdokas tai tarjoaja vastaa asiakirjojen käännettämisestä suomen kielelle kustannuksellaan.

Hankintayksiköllä on oikeus vaatia ehdokasta tai tarjoaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksen täyttämisen arviointiin käytettävä asiakirja missä tahansa hankintamenettelyn vaiheessa hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

TILAAJAVASTUULAIN SOVELTAMINEN

Hankintayksikkö soveltaa tilaajavastuulaista (1233/2006) johtuvia, tilaajan selvittämisvelvollisuutta koskevia määräyksiä jäljempänä kohdassa 1. Soveltuvuusvaatimusten arviointiin käytettävät asiakirjat mainittujen rekisteriotteiden/ todistusten/ selvitysten osalta:

- 1) merkitseminen ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin; 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.

Tilaajavastuulain määräyksistä johtuu mm., että edellä kohdissa 1-6 mainitut asiakirjat selvitykset saavat olla enintään 3 kk vanhoja lukien siitä kun hankintayksikkö on ne vastaanottanut. Lisäksi em. asiakirjat voivat olla enintään 3 kuukautta vanhoja hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä.

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. SOVELTUVUUSVAATIMUSTEN TÄYTTYMISEN ARVIOINTIIN KÄYTETTÄVÄT ASIAKIRJAT		
1.1 Hankintalain 80 §:n mukaiset pakolliset poissulkemisperusteet (ESPD-asiakirjan III-osan "Poissulkemisperusteet" jaksossa A "Tuomioihin liittyvät perusteet" ilmoitetut poissulkemisperusteet)		
1.1.1 Tarjoajan tulee hankintayksikön pyynnöstä toimittaa hankintalain 88 §:n 4 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote/-otteet.		
1.2 Hankintalain 81 §:n mukaiset harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet (ESPD-asiakirjan III-osan jaksoissa B-D ilmoitetut harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet)		



1.2.1 Verojen maksu: tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä veroviranomaisen antama kirjallinen todistus siitä, että tarjoajalla/ ehdokkaalla ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä.

Mikäli ehdokkaalla tai tarjoajalla on veroviranomaisen kanssa tehty maksujärjestely, tulee tarjoajan toimittaa hankintayksikön pyynnöstä myös veroviranomaisen kirjallinen vahvistus maksujärjestelyn voimassaolosta ja maksujärjestelyn noudattamisesta.

1.2.2 Sosiaaliturvamaksujen maksaminen: tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön antama todistus työntekijän lakisääteistä työeläkevakuutus (TyEL-vakuutus) suorittamisesta tai työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön kirjallinen vahvistus siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus vakuutusmaksun saajan kanssa on tehty ja maksusopimusta on noudatettu.

Sikäli kuin tarjoajalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta ottaa Tyel-vakuutusta, tarjoaja voi korvata edellä tarkoitetut Tyel-vakuutusta koskevat todistukset/ selvitykset kirjallisella selvityksellä siitä, mihin lailliseen perusteeseen perustuen tarjoajalla ei ole velvollisuutta Tyel-vakuutuksen ottamiseen. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

1.2.3 Hankintayksikön asettamien työlänsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä osoituksena henkilöstölle järjestettävän lakisääteisen työterveyshuollon järjestämistä koskevien velvoitteiden noudattamisesta joko jäljennös voimassa olevasta työterveyshuoltosopimuksesta tai tarjoajalle työterveyshuoltoa järjestävän yrityksen/ yhteisön kirjallinen vakuutus lakisääteiden työterveyshuollon järjestämistä koskevan sopimuksen voimassa olosta.

Mikäli tarjoajalla ei ole palveluksessaan henkilöstöä, tarjoaja voi korvata edellä tarkoitetut työterveyshuollon järjestämistä koskevat asiakirjat kirjallisella vakuutuksella siitä, että tällä ei ole palveluksessaan henkilöstöä. Vakuutus voi olla tarjoajan itsensä laatima.

1.2.4 Hankintayksikön asettamien työlänsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä osoituksena työlänsäädännön mukaisten velvoitteiden noudattamisesta selvitys työntekijöihinsä soveltamasta työehtosopimuksesta tai työntekijöihinsä soveltamistaan keskeisistä työsopimusehdoista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Mikäli tarjoajalla ei ole palveluksessaan henkilöstöä, tarjoaja voi korvata em. selvityksen kirjallinen vakuutus siitä, että tällä ei ole palveluksessaan henkilöstöä. Vakuutus voi olla tarjoajan itsensä laatima.

1.2.4 Hankintayksikön asettamien työlänsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen: tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä työeläkekassan ja/tai - vakuutusyhtiön kirjallinen vakuutus siitä, että tarjoajalla on voimassa oleva lakisääteinen työeläkevakuutus (Tyelvakuutus) henkilöstölleen.

Sikäli kuin tarjoajalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta ottaa Tyel-vakuutusta, tarjoaja voi korvata edellä tarkoitetut Tyelvakuutusta koskevat todistukset/ selvitykset kirjallisella selvityksellä siitä, mihin lailliseen perusteeseen perustuen tarjoajalla ei ole velvollisuutta Tyel-vakuutuksen ottamiseen. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.



1.2.5 Maksukyvyttömyys: tarjoajan on toimitettava asian todentamiseksi kulloinkin tarvittavat selvitykset.

1.2.6 Syyllistyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan rikkeeseen: hankintayksikkö käyttää osoituksena siitä, että tarjoaja on noudattanut lakisääteistä velvollisuuttaan rekisteröityä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (tai edellä mainittuja rekistereitä vastaaviin rekistereihin sijoittautumismaassaan).

Mikäli tarjoaja ei kuulu edellä tarkoitettuihin rekistereihin tulee tarjoajan toimittaa hankintayksikön pyynnöstä selvitys siitä, mihin lailliseen perusteeseen rekisteröitymättömyys perustuu. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

1.2.7 Kaupparekisteriin kuulumisen: tarjoajan on hankintayksikön pyynnöstä toimitettava asian todentamiseksi kaupparekisteriote.

Mikäli tarjoaja ei kuulu kaupparekisteriin, tulee tarjoajan toimittaa hankintayksikön pyynnöstä kirjallinen selvitys siitä, mihin lailliseen perusteeseen rekisteröitymättömyys perustuu.

1.3 Muut soveltuvuusvaatimukset (ESPD-asiakirjan IV osan jaksoissa A-D ilmoitetut, hankintalain 83 §:n mukaiset soveltuvuusvaatimukset)

1.3.1 Referenssit. Tarjoaja ilmoittaa tässä (täyttämällä tarjouspyynnön liitteen 5 Referenssilomake ja lataamalla sen tässä) ne referenssisopimukset seuraaviin joihin vetoaa täyttääkseen tarjouspyyntöön liitetyn ESPD-asiakirjan IV osa: Valintaperusteet jaksossa C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys kohdassa "Tarjoaja on suorittanut viitejakson aikana seuraavan tyyppiset pääasialliset palvelut" esitetyn referenssejä koskevan soveltuvuusvaatimuksen. Lataus vaaditaan

1.3.2 Tarjoajan tulee toimittaa hankintayksikön pyynnöstä ESPD-asiakirjan IV osan jaksoissa A-D ilmoittamat todistukset/ selvitykset

2. RYHMITYMÄ

2.1. Tarjous on tehty hankintalain 92 §:n mukaisena ryhmittymänä Valinta vaaditaan

Jos kyllä

Mikäli tarjous on tehty hankintalain 92 §:n mukaisena ja ryhmittymä tulee valituksi palveluntuottajaksi puheena olevassa tarjouskilpailussa, sitoutuu ryhmittymä viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista toimittamaan hankintayksikölle tämän pyynnöstä ryhmittymän jäsenten keskinäisen kirjallisen sitoumuksen (aiesopimuksella tai vastaavalla) ryhmittämän jäsenten voimavarojen luovuttamisesta ryhmittymän käyttöön hankintasopimuksen kohteessa. "Kyllä" vaaditaan

3. MUIDEN YKSIKÖIDEN VOIMAVAROIHIN VETOAMINEN

3.1 Tarjoaja on tarjouksessaan vedonnut muiden yksiköiden voimavaroihin Valinta vaaditaan täyttääkseen hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset (ESPD-asiakirjan II osan "Tarjoajaa koskevat tiedot" jaksossa D "Muiden yksiköiden voimavarojen hyväksi käyttämistä koskevat tiedot ilmoitettu yksikkö).

Jos kyllä



Mikäli tarjoaja tulee valituksi tarjouskilpailun voittajaksi puheena olevassa tarjouskilpailussa, sitoutuu tarjoaja toimittamaan viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista voimavarayksikkönsä tarjouskilpailun voittajalle antaman kirjallisen sitoumuksen voimavarojensa ja suorituksen luovuttamisesta tarjouskilpailun voittajan käyttöön hankintasopimuksen kohteessa.

"Kyllä" vaaditaan

4. MUUT EHDOT

4.1 Tarjouspyynnön ehtoihin sitoutuminen.

Tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisiin ehtoihin.

4.2 Tarjoajan sitoutuu tullessaan valituksi palveluntuottajaksi puheena olevassa tarjouskilpailussa nimeämään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista palvelun suorittamiseen osallistuvat henkilöt tarjouspyynnön liitteen 2. Hankittavan palvelun ehdot kohdan "3. Palvelun suorittamiseen nimettävät henkilöt" mukaisesti noudattaen lisäksi nimettävien henkilöiden työkokemuksen osalta tarjouksessaan kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit/ Laatu" ilmoittamansa mukaista laatutasoa.

"Kyllä" vaaditaan

4.3 Tarjouksen voimassaolo: tarjoaja vakuuttaa tässä, että tämän tarjous on voimassa tarjouspyynnön kohdassa "Määräajat/ Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen *" mukaisesti.

"Kyllä" vaaditaan

4.4 Hankintasopimuksen allekirjoittaminen. Tarjoaja sitoutuu allekirjoittamaan tarjouspyynnön liitteen 1 Hankintasopimus mukaisen hankintasopimuksen tullessaan valituksi tarjouskilpailun voittajaksi.

"Kyllä" vaaditaan

5. TARJOUSTA KOSKEVAT LISÄTIEDOT

5.1 Hankintasopimuksen allekirjoittaja/-t. Mikäli tarjoaja valitaan puheena olevan tarjouskilpailun voittajaksi, allekirjoittaa tarjoajan puolesta hankintasopimukseen seuraava henkilö/-t (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite ja tehtävänimike mainittava).

Syötettävä

5.2 Tarjoajan hankintasopimuksen yhteyshenkilö/t. Mikäli tarjoaja valitaan puheena olevan tarjouskilpailun voittajaksi, kirjataan tarjoajan yhteyshenkilöksi hankintasopimukseen seuraava henkilö (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite ja tehtävänimike mainittava).

Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit



Tarjoaja ilmoittaa tarjoushintansa jäljempänä kohdassa "Tarjoushinnat" tarjouspyynnön kohdan "Hinta ja kaupalliset ehdot" mukaisille hintakomponenteille H1, H2, H3, H4 ja H5. Tarjoushinta ilmoitetaan kullekin edellä tarkoitettulle hintakomponentille yhden (1) henkilön yhden (1) henkilötyöpäivän kestoista palvelusuoritusta kohden. Tarjoushinnat ilmoitetaan kaikilta osin euroina (EUR) ja ilman arvonlisäveroa (alv 0 %-hinta). Tarjoajan tulee huomioida, että tämän ilmoittamat tarjoushinnat vaikuttavat tarjousten vertailuun tarjouspyynnön kohdassa "Päätöksenteon perusteet/Hinta" määrätyllä tavalla.

Tarjoaja ilmoittaa jäljempänä kohdassa "Laatu" sen laatutason, jota sitoutuu tarjouspyynnön kohdassa "Päätöksenteon perusteet/Laatu" tarkoitettu Laatu-kriteereiden L1 ja L2 osalta noudattamaan. Laatutaso ilmoitetaan sekä laatu-kriteerille L1 että L2 työkokemuksen määrinä tarjouspyynnön kohdassa "Päätöksenteon perusteet/ Laatu" mukaisin ehdoin.

Tarjoajan tulee huomioida, että tämän kriteereille L1 ja L2 ilmoittama laatutaso vaikuttaa tarjousten vertailuun tarjouspyynnön kohdassa "Päätöksenteon perusteet" määrätyllä tavalla.

Jäljempinä kohdissa "Hinta" ja "Laatu" yhden (1) henkilötyöpäivän kesto 7,5 h. Henkilötyöpäivästä käytetään käytetään em. kohdissa lyhennettä "htp".

Kokonaishinnan maksimipisteet

70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

30,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

TARJOUSHINNAT

Tarjoushinta hintakomponentille 1: päävastuullinen JHT-tarkastaja (EUR/ 1 htp)

Hankittava määrä: 1 htp (EUR / 1 htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Tarjoushinta hintakomponentille 2: avustava tilintarkastaja I ja II (EUR/ 1 htp)

Hankittava määrä: 1 htp (EUR / 1 htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Tarjoushinta hintakomponentille 3: tarkastuslautakunnan sihteeri (EUR/ 1 htp)

Hankittava määrä: 1 htp (EUR / 1 htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Tarjoushinta hintakomponentille 4: kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastaja (EUR/ 1 htp)

Hankittava määrä: 1 htp (EUR / 1 htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Tarjoushinta hintakomponentille 5: muu palvelua suorittava henkilö (EUR/ 1 htp)

Hankittava määrä: 1 htp (EUR / 1 htp)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

LAATU

Laatukriteeri L1/ päävastuullisen JHT-tilintarkastajan työkokemus

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	----------------	------------------------



Laatukriteeri 1/ JHT-tilintarkastajan työkokemus	Valittava yksi	20	työkokemus vähintään 50,0 htp 0 pistettä työkokemus vähintään 300,0 htp 10 pistettä työkokemus vähintään 600,0 htp 20 pistettä
--------------------------------------------------	----------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L2/ avustavien tilintarkastajien I ja II työkokemus

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
L 2.1 Avustavan tilintarkastajan I työkokemus (avustava HT, KHT, JHT tai JHTT)	Valittava yksi		5	työkokemus vähintään 50,0 htp 0 pistettä työkokemus vähintään 150,0 htp 3 pistettä työkokemus vähintään 300,0 htp 5 pistettä
L 2.2 Avustavan tilintarkastajan II työkokemus (avustava JHT)	Valittava yksi		5	työkokemus vähintään 50,0 htp 0 pistettä työkokemus vähintään 150,0 htp 3 pistettä työkokemus vähintään 300,0 htp 5 pistettä

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

KIRKKONUMMEN KUNTA

Kirkkonummi on monipuolinen ja kasvava kaksikielinen kunta läntisellä Uudellamaalla. Kunnassa on asukkaita yli 40 000, joista ruotsinkielisiä on noin 16 prosenttia. Kunnan toimintamenot /ulkoiset) ovat vuoden 2024 talousarviossa 151,9 milj. euroa ja investointimenot 54,9 milj. euroa.

Kirkkonummen kunta on ulkoistanut taloushallinnostaan kirjanpitoa sekä osto- ja myyntireskontraa koskevat palvelut Sarastia Oy:n hoidettaviksi. Kirkkonummen kunnan osalta Sarastia Oy:n asiointipiste sijaitsee tarjouspyynnön julkaisuhetkellä Salossa.

Kirkkonummen kunnan tarkastuslautakunta kokoontuu keskimäärin 10-12 kertaa kalenterivuodessa. Kokousten kesto on keskimäärin 2-3 tuntia. Kokousten alkamisaika on pääsääntöisesti klo 16-18 välisenä aikana. Noin puolet lautakunnan kokouksista vuonna 2023 on järjestetty etäkokouksina (osallistujat osallistuvat kokoukseen etäyhteydellä kuten Microsoft Teams-sovellus), noin puolet läsnäkokouksia (kokoukseen osallistujat samassa tilassa).

TE-palvelut siirtyvät vuoden alusta kuntien 2025 kuntien hoidettavaksi. Kirkkonummen kunta hoitaa TE-palvelut vastuukuntana Kirkkonummen kunnan, Vihdin kunnan sekä Siuntion kunnan muodostamalla yhteistoiminta-alueella vuoden 2025 alusta. Yhteistoiminta-alueen vuotuiseksi budjetin loppusummaksi arvioidaan noin 7,5 milj. euroa ja henkilömääräksi noin 60 henkilöä.

Lisätietoa Kirkkonummen kunnasta on saatavilla osoitteesta <https://kirkkonummi.fi>.

KUNNAN TYTÄYHTEISÖT

Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy:n liikevaihto oli vuoden 2022 tilinpäätöksessä 9,6 milj. euroa. Lisätietoja yrityksestä on saatavilla osoitteesta <https://kirkkonummenvuokra-asunnot.fi>.

Kiinteistö Oy Kirkkonummen keskustapysäköinnin liikevaihto oli vuoden 2022 tilinpäätöksessä 0,1 milj. euroa.

Kiinteistö Oy Kirkkonummen Pankkitalon liikevaihto oli vuoden 2022 tilinpäätöksessä 0,1 milj. euroa.

Kokonais määrä tai laajuus

Hankintayksikkö arvioi hankintasopimuksen perusteella hankittavan palvelun kokonaislaajuudeksi noin 119 henkilötyöpäivää tilikautta kohden ja koko sopimuskauden (mukaan lukien liitteessä 1 Hankintasopimus tarkoitettu optiokausi) ajalle noin 476 henkilötyöpäivää (kun yksi henkilötyöpäivä on tässä 7,5 tuntia).

Hankintayksikkö arvioi edellä tarkoitettujen henkilötyöpäivien jakautuvan liitteen 2 Hankittavan palvelun ehdot mukaisille



tehtävällisesti tilikausittain/ sopimuskaudella seuraavasti:

- Kirkkonummen kunnan hallinnon ja talouden tarkastaminen 77/308 htp,
- arviointikertomuksen laadinnassa avustaminen 7/28 htp,
- tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävä 10/40 htp,
- erityistilintarkastukset ja muut tilaajan tilaamat tarkastukset 5/ 20 htp.
- EU-hankkeiden ja muiden hankkeiden tilintarkastus 4/20 htp,
- Kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastus 16/64 htp,

joista Kirkkonummen Vuokra-asunnot Oy 10/40 htp, Kiinteistö Oy Kirkkonummen keskustapysäköinti 3/12 htp ja Kiinteistö Oy Kirkkonummen Pankkitalo 3/12 htp.

Edellä esitetyt henkilötyöpäivien määrät ovat arvioita. Sopimuskauden aikana hankittavan palvelun laajuus voi vaihdella mm. lakisääteisen hallinnon ja talouden/ tilintarkastuksen tarpeiden laajuuden vaihdellessa. johtuen.

Hankintayksikölle ei synny tarjouskilpailun perusteella allekirjoitettavaa hankintasopimusta koskevaa määräostovelvoitetta.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi> tarjouspyynnön kohdassa "Määräajat/ Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika *" sanottuun määräaikaan mennessä.

Hinta ja kaupalliset ehdot

TARJOSHINNAT

Tarjouksen tekijän tulee ilmoittaa tarjoushintansa seuraaville hintakomponenteille:

- Hintakomponentti 1: päävastuullinen JHT-tarkastaja (euroa/ henkilötyöpäivä). Hintakomponentille tarjotaan tarjouspyynnön liitteen 2 Hankittavan palvelun ehdot kohdan "3.1.1 Kirkkonummen kunnan päävastuullinen JHT-tilintarkastaja" mukaisen tilintarkastajan (tai tämän varahenkilön) palvelusuorituksesta veloitettavaa kustannusta

- Hintakomponentti 2: avustava tilintarkastaja I ja II (euroa/ henkilötyöpäivä). Hintakomponentille tarjotaan tarjouspyynnön liitteen 2 Hankittavan palvelun ehdot kohdan "3.1.2 avustava tilintarkastaja" mukaisen tilintarkastajan (tai tämän varahenkilön) palvelusuorituksesta veloitettavaa kustannusta henkilötyöpäivää kohden. Samaa tarjoushintaa sovelletaan em. liitteessä tarkoitettuun avustavaan tilintarkastajaan että että avustavaan tilintarkastajaan II

- Hintakomponentti 3: tarkastuslautakunnan sihteeri (euroa/ henkilötyöpäivä). Hintakomponentille tarjotaan tarjouspyynnön liitteen 2 Hankittavan palvelun ehdot kohdan "3.1.3 Tarkastuslautakunnan sihteeri" mukaisen lautakunnan sihteerin (tai tämän varahenkilön) palvelusuorituksesta veloitettavaa kustannusta henkilötyöpäivää kohden.

- hintakomponentti 4: kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastaja (euroa/ henkilötyöpäivä). Hintakomponentille tarjotaan tarjouspyynnön liitteen 2 Hankittavan palvelun ehdot kohdan "3.1.4 Kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastaja" mukaisen tilintarkastajan (tai tämän varahenkilön) palvelusuorituksesta veloitettavaa kustannusta henkilötyöpäivää kohden.

- hintakomponentti 5: muu palvelua suorittava henkilö (euroa/ henkilötyöpäivä). Hintakomponentille tarjotaan tarjouspyynnön liitteen 2 Hankittavan palvelun ehdot kohdan "5. Muu palvelua suorittava henkilö" mukaisen muun palvelua suorittavan henkilön palvelusuorituksesta veloitettavaa kustannusta henkilötyöpäivää kohden.

Tarjoushinnat kaikille edellä tarkoitetuille hintakomponenteille ilmoitetaan yhden (1) henkilön yhden (1) henkilötyöpäivän kestoista palvelusuoritusta kohden. Henkilötyöpäivän kesto 0n 7,5 tuntia.

Tarjoushinnat ilmoitetaan kaikilta osin ilman arvonlisäveroa (alv 0 %-hintoina).

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa kiinteinä hintoina siten, että ne sisältävät kaikki hintakomponentille suoritetusta palvelusta tilaajalta laskutettavat kustannukset.

Tarjouksen tekijää kehoitetaan ennen tarjouksen tekemistä tutustumaan huolellisesti erityisesti liitteen 1. Hankintasopimus mukaisiin kohtiin "14 Sopimushinnat" ja "15 Laskuttaminen ja maksuehto".



Tarjouksen tekijä ilmoittaa tarjoushintansa tarjouksessaan kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit/ tarjoushinnat.

Laskutus ja maksuehto

Sopimuskauden aikana laskutuksen ja maksuehtojen osalta sovellettavat määräykset on sanottu liitteessä 1 Hankintasopimus luvussa "15 laskuttaminen ja maksuehto".

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevat ehdot määräytyvät tarjouspyynnön liitteen 1 Hankintasopimus luvussa "19 Salassapito ja henkilötietojen käsittely" mukaisin ehdoin.

Sopimussakkoja koskevat ehdot on sanottu tarjouspyynnön liitteellä 1 Hankintasopimus.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot tarjouspyynnössä vaaditulla tavalla.

Tarjousten jättämiselle varatun määräajan jälkeen jätettyä tarjousta ei oteta huomioon tarjouskilpailussa.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja siten vertailukelvoton.

Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan tai kustannuksiltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen, jos tarjoajan antama selvitys ja muu toimitettu näyttö ei tyydyttävästi selitä tarjottujen hintojen tai kustannusten alhaista tasoa.

Sopimusmenettely

Kirkkonummen kunta valitsee

tämän tarjouskilpailun perusteella yhden (1) tarjoajan (tarjouskilpailun voittaja), jonka kanssa kunta tekee hankintasopimuksen. Tarjouskilpailun voittajan valintaperusteet on sanottu jäljempänä kohdassa "Päätöksenteon perusteet".

Kirkkonummen tytäryhteisöt valitsevat kuntalain 410/ 2015) 122 §:n 2 momentin mukaisin edellytyksin Kirkkonummen kunnan valitseman tilintarkastusyhteisön (palveluntuottajan, jonka kanssa Kirkkonummen kunta on tehnyt hankintasopimuksen puheena olevassa hankinnassa).

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus Kirkkonummen kunnan ja valitun tarjoajan kesken.

Mikäli ryhmittymä tulee valituksi palveluntuottajaksi, allekirjoittavat ryhmittymän puolesta hankintasopimuksen kaikki ryhmittymän jäsenet.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan tarjouspyynnön liitteen 1 Hankintasopimus mukaisena. Valitun tarjoajan ja kunnan välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat sopijapuolet puolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankintasopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat sen alle kirjoittaneet. Sopimuskumppaniksi valitun palveluntuottamisvelvoite alkaa, kun Kirkkonummen kunnanvaltuusto on käsitellyt vuoden 2023 tilinpäätöksen ja päätös on saanut lainvoiman. Hankintayksikkö arvioi palveluntuottamisvelvoitteen alkavan toukokuussa 2024, kuntalain (410/2015) 113 §:n 1 momentin perusteella valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuden sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, siitä on tarjouksessa erikseen selkeästi mainittava.

Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjouksen vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Päätöksenteon perusteet

PÄÄTÖKSENTEKOMETEELYN VAIHEET

Hankintayksikkö:

1. avaa tarjoukset
2. tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset ESPD-lomakkeen tiedoista
3. tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. vertailee tarjoukset
5. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
6. Pyytää tarjouskilpailun voittajaksi valitulta tarjoajalta soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
7. allekirjoittaa hankintasopimuksen tarjouskilpailun voittajan kanssa kanssa.

TARJOUSTEN KOKONAISTALOUELLISTA EDULLISUUTTA KOSKEVA VERTAILU

Tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta koskevaan vertailuun otetaan hyväksyttävästi edellä sanotut vaiheet 2 ja 3 läpäisseet tarjoukset.

Tarjouksen vertailuperusteena on tarjouksen kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Hinnan painoarvo tarjousvertailussa on 70,00 % (max. 70,00 pistettä) ja laadun 30,00 % (max. 30,00 pistettä).

Kokonaistaloudellisesti edullisin (tarjouskilpailun voittajaksi valittava) tarjous eniten hinnan laadun perusteella pisteitä saanut tarjous (hinnan laadun perusteella saadut pisteet yhteensä).

HINTA

Hinnan osalta kriteerinä on vertailuhinta, joka muodostetaan kunkin tarjousvertailuun otetun tarjoajan osalta seuraavalla laskukaavalla:

hintakomponentille 1: päävastuullinen JHT-tarkastaja (euroa/ henkilötyöpäivä) tarjottu hinta * 31
+
hintakomponentille 2: avustava tilintarkastaja I ja II (euroa/ henkilötyöpäivä) tarjottu hinta * 31
+
hintakomponentti 3: tarkastuslautakunnan sihteeri (euroa/ henkilötyöpäivä) tarjottu hinta * 10
+
hintakomponentille 4: kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastaja (euroa/ henkilötyöpäivä) * 16
+
hintakomponentille 5: muu palvelua suorittava henkilö (euroa/ henkilötyöpäivä) * 31

Edullisinta vertailuhintaa tarjonnut saa hinnan osalta tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta koskevaan vertailuun hinnan osalta annettavan pistemäärän maksimin (70,00 pistettä), muiden vertailuun otettujen tarjousten pistemäärä hinnan osalta lasketaan kaavalla: 70,00*edullisin vertailuhinta/ tarjottu vertailuhinta

LAATU

Laadun osalta kriteereinä ovat laatukriteerit L1/ päävastuullisen JHT-tilintarkastajan työkokemus ja L2/ avustavien tilintarkastajien I ja II työkokemus.

Kriteereissä L1 ja L2 henkilötyöpäivän pituus on 7,5 tuntia ja henkilötyöpäivästä käytetään lyhennettä "htp". Peruspisteestä käytetään lyhennystä "pp".

Tarjoajalta ei edellytetä kriteereissä L1 tai L2 tarkoitettuihin tehtäviin varahenkilöiksi nimettävien henkilöiden osalta sitoutumista tarjouksessa kriteereille L1 ja L2 ilmoitettuun laatuun.

Laatukriteerillä L1/ päävastuullisen JHT-tilintarkastajan työkokemus (max. 20,0 pp) tarkoitetaan liitteellä 2 Hankittavan palvelun ehdot kohdassa "3.1.1 Kirkkonummen kunnan päävastuullinen JHT-tilintarkastaja" mukaisesti Kirkkonummen kunnan päävastuulliseksi tilintarkastajaksi nimettävän henkilön JHT-tutkinnon suorittamisen jälkeisenä aikana kertynyttä työkokemusta kunnan tai kaupungin kuntalain 14 luvun mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastamisesta. Mikäli tarjoaja sitoutuu nimeämään ao. tehtävään henkilön, jolla em. työkokemusta

- vähintään 50,0 htp, on tarjoajan saama peruspistemäärä 0,0 (pp) (vähimmäisvaatimus)
- vähintään 300,0 htp > 10,0 pp
- vähintään 600,0 htp >20,0 pp

Laatukriteeri L2/avustavien tilintarkastajien (I ja II) ja työkokemus (max. 10,0 pp) koostuu alakriteereistä L 2.1 Avustavan tilintarkastajan I työkokemus ja L 2.2 Avustavan tilintarkastajan II työkokemus.

Alakriteerillä L 2.1 tarkoitetaan liitteellä 2 Hankittavan palvelun ehdot kohdassa "3.1.2 Avustava tilintarkastaja I ja II " mukaisesti Kirkkonummen kunnan avustavaksi tilintarkastajaksi I nimettävän henkilön HT-, KHT-, JHT- tai JHTT-tutkinnon suorittamisen jälkeisenä aikana kertynyttä työkokemusta kunnan tai kaupungin kuntalain 14 luvun mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastamisesta. Mikäli tarjoaja sitoutuu nimeämään ao. tehtävän henkilöön , jolla on em. työkokemusta

- vähintään 50,0 htp, on tarjoajan saama pp 0,0 pp (vähimmäisvaatimus) vähimmäisvaatimus)
- vähintään 150,0 htp > 3,0 pp
- vähintään 300,0 htp 5,0 pp

Alakriteerillä L 2.2 tarkoitetaan liitteellä 2 Hankittavan palvelun ehdot kohdassa "4.1.2 Avustava tilintarkastaja I ja II " mukaisesti Kirkkonummen kunnan avustavaksi tilintarkastajaksi II nimettävän henkilön JHT-tutkinnon suorittamisen jälkeisenä aikana kertynyttä työkokemusta kunnan tai kaupungin kuntalain 14 luvun mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastamisesta. Mikäli tarjoaja sitoutuu nimeämään ao. tehtävän henkilöön , jolla on em. työkokemusta

- vähintään 50,0 htp, on tarjoajan saama peruspistemäärä (pp) 0,0 (vähimmäisvaatimus)
- vähintään 150,0 htp > 3,0 pp
- vähintään 300,0 htp 5,0 pp

Laadun osalta tarjoajan kriteereistä L1 ja L2 saamat peruspisteet lasketaan yhteen. Suurimman peruspisteiden yhteismäärän kriteereistä L1 ja L2 saanut tarjous saa laadun osalta 30,00 pistettä. Muiden tarjousten pistemäärä laadun osalta lasketaan kaavalla 30,00* tarjoajan peruspisteiden yhteismäärä kriteereistä L1 ja L2/ suurin saatu peruspisteiden yhteismäärä kriteereistä L1 ja L2.

Tarjoaja ilmoittaa laatuun, johon sitoutuu kriteereiden L1 ja L2 osalta tarjouksessaan kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit/ Laatu".

Tarjoajan, joka tulee valituksi palveluntuottajaksi tulee hankintayksikön pyynnöstä todentaa ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista kriteereille L1 ja L2 ilmoittamansa laatuun päävastuulliseksi JHT-tilintarkastajaksi sekä avustaviksi tilintarkastajiksi (I ja II) ilmoittamiaan henkilöitä koskevilla ansioluetteloilla tai muilla henkilön työkokemusta koskevilla, erittelyllä, joiden perusteella tarjoajan kriteereille L1 ja L2 ilmoittaman laatuun toteutuminen on arvioitavissa.

Tarjoajan tulee sitoutua koko sopimuskauden ajan tarjouksessaan kriteereille L1 ja L2 ilmoittamaansa laatuun. Negatiivisia poikkeamia kriteereille L1 ja L2 ilmoitetusta laatuun käsitellään sopimuskauden aikana sopimusrikkomuksina.



Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ehdot sanottu liitteessä 1 Hankintasopimus luvussa " 29 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen".

Muut asiat

TARJOUSPYYNTÖÖN LIITTYVÄT ASIAKIRJAT

Tähän tarjouspyyntöön liittyviä asiakirjoja ovat:

- Liite 1 Hankintasopimus
- Liite 2 Hankittavan palvelun ehdot
- Liite 3 Henkilötietojen luovuttamista koskevat ohjeet
- Liite 4 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa : JYSE-ehdot, huhtikuu 2022
- Liite 5 Referenssilomake

MUITA EHTOJA

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Hankinta on siihen sovellettavan EU-kynnysarvon ylittävä.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) annettua lakia ja Euroopan parlamentin ja neuvoston julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevaa direktiiviä 2014/23–25/EU.

Hankintayksikkö voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Ehdokkaalle tai tarjouksen tekijälle ei makseta tarjouksen tekemisestä, sen esittelystä tai muusta tarjouskilpailuun osallistumisesta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.
Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Osatarjouksia ei hyväksytä, tarjouksen tulee koskea tarjouspyynnön kohteena olevaa palvelua tarjouspyynnössä vaaditussa laajuudessa.

Liitteet ja linkit

Liitteet

- Liite 1 Hankintasopimus.pdf
- Liite 2 hankittavan palvelun ehdot .pdf
- Liite 3 Henkilötietojen luovuttamista koskevat ohjeet .pdf
- Liite 4 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa JYSE-ehdot, huhtikuu 2022.pdf
- Liite 5 Referenssilomake.xlsx

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Ari Hasu	controller