



Aika 05.03.2024 klo 16:30 - 18:11

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Herman 4.krs

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 12	Kirkkonummen Veden toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023	6
§ 13	Tulospalkkio-ohjelman toteuma 2023	9
§ 14	Tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2024	11
§ 15	Lapinkylän vesiosuuskunnan vastaanottamisen periaatteet	13
§ 16	Ilmoitusasioita tiedoksi	15



Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Blom Urho Ylikoski Jukka Gellin Jens	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	saapui klo 16.34 §12 esittelyn aikana
	Juuti Katja	jäsen	
Poissa	Ahlberg Siv		
Muut saapuvilla olleet	Levänen Antti Wikström Suvi Aintila Anna Haapaniemi Timo	esittelijä pöytäkirjanpitäjä hallituksen edustaja hallituksen puheenjohtaja	saapui klo 16.34 §12 esittelyn aikana

Allekirjoitukset

Urho Blom
puheenjohtaja

Suvi Wikström
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 12.3.2024.

Jukka Ylikoski
pöytäkirjantarkastaja

Katja Juuti
pöytäkirjantarkastaja
pykälät 10-13 ja 15-16

Jens Gellin
pöytäkirjantarkasta, pykälä 14

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä Kirkkonummen kunnan julkisessa tietoverkossa keskiviikkona 13.3.2024





Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 05.03.2024 § 10

Valmistelija:	hallintosihteeri Suvi Wikström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 05.03.2024 § 11

Valmistelija	hallintosihteeri Suvi Wikström, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Päätösehdotus	<p>Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää</p> <ol style="list-style-type: none">1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan: <p>Keskiviikkona 6.3.2024 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään tiistaina 12.3.2024 Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä keskiviikkona 13.3.2024 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa torstaina 21.3.2024</p>
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Juuti ja Jukka Ylikoski.



Kirkkonummen Veden toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 05.03.2024 § 12

3/02.02.02/2023

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja Antti Levänen Talousjohtaja Esa Lindell etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää 1 hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2 allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 3 esittää, että tuloslaskelman mukainen tilikauden ylijäämä 560 072 € euroa liitetään vesihuoltolaitoksen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille 4 valtuuttaa liikelaitoksen johtajan tekemään tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia liiteaineistoon.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 12.12.2022 § 109 vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024 -2025. Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on päätettävä liikelaitoksen seuraavan vuoden talousarviosta viimeistään vuoden loppuun mennessä kunnan talousarvion asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyi vuoden 2023 talousarvion 19.10.2022 §43 ja 14.12.2022 §57 sekä käyttösuunnitelman 25.1.2023 §4.

Kuntalain 120 § :n mukaan liikelaitosta sitovia meno- ja tuloeriä kunnan talousarviossa ovat: 1) kunnan pääomasijoitus liikelaitokseen ja liikelaitoksen pääoman palautus kunnalle sekä 2) korvaus kunnan sijoittamasta pääomasta. Hyväksytyin talousarvion mukaan liikelaitokselle asetettuun talousarviovuoden 2023 sitovuustasoksi tuloslaskelman osalta liikelaitoksen tilikauden yli-/alijäämä eli ja investointien osalta liikelaitoksen investoinnit liikelaitostasolla. Hyväksytyyn talousarvioon sisältyy sitovia toiminnallisia tavoitteita, toimintaa kuvaavia tunnuslukuja sekä sisäisen valvonnan suunnitelma, joiden toteutumaa on seurattu osavuosikatsauksessa.

Liitteenä olevan Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan vuoden 2023 toimintakertomuksesta ilmenee toimielimen sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumaa, toimintaympäristön muutoksia koskevat kuvaukset sekä tunnusluvut ja suoritteet.

Kuntalain 120 § mukaan kunnan liikelaitoksen toiminnasta laaditaan tilikaudelta erillistilinpäätös, joka annetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatetaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja. Esityksen kunnallisen liikelaitoksen tilikauden tuloksen käsittelystä tekee johtokunta toimintakertomuksessaan. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion tavoitteiden toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Lisäksi vesihuoltolaki antaa lisäohjeita vesihuoltolaitoksen tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Lain 20 § mukaan kunnan tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto ja vesihuoltolaitoksen huolehtima hulevesiviemärointi muista toiminnoista. Vesihuollolle ja huleveden viemäroinnille on tilikausittain laadittava tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

Toimintakertomuksessa on esitettävä ymmärrettävässä muodossa tilinpäätöstiedot sekä vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavista tunnusluvuista.

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta esitti ja sai valtuuston 13.11.2023 päätöksellä 975 853 € lisämäärärahan. Muutettu talousarvio pysyi annetun määrärahan puitteissa.

Vuoden 2023 alkuperäisen talousarvion taloudellisia tavoitteita ei saavutettu. Vuoden 2023 tilikauden ylijäämäksi muodostui 560 072 €, joka ehdotetaan liitettäväksi vesihuoltolaitoksen omaan pääomaan



ylijäämä/alijäämätilille. Syntynyttä ylijäämää voidaan käyttää vesihuoltolaitoksen tulevien vuosien alijäämien kattamiseen.

Liite: Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Päätöshistoria



Tulospalkkio-ohjelman toteuma 2023

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 05.03.2024 § 13
1327/01.02.01/2022

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja, Antti Levänen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää 1 merkitä tulospalkkioraportin vuodelta 2023 tiedoksi 2 todeta, että vuonna 2023 ei makseta tulospalkkiota Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen henkilökunnalle 3 lähettää raportin henkilöstöjaostolle tiedoksi.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti: 1 merkitä tulospalkkioraportin vuodelta 2023 tiedoksi 2 todeta, että vuodelta 2023 ei makseta tulospalkkiota Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen henkilökunnalle 3 lähettää raportin henkilöstöjaostolle tiedoksi.
Tiedoksi	
Selostus	Henkilöstöjaosto on vuonna 2010 vesihuoltolaitoksen johtokunnan esityksestä päättänyt, että tulospalkkiojärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön vesihuoltolaitoksella vuoden 2010 alusta alkaen, kuitenkin siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittain ohjeita. Tavoitteiden toteutumisasasteen ja maksettavan tulospalkkion suuruuden vahvistaa vuoden päätyttyä liikelaitoksen johtokunta. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta on 14.12.2022 § 56 päättänyt hyväksyä tulospalkkio-ohjelman vuodelle 2023. Kirkkonummen

Vesi on seurannut järjestelmän toiminnallisten tavoitteiden toteutumista läpi vuoden henkilöstön kesken sekä raportoiden johtokunnalle toteumasta kaksi kertaa vuoden aikana. Vuoden 2023 toteuma on esitetty loppuraportissa, joka on asian liitteenä.

- Tulospalkkion saamisen edellytyksenä vuonna 2023 on, että vesihuoltolaitoksen tulos on budjetoitua tulosta parempi. Tulospalkkio voidaan kuitenkin jakaa myös siinä tapauksessa, että tulos ei toteudu, jos tulosta ei saavuteta selvästi osoitettavasti vain siitä syystä, että tulot eivät toteudu
- vuoden aikana ei ole ollut vesihuoltolaitoksen toiminnassa vakavaa häiriötä, kuten esimerkiksi laajamittaista vesiepidemiaa
- vesihuoltolaitoksen toiminnassa ei ole sattunut työsuojaohjeiden noudattamatta jättämisestä johtunutta vakavaa työtapaturmaa, joka olisi johtanut pysyvään vaikeaan vammautumiseen tai kuolemaan.

Kun kaikki nämä ehdot toteutuvat, tulospalkkiota maksetaan toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisasteen mukaan.

Vuoden 2023 aikana ei ole ollut vesihuoltolaitoksen toiminnassa vakavaa häiriötä eikä toiminnassa ei ole sattunut työsuojaohjeiden noudattamatta jättämisestä johtunutta vakavaa työtapaturmaa.

Vuonna 2023 Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen tulos oli 560 072 euroa (budjetoitu 975 853 euroa). Tuloksen ja budjetoidun tuloksen erotus on -415 781 euroa.

Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat vuoden 2023 osalta vain 20-prosenttisesti.

Tulospalkkiota ei jaeta vuoden 2023 osalta.

Tavoiteohjelma on edelleen koettu mielekkääksi keinoksi seurata ja kehittää vesihuoltolaitoksen toimintaa.

Liite: Tulospalkkio-ohjelman loppuraportti 2023 ja toiminnallisten tavoitteiden toteuma 2023



Tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2024

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 05.03.2024 § 14
75/01.02.01/2024

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja Antti Levänen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää ottaa liitteen mukaisen tulospalkkio-ohjelman vesihuoltolaitoksella käyttöön vuodelle 2024.
Käsittely	Katja Juuti ilmoitti olevansa edustusjävi ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.14- 17.25. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Katja Juutin tilalle tämän pykälän osalta Jens Gellin.
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Henkilöstöjaosto on 3.3.2010 § 53 päättänyt, että vesihuoltolaitoksen tulospalkkausjärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön 2010 alusta alkaen siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittaisia ohjeita. Tulospalkkio-ohjeet tulee, mikäli niitä muutetaan, saattaa myös henkilöstöjaostolle tiedoksi.</p> <p>Tulospalkkion tavoitteet on määritetty vuodelle 2024. Mittareita on päivitetty vuosittain paremmin toiminnan laatua ohjaaviksi. Tulospalkkiota on aiempina vuosina mitattu suurella määrällä eri toimintoja kuvaavia tekijöitä. Tulospalkkio-ohjelmaan ohjaavien mittareiden määrää karsittiin vuonna 2023. Mittareiksi valikoituivat ne mittarit, joista Kirkkonummen Vesi ei voi tinkiä nykyisessä toimintaympäristössä. Toimintaa kuvaavia tavoitteita on neljä kappaletta. Lisäksi Kirkkonummen Vesi kehittää vuosittain yhtä tärkeää pääkohdetta, josta raportoidaan johtokunnalle. Vuonna 2024 kehitettävä kohde liittyy varautumiseen muodostaen tulospalkkio-ohjelman viidennen toiminnallisen tavoitteen.</p> <p>Tulospalkkauksen mittareita valittaessa on niiden saavuttaminen pyritty pitämään riittävän haastavana, mutta tavoitetasot on kuitenkin asetettu niin, että ne ovat työntekijöiden omalla panoksella mahdollista saavuttaa. Tavoiteohjelma on koettu hyväksi työkaluksi toiminnan seuraamisessa ja toimintatapojen kehittämisessä.</p> <p>Liite: tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2024</p>



Päätöshistoria



Lapinkylän vesiosuuskunnan vastaanottamisen periaatteet

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 05.03.2024 § 15
48/14.05.00.00/2024

Valmistelija	Liikelaitoksen johtaja Antti Levänen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi , puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi Levänen Antti Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää, että Lapinkylän vesiosuuskunnan vastaanoton edellytyksenä on, että vesimittareiden vaihdot ja pumppaamon automaattiosaneeraus ja tiedonsiirron uusiminen on toteutettu ennen luovutusta tai erikseen sovitun aikataulun mukaisesti.
Käsittely	
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	
Selostus	<p>Kirkkonummen Vesi käy Lapinkylän vesiosuuskunnan aloitteesta neuvotteluja vesiosuuskunnan toimintojen vastaanottamiseksi. Neuvotteluja on käyty vuodesta 2023 pääsääntöisesti perusasiakysymysten parissa. Liikkeenluovutuksen tavoiteajankohta on 1.1.2025.</p> <p>Lapinkylän vesiosuuskunta on toimittanut tilipäätöksensä 2023 ja se on siirretty analysoitavaksi konsultille.</p> <p>Kirkkonummen kunnan ja Lapinkylän vesiosuuskunnan välinen aiesopimus on esityslistan oheismateriaalina. Aiessopimuksen mukaan kunta on valmis vastaanottamaan osuuskunnan verkostot veloituksetta, kun osuuskunta on velaton, aiesopimuksen todettujen edellytysten toteuduttua.</p> <p>Aiesopimus ei ota kantaa luovutussopimuksen yksityiskohtaiseen sisältöön. Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy sopimukset, joilla toiminta luovutetaan kunnalle. Neuvottelujen aikana on noussut esiin muutama periaate, jotka tulee ratkaista ennen liikkeenluovutusta. Näissä asioissa on huomioitava myös vesiosuuskuntien tasapuolinen kohtelu.</p> <p>Kirkkonummen Vesi on vaatinut, että Lapinkylän vesiosuuskunnan on tehtävä seuraavat asiat ennen luovutusta:</p> <ul style="list-style-type: none">- vaihdettava vesimittarit Lapinkylän vesiosuuskunta on perustettu 2012 ja enismmäiset vesimittarit on asennettu 2014 eli ne tulee vaihtaa lähiaikoina. Tästä



syystä Kirkkonummen Vesi ei voi vastaanottaa mittareita, jotka voivat mitata väärin. Kirkkonummen Vesi on ilmoittanut voivansa maksaa etäluettavan ja mekaanisen vesimittarin välisen erotuksen, joten Lapinkylän vesiosuuskunnan kustannuksiksi jäisi mittareiden vaihto ja mekaanisen vesimittarin hinta.

- päivitettävä pumppaamojen automaattiosaneeraus ja tiedonsiirron uusiminen

Lapinkylän vesiosuuskunta on rakentamisvaiheessa kilpailuttanut jäteveden pumppaamot. Hankintavaiheessa he ovat päätyneet valitsemaan eri jätevedenpumppaamot kuin mitä Kirkkonummen Vedellä on käytössä. Tästä syystä Lapinkylän vesiosuuskunnan pumppaamot "näkyvät" Kirkkonummen Veden kaukovalvonnassa, mutta pumppaamoja ei voi ohjata etätoiminnoilla.

Kirkkonummen Vesi on vaatinut, että Lapinkylän vesiosuuskunta tekee pumppaamojen automaattiosaneerauksen ja tiedonsiirron päivityksen ennen luovutusta. Muutosten kustannusvaikutus on n. 18 500 €. Kirkkonummen Vesi on esittänyt kompromissina, että Lapinkylän vesiosuuskunta maksaa Kirkkonummen Vedelle em. korvauksen ja Kirkkonummen Vesi toteuttaa pumppaamojen muutokset liikkeenluovutuksen jälkeen vaikka todellinen kustannus toteutuisi suurempana.

Päätöshistoria



Ilmoitusasioita tiedoksi

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta 05.03.2024 § 16

Esittelijä	Liikelaitoksen johtaja, Kirkkonummen Vesi, Levänen Antti etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedokseen oheiset asiat. <ul style="list-style-type: none">- Kylmälän vesiosuuskunnan tilanne- Liikelaitoksen johtajan rekrytoinnin tilanne
Päätös	Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsi oheiset asiat tiedokseen.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15

Oikaisuvaatimusohje Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 9.00-16.00, ti - pe 9.00-15.00