



---

Aika 07.03.2024 klo 18:01 - 20:46

Paikka Kokoushuone Ervast, kunnantalon 1. kerros, Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 13	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 14	Kantvikin koulun tarveselvitys, S-VL	6
§ 15	Nuorisopalvelut - Kohdeavustukset 2024 (1/2024)	9
§ 16	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen	11
§ 17	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 toimintakertomus	14
§ 18	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan syksyn 2024 kokouskäytännöt, kokousajat ja -paikat	16
§ 19	Kouluterveyskysely 2023	18
§ 20	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	19

---



## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Virtanen Kari	18.02 - 20.46	puheenjohtaja	
	Petäjäjärvi Krista	18.02 - 20.46	varapuheenjohtaja	
	Castrén Heidi	18.06 - 20.46	jäsen	
	Elfving Mikko	18.01 - 20:46	jäsen	
	Kosonen Liisa	18.05 - 20.46	jäsen	
	Lundell Patrik	18.04 - 20.46	jäsen	
	Orko Maarit	18.02 - 20.46	jäsen	
	Salonen Birkitta	18.01 - 20.46	jäsen	
	Suominen Tero	18.01 - 20.46	jäsen	
	Valtonen Martin	18.04 - 20.46	jäsen	
	Åberg-Hildén Maj	18.02 - 20.46	jäsen	
	Kilappa Antti	18.04 - 20.46	kunnanhallituksen edustaja	
	Orava Irja	18:01 - 20:46	vanhusneuvoston edustaja	
	Rauhanen Hannele	18:01 - 20:46	vammaisneuvoston edustaja	
	Ikonen Eeva-Kaisa	18.01 - 20.46	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Linnakylä Katja	18.02 - 20.46	vapaa-aikajohtaja	
	Hyvärinen Reetta	18.02 - 18.46	suunnittelupäällikkö	läsnä § 12-14
Rossi Risto	18.46 - 18.49	vapaa-aikasihteer	läsnä § 15	
Vesiluoma Anu	18.01 - 19.04	varhaiskasvatusjoht aja	läsnä § 12-16	
Koivisto Tiina	18.01 - 20.46	hallintopäällikkö		
Wendelin Johanna	18.01 - 20.46	toimistosihteer		
			pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Pikkarainen Huugo Koskinen Juha-Matti Sailas Virpi			

## Allekirjoitukset

Kari Virtanen  
puheenjohtaja

Johanna Wendelin  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.



11.3.2024

Liisa Kosonen  
pöytäkirjantarkastaja

11.3.2024

Patrik Lundell  
pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 11.3.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa tiistaina 12.3.2024.



## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 07.03.2024 § 12

Valmistelija	Toimistosihteeri Johanna Wendelin, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 07.03.2024 § 13

Valmistelija	Toimistosihtööri Johanna Wendelin, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	<p>Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää</p> <p>1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.</p> <p>2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:</p> <p>Perjantaina 8.3.2024 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 11.3.2024 klo 12:00 mennessä. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.</p> <p>Pöytäkirja on nähtävänä maanantaina 11.3.2024 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa tiistaina 12.3.2024.</p>
Päätös	<p>Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.</p> <p>Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Kosonen ja Patrik Lundell.</p>



### Kantvikin koulun tarveselvitys, S-VL

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 07.03.2024 § 14  
862/10.03.02.03/2023

Valmistelija	Suunnittelupäällikkö Reetta Hyvärinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää  1 hyväksyä omalta osaltaan liitteenä olevan Kantvikin koulun tarveselvityksen.  2 esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy tarveselvityksen ja tekee asiassa hankepäätöksen ja päätöksen hankesuunnitelman laatimisesta.
Käsittely	Suunnittelupäällikkö Reetta Hyvärinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.  Käsittelyn aikana puheenjohtaja Kari Virtanen teki seuraavan evästyksen hankesuunnitteluun: Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta evästää hankkeen toteuttavaa yhdyskuntatekniikan toimialaa, joka vastaa myös katu- ja liikenneverkon toteuttamisesta sekä liikenneturvallisuuden toteuttamisesta Kirkkonummella, ottamaan huomioon koulun turvallisen syöttöliikenteen henkilöautoin. Tämä on tärkeää erityisesti Kantvikin kaavoituksesta seuraavan liikenteen kasvun vuoksi.  Evästystä kannattivat Heidi Castrén, Patrik Lundell, Mikko Elfving, Tero Suominen, Martin Valtonen, Maarit Orko, Maj Åberg-Hildén ja Liisa Kosonen. Lautakunta hyväksyi evästyksen yksimielisesti.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.  Lisäksi lautakunta evästää hankkeen toteuttavaa yhdyskuntatekniikan toimialaa, joka vastaa myös katu- ja liikenneverkon toteuttamisesta sekä liikenneturvallisuuden toteuttamisesta Kirkkonummella, ottamaan huomioon koulun turvallisen syöttöliikenteen henkilöautoin. Tämä on tärkeää erityisesti Kantvikin kaavoituksesta seuraavan liikenteen kasvun vuoksi.
Tiedoksi	-

## Selostus

Sivistyspalvelut sekä toimitilapalvelut ovat yhteistyössä laatineet Kantvikin koulun tarveselvityksen. Tarveselvityksessä kuvataan hankkeen tarve, tarpeen aiheuttavat seikat sekä vaihtoehtoiset tavat ratkaista tilatarve.

Kantvikin nykyinen koulu on rakennettu kahdessa vaiheessa ja sillä on keskeinen sijainti Kantvikin taajamassa. Koulun vanhempi osa on valmistunut 1983 ja uudempi 1992. Kantvikin koulun hanke oli mukana investointiohjelmassa vuoden 2023 talousarviossa (tarveselvityksen laatiminen). Vuoden 2024 talousarviossa hankkeelle on varattu 200 000 euroa hankesuunnittelua varten. Alustavan arvion mukaan hankkeen kokonaiskustannuksiksi arvioidaan n. 15 000 000 euroa.

Hankkeessa on tarkoitus toteuttaa tilat Kantvikin koululle. Koulurakennuksen yhteyteen varataan tilat myös nuorisopalveluille. Hankkeen toivotaan tukevan myös tilojen laajaa kuntalaiskäyttöä.

Hankkeen tarpeellisuus syntyy palvelutarpeen kasvusta ja nykyisen rakennuksen toiminnallisten heikkouksien sekä kunnan seurauksena. Näiden perusteella tuleva koulu on tarkoituksenmukaista mitoitaa 3-sarjaiselle alakoululle eli noin 400 oppilaalle ja nuorisopalveluille.

Tarveselvityksessä on tunnistettu kolme eri vaihtoehtoa hankkeen toteuttamiselle:

- nykyisten rakennusten peruskorjaus ja laajennus
- uudemman rakennusosan peruskorjaus ja vanhemman rakennusosan korvaaminen nykyistä isommalla uudisrakennuksella
- nykyiset rakennukset korvattaisiin uudisrakennuksella.

Eri vaihtoehtojen toteutettavuutta, kustannuksia ja vaikutuksia koulun toiminnallisuuteen selvitetään hankesuunnitteluvaiheessa. Hankkeen kokonaiskustannuksiin vaikuttavat mm. hankkeen laajuus, rakentamistoimenpiteet, sijoittuminen tontille ja ympäröivän maaston suhteuttaminen kaupunkikuvaan sekä tulevan urakamuodon valinta. Hankkeen toteuttamistapa ratkaistaan ja kokonaiskustannukset tarkentuvat hankesuunnitelman yhteydessä.

Kirkkonummen talonrakennushankkeiden hankeohjeen mukaan käyttäjää edustavat toimielimet hyväksyvät tarveselvityksen ja toimitilapalvelujen lautakunta antaa lausunnon tarveselvityksestä. Kantvikin koulun tarveselvityksen hyväksyvät suomenkielinen kasvatus- ja koulutuslautakunta sekä sivistys- ja vapaa-aikalautakunta. Lautakuntakäsittelyn jälkeen kunnanhallitus hyväksyy tarveselvityksen ja tekee hankepäätöksen ja määrää hankesuunnitelman laatimisen aloitettavaksi. Toimitilapalvelujen lautakunta on käsitellyt Kantvikin koulun tarveselvityksen kokouksessaan 15.2.2024 § 12 ja puoltanut tarveselvityksen hyväksymistä ja hankesuunnittelun käynnistämistä.

Suunnittelupäällikkö Reetta Hyvärinen on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.



Liitteet / bilagor

- 1 S-VL 7.3.2024 liite\_Kantvikin koulun tarveselvitys





## Nuorisopalvelut - Kohdeavustukset 2024 (1/2024)

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 07.03.2024 § 15  
829/02.05.01.01/2023

Valmistelija	Vapaa-aikasihteeri Risto Rossi etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää  1 myöntää paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustuksena oheisen liitteen mukaisesti: Kyrkslättnejdens Ungdomsförbund KNUF r.f.:lle 3850 euroa, Kyrkslätt Scouter r.f.:lle 418 euroa ja Kirkkonummen Metsänkävijät ry:lle 275 euroa (tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto).  2 että avustus päätös annetaan tiedoksi voimassaolevan avustusohjesäännön kohdan 3 mukaisesti.
Käsittely	Vapaa-aikasihteeri Risto Rossi oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Hakijat
Selostus	Hallintosäännön 5. luvun 18 § kohta 7:n mukaan lautakunnan toimivaltaan kuuluu päättää avustusten jakoperusteista ja avustusten myöntämisestä lautakunnalle osoitetuista määrärahoista.  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan toimivaltaan kuuluu päättää avustusten myöntämisen periaatteista (54 § kohta 7). Lautakunta voi siirtää toimivaltaansa edelleen.  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta on 9.3.2023 § 25 hyväksynyt nuorisopalveluiden avustusohjesäännön. Avustusohjesääntö astui voimaan 1.1.2024.  Avustusohjesäännön mukaan lautakunta voi jakaa avustukset toiminta- ja kohdeavustuksiin. Nuorisotoimintaan osoitettujen avustusten hakijan jäsenistä 2/3 tulee olla alle 29-vuotiaita kirkkonummelaisia henkilöitä. Avustusohjesäännön kohdan 2 mukaan avustusten osuus voi olla enintään 85 % hyväksytyistä toiminnan menoista.  Avustusohjesäännön kohta 9.2. säätelee avustusten hakemista ja

hakuajoja. Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti 12.12.2023 § 75 jakaa nuorisopalveluiden vuoden 2024 avustusmäärärahan eri avustusmuotoihin ja julisti avustukset haettavaksi. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla 8.2.2024 ja Kirkkonummen Sanomissa 3.1.2024. Lisäksi asiasta on tiedotettu nuorisoyhdistyksiä järjestötiedotteella 21.12.2023. Julistaessaan avustukset haettavaksi sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti, että hakemukset liitteineen on määräaikaan mennessä toimitettava kunnan kirjaamispisteeseen ja, että myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida (avustusohjesääntö kohta 9.2).

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta osoitti kohdeavustuksiin yhteensä 17 250 euroa, jakaen ne seuraaviin kohdeavustusmuotoihin: Tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto, syrjäytymisen ehkäisy, nuorten vapaat toimintaryhmät ja toiminnan käynnistäminen. Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta voi myöntää summasta myös tunnustuspalkintoja.

Kohdeavustuksia voi hakea ympäri vuoden ja anomus on toimitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle viimeistään 21 vrk ennen tapahtumaa tai tilaisuutta. Avustus maksetaan hyväksyttäviä tositteita vastaan tai sopimuksen mukaisesti taannehtivasti. Avustusta saa käyttää vain ja ainoastaan siihen myönnettyyn tarkoitukseen. Kohdeavustuksien avustettavien hankkeiden henkilöstömenot voivat olla enintään 50 % kokonaiskustannuksista.

Myönnettäväksi esitettävien avustusten enimmäismäärää hyväksytyistä ja haetuista menoista on asetettu 55 %:iin, lisäksi on huomioitu hakijan ilmoittamat hankkeen tulot.

Kuntalain 97 §:n mukaan muun luottamushenkilön, tilintarkastajan sekä kunnan viranhaltijan ja työntekijän esteellisyydestä säädetään hallintolain 27-30 §:ssä.

Esityslistan liitteenä on yhdistelmä paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustushakemuksista, josta ilmenee haettavat kohdeavustuskohteet, kuten myös esittelijän päätösehdotus. Kohdeavustushakemukset ovat lautakunnan jäsenten nähtävinä vapaa-aikatoimistossa sekä lautakunnan kokouksessa.

Vapaa-aikasihteeri Risto Rossi on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.



### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024 alkaen

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 07.03.2024 § 16  
153/02.05.00/2024

Valmistelija	Varhaiskasvatuksen erityisasiantuntija Vesa Joronen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää  1 1.8.2024 lukien varhaiskasvatuslaissa (540/2018) tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) ja opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1062/2023) mukainen kuukausimaksu, jonka suuruus kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta on enintään 311 euroa kuukaudessa ja samasta perheestä olevan toisen lapsen osalta enintään 124 euroa kuukaudessa.  2 alin perittävä kuukausimaksu on 30 euroa.  3 varhaiskasvatuksen asiakasmaksun ja palvelusetelin määräämisessä käytettävät tulorajat ovat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) ja opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksen (1062/2023) mukaiset.
Käsittely	Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vesiluoma oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Kunnalliset ja yksityiset päiväkodit, asiakaspalvelusihteerit, varhaiskasvatuksen hallinnollinen sihteeri
Selostus	<b>Taustaa</b>  Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023). Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Kirkkonummen varhaiskasvatuksen palveluseteli ja siitä laskettava varhaiskasvatusmaksu yksityisissä päiväkodeissa määräytyy samoilla periaatteilla kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.

### Toimivalta

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 54 §:n mukaan sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää varhaiskasvatuspalveluista perittävistä maksuista.

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta enintään 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

### Tulorajat

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.3.2023	Tuloraja 1.8.2024	Maksuprosentti
2	3 874	4 066	10,7 %
3	4 998	5 245	10,7 %
4	5 675	5 956	10,7 %
5	6 353	6 667	10,7 %
6	7 028	7 376	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajojen muutosten vaikutukset palvelusetelillä tuotettuun palveluun

Kirkkonummella palvelusetelin arvo on määritelty niin, että palveluseteliasiakkaan asiakasmaksu määräytyy samalla tavalla kuin



kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Perhe voi halutessaan ilmoittaa tulotietonsa, jonka mukaan heille määräytyisi kunnallinen varhaiskasvatusmaksu. Tämän perusteella perheelle määritellään palveluseteli.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajojen muutosten arvioidaan alentavan asiakkaiden maksamaa varhaiskasvatusmaksua myös yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Asiakkaiden varhaiskasvatusmaksun aleneman vaikutuksesta kunnan maksama osuus varhaiskasvatuspaikan hinnasta tulee kasvamaan.

### **Muutoksen taloudelliset vaikutukset**

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen kertymään vaikuttaa varhaiskasvatuspalveluiden käyttö ja palvelua käyttävien perheiden tulotaso. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajojen muutosten arvioidaan alentavan asiakkaiden maksamaa varhaiskasvatusmaksua.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuottojen arvioidaan tulorajojen muutoksen vuoksi pienenevän. Arvio muutoksen vaikutuksesta voidaan tehdä, kun asiakasmaksupäätökset on tehty.

Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vesiluoma on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.



## Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 toimintakertomus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 07.03.2024 § 17

54/02.02.02/2023

Valmistelija	Vapaa-aikajohtaja Katja Linnakylä Hallintopäällikkö Tiina Koivisto Erytissuunnittelija Siret Soop etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisesti  1 vuoden 2023 toimintakertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.  2 vuoden 2023 sisäisen valvonnan suunnitelman toteutumisen.
Käsittely	Vapaa-aikajohtaja Katja Linnakylä ja hallintopäällikkö Tiina Koivisto olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	-
Selostus	Kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.  Kunnanvaltuusto hyväksyi 12.12.2022 § 109 vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025. Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi puolestaan vuoden 2023 käyttösuunnitelman 02.02.2023 § 11.  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan talousarvion sitovuus valtuustoon nähdessä on kunnanvaltuuston päätöksen mukaan Sivistys- ja vapaa- aikalautakunnan ulkoinen toimintakate eli tuloarvioiden ja menomäärärahojen erotus.



Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta esitti ja sai valtuuston 11.12.2023 päätöksellä 507 000 euron lisämäärärahan. Muutettu (ja alkuperäinen) talousarvio pysyi annetun määrärahan puitteissa.

Kunnanvaltuuston hyväksymään talousarvioon sisältyy sitovia toiminnallisia tavoitteita, toimintaa kuvaavia tunnuslukuja sekä sisäisen valvonnan suunnitelma.

Esityslistan liitteeltä Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus 2023 ilmenee toimielimen sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumien, toimintaympäristön muutoksia koskevat kuvaukset sekä tunnusluvut.

Liitteet / bilagor

4 S-VL 7.3.2024 liite\_Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus 2023



**Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan syksyn 2024 kokouskäytännöt, kokousajat ja -paikat**  
Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 07.03.2024 § 18  
902/00.01.02/2021

Valmistelija	Hallintopäällikkö Tiina Koivisto etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää  1 kokoontua kokoushuoneessa Ervast/Kirkkonummi sali klo 17.00, ellei ajasta ja paikasta toisin erikseen sovita, seuraavasti: torstai 26.9., torstai 31.10., torstai 12.12.  2 että esityslista on pääsääntöisesti nähtävillä sähköisesti jäsenille viisi päivää ennen kokousta sähköisessä kokousjärjestelmässä, johon varsinaiset jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet omat tunnukset. Kokouskutsu lähetetään tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.  3 todeta, että mikäli lautakunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen itse ilmoitettava asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelleen sekä lautakunnan sihteerille.  4 että pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan viimeistään kaksi päivää kokouksen jälkeen ja pöytäkirja julkaistaan kokousta seuraavana keskiviikkona.  5 että kevään 2024 osalta päätetty 14.5. kokous siirretään 23.5. pidettäväksi.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Valmistelijat, kokouskalenteri, kielenkääntäjät
Selostus	Kirkkonummen kunnan hallintosäännön (1.1.2023) 147 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisenstä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.





Hallintosäännön 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään ennen kokousta toimielimen päättämänä ajankohtana sähköisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokousasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Pöytäkirja lähetetään sähköisesti kokouksessa valituille pöytäkirjantarkastajille sekä puheenjohtajalle heti kokousta seuraavana päivänä tarkastukseen.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan viimeistään seuraavana päivänä pöytäkirjan saatuaan. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeisenä keskiviikkona.



### Kouluterveyskysely 2023

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 07.03.2024 § 19  
167/12.00.00/2024

Valmistelija	Vapaa-aikajohtaja Katja Linnakylä etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä tiedoksi Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset.
Käsittely	Vapaa-aikajohtaja Katja Linnakylä oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset tiedokseen.
Tiedoksi	-
Selostus	<p>Valtakunnallinen Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palveluista.</p> <p>Kouluterveyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Kyselyyn vastaavat perusopetuksen 4. ja 5. luokan oppilaat, 8. ja 9. luokan oppilaat, lukiolaiset ja ammatillisissa oppilaitoksissa opiskelevat.</p> <p>Vuoden 2023 valtakunnalliset, kuntakohtaiset ja alueelliset tulokset on julkaistu syksyllä 2023 ja nämä ovat saatavissa Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen sähköisessä tulospalvelussa. Kunnat huomioivat tuloksia omien palvelujen tuottamisessa, hyvinvoinnin johtamisessa sekä erilaisten suunnitelmien ja ohjelmien taustatietoina.</p> <p>Kokouksessa esitellään Kouluterveyskyselyn 2023 tulosten yhteenvetoa sekä keskeiset havainnot vapaa-aikapalvelujen palveluiden tuottamisen näkökulmasta.</p>



**Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 07.03.2024 § 20  
1100/00.01.02/2021

Valmistelija	Toimistos sihteeri Johanna Wendelin etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.
Tiedoksi	-
Selostus	Sivistysjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista ja valmisteilla olevista asioista.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 17, § 18, § 19, § 20**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 15, § 16

### Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjänsä omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi



Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi  
puh.vaihde 09 29671  
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
virka-aika: ma-pe klo 9.00 -15.00