



---

Aika 25.01.2024 klo 17:00 - 18:51

Paikka Kokoushuone Ervast, kunnantalon 1. kerros, Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta	5
§ 3	Kirkkonummen toimielinten eettiset ohjeet, sivistys- ja vapaa- aikalautakunnan lausunto	6
§ 4	Kirkkonummen kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston työ- ja loma-ajat 2024-2025	9
§ 5	Kirkkonummen kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025	10
§ 6	Kirkkonummen kunnan taiteilija-apurahojen myöntämisen ohjesäännön päivitys	12
§ 7	Kirkkonummen kunnan taiteilija-apuraha 2024	14
§ 8	Urheilustipendit ja huomionosoitukset vuoden 2023 ansioista	16
§ 9	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	18
§ 10	Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024	20
§ 11	Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat	21

---



## Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä olleet jäsenet	Virtanen Kari	17.01 - 18.51	puheenjohtaja	
	Castrén Heidi	17.00 - 18.51	jäsen	
	Elfving Mikko	17.00 - 18.51	jäsen	
	Kosonen Liisa	17.02 - 18.51	jäsen	
	Lundell Patrik	17.00 - 18.51	jäsen	
	Orko Maarit	17.00 - 18.51	jäsen	
	Suominen Tero	17.00 - 18.51	jäsen	
	Valtonen Martin	17.02 - 18.51	jäsen	
	Tarkiainen Merja	17.00 - 18.51	varajäsen	
	Orava Irja	17:00 - 18:51	vanhusneuvoston edustaja	
	Paimela Helena	17:00 - 18:51	vammaisneuvoston edustaja	
	Sailas Virpi	17.02 - 17.31	kunnanjohtaja	läsnä § 1-3
	Ikonen Eeva-Kaisa	17.00 - 18.51	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Linnakylä Katja	17.02 - 18.51	vapaa-aikajohtaja	
	Ylönen Satu	17.31 - 18.03	vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori	läsnä § 4-5
	Airaksinen Antti	18.04 - 18.09	kulttuurisihteeri	läsnä § 6-7
	Rossi Risto	18.10 - 18.22	vapaa-aikasihteeri	läsnä § 8
	Wendelin Johanna	17.00 - 18.51	toimistos sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Poissa	Petäjäjärvi Krista Salonen Birkitta Åberg-Hildén Maj Kilappa Antti Koskinen Juha-Matti Koivisto Tiina		

## Allekirjoitukset

Kari Virtanen  
puheenjohtaja

Johanna Wendelin  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.



29.1.2024

Heidi Castrén  
pöytäkirjantarkastaja

29.1.2024

Mikko Elfving  
pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään julkisesti nähtävänä 29.1.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa tiistaina 30.1.2024.



## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 1

Valmistelija	Toimistosihteeri Johanna Wendelin, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 2

Valmistelija Toimistosihteeri Johanna Wendelin, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää

1  
valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

2  
tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Perjantaina 26.1.2024 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 29.1.2024 klo 12:00 mennessä. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Pöytäkirja on nähtävänä maanantaina 29.1.2024 kunnan verkkosivulla. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa tiistaina 30.1.2024.

Päätös Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Castrén ja Mikko Elfving.



## Kirkkonummen toimielinten eettiset ohjeet, sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan lausunto

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 3

840/00.01.02/2023

Valmistelija	Kunnanjohtaja Virpi Sailas etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää antaa huomionsa eettisistä ohjeista ja ohjeesta epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä.
Käsittely	Kunnanjohtaja Virpi Sailas esitteli toimielinten eettiset ohjeet ja ohjeen epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimessä.  Käsittelyn aikana puheenjohtaja Kari Virtanen teki seuraavan evästyksen jatkokäsittelyyn: Kohta: Epäasiallinen ja vastuuton käytös. Ohjeeseen on kirjattu epäasiallisesta käytöksestä alakohta: - jokaisen itse määrittelemän henkilökohtaisen koskemattomuuden rikkominen. Ulkopuolinen ei voi tietää jokaisen itse määrittelemän henkilökohtaisen koskemattomuuden aluetta tai rajoja. Ehdotan evästyistä ohjeen käytännön toteutukseen: Osana eettistä ohjetta määritellään turvallisen tilan periaatteet kokouksiin ja tapahtumiin, jossa todetaan että osallistujat eivät tee tilaisuudessa mitään oletuksia muiden osallistujien suhteen.  Evästyistä kannattivat Maarit Orko, Heidi Castrén, Tero Suominen ja Patrik Lundell. Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi evästyksen yksimielisesti.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti evästyksellä: Osana eettistä ohjetta määritellään turvallisen tilan periaatteet kokouksiin ja tapahtumiin, jossa todetaan että osallistujat eivät tee tilaisuudessa mitään oletuksia muiden osallistujien suhteen.
Tiedoksi	-
Selostus	Kirkkonummen kunnan eettiset ohjeet on laadittu kunnan toimivan johtamisen ja yhteistyön tueksi sekä lisäämään avoimuutta yhteisistä toimintatavoista. Valmistelu on osa kunnan strategian uudistamista ja sen vaikuttavaa toimeenpanoa. Eettiset ohjeet on määrä hyväksyä Kirkkonummen kuntastrategian hyväksynnän yhteydessä alkuvuodesta 2024. Valtuuston hyväksymät eettiset ohjeet ovat samalla myös strategian toimintatapaohje, joka linjaa kunnassa toimivien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa ja yhteistyötä.

**Laadinta käynnistyi lokakuussa valtuuston iltakoulussa**

Eettisen ohjeiston luonnos on laadittu valtuuston 9.10.2023 pitämän iltakoulun ennakkotehtävän ja iltakoulussa käytyjen Erätauko-dialogien aineiston pohjalta. Dialogeja käytiin yhteensä yhdeksän, joista kolme käytiin ruotsiksi ja kuusi suomeksi. Ennakkotehtävällä ja dialogeilla haettiin luottamushenkilöiden ajatuksia ja näkemyksiä eettisten ohjeiden pohjaksi. Näiden kautta ohjeistoon on noussut Kirkkonummen luottamushenkilöille merkityksellisiä asioita. Lisäksi kokonaisuutta täydennettiin ohjeella epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä. Epäasiallisen käytöksen kohtaamisen ohje nähtiin tärkeänä osana eettisiä ohjeita.

Dialogeissa (9.10.) puhuttiin omasta kokemuksesta ja niissä pyrittiin ymmärtämään omia ja toistemme ajatuksia sekä asiakokonaisuutta paremmin. Keskustelut olivat luottamuksellisia ja niissä noudatettiin rakentavan keskustelun pelisääntöjä. Keskusteluista laadittiin yhteenveto, josta yksittäisten luottamushenkilöiden näkemykset ei ole tunnistettavissa.

### **Eettisten ohjeiden osa-alueet**

Eettiset ohjeet rakentuvat viidestä eri osa-alueesta ja niiden keskeisimmät nostot on koottu huoneentauluksi:

#### **Arvostava käytös ja rakentava keskustelukulttuuri**

- Arvostava käytös ja kunnioitus luovat toiminnan perustan
- Rakentava keskustelukulttuuri ja dialogisuus ovat vuorovaikutuksen keskiössä

#### **Vastuullinen ja johdonmukainen tiedolla johtaminen**

- Strategia ohjaa päätöksentekoa
- Toimimme vastuullisesti ja demokraattisesti
- Valmistaudumme huolella
- Johdamme tiedolla ja sitoudumme päätöksiin

#### **Osallisuuden ja avoimen hallinnon kehittäminen**

- Osallisuus on edellytys demokratialle
- Hallinnon avoimuus on johdon vastuulla

#### **Luottamushenkilöiden yhteistyön vahvistaminen ja puheenjohtajien rooli**

- Valtuustoryhmien puheenjohtajien rooli on keskeinen
- Valtuustoryhmien yhteistyö on vuorovaikutteista
- Valtuustoryhmien välinen yhteistyö on rakentavaa

#### **Yhteisiin toimintatapoihin sitoutuminen ja arviointi**

- Eettiset ohjeet luovat yhteistä toimintatapaa
- Annamme palautetta kunnioittavasti

- Puutumme epäasialliseen käytökseen matalalla kynnyksellä
- Arvioimme ohjeiston toteutumista säännöllisesti

### **Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamustoimielimissä**

Eettisen ohjeiston valmistelun aikana nähtiin tärkeäksi ottaa epäasiallisen käytöksen puheeksi ottaminen sekä yhdessä sovitut toiminta- ja käsittelytavat mahdollisten tilanteiden ratkaisemiseksi osaksi eettistä ohjeistoa. Epäasiallisen käytöksen käsittelemisen ohjeisto haluttiin laatia mahdollisia esiin nousevia tilanteita ennakoiden ja niitä ennaltaehkäisten.

Pelkkä epäily epäasiallisesta tai vastuuttomasta käytöksestä oikeuttaa ottamaan asian puheeksi. Kunkin valtuustoryhmän, toimielimen ja työryhmän puheenjohtajistolla (puheenjohtaja, varapuheenjohtajat) on erityinen vastuu ja velvollisuus toisia kunnioittavan, avoimen ja osallistavan ilmapiirin luomisessa.

Kokouksissa puheenjohtaja huolehtii siitä, että kaikki osalliset tulevat kuulluiksi ja huomioiduksi. Luottamushenkilöinä toimittaessa mielipiteet saattavat törmäätä ja se voi aiheuttaa voimakkaita tunteita. Näissäkin tapauksissa tulee käyttäytyä asiallisesti. Tilanteet voidaan ratkaista erillisessä asiaa koskevassa keskustelutilaisuudessa. Työrauhan varmistamiseksi voidaan tarvittaessa järjestää iltakoulu, jossa käsitellään toimielimen työskentelyä koskevia periaatteita.

Puheenjohtajistot koulutetaan työrauhaa uhkaavien tilanteiden hallintaan muun perehdytyksen ohella. Kuntaan nimetään häirintäyhdyshenkilö/t, joihin voi olla yhteydessä kohdatessa epäasiallista käytöstä.

### **Ohjeiden luonnosten käsittely lautakunnissa, yhteistoimintaryhmässä ja henkilöstöjaostossa**

Lautakunnilla on mahdollisuus käsitellä eettisiä ohjeita ja ohjetta epäasiallisen käytöksen käsittelemisestä luottamustoimielimissä marraskuun 2023 aikana. Lisäksi ohje tullaan käsittelemään yhteistoimintaryhmässä (YTR) ja henkilöstöjaostossa. Ohjeisto viimeistelemään saatujen huomioiden pohjalta ja se tuodaan päätöksentekoon lautakuntiin, kunnanhallitukseen ja valtuustoon alkuvuodesta 2024





## Kirkkonummen kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston työ- ja loma-ajat 2024-2025

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 4  
35/12.00.01/2024

Valmistelija	Vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori Satu Ylönen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston toimintakauden työ- ja loma-ajoista lukuvuodelle 2024-2025 liitteen mukaisesti.
Käsittely	Vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori Satu Ylönen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	-
Selostus	Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 8 luvun 54 § 6 kohdan mukaisesti sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston työ- ja loma-ajoista.  Vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori Satu Ylönen on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### Liitteet / bilagor

2 S-VL 25.1.2024 liite\_Työ- ja loma-ajat 2024 - 2025 kansalaisopisto kuvataidekoulu musiikkiopisto



## Kirkkonummen kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 5  
36/12.00.01/2024

Valmistelija	Vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori Satu Ylönen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2024-2025 liitteen mukaisesti.
Käsittely	Vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori Satu Ylönen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	-
Selostus	Kirkkonummen hallintosäännön 8. luvun 54 § kohdan 10 mukaan sivistys ja vapaa-aikalautakunta päättää kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston vuosittaisista toimintasuunnitelmista.  Kirkkonummen kansalaisopiston tehtävänä on järjestää monialaiset opetuspalvelut vapaan sivistystyön lain mukaisesti.  Kirkkonummen kuvataidekoulun tehtävänä on järjestää taiteen perusopetuspalvelut visuaalisissa taiteissa yleisen oppimäärän mukaisesti noudattaen lakia taiteen perusopetuksesta ja pohjautuen Opetushallituksen opetussuunnitelman perusteisiin.  Kirkkonummen musiikkiopiston tehtävänä on järjestää taiteen perusopetuspalvelut musiikissa laajan oppimäärän mukaisesti noudattaen lakia taiteen perusopetuksesta ja pohjautuen Opetushallituksen opetussuunnitelman perusteisiin.  Vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori Satu Ylönen on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.



Liitteet / bilagor

3 S-VL 25.1.2024 liite\_Toimintasuunnitelmat 2024 - 2025 kansalaisopisto kuvataidekoulu musiikkiopisto



**Kirkkonummen kunnan taiteilija-apurahojen myöntämisen ohjesäännön päivitys**  
Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 6  
61/00.01.02/2024

Valmistelija	Kulttuurisihteeri Antti Airaksinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä Kirkkonummen kunnan taiteilija-apurahojen myöntämisen ohjesäännön liitteen mukaisesti.
Käsittely	Kulttuurisihteeri Antti Airaksinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	-
Selostus	<p>Taiteilija-apurahoja on aiempina vuosina jaettu kunnassa valtioneuvos C.F. ja Maria von Wahlbergin rahaston varoista. Apurahojen jakamisen perusteena on ollut Kunnanhallituksen 20.9.2004 § 455 päättämä rahaston taiteilija-apurahan myöntämisperusteet.</p> <p>Kunnanhallitus on 26.06.2023 § 220 päättänyt, että vuonna 2022 C.F. ja Maria von Wahlbergin rahaston peruspääoman tuottoa ei tullut ja, että avustuksia ei jaeta rahaston sääntöjen mukaisesti. Kunnanhallitus päätti myös, että kunnan saamia avustustarkoitukseen soveltuvia perintöjä voidaan käyttää taiteilija-apurahojen myöntämiseen enintään 3000 euroa vuosittain ja, että sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle annetaan oikeus päättää avustusperusteista.</p> <p>Hallintosäännön luku 8 § 54 kohta 15 mukaan sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää C.F. ja Maria von Wahlbergin rahaston varoista myönnettävistä avustuksista ja apurahoista. Edellä mainitulla kunnanhallituksen päätöksellä taiteilija-apurahojen myöntämiseen käytettävät varat tulevat jatkossa muista kunnan saamista perinnöistä. Tässä yhteydessä on tarkoituksenmukaista päivittää taiteilija-apurahojen myöntämisen perusteet.</p> <p>Taiteilija-apurahan tarkoituksena on parantaa kirkkonummelaisten taiteilijoiden taiteellisen työskentelyn edellytyksiä ja kehittää paikallista kulttuuritoimintaa. Oheismateriaalina on nähtävissä Kunnanhallituksen 20.9.2004 § 455 hyväksymä valtioneuvos C.F. ja Maria von Wahlbergin rahaston taiteilija-apurahan myöntämisperusteet. Liitteessä on esitys uudeksi Kirkkonummen kunnan taiteilija-apurahojen myöntämisen ohjesäännöksi.</p>



Kulttuurisihteeri Antti Airaksinen on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

Liitteet / bilagor

4 S-VL 25.1.2024 liite\_Kirkkonummen kunnan taiteilija-apurahan myöntämisen ohjesääntö

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

S-VL 25.1.2024 oheismateriaali\_Valtioneuvos C.F. ja Maria von Wahlbergin rahaston taiteilija-apuraha



## Kirkkonummen kunnan taiteilija-apuraha 2024

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 7

62/02.05.01.01/2024

Valmistelija	Kulttuurisihteeri Antti Airaksinen etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihte)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää  1 julistaa haettavaksi kulttuuripalveluiden taitelija-apurahan 3000 euroa, haku aika 31.03.2024 klo 15:00 mennessä.  2 että lautakunta voi, arvioituaan hakemukset ja ehdotukset, myös jättää jakamatta apurahat tai osa niistä voidaan jättää jakamatta, mikäli katsotaan, etteivät hakijat riittävän hyvin täytä apurahan tarkoitusta.  3 että apurahan haussa tulee käyttää kulttuuripalveluiden hakulomaketta. Hakuasiakirjat tulee toimittaa kunnan kirjaamoon postitse tai sähköpostilla tai jättää Kirkkonummen kunnantalon palvelupisteeseen (Ervastintie 2, 1. kerros) haku aikojen puitteissa.  4 että lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä kirjasto- ja kulttuuripäällikön ja kulttuurisihteerin kanssa valmistelevat esityksen apurahojen myöntämisestä.  5 että myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.
Käsittely	Kulttuurisihteeri Antti Airaksinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	-
Selostus	Kunnanhallitus on 26.06.2023 § 220 kohta 2 päättänyt, että kunnan saamia avustustarkoitukseen soveltuvia perintöjä voidaan käyttää taiteilija-apurahojen myöntämiseen enintään 3000 euroa vuosittain ja, että sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle annetaan oikeus päättää avustusperusteista.



Hallintosäännön luku 8 § 54 kohta 15 mukaan sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää C.F. ja Maria von Wahlbergin rahaston varoista myönnettävistä avustuksista ja apurahoista. Edellä mainitulla kunnanhallituksen päätöksellä taiteilija-apurahojen myöntämiseen käytettävät varat tulevat jatkossa muista kunnan saamista perinnöistä.

Talousyksikkö on 12.01.2024 ilmoituksellaan todennut, että taiteilija-apurahojen jakamiseen on vuonna 2024 käytettävissä 3000 euroa KH 26.06.2023 § 220 päätöksen ehtojen mukaisia varoja.

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta on 25.01.2024 § 9 päättänyt Kirkkonummen kunnan taiteilija-apurahojen ohjesäännön. Taiteilija-apuraha voidaan myöntää täysi-ikäiselle Kirkkonummella vakinaisesti asuvalle taiteenharjoittajalle, kahdelle tai useammalle taiteenharjoittajalle yhteisesti tai projektikohtaiselle työryhmälle (ei kuitenkaan yhdistyksille). Apuraha voidaan myöntää myös Kirkkonummella vakinaisesti asuvalle täysi-ikäiselle lahjakkaalle taiteen harrastajalle tai taidetta opiskelevalle kirkkonummelaiselle. Vakinaisesti Kirkkonummella asuvalla tarkoitetaan henkilöä, joka ennen hakuvuoden alkua on asunut yhtäjaksoisesti Kirkkonummella vähintään kolme vuotta.

Tiedotus, haku ja maksatus

Taiteilija-apurahan hakuaika on taiteilija-apuraha koskevan ohjesäännön mukaisesti 31.03.2024. Lautakunnan päätöksen mukainen apurahan haun ehdot julkaistaan kuulutuksena päätöksen saatua lainvoiman ja kunnan internet-sivuille päivitetään päätöksen mukainen hakuohje ja lomake.

Kulttuurisihteeri Antti Airaksinen on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.



## Urheilustipendit ja huomionsoitukset vuoden 2023 ansiosta

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 8

847/12.04.03/2023

Valmistelija	Vapaa-aikasihteeri Risto Rossi etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää  1 hyväksyä liitteenä olevan ehdotuksen palkittavista henkilöistä.  2 huomioida Antti Kilapan pitkäaikaisesta, kirkkonummelaisen liikunnan ja urheilun hyväksi tehdystä työstä Olli Mäki -kiertopalkinnolla.  3 järjestää palkitsemistilaisuuden torstaina 7.3.2024 klo 17:00 Kirkkonummen kunnantalolla.  4 siirtää sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan 7.3.2024 kokouksen alkavaksi klo 18:00.
Käsittely	Vapaa-aikasihteeri Risto Rossi oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Hakijat, Antti Kilappa
Selostus	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta on 2.12.2020 § 86 vahvistanut Kirkkonummen kunnan palkitsemissäännön.  Palkitsemissäännön mukaisesti Kirkkonummen kunta huomioi vuosittain parhaita urheilijoita, kuntoilijoita, valmentajia tai muita liikuntakasvatustyössä ansioituneita. Palkittava urheilija voi olla minkä tahansa sarjan tai lajin edustaja.  Ensisijaisena palkitsemisperusteena on olympia- tai paralympiamitali, MM-mitali, EM-mitali, PM-mitali sekä SM-mitali tai muu huomattava kansallinen menestys. Nuorten osalta huomioidaan ja arvioidaan lisäksi kehityksen jatkuvuutta. Huomioitavan urheilijan tulee olla kirkkonummelainen, mutta voi lajinsa/tasonsa mukaan edustaa myös





ulkopaikkakuntalaista seuraa.

Kirjalliset esitykset palkittavista urheilijoista, valmentajista jne. tekee oma urheiluseura, mutta myös kuntalainen voi ehdokkaita esittää. Vuoden kuntoilijan nimeämiseksi voi tehdä esityksiä kuntalainen perusteluineen.

Urheilustipendit ja huomionosoitukset sarjoittain:

- Mies-, nais-, vammais-, poika- ja tyttöurheilija
- Vuoden joukkue, valmentaja, ohjaaja, tuomari ja toimitsija
- Vuoden kuntoilija ja vuoden veteraani-/aikuisurheilija

Lisäksi muut palkittavat muiden, lähinnä nuorten sarjojen menestyneiden urheilijoiden saavutusten perusteella.

Palkitsemisesta oli kuulutus Kirkkonummen Sanomissa 17.12.2023 ja kunnan internet-sivuilla. Palkitsemisesta tiedotettiin paikallisia liikuntaseuroja sähköpostitse 20.12.2023. Palkitsemissännöt ja hakuohjeet olivat esillä Kirkkonummen kunnan internet-sivuilla. Sähköiset hakemukset tuli jättää kuntaan 8.1.2024 klo 15:00 mennessä. Hakemuksia saapui 30 kappaletta. Olli Mäki -palkintoesityksiä tuli 1 kappale.

Palkitsemissännön prosentiosuuksien mukaisesti osoitetaan stipendit ja huomionosoitukset kyseisten sarjojen parhaille (varsinaiset palkittavat n. 50 %). Loppuosasta osoitetaan stipendit ja huomionosoitukset muiden, lähinnä nuorten sarjojen menestyneiden urheilijoiden saavutusten perusteella. Palkitsemalla halutaan kannustaa ensisijaisesti nuoria urheilijoita. Palkitsemisessa on haluttu painottaa sellaisia saavutuksia, jotka ovat joko yleiseen suoritustasoon nähden korkeampia tai muuten ikäryhmään nähden vaativampia.

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti 12.12.2023 § 77 osoittaa 5 000 euroa vuoden 2024 talousarvion käyttövaroistaan vuonna 2023 ansioituneiden urheilijoiden palkitsemista varten.

Lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä nuoriso- ja liikuntapäällikön ja vapaa-aikasihteerin kanssa ovat valmistelleet esityksen palkittavista henkilöistä.

Vapaa-aikasihteri Risto Rossi on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.



## Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 9  
45/02.02.02/2024

Valmistelija	Vapaa-aikajohtaja Katja Linnakylä Hallintopäällikkö Tiina Koivisto Erityissuunnittelija Siret Soop etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Asian valmistelijat, tilivelvolliset vastuuhenkilöt, talousjohtaja
Selostus	<p>Kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-26 taloussuunnitelman kokouksessaan 13.11.2022 § 91. Talousarvion sitovuus on määritelty pääsääntöisesti siten, että käyttötalousosan kunkin toimielimen tehtävien yhteenlaskettu ulkoisten toimintatulojen ja -menojen erotus eli toimintakate on valtuuston nähden sitova.</p> <p>Kunnanhallitus on 4.12.2023 § 426 päättänyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.</p> <p>Kunnanvaltuusto päätti toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista 16.12.2019 § 127 siten, että ne ovat toistaiseksi voimassa.</p> <p>Käyttösuunnitelmassa toimielin merkitsee tiedokseen tilivelvolliset vastuuhenkilöt. Tilivelvollinen vastuuhenkilö vastaa alueensa tai -yksikkönsä tavoitteiden saavuttamisesta, osamäärärahojen edelleen jakamisesta ja käytöstä talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti. Vastuuhenkilöt määritellään myös investoinneille. Palvelualuejohtaja tai tilivelvollinen vastuuhenkilö voi jatkodelegoida toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Täytäntöönpano-ohjeiden mukaan palvelualuejohtaja tai käyttösuunnitelman tilivelvollinen vastuuhenkilö voi siirtää osamäärärahoja toimielimen sitovuuden puitteissa sekä määritellä ja muuttaa talousvastuussa olevia henkilöitä.</p> <p>Palvelualuejohtaja tekee päätöksen palvelualueellaan ostolaskujen hyväksyjistä ja asiatarkastajista, jotka laitetaan kunnan intraan henkilöstön nähtäväksi ja jota päivitetään palvelualuejohtajien tai tilivelvollisten vastuuhenkilöiden pyynnöstä. Työntekijävaihdoista ei erillistä päätöstä tarvitse tehdä (asemaan perustuva oikeus ja velvollisuus) vaan ne</p>



korjataan ylläpidettävään luetteloon.

Aiemmasta poiketen talouden ja toiminnan raportointia kehitetään siten, että laaditaan kaksi osavuosikatsausta yhden sijaan huhti- ja elokuun tilanteesta.

Kunnanvaltuuston 16.5.2022 § 43 hyväksymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimielinten tulee vuosittain laatia käyttösuunnitelmaan perustuva sisäisen valvonnan painopiste- ja kehittämisalueet sekä toimenpiteet sisältävä suunnitelma, jotka on johdettu toimielimelle esitettyjen riskien pohjalta.

Liitteet / bilagor

6 S-VL 25.1.2024 liite\_Käyttösuunnitelma 2024\_Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta



## **Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 10  
68/12.07.00/2024

Valmistelija	Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vesiluoma etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihde)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että kunnallisessa perhepäivähoidossa noudatetaan 1.1.2024 alkaen Suomen Kuntaliiton vahvistamaa suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.
Tiedoksi	Perhepäivähoidon ja avoimen varhaiskasvatuksen esihenkilö, varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, asiakaspalvelusihteerit, palkkatiimi
Selostus	Suomen Kuntaliitto on 14.12.2023 päivättyllä yleiskirjeellään 21/2023 lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024.  Kirkkonummen kunnallisessa perhepäivähoidossa noudatetaan Kuntaliiton vuosittain vahvistamaa suositusta kustannuskorvauksista.

Oheismateriaali / tilläggsmaterial

S-VL 25.1.2024 oheismateriaali\_Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024



**Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta 25.01.2024 § 11  
1100/00.01.02/2021

Valmistelija	Toimistos sihteeri Johanna Wendelin etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi, puh. 09 29671 (vaihe)
Päätösehdotus	Sivistysjohtaja Ikonen Eeva-Kaisa  Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.
Päätös	Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi sivistysjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.
Tiedoksi	-
Selostus	Sivistysjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista ja valmisteilla olevista asioista.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 11**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10**

**Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:



Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi  
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi  
puh.vaihde 09 29671  
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
virka-aika: ma-pe klo 9.00 -15.00